**Naročnik:**

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

Verovškova ulica 62

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **JPE-VOD-SP-259/22**

Zadeva: JHL-216-092/2022

|  |
| --- |
| **RAZPISNA DOKUMENTACIJA** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

**Montaža gorilnikov VKL kotlov in ostale opreme v kotlovnici NTK**

Ljubljana, junij 2022

# 

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana št. JPE-VOD-SP-259/22

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila za:

**Montaža gorilnikov VKL kotlov in ostale opreme v kotlovnici NTK**

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje, zahteve in merila naročnika za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba.

S spoštovanjem!

Direktorica

l.r. Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je montaža gorilnikov VKL kotlov in ostale opreme v kotlovnici NTK.

Predmet javnega naročila je podrobno opredeljen v Tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila in ponudbenem predračunu predmeta javnega naročila, ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponujeni predmet javnega naročila mora izpolnjevati ali presegati obvezne minimalne tehnične zahteve, ki so navedene v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila. V primeru, da ponujeni predmeti ne bodo izpolnjevali minimalnih tehničnih zahtev, bo naročnik tako ponudbo kot neprimerno izločil iz nadaljnje obravnave.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,ki je na podlagi pooblastila št. JPE-SPV-130/22 prenesel izvedbo postopka oddaje javnega naročila za »Montažo gorilnikov VKL kotlov in ostale opreme v kotlovnici NTK« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 s spremembami: v nadaljevanju: GZ-1),
* Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08);
* Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju: Obligacijski zakonik),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila
  1. **Jezik in denarna enota**

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo napisano v tujem jeziku je potrebno ponudbi priložiti uradno preveden dokument takega originala. Stroške prevoda nosi ponudnik. Tehnična dokumentacija je lahko tudi v angleškem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve(2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Opredelitev postopka in odločitev o oddaji naročila**

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika/e z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na Portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe pisno.

*Ponudnik se lahko prijavi na prejem obvestila o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.*

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji ali vprašanja lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo preko **Portala javnih naročil**, vendar najkasneje do **18. 7. 2022 do 10:00**. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil ter na spletnem naslovu naročnika in podjetja JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (<http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>) na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, najkasneje (vključno) dne 21. 7. 2022, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Predložitev ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe. Rok za predložitev ponudb je najkasneje do **27. 7. 2022** do **10.00 ure**.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s **poglavjem 7** te razpisne dokumentacije.

* 1. **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27. 7. 2022** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila.

* 1. **Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

* 1. **Pogodba**

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom podpisal naročnik.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (**Priloga 3/1**). Če bo gospodarski subjekt predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Vzorec pogodbe je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom **Priloge A** potrdi, da se strinja z vsebino pogodbe.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani izvajalec, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1. **PONUDBENI POGOJI** 
   1. **Celovitost ponudbe**

**Ponudnik odda svojo ponudbo za celotno naročilo**, v skladu s tehničnimi ter ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil vseh zahtevanih postavk bo izločen iz nadaljnje obravnave. Naročnik bo oddal naročilo in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila **(kot prilogo 1/1)**. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti,
* glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
* navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti,
* nosilca zavarovanja pogodbenih obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe pogodbene obveznosti za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti **obrazec ESPD**, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 3/1,** **Prilogo 3/2 in Prilogo 3/3**.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni poln naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca k ponudbi v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti **obrazec ESPD**, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 3/1,** **Prilogo 3/2, Prilogo 3/3, Prilogo 4/1 in Prilogo 4/2,** ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo ponudnik za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov, (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, k ponudbi v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti **obrazec ESPD**, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 3/1,** **Prilogo 3/2, Prilogo 3/3 in Prilogo 4/3,** ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov s sedežem/i v tuji državi.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, **mora namesto izpolnjenih in podpisanih Prilog 3/2 in Prilog 3/3** sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

* 1. **Ponudbena cena**

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek z davkom (EUR) in vsi podatki, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V **del »Predračun«** pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« v obliki pdf.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA«) v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik mora Prilogo 2 izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu priložiti k ponudbi v razdelek **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

Celoten predračun popisa del je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu. Ponudnik ga izpolni, natisne in v pisni obliki podpiše in žigosa ter ga kot Prilogo 2 informacijski sistem e-JN **v razdelek »DOKUMENTI - del Druge priloge«.** Celoten predračun popisa del mora biti priložen tudi v excel formatu. Ponudnik mora v celotnem predračunu popisa del, pri vseh navedenih postavkah izpolniti ponudbeno ceno, ki mora biti navedena v dveh decimalkah, oz. centih. Ponudbena cena, navedena v postavki celotnega predračuna popisa del, mora biti v času veljavnosti pogodbe fiksna in se ne spreminja pod nobenim pogojem.

**Ponudnik lahko ponudi opremo drugih blagovnih znamk, vendar mora ta kvalitetno, tehnično in po drugih lastnostih in uporabnosti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije in popisa del (v primeru, da je pri posameznih postavkah popisa del navedena blagovna znamka ali enakovredno, mora ponudnik ponuditi opremo enake ali boljše kvalitete.) Ponudnik mora dokazati, da je oprema, ki jo ponuja enakovredna opremi, ki jo zahteva naročnik. Ponudnik mora za tako blago za Prilogo 2 predložiti tehnični list, prospekte, itd. iz katerih so razvidni tehnični podatki alternativne opreme** **(naročnik ne bo dopuščal dopolnitve ponudbe v kolikor ponudnik ne bo predložil ustreznih dokazil iz katerih bodo razvidni tehnični podatki za ponujeno alternativno opremo).**

**Ponudnik mora navesti tudi vse manjkajoče elemente, ki v popisu del niso navedeni, so pa potrebni za izpolnjevanje funkcionalnega delovanja celotnega sklopa (odzračevalniki, manometri, tesnila, spojke, drobni vijačni material, podpore, itd) ter jih upoštevati v ponudbeni ceni. Eventualne dopolnitve specifikacije naj ponudnik navede za Prilogo 2.**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene na enoto mere upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta tega javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, , stroški izdelave tehnične dokumentacije v slovenskem jeziku, dobave opreme, izvedbo demontaže in montaže opreme, stroški transporta in zavarovanje opreme do končnega prevzema, stroški zagotavljanja kakovosti, stroški sodelovanja pri meritvah od naročnika izbrane pooblaščene organizacije, sodelovanja pri izvedbi funkcionalnih in zagonskih preskusih, stroški šolanja naročnikovega obratovalnega in vzdrževalnega osebja, stroški priprave obratovalnih in vzdrževalnih navodil za osebja v slovenskem jeziku, stroški priprave in izdelave dokumentacije za tehnični prevzem in stroški zavarovanja materiala, opreme, pripomočkov in delovne sile, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatvami ter carinskimi obveznostmi kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v pogodbi opredeljena kot obveznosti izvajalca.

**Ponudniki priloge »Povzetek predračuna« in celotnega predračuna popisa del ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter v excel formatu spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati.**

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj do 1. 12. 2022 oziroma do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Plačilni pogoji so natančno določeni v osnutku pogodbe.

* 1. **Posebne zahteve**
     1. **Tehnična specifikacija**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika, ki v celoti ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika ter so v skladu z zahtevanimi standardi in ostalimi zahtevami naročnika. V primeru, da ponujeni predmet ne bo izpolnjeval minimalnih tehničnih zahtev, bo naročnik tako ponudbo kot neprimerno izločil iz nadaljnje obravnave.

Predmet javnega naročila vsebuje:

* demontažo obstoječe opreme,
* dobavo in montažo opreme,
* montažo gorilnikov s pripadajočo opremo (opremo zagotovi naročnik),
* izdelavo in montažo zračnih in recirkulacijskih kanalov,
* montažo elektro opreme (za naročnika izvede drug izvajalec)
* testiranje in zagon opreme ter sodelovanje pri poskusnem obratovanju ter garancijskih meritvah,
* izvedba šolanja naročnikovega osebja,
* izdelava in predaja tehnične dokumentacije.

Tehnična specifikacija, je razvidna v samostojnem dokumentu »JPE-VOD-SP-259/22 - Tehnični opis«, ki je priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije ter bo priložena kot priloga št. 1 k pogodbi.

* + 1. **Rok in kraj izvedbe**

Pogodbena dela se bodo vršile na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19, 1000 Ljubljana.

Naročnik predvideva, da bo najkasneje v roku 5 (petih) delovnih dni po sklenitvi pogodbe izvedel sestanek med naročnikom in izbranim ponudnikom. Izbrani ponudnik bo moral nato v roku 5 (petih) delovnih dni po sestanku izdelati usklajen terminski plan aktivnosti (gantogram) in ga predati naročniku v potrditev.

Rok izvedbe vseh montažnih del v kotlovnici NTK je najkasneje do 15. 12. 2022.

**Po končanju montažnih del se izvede zagonski preizkus, ki traja neprekinjeno 21 (enaindvajset) koledarskih dni.**

Nato sledi poskusno obratovanje, ki traja neprekinjeno 10 (deset) koledarskih dni. Skrajni rok za zaključek vseh pogodbenih obveznosti je 10. 2. 2023, ko izvajalec in naročnik podpišeta zapisnik o končnem prevzemu izvedenih pogodbenih del.

**Odvoz odpadkov**

Odvoz morebitnih nastalih odpadkov se ureja skladno z določili Uredbe o odpadkih.

Na podlagi pooblastila naročnika, ki bo priloga št. 5 k pogodbi, bo izbrani ponudnik skrbel za vnos evidenčnih listov v elektronski sistem o ravnanju z odpadki (IS-Odpadki), v skladu s 25., 26. ter 56., 57. in 58. členom Uredbe o odpadkih. Evidenčne liste v imenu povzročitelja (naročnika odvoza odpadkov) izpolni in elektronsko podpiše izbrani ponudnik, ki bo prevzel odpadke.

* + 1. **Garancijski rok**

Zahtevana garancijska doba za vsa opravljena dela - tudi za dela podizvajalcev (za kakovost izvedenih del, opremo in vgrajeni material, itd.) je najmanj šestintrideset (36) mesecev od dneva podpisa zapisnika o končnem prevzemu izvedenih pogodbenih del s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov.

* + 1. **Dokumentacija**

Ponudnik mora za dobavljeno opremo naročniku v 14 (štirinajst) koledarskih dni po uspešno končanem poskusnem obratovanju priložiti izdelano tehnične dokumentacij, ki po obliki, vsebini in uporabljenem jeziku ustreza zahtevam slovenske zakonodaje. Vsa dokumentacija mora biti predložena v naslednjih oblikah:

Tiskana dokumentacija in kopije

Risbe v formatu ACAD, zadnja verzija + PDF

Tekst v formatu MS WORD, zadnja verzija +PDF

Vsa predložena tehnična dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku. V angleškem jeziku so lahko samo specialna tehnična specifikacija posameznih delov opreme.

Ponudnik bo v okviru pogodbenih obveznosti naročniku izročil tehnično dokumentacijo v naslednjem obsegu:

**Pred montažo opremo:**

* delavniško dokumentacijo za pritrdilno ploščo gorilnika
* delavniško dokumentacijo za izvedbo šamotiranja obzidave ob gorilniku,
* delavniško dokumentacijo za jeklene podeste, zračne in recirkulacijske kanale,

**Ob dobavi opreme:**

* Ateste in certifikate dobavljene opreme, poročila tovarniških preizkusov, obratovalna navodila, navodila za vzdrževanje in liste rezervnih delov.

**Tehnična dokumentacija mora vključevati naslednje:**

Opis delovanja, tehnične opise opreme, detajlne tehnološke sheme, podrobno specifikacijo opreme s pripadajočimi tehničnimi podatki, risbe razporeditve opreme, sestavnice, spiske cevovodov in risbe cevovodnih povezav, itd. Prikazane morajo biti dimenzije in projektni podatki za vso opremo in naprave znotraj obsega dobav.

Vsebovati mora tudi vso potrebne nastavitve dobavljene in zmontirane opreme (gorilniki, frekvenčni pretvorniki, elementi varnostne verige…)

Vsa zgoraj našteta dokumentacija mora biti predana ter urejena, indeksirana in vložena v robustne fascikle (registratorje) s trdimi platnicami in kvalitetnim sistemom za vlaganje. Dokumentacija mora biti predana v dveh (2) enakovrednih izvodih (original in ena kopija) v natisnjeni obliki in v enem (1) izvodu v elektronski obliki v PDF formatu z možnostjo iskanja na CD, prav tako urejeno in indeksirano ter v originalnih nezaščitenih datotekah CAD programa, v katerem bo narisana.

Naročnik bo dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena pregledal in podal pripombe v roku 5 (pet) delovnih dni po predaji kompletne dokumentacije. Izbrani ponudnik je dolžan upoštevati pripombe naročnika in dokumentacijo dopolniti oz. popraviti. Po predaji celotne dokumentacije naročnik in izbrani ponudnik oziroma njuna predstavnika podpišeta zapisnik o predaji tehnične dokumentacije.

Izbrani ponudnik naročniku dovoljuje neizključno pravico do uporabe predane pisne in elektronske dokumentacije v namene obratovanja in vzdrževanja, kot tudi obnove in posodobitve sistema.

1. **POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

* **Splošno:**

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor gospodarski subjekt vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe (s partnerjem/ji), ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi, podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

* **Gospodarski subjekt:**

Za ugotavljanje sposobnosti **mora** gospodarski subjekt izpolniti in priložiti ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

* **Skupna ponudba (s partnerjem/ji), ponudba s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt:**

Če gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora** poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če gospodarski subjekt sodeluje s podizvajalci ali če se gospodarski subjekt pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte (priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot gospodarski subjekt, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt v ponudbi).

* **Navodila za ESPD obrazec:**

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Gospodarski subjekt (ostali subjekti v okviru ponudbe) uvodoma na svoj računalnik (ali drugi elektronski medij) shrani naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani (v elektronski obliki v formatu xml), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija. Gospodarski subjekt nato preko brezplačne spletne strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da **označi, da je gospodarski subjekt** in izbere možnost: **»Uvoziti naročnikov ESPD«**.Gospodarski subjekt izbere ukaz »Prebrskaj…« in na svojem računalniku (oziroma drugem elektronskem mediju) poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik, gospodarski subjekt pa ga je predhodno shranil na računalnik (ali drug elektronski medij). Nato izbere ukaz »**Uvozi ESPD«** in začne z izpolnjevanjem ESPD, ter ga natisne, podpiše in priloži k ponudbi.

***Naročnik lahko gospodarske subjekte kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).***

* 1. **Razlogi za izključitev**

*Gospodarski subjekt mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1.. V primeru skupne ponudbe (s partnerjem/ji), ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi, podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor.

Gospodarski subjekt **v ponudbi** predloži predmetna pooblastila (to sta Priloga 3/2 oz. Priloga 3/3).

Gospodarski subjekt **s sedežem izven Republike Slovenije** mora potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali ponudbe znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali ponudbe.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za gospodarski subjekt, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje.

Gospodarski subjekt **s sedežem izven Republike Slovenije** mora potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila ne bo mogel pridobiti naročnik.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
2. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključite*v*«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za gospodarski subjekt, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje.

Gospodarski subjekt **s sedežem izven Republike Slovenije** mora potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila ne bo mogel pridobiti naročnik.

**OPOMBA:**

*V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega in/ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

*V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz b) točke 4. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko na podlagi Odločbe Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-23 z dne 5.5.2022 v povezavi s devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

V kolikor je v primeru pri izpolnjevanju **obrazca ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost ali D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za posamezne gospodarske subjekte v ponudbi, vaš odgovor »DA«, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predložite lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, ter predložite dokaze glede njih pa predložite skupaj s ponudbo ali na poziv naročnika.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) in s predložitvijo ustreznega dokazila, ki izkazuje izpolnjevanje zahteve iz drugega odstavka te točke, v kolikor je le to potrebno.

* + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne sme imeti blokiranega poslovnega računa pri katerikoli banki, ki vodi njegov transakcijski račun.

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

* + 1. **Tehnična sposobnost**

Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. objekt je zaključen in je v funkcionalnem obratovanju.

Naročnik zahteva, da ima gospodarski subjekt v letih od 1. 1. 2017 do datuma oddane ponudbe **najmanj dve (2)** **referenci**, ki dokazujejo, da je ponudnik izvedel montažo in zagon gorilnika moči vsaj 3MW **(priloga 5)**.

Ponudnik s predložitvijo potrdil referenčnega naročnika-investitorja (Priloga 5) potrjuje, da je kot dejanski izvajalec dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v pogodbenem roku. Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri ponudnika opraviti poizvedbe o navedenih referencah, kar zajema tudi vpogled v originalne pogodbene dokumente za navedena referenčna dela ter eventualne oglede izvedenih del/storitev na mestu oz. lokaciji izvedbe. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval. Za objekte, katerih referenčni naročnik je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ponudnik predloži samo izpolnjeno prilogo 5.

***Zgoraj navedene referenčne pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci, vendar bo moral ta gospodarski subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.***

* + 1. **Strokovna sposobnost**

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora razpolagati z ustreznimi kadrom, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi kot **prilogo 6** predložiti poimenski seznam ljudi, ki bodo delali na objektu, njihovega delodajalca in njihovo zadolžitev.

Ponudnik mora zagotoviti:

* **1 (enega) delavca STROJNE STROKE**, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del po GZ.
* **najmanj 3 (tri) strokovne delavce – varilce**, ki razpolagajo z veljavnim certifikatom varilcev po EN ISO 9606-1/2018 (v skladu s pogoji certificiranja osebja za trajne spoje po direktivi 2014/68/ES – Direktiva o tlačni opremi).

Ponudnik mora izpolniti **prilogo 6 (dokazilo o kadrih)** ter za to prilogo predložiti še:

* za vodjo del kopije M-1/M-2 obrazca (v primeru spremembe še kopijo M-3 obrazca) s katerim dokazuje, da ima ponudnik z vodjo del sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja (priloga 6/1);
* za vse navedene strokovne delavce – varilce veljavni certifikat varilcev po EN ISO 9606-1/2018 (v skladu s pogoji certificiranja osebja za trajne spoje po direktivi 2014/68/ES – Direktiva o tlačni opremi) (Priloga 6/2).

Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bodo v prilogi 6 navedeni delavci tudi dejansko prisotni pri izvedbi del na predmetnem razpisu. Naročnik dopušča možnost menjave delavca v času izvedbe del na predmetnem razpisu samo v primeru višje sile (npr. prenehanje delovnega razmerja, bolezen ali smrt delavca).

**Pogoj za vodjo del mora izpolniti ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe. Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo vodja del, tudi neposredno zadolžen za vodenje izvedbe na predmetnem razpisu. Vodja del mora biti v času izvajanja del dnevno prisoten na delovišču**.

**V primeru, da prijavljeni delavci (razen vodje del) niso zaposleni pri ponudniku ali skupini ponudnikov v okviru skupne ponudbe, mora ponudnik predložiti pogodbo o medsebojnem sodelovanju in delodajalca delavcev obvezno prijaviti kot podizvajalca.**

* + 1. **Certifikat**

Ponudnik mora izvesti **jeklene konstrukcije** v skladu s standardom za izvedbe jeklenih konstrukcij SIST EN 1090-2, EXC2. Kot dokazilo o izpolnjevanju razpisnih pogojev mora ponudnik **k prilogi 7** predložiti veljaven certifikat po SIST EN 1090-1 najmanj stopnje EX 2.

**Cevovodi za plin** se morajo izvesti skladno z zahtevami Pravilnika o tlačni opremi in serije standardov SIST EN 13480. Kot dokazilo izpolnjevanja razpisnih pogojev mora ponudnik **k prilogi 7** predložiti:

* veljaven certifikat po SIST EN ISO 3834, najmanj stopnje 3 in
* veljaven certifikat po enem izmed sistemskih modulov Pravilnika o tlačni opremi (A2,D1, E1 ali H). Ponudnik lahko ta certifikat zamenja z izjavo priglašenega organa, da bo sodeloval pri izvedbi pogodbenih del, vendar mora zato ponudnik zanj predložiti pogodbo o medsebojnem sodelovanju in ga obvezno prijaviti kot podizvajalca.

***Zgoraj navedena dokazila lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci, vendar bo moral ta gospodarski subjekt predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.***

* + 1. **Zavarovanje odgovornosti**

Ponudnik mora imeti skladno s 16. členom GZ-1 sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljenem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov.

Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja mora ponudnik kot **prilogo 8** predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe ali police iz katere morajo biti razvidni: vrsta zavarovanja, višina letne zavarovalne vsote in obdobje njene veljavnosti.

**V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji (skupna ponudba) in/ali podizvajalci morajo zavarovanja zajemati tudi partnerje in/ali podizvajalce ali pa morajo partnerji oziroma podizvajalci imeti sklenjeno enako zavarovanje kot ponudnik.**

* + 1. **Ogled objekta**

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, si **mora** ponudnik pred oddajo ponudbe obvezno ogledati objekt naročnika, da si pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z razmerami in proizvodnimi objekti na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19 v Ljubljani.

Ponudniki se predhodno dogovorijo za ogled objektov s kontaktno osebo naročnika g. Matjaž Pintar; tel.: + 386 1 58 75 334, GSM: +386 41 287 627 ali g. Tomaž Lenart; tel.: + 386 1 58 75 344, GSM: +386 51 347 500 ali g. Martin Pavlin; tel.: + 386 1 58 75 373, GSM: +386 31 366 730

Naročnik bo v ta namen ločeno organiziral sestanke s posameznimi ponudniki na lokaciji naročnika Toplarniška ulica 19, v Ljubljani, **ki so obvezni za vse ponudnike**. Ponudnik mora kontaktirati predstavnika naročnika do 13. 7. 2022 in se dogovoriti za sestanek. Ogled objektov je možen vsak delavnik, od 8. do 12. ure. Zadnji dan za ogled objekta je 14. 7. 2022 do 12. ure.

**Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne obveznosti. Predstavnik ponudnika, ki bo prišel na ogled objekta mora upoštevati priporočila za preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2 in sam poskrbeti za ustrezno zaščito.**

Ponudnik mora kot **Prilogo 9** predložiti potrdilo (izdano s strani naročnika) o opravljenem obveznem ogledu objektov na katerih se bodo izvajala dela, ki so predmet postopka JN.

* 1. **Sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, podpišejo obrazec ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*), s katerim potrdijo, da so seznanjenji z določili razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo.

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Dokazilo:

Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

1. **Zahteve varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja**

**Zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnih deloviščih pri naročniku**

Usposobljenost delavcev za varno izvajanje dela

Na skupnih deloviščih se bodo izvajala tudi dela, kjer obstaja večje tveganje za nastanek poškodb in okvar zdravja delavcev.

Zato morajo biti delavci izvajalca usposobljeni za varno izvajanje dela po programu, ki zajema najmanj naslednje dejavnike tveganja za poškodbe in okvare zdravja na skupnih deloviščih:

* poznavanje temeljnih zakonskih določb,
* poznavanje (internih) predpisov glede: prijavljanje poškodb pri delu, preizkus alkoholiziranosti, prva pomoč;
* poznavanje osnov o varnostnih znakih;
* poznavanje osnov iz požarnega varstva;
* poznavanje osnov varnega dela z nevarnimi snovmi;
* osnove urejenosti delovnih mest;
* osnove varne uporabe delovne opreme;
* osnove varstva pri delu pred nevarnostjo električnega toka;
* osnove uporabe osebne varovalne opreme;
* osnove varnega dvigovanja in prenašanja bremen;
* osnove varnega dela na deloviščih.

Posebne usposobljenosti:

Vsi delavci morajo imeti veljavne (praktični in teoretični del) preizkuse znanja iz varstva pri delu, ki niso starejši od 2 (dveh) let. Usposobljeni morajo biti po programu usposabljanja, ki zajema vse nevarnosti in škodljivosti, ki jim bodo delavci izpostavljeni pri izvajanju pogodbenih storitev.

Zdravstvena sposobnost delavcev:

Delavci izvajalca morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje dela. Zato morajo imeti zdravniško spričevalo o opravljenem preventivnem zdravstvenem pregledu, kjer ni navedenih omejitev pri delih, ki jih bodo opravljali.

Napotnica za zdravstveni pregled mora vsebovati dela in izpostavljenost tveganjem, ki se pričakujejo pri izvajanju pogodbenih storitev.

Pisni sporazum na skupnih deloviščih:

Na skupnih deloviščih določita naročnik in izvajalec skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

S **Pisnim sporazumom** **o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem** naročnik in izvajalec določita tudi delavce za zagotovitev varnosti svojih delavcev na skupnem delovišču.

Za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, določita odgovorno osebo naročnika, to je skrbnika pogodbe.

Interni predpisi:

Na skupnih deloviščih pri naročniku se, poleg veljavne zakonodaje, smiselno upošteva tudi interne predpise naročnika. Tako se mora izvajalec del seznaniti z določili:

Požarnega reda:

* seznanitev z organizacijo varstva pred požarom pri naročniku (odgovorne osebe, osebe za izvajanje strokovnih nalog iz požarnega varstva,…),
* izvajanje preventivnih ukrepov iz požarnega varstva (izvajanje požarnih straž – izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, skladiščenje in delo z vnetljivimi in eksplozivnimi snovmi, …),
* seznanitev z izvlečki iz požarnih redov (načrtom evakuacije),
* seznanitev z ukrepi v primeru požara (javljanje, gašenje začetnih požarov, evakuacija,…).

Redi (ukrepi za varno delo) v delovnih prostorih naročnika:

Pri izvajanju pogodbenih storitev v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati določila:

* obratovalnih redov,
* dvoriščnih redov,
* delavniških in drugih redov, ki so izobešeni na vidnih mestih.

Navodila za varno delo:

Pri izvajanju pogodbenih storitev v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati varnostna določila in navodila:

* obratovalne in druge rede (dvoriščni red, delavniški red, remontni red,…),
* varno delo z delovno opremo,
* druga varnostna navodila.

Varnostni znaki:

Izvajalec mora obvezno upoštevati varnostne znake, ki so nameščeni na vidnih mestih, ter ročne, svetlobne in zvočne znake oz. signale. Odgovoren je za postavitev ustreznih dodatnih varnostnih znakov oz. tabel, ki opozarjajo na nevarnosti in/ali prepovedujejo dostop v nevarna območja. Posebej nevarna mesta mora tudi ustrezno osvetliti, predvsem v prostorih kjer ni dovolj naravne svetlobe in v nočnem času oz. megli.

Osebna varovalna oprema:

Delavci izvajalca so dolžni na skupnih deloviščih namensko, glede na vrsto tveganja za poškodbe oziroma okvare zdravja, uporabljati lastno osebno varovalno opremo, ki je skladna z veljavnimi standardi in redno pregledana.

Delovna oprema:

Delovna oprema, ki bo uporabljena za izvedbo pogodbenih storitev mora biti skladna s predpisi.

Delo na višini:

Za zagotovitev varnega dela na višini oz. za izvedbo varnostnih ukrepov za preprečitev padcev z višine oz. v globino, v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05) oz. (Uredbo), je odgovoren izvajalec. Delovna mesta in delavce na višini oz. nad globino je izvajalec dolžan zavarovati v skladu z Uredbo, prav tako je dolžan ustrezno fizično zavarovati in označiti območje pod izvajanjem dela na višini, nevarne odprtine je potrebno ustrezno pokriti. Izvajalec mora na nezavarovanih višinah, oz. kjer je to potrebno, za vsakega delavca zagotoviti uporabo ustreznega varnostnega pasu za delo na višini z ustreznim privezom.

Odri:

Kovinski, premični, lovilni in drugi odri za delo na višini morajo biti izvedeni brezhibno in pred pričetkom uporabe pregledani. V kolikor odre postavlja za izvajalca drugi izvajalec, je potrebno pred pričetkom del pisno prevzeti, tako da od izvajalca odrov pridobi ustrezno dokumentacijo za odre (kontrolni list, načrt, statični izračun, izjavo o skladnosti).

Izkopi in nevarne odprtine:

Izkope in nevarne odprtine mora izvajalec, skladno z uredbo, ustrezno zavarovati s postavitvijo ustrezno trdnih in visokih varovalnih ograj, ki preprečujejo padce.

Izkope je potrebno ustrezno zavarovati pred zasutjem (razpiranje, zagatnice, prepoved odlaganja 1 m od roba izkopa, itd.).

Snovi in pripravki ter odpadki:

Pri uporabi kemičnih snovi in pripravkov mora izvajalec predložiti varnostne liste v slovenskem jeziku. Varnostne liste predloži skrbniku pogodbe, ki po potrebi v sodelovanju s strokovnjakom za varstvo pri delu, določita varnostne ukrepe, ki izhajajo iz vsebine varnostnih listov. Izvajalec mora upoštevati interno navodilo naročnika za ravnanje z nevarnimi snovmi.

Z odpadki mora izvajalec ravnati skladno z internim navodilom naročnika za ravnanje z odpadki.

Organizacija prve pomoči in reševanja poškodovanega/naglo obolelega delavca:

Izvajalec del mora imeti strokovno usposobljeno osebo za nudenje prve pomoči in obvezno količino materiala za prvo pomoč na delovišču.

Ukrepi za zaščito pred okužbo z virusom SARS-CoV-2:

Izvajalec storitev mora strogo spoštovati ukrepe, ki bodo morebiti v veljavi v času izvajanja storitev. Tu so mišljeni sprejeti ukrepi v JPE in zadostna količina zahtevane osebne varovalne opreme (OVO), ki jo mora izvajalec zagotoviti svojim delavcem. OVO mora biti skladna z zahtevami stroke.

Izvajalec bo moral dosledno upoštevati zgoraj navedene zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnem delovišču ter po podpisu pogodbe z naročnikom skleniti tudi Pisni sporazum v skladu z 39. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. L. RS., št. 43/11; ZVZD-1), ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu. Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev pogodbe.

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge **A** in s podpisom **priloge 10.**

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančno garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje. **Finančno zavarovanje mora biti izdano s strani banke ali zavarovalnice, ki ima sedež v RS in v slovenskem jeziku.** Finančno zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Uporabljena valuta je EUR. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

* 1. **Finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve pogodbe predložiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini pet odstotkov (5%) pogodbene vrednosti z DDV z dobo veljavnosti še 60 (šestdeset) koledarskih dni po izteku veljavnosti pogodbe. **Finančno zavarovanje mora biti izdano s strani banke ali zavarovalnice, ki ima sedež v RS in v slovenskem jeziku.** Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

V kolikor izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in odstopil od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izbranega izvajalca.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je priložen tej razpisni dokumentaciji.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo, da se strinja s vsebino vzorca finančnega zavarovanja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega **obrazca** **ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*)**.

* 1. **Finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijski roku**

Izbrani ponudnik bo moral v roku 15 (petnajstih) dni po podpisu zapisnika o končnem prevzemu izvedenih pogodbenih del s strani obeh pogodbenih strank oz. njunih predstavnikov, predložiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku v skladu s pogodbo in sicer v višini pet odstotkov (5%) pogodbene vrednosti z DDV. **Finančno zavarovanje mora biti izdano s strani banke ali zavarovalnice, ki ima sedež v RS in v slovenskem jeziku.**

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo priložil finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do izbranega ponudnika.

Finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku velja za material in za kakovost izvedenih pogodbenih obveznosti in mora veljati še 30 dni po poteku najdaljšega garancijskega roka (torej mora veljati: celoten garancijski rok določen v pogodbi (36 mesecev) + 30 dni), določenega v pogodbi.

Finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku bo naročnik unovčil za poplačilo stroškov odprave napak, v kolikor jih ne bo odpravil izvajalec.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku je priložen tej razpisne dokumentacije.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo, da se strinja s vsebino vzorca finančnega zavarovanja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega **obrazca** **ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*)**.

**OPOZORILO:**

Finančno zavarovanje, ki ga bo ponudnik priložil pri zavarovanju pogodbenih obveznosti po sklenitvi pogodbe, ne sme vsebinsko odstopati od priloženega vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

**V obrazcu predloženega finančnega zavarovanja ne sme biti naslednjega besedila: »2. Predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje«.**

Naročnik kot javno podjetje ni neposredni proračunski uporabnik in ne more pridobiti navedene izjave Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, zato je garancija, ki zahteva predložitev izjave Uprave RS za javna plačila, zanj neunovčljiva.

Pristojno sodišče za reševanje morebitnih sporov med upravičencem in izdajateljem garancije je stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

1. **MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena vrednost brez DDV, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo oddal naročilo in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
   1. **Način in navodila za predložitev ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 27. 7. 2022 do 10.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml>*.*

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 7.3. razpisne dokumentacije.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:**

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost, del Predračun«**

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek z davkom (EUR) in vsi podatki, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V **del »Predračun«** pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

|  |
| --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA |

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim izpolnjenim ponudbenim predračunom popisa del v pdf. format (Priloga 2) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki celotnega ponudbenega predračuna popisa del v pdf. format (Priloga 2), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

* **Razdelek »ESPD«**

Gospodarski subjekt s podpisom ESPD obrazca izrecno izjavlja, da sprejema pogoje razpisa, osnutek pogodbe in da izpolnjuje vse pogoje, za izvedbo naročila.

|  |
| --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE – **ESPD - ponudnik** |

Ponudnik (vodilni partner) mora prilogo »ESPD« izpolniti ter v informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD–ponudnik«** naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

* **Razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. formatu, ali v elektronski obliki podpisan xml.

|  |
| --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE – **ESPD - ostali sodelujoči** |

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo preko informacijskega sistema e-JN mora za posameznega partnerja iz skupine ponudnikov ter za vse v ponudbi navedene podizvajalce in/ali za vse ostale subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik, v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«,naložiti podpisane ESPD v pdf. formatu, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Priloge ni potrebno priložiti v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa samostojno oziroma v ponudbi ne nominira nobenega podizvajalca in glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, ne uporabi zmogljivosti drugih subjektov.

* **Razdelek »DOKUMENTI, del Ostale priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »DOKUMENTI, del Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s celotnim predračunom popisa del.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom popisa del naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu popisa del, naloženim v razdelek »Druge priloge«.

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

Tej prilogi se priloži tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (če gre za skupno ponudbo), (prilogi 1/1).

|  |  |
| --- | --- |
| CELOTEN PREDRAČUN POPISA DEL | ***Priloga 2*** |

Celoten predračun popisa del je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu. Ponudnik ga izpolni, sprinta in v pisni obliki podpiše in žigosa na strani rekapitulacije za celotno javno naročilo. Celoten predračun popisa del mora biti priložen tudi v excel formatu.

V kolikor ponudnik ponuja alternativno opremo mora za prilogo 2 predložiti ustrezno zahtevane dokumente.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB ter POOBLASTILA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB | ***Priloga 3/1 do Priloga 3/3*** |

Izjavo in pooblastilo izpolnijo in podpišejo vsi gospodarski subjekti, pooblastila za fizične osebe pa vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA PODIZVAJALCEV | ***Priloga 4/1*** |

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa prilogo v celoti tolikokrat, kolikor podizvajalcev prijavlja.

|  |  |
| --- | --- |
| SOGLASJE ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga 4/2*** |

Podizvajalec izpolni, podpiše in žigosa prilogo. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa s podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga 4/3*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ponudnik in naveden subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik prilogo podpišeta in žigosata. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z subjektom, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM IN POTRDILA REFERENC | ***Priloga 5*** |

Ponudnik mora v obrazcu Priloga 5 priložiti izpolnjene in potrjene obrazce za reference. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov posameznih prilog.

|  |  |
| --- | --- |
| STROKOVNA SPOSOBNOST | ***Priloga 6*** |

Ponudnik mora v obrazcu izpolniti tabelo na način, da navede vse delavce, ki bodo delali na objektu, naziv delodajalca, njihovo funkcijo in za njih predložiti ustrezna potrdila.

|  |  |
| --- | --- |
| CERTIFIKATI | ***Priloga 7*** |

Ponudnik mora predložiti ustrezno zahtevana dokazila.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI | ***Priloga 8*** |

Ponudnik mora k izpolnjeni, podpisani in žigosani prilogi priložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe ali veljavno potrdilo zavarovalnice, iz katere mora biti razvidna vrsta zavarovanja, višina letne zavarovalne vsote in obdobje veljavnosti.

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDILO NAROČNIKA O OGLEDU OBJEKTA | ***Priloga 9*** |

Potrdilo prinese ponudnik na ogled objekta, kjer ga skupaj z naročnikom podpišeta.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU | ***Priloga 10*** |

Ponudnik mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti v ponudbi.

Priloga št. 2 k pogodbi

|  |
| --- |
| **POVZETEK PREDRAČUNA** |

Kot ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oddajamo ponudbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št.:

**JPE-VOD-SP-259/22: MONTAŽA GORILNIKOV VKL KOTLOV IN OSTALE OPREME V KOTLOVNICI NTK**

**Ponudbo oddajamo (označite):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * z uporabo zmogljivosti drugih subjektov |

1. **PONUDBENA CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis del** | **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST**  **v EUR brez DDV** |
| Montaža gorilnikov VKL kotlov in ostale opreme v kotlovnici NTK |  |

**V ponudbeni ceni so vključeni tudi vsi manjkajoči elementi, ki v popisu del niso navedeni, so pa potrebni za izpolnjevanje funkcionalnega delovanja celotnega sklopa (odzračevalniki, manometri, tesnila, spojke, drobni vijačni material, podpore, itd) ter so navedeni v ponudbi ponudnika za Prilogo 2. Ponudnik iz tega naslova ne bo upravičen do naknadnega povišanja ponudbene cene.**

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je 1. 12. 2022 oziroma do predložitve finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek odgovorne osebe ter podpis ponudnika) |

|  |
| --- |
| ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi |

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. formatu ali nepodpisan ESPD v xml. formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. formatu, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekti predložijo ESPD v skladu z določili razpisne dokumentacije.

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

JPE-VOD-SP-259/22 – Montaža gorilnikov VKL kotlov in ostale opreme v kotlovnici NTK

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
|  |  |
| Naslov ponudnika |  |
|  |  |
| Transakcijski račun/Poslovni račun |  |
| SWIFT |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Finančni urad |  |
| Matična številka |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponudnik je MSP\* (označi): | * Da | * Ne |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES[[1]](#footnote-1).

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe) |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-pošta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-pošta |  |

Predstavnik s strani izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem pogodbe, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji, k ponudbi pa se priloži tudi Prilogo 1/1.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Priloga 1/1*** |

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za to stranjo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| CELOTEN PREDRAČUN POPISA DEL | ***Priloga 2*** |

JPE-VOD-SP-259/22 – Montaža gorilnikov VKL kotlov in ostale opreme v kotlovnici NTK

Ponudnik poda ceno za vse postavke navedene v predračunu popisa del. Celotni predračun popisa del se v pdf. formatu priloži za Prilogo 2, ponudnik pa ga mora priložiti tudi v informacijski sistem e-JN v excel formatu.

**ENAKOVREDNA OPREMA DA / NE (ustrezno označite)**

**K tej prilogi prilagamo seznam ter tehnične liste, prospekte, itd. (iz katerih so razvidni tehnični podatki) za opremo drugih blagovnih znamk** in izjavljamo, da je oprema kvalitetno, tehnično in po drugih lastnostih in uporabnosti ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije in celotnega predračuna popisa del.V kolikor ponudnik ne prilaga navedenih dokumentov, naročnik smatra, da ponuja naročnikovo želeno opremo, ki je navedena v celotnem predračunu popisa del. Naročnik ne bo dopuščal dopolnitve ponudbe, v kolikor ponudnik ne bo predložil ustreznih dokazil iz katerih bodo razvidni tehnični podatki iz seznama ponujene alternativne opreme.

**Ponudnik k tej prilogi prilaga tudi eventualne dopolnitve specifikacije** in sicer mora navesti vse manjkajoče elemente, ki v popisu del niso navedeni, so pa potrebni za izpolnjevanje funkcionalnega delovanja celotnega sklopa (odzračevalniki, manometri, tesnila, spojke, drobni vijačni material, podpore, itd) ter jih upoštevati v ponudbeni ceni. (Naročnik bo seznam priložil k pogodbi kot dodatek k Prilogi št. 3.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

**Priloga 3/1**

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o pravni osebi (ponudniku):**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JPE-VOD-SP-259/22 – Montaža gorilnikov VKL kotlov in ostale opreme v kotlovnici NTK** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

***Opomba:***

*\* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

***Navodilo:***

* *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

***Opomba:***

* *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

***Priloga 3/2***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(naziv pooblastitelja) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-VOD-SP-259/22 – Montaža gorilnikov VKL kotlov in ostale opreme v kotlovnici NTK**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

***Navodilo:*** *Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

***Priloga 3/3***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE**

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

član/ica (ustrezno obkrožiti/označiti):

* upravnega organa ali
* vodstvenega organa ali
* nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za (ustrezno obkrožiti/označiti):

* njegovo zastopanje ali
* odločanje ali
* nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 – ZIUOPDVE in 195/20 ; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

in

**POOBLAŠČAM**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. **JPE-VOD-SP-259/22 – Montaža gorilnikov VKL kotlov in ostale opreme v kotlovnici NTK**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Kraj, datum) |  | (Podpis fizične osebe) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

* *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik ali*
* *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*V kolikor oseba opravlja več funkcija hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.*

*Obrazec se po potrebi fotokopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| **UDELEŽBA PODIZVAJALCEV** | **Priloga 4/1** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Izjavljamo**, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **JPE-VOD-SP-259/22 – Montaža gorilnikov VKL kotlov in ostale opreme v kotlovnici NTK** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA** | Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca **DA** ali **NE** |
|  |  |

**Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo**

**POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

**Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo**

**POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago ali opravljeno storitev, ki je neposredno povezana s predmetom pogodbe. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.*
* *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*
* *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| **SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA** | **Priloga 4/2** |

**JPE-VOD-SP-259/22 – Montaža gorilnikov VKL kotlov in ostale opreme v kotlovnici NTK**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PODIZVAJALCA |  |
| POLNI NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| KONTAKTNA OSEBA |  |
| VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  |
| VREDNOST DEL |  |

**SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov)

|  |  |
| --- | --- |
| * zahtevam in soglašam, | * ne soglašam, |

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | ime in priimek ter podpis odgovorne osebe podizvajalca |

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK** | **Priloga 4/3** |

**JPE-VOD-SP-259/22 – Montaža gorilnikov VKL kotlov in ostale opreme v kotlovnici NTK**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA |  |
| POLNI NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| KONTAKTNA OSEBA |  |
| VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |
| VREDNOST DEL brez DDV |  |

Datum:.........................

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek ter podpis odgovorne  osebe ponudnika: | Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta: |

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga 5*** |

**Javno naročilo:**

**JPE-VOD-SP-259/22 – Montaža gorilnikov VKL kotlov in ostale opreme v kotlovnici NTK**

*……/…… (št. izvoda / št. vseh izvodov)*

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični in da se nanašajo na uspešno izvedbo montaže in zagona gorilnika moči vsaj 3MW. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik:** |  |
| Naslov: |  |
| Kontaktna oseba naročnika: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Izvajalec: |  |
| Naziv objekta: |  |
| Leto zaključka in kraj izvedbe: |  |
| Številka (oznaka) in datum pogodbe / naročilnice: |  |
| Kratek opis predmeta naročila: |  |
| Moč gorilnika [MW]: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

IZPOLNI INVESTITOR REFERENČNEGA OBJEKTA (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec opravil navedeno storitev v skladu s sklenjeno pogodbo oziroma v roku, količini, kvaliteti in po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi.

Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

Izdajatelj reference

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe investitorja) |

**OPOMBA:** Obrazec lahko po potrebi tudi kopirate.

|  |  |
| --- | --- |
| STROKOVNA SPOSOBNOST | ***Priloga 6*** |

**Javno naročilo:**

**JPE-VOD-SP-259/22 – Montaža gorilnikov VKL kotlov in ostale opreme v kotlovnici NTK**

**SEZNAM PRIJAVLJENIH DELAVCEV**

Vodja strojnih del:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Ime in priimek | delodajalec | Št. potrdila (IZS) |
| 1. |  |  |  |

**Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo vodja del tudi neposredno zadolžen za vodenje del na predmetnem razpisu. Vodja del mora biti v času izvajanja del dnevno prisoten na delovišču**.

Poimenski seznam delavcev, ki bodo delali na objektu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. Št. | Ime in priimek | delodajalec | zadolžitev |
|  |  |  | Varilec |
|  |  |  | Varilec |
|  |  |  | varilec |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bodo v tej prilogi navedeni delavci tudi dejansko prisotni pri izvedbi storitev na predmetnem razpisu.

**V primeru, da prijavljeni delavci niso zaposleni pri ponudniku, mora ponudnik predložiti pogodbo o medsebojnem sodelovanju in jih obvezno prijaviti kot podizvajalce.**

Ponudnik za to prilogo predložiti še:

* za vodjo del kopije M-1/M-2 obrazca (v primeru spremembe še kopijo M-3 obrazca) s katerim dokazuje, da ima ponudnik z vodjo del sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja (priloga 6/1);
* za vse navedene strokovne delavce – varilce veljavni certifikat varilcev po EN ISO 9606-1/2018 (v skladu s pogoji certificiranja osebja za trajne spoje po direktivi 2014/68/ES – Direktiva o tlačni opremi) (Priloga 6/2).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

|  |  |
| --- | --- |
| CERTIFIKATI | ***priloga 7*** |

Kot ponudnik/gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za ponudbo za javno naročilo:

**JPE-VOD-SP-259/22 – Montaža gorilnikov VKL kotlov in ostale opreme v kotlovnici NTK**

za tem listom predlagamo:

za **jeklene konstrukcije:** veljaven certifikat po SIST EN 1090-1 najmanj stopnje EX 2.

**za cevovode za plin**:

* veljaven certifikat po SIST EN ISO 3834, najmanj stopnje 3 in
* veljaven certifikat po enem izmed sistemskih modulov Pravilnika o tlačni opremi (A2,D1, E1 ali H). Ponudnik lahko ta certifikat zamenja z izjavo priglašenega organa, da bo sodeloval pri izvedbi pogodbenih del, vendar mora zato ponudnik zanj predložiti pogodbo o medsebojnem sodelovanju in ga obvezno prijaviti kot podizvajalca.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI | ***Priloga 8*** |

Kot gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro izvajalca za javno naročilo št.:

**JPE-VOD-SP-259/22 – Montaža gorilnikov VKL kotlov in ostale opreme v kotlovnici NTK**

Za to stranjo prilagamo kopijo zavarovalne pogodbe in/ali police za zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki vključuje odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljenem njegove dejavnosti in krije škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer je višina letne zavarovalne vsote enaka ali višja **od 50.000 eurov**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDILO NAROČNIKA O OGLEDU OBJEKTA | ***priloga 9*** |

Kot gospodarski subjekt :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izbiro izvajalca za javno naročilo:

**JPE-VOD-SP-259/22 – Montaža gorilnikov VKL kotlov in ostale opreme v kotlovnici NTK**

prilagamo potrdilo naročnik o ogledu objekta.

Na osnovi zahteve iz razpisne dokumentacije št. JPE-VOD-SP-259/22 potrjujemo, da se je predstavnik(ca) gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime, priimek), ki je na sestanku predložil(a) ustrezno pooblastilo dne …………………………… ob ……… uri udeležil(a) sestanka in terenskega ogleda na lokaciji naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (podpis predstavnika gospodarskega subjekta) |  | (podpis predstavnika naročnika) |
|  | Žig naročnika |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU | ***Priloga 10*** |

Kot ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro izvajalca za javno naročilo:

**JPE-VOD-SP-259/22 – Montaža gorilnikov VKL kotlov in ostale opreme v kotlovnici NTK**

**IZJAVLJAMO**

Da se zavezujemo, da bomo dosledno upoštevali določbe iz razpisne dokumentacije, točka4. Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva glede:

* usposobljenosti delavcev za varno izvajanje dela,
* zdravstvene sposobnosti delavcev,
* sklepanja pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih,
* spoštovanja internih predpisov naročnika.

|  |  |
| --- | --- |
| Vodja del | Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: |
| Strokovni delavec VpD in PV | Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: |

Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev in odstop od pogodne, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

|  |
| --- |
| PISNI SPORAZUM - ni potrebno prilagati v ponudbi |

**Priloga št. 4 k pogodbi št. JPE-VOD-SP-259/22**

Na osnovi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. List RS, št. 43/2011) skleneta:

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

**……………………………………………………………….(naziv izvajalca),**

ki ga/jo zastopa ………………………….

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju: naročnik in izvajalec skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

**PISNI SPORAZUM**

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V**

**JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

(v nadaljevanju: Sporazum)

**za izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi št. JPE-VOD-SP-259/22 – Montaža gorilnikov VKL kotlov in ostale opreme v kotlovnici NTK**

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**

**I.1.** S tem dokumentom se urejajo na delovišču, ki je na območju JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o., na lokaciji naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana, skupni varnostni ukrepi, skupna organizacija varnosti pri delu, ter obveznosti in pravice delavcev, ki jim je naložena skrb za izvajanje in zagotavljanje varnih delovnih pogojev na skupnem delovišču.

Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več izvajalcev. Podpisnika sta dolžna izvajati vsa dela v skladu s tem dogovorom z namenom, da se zagotovi varnost in zdravje pri delu, varnost pred požarom in varni delovni pogoji vseh delavcev na gradbišču/delovišču, kot tudi tretjih oseb (mimoidoči, itd.) ter opreme in premoženja.

Upoštevati sta dolžna vso veljavno zakonodajo, ki ureja varnost in zdravje pri delu in varstvo pred požarom v Republiki Sloveniji, predvsem Zakon o varnosti in zdravja pri delu (Ur. list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. List RS, št. 83/05), kot tudi interna varnostna navodila ter opise delovnih postopkov naročnika in sta dolžna zagotavljati, da se te določbe dejansko izvajajo.

**I.2.** Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (v nadaljevanju: sporazum) velja za dela določena v skladu s tej pogodbi.

**I.3.** Izvajalec oz. dobavitelj (v nadaljevanju: izvajalec) mora v tem sporazumu navesti vodjo del in odgovorno osebo izvajalca za zagotavljanje VZD (strokovnega sodelavca za VPD in PV) na skupnem delovišču, ki so podpisniki tega sporazuma. Ta sporazum podpišejo tudi vsi morebitni njegovi podizvajalci. Izvajalec se obvezuje in prevzema izključno odgovornost za varnost in zdravje za svoje delavce, kot tudi za svoje morebitne podizvajalce.

1. **DOLOČITEV DRUGIH OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

**II.1. Skupne obveznosti pogodbenih strank:**

Pogodbeni stranki imata na skupnem delovišču zlasti naslednje skupne obveznosti:

1. storitve na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi navedeni v tem sporazumu;
2. delovišče mora izvajalec po predhodnem dogovoru s skrbnikom pogodbe primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti in zavarovati nevarne cone in sicer tako, da:

* zagotovita varne poti za gibanje, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne;
* skupaj določita: kraj, prostore in način razmestitve in shranjevanja materiala,
* določita prostore za hrambo nevarnega materiala,
* določita način prevažanja, nakladanja in razkladanja materiala in težkih predmetov,
* določita način zavarovanja nevarnih mest na ogroženih območjih na delovišču,
* določita način dela in zavarujeta dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,
* določita namestitev električne napeljave za pogon naprav in strojev ter razsvetljave,
* določita mesta za postavitev strojev in naprav ter izvedbo zavarovanja glede na lokacijo,
* določita vrste in načina izvedbe ter prevzem gradbenih odrov,
* določita ukrepe varstva pred požarom ter opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov, po potrebi organizirata izvajanje požarne straže,
* izvajalec organizira prvo pomoč na delovišču za svoje delavce,
* pri posebno nevarnih delih, po potrebi dodatno zavarujeta oz. seznanita delavce z nevarnostmi na področju izvajanja del.

Določiti morata tudi druge skupne varnostne ukrepe na delovišču, zlasti pa ukrepe:

* za organizacijo varnega gibanja v energetskih objektih,
* za varen poseg v obratovalno stanje energetskih naprav,
* za varno izvajanje del na višini,
* za varno uporabo električne energije,
* pri izvajanju dela v zaprtih prostorih,
* za varno delo v eksplozijsko nevarnih območjih,
* za varno delo z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki,
* za varno delo z dvigali in dvižnimi pripomočki,
* za varno delo pri montažnih delih.

1. Zagotoviti morata, da bodo dela na delovišču opravljali le delavci, ki so za ta dela strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela;
2. svoje delo morata stranki načrtovati in izvajati v skladu z določili tega sporazuma, tako da bo delo na delovišču potekalo nemoteno in hkrati ne bo prihajalo do medsebojnega ogrožanja, tako delavcev pogodbenih strank, kot tudi delavcev drugih izvajalcev, obiskovalcev in nadzornega osebja;
3. podrobno morata seznaniti druga drugo z vsemi nevarnostmi in tveganji za poškodbe, ki izhajajo iz njunih dejavnosti;
4. podrobno morata seznaniti svoje delavce z deli in varnim načinom dela;
5. v primeru uporabe nevarnih snovi morata druga drugi predložiti varnostne liste za te snovi;
6. striktno morata izvajati varnostne ukrepe, ki so določeni s tem sporazumom.

**II.2. Posebne obveznosti naročnika:**

Naročnik ima naslednje posebne obveznosti:

1. seznaniti mora izvajalca z internimi predpisi, ki se nanašajo na območje/objekt izvajanja dela, zlasti pa:

* dvoriščnim redom (dostopi v podjetje, garažni objekti, parkirni prostori, zunanje površine znotraj podjetja, ki vodijo do območja/objekta, kjer je delovišče);
* z redi in navodili za obravnavano območje/objekt;
* z izvlečkom iz požarnega reda in morebitnim evakuacijskim načrtom;
* preventivnimi ukrepi iz požarnega varstva, ki se nanašajo na delovišče. Pri izvajanju vročih del (rezanje, varjenje, lotanje, brušenje, uporaba odprtega ognja ipd.) na delovišču se mora izvajalec o ukrepih varstva pred požarom predhodno dogovoriti s skrbnikom pogodbe in od njega pridobiti »Dovoljenje za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri« in po potrebi izvesti tudi druge preventivne ukrepe PV;

1. zagotoviti mora (po potrebi) brezhibno delovno opremo in pripomočke, kot so:

* dvigala – lifti z osebnim spremstvom za dostope in transport materiala; ter
* mostna dvigala, vitle in druge dvižne pripomočke za izvajanje montažno/demontažnih del z veljavnimi poročili o pregledu in preizkusu, ki so stalno nameščeni na objektih;

1. z deloviščem mora seznaniti druge izvajalce del, obiskovalce ali nadzorno osebje, ki zahajajo na območje izvajanja pogodbenih storitev.

**II.3. Posebne obveznosti izvajalca**

Izvajalec ima naslednje posebne obveznosti:

1. pri delih mora uporabljati, če ni pisno drugače določeno, izključno svojo delovno in osebno varovalno opremo in pripomočke, ki morajo biti brezhibni;
2. dela mora izvajati izključno z delavci, ki jih navede v ponudbi in pogodbi;
3. za vsakega svojega delavca in/ali delavca njegovega podizvajalca mora razpolagati z ustrezno dokumentacijo:

* »Obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje;
* dokazilom o zdravstveni sposobnosti - zdravniško spričevalo, za izvajanje (naročenih) pogodbenih storitev;
* potrebnimi dokazili o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu - zapisnik o preizkusu, za izvajanje (naročenih) pogodbenih storitev;
* potrebnimi dokazili o dodatnih usposobljenostih: za uporabo delovne opreme in pripomočkov, za posebno nevarna dela, ipd.;
* delovnim dovoljenjem pristojnega organa, kopijo delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS);
* pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo/bodo uporabljal/i pri naročniku;

1. zagotavljati stalen nadzor svojih delavcev na delovišču;
2. poskrbeti mora, da bo skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval z delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu;

**II.4. Obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki:**

Podpisnika soglašata:

1. da bo izvajalec pri izvajanju storitev ravnal v skladu z okoljsko politiko, ki je pri naročniku določena s poslovnikom ravnanja z okoljem;
2. da bo izvajalec pri uporabi nevarnih snovi opredelil: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov;
3. da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

**II.5. Knjiga ukrepov:**

Podpisnika se zavežeta, da bosta v času izvajanja pogodbenih storitev oziroma naročilnici vodila knjigo ukrepov. Knjiga ukrepov je dokument, ki se ga vodi v elektronski obliki in je arhiv zapisov poslanih z e-pošto. V knjigo imajo pravico vpisa vse odgovorne osebe, imenovane s tem sporazumom.

V knjigo ukrepov se vpisuje zlasti:

1. naknadno ugotovljene nevarnosti ter dodatno določeni varnostni ukrepi,
2. spremembe na delovišču,
3. ugotovljene kršitve ukrepov določenih s tem sporazumom,
4. vsako poškodbo pri delu,
5. druge podatke pomembne za varnost delavcev in okolja na skupnem delovišču.

**II.6. Prijavljanje poškodb pri delu:**

Izvajalec soglaša, da bo glede prijavljanja poškodb pri delu spoštoval naslednja določila:

1. da bo prijavil inšpekciji vsako morebitno nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, pri kateri je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni;
2. da bo seznanil delavce, da je potrebno **vsako** poškodbo pri delu prijaviti **takoj**;
3. da bo ob prijavi poškodbe izvedel preizkus alkoholiziranosti skladno s svojimi internimi navodili;
4. da bo vsako poškodbo na skupnem delovišču zavedel v Knjigo ukrepov.

**II.7. Prepoznavnost delavcev:**

Izvajalec del je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavna, nepoškodovana delovna oblačila z originalnim emblemom izvajalca.

**II.8. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc**

Podpisnika soglašata:

1. da delavci na celotnem območju del **ne smejo** biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih substanc;
2. da delavci ne smejo delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizično sposobnost, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode;
3. da stanje iz točke a. ugotavlja vsak podpisnik za svoje delavce, skladno s svojimi internimi predpisi;
4. da se odstrani delavce s skupnega delovišča, ki so delali v nasprotju z določbami iz točke a. in b. z delovišča.
5. **DOLOČITEV ODGOVORNIH OSEB IN NJIHOVIH OBVEZNOSTI**

**III.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Naročnik:** | **Izvajalec:** |
| **Skrbnik pogodbe** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:**  **Martin Pavlin**  GSM +386 31 366 730  [martin.pavlin@energetika.si](mailto:martin.pavlin@energetika.si) | |
| **Vodje OE naročnik /vodja del izvajalca** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:**  **Martin Pavlin**  GSM +386 31 366 730  [martin.pavlin@energetika.si](mailto:martin.pavlin@energetika.si) | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
| **Strokovni delavec VpD in PV** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:**  **Aleksander Klopčič**  GSM +386 41 530 548  [aleksander.klopcic@energetika.si](mailto:aleksander.klopcic@energetika.si) | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
| **Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:**  **Irena Debeljak**  GSM +386 41 375 300  [irena.debeljak@energetika.si](mailto:irena.debeljak@energetika.si) |  |

**III.2. Določitev skupnih nalog vseh odgovornih oseb**:

Odgovorne osebe po tem sporazumu imajo naslednje skupne naloge in obveznosti:

1. obvezno se morajo udeležiti vseh sestankov, ki jih skliče skrbnik pogodbe, zlasti pa uvodnega sestanka najmanj 10 (deset) dni pred pričetkom izvajanja storitev;
2. obvezno morajo zahtevati sklic sestanka v primeru izrednih razmer ali pojavov neposredne nevarnosti na delovišču, ki na uvodnem sestanku in ogledu niso bili ugotovljeni;
3. odgovorne so za striktno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom, ter upoštevati pisne in, v nujnih primerih, ustne zahteve skrbnika pogodbe;
4. v primeru kršitev določil tega sporazuma so dolžne zaustaviti dela, dokler se kršitev ne odpravi, samo kršitev pa morajo vpisati v Knjigo ukrepov in obvestiti ostale odgovorne osebe po tem sporazumu;
5. v primeru težjih kršitev oz. neposredne nevarnosti za življenje in zdravje delavcev na delovišču, so dolžne obvesti direktorja naročnika in izvajalca;
6. seznanijo vsak svoje delavce z vsemi nevarnostmi in preventivnimi varnostnimi ukrepi, ki so predvideni za dela določena s tem sporazumom.
7. vse opažene pomanjkljivosti so dolžni vpisovati v Knjigo ukrepov.

**III.3. Določitev posebnih pristojnosti in odgovornosti odgovornih oseb**:

**Skrbnik pogodbe** ima naslednje posebne naloge:

1. odgovoren je za sklic uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov;
2. seznaniti mora izvajalca z:

* objekti na katerih se bodo izvajale storitve,
* obstoječimi instalacijami in napravami, ter drugimi vplivi, na lokaciji, kjer se bodo dela izvajala,
* ureditvijo in vzdrževanjem pisarn, garderob, sanitarij in nastanitvenimi objekti,
* ureditvijo prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov;

1. odgovoren je za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih na podlagi tega sporazuma, z namenom, da ne pride do medsebojnega ogrožanja delavcev na skupnem delovišču;
2. v primeru posega v obratovalno stanje energetskih naprav je dolžan poskrbeti za izvedbo tehnoloških varnostnih ukrepov, zlasti pa ukrepov za varno izločitev naprav ali dela energetskih naprav in izdajo dovoljenja za delo;
3. v primeru morebitnih potreb izvajalca po posebni delovni opremi in pripomočkih, zlasti pa za potrebe dvigovanja in prenosa bremen z mostnimi dvigali in dela na višini z gradbenimi odri, posreduje pri pristojnih službah.

**Vodja del – izvajalec** ima naslednje posebne naloge:

1. na uvodnem sestanku predloži skrbniku pogodbe na vpogled vso zahtevano dokumentacijo iz točke II.3. tega sporazuma;
2. druge odgovorne osebe je dolžan seznaniti s tehnologijo/načini izvajanja del in z nevarnostmi, ki iz njih izvirajo;
3. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
4. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika iz področja varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
5. v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani njegovih delavcev, je dolžan takoj zaustaviti dela, ter ukrepati zoper kršitelje.

**Odgovorne osebe OE naročnika** ima naslednje posebne naloge:

1. vodjo del izvajalca so dolžni seznaniti z delovnimi procesi v podjetju, ki potekajo na območju ali v neposredni bližini pogodbenih storitev oziroma delovišča;
2. poskrbijo, da so delavci OE, ki jih vodijo, seznanjeni z nevarnostmi in varnostnimi ukrepi na skupnem delovišču.

**Strokovni delavci za VPD in PV** imajo po tem sporazumu naslednje posebne naloge:

1. strokovni delavec naročnika je dolžan seznaniti vodjo del izvajalca z internimi predpisi iz varstva pri delu in požarnega varstva, ki so veljavni na območju skupnega delovišča;
2. dolžan je izvajati zakonsko določen notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu in požarnega varstva;
3. v primeru poškodbe pri delu delavcev naročnika so dolžni opraviti interno raziskavo in prijavo poškodbe v skladu z zakonom.

**Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in**

**odpadki ter izrednimi razmerami** ima naslednje posebne naloge:

1. na uvodnem sestanku seznaniti vodjo izvajalca z zahtevami sistema ravnanja z okoljem;
2. nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami na skupnem delovišču.
3. **KONČNE DOLOČBE**

**IV.1.** Izvajalec se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno z odgovornostjo za vso nastalo materialno škodo.

**IV.2.** Določila sporazuma veljajo tudi za morebitnega izvajalčevega podizvajalca oz. podizvajalce in izvajalec je dolžan zagotavljati, da bo sporazum spoštoval tudi njegov/-i podizvajalec oz. podizvajalci, za katere odgovarja kot za samega sebe.

**IV.3.** Ta sporazum začne veljati in se prične uporabljati z dnem podpisa vseh podpisnikov. Sporazum je sestavni del pogodbe o izvedbi storitev. Sestavljen je v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec en (1) izvod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZVAJALEC: NAROČNIK:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Direktor:

**Samo Lozej**

|  |
| --- |
| VZOREC POGODBE - ni potrebno prilagati v ponudbi |

Številka naročnika: JPE-VOD-SP-259/22

Številka izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pogodba**

**o**

**montaži gorilnikov VKL kotlov in ostale opreme v kotlovnici NTK**

ki jo skleneta:

**NAROČNIK:** **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI23034033

matična številka: 5226406000

ter

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Pogodbeni stranki uvodoma sporazumno ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JPE-VOD-SP-259/22 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave JN\_\_\_\_\_\_/2022-\_\_\_ in v Dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod št. objave 2022/S \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z namenom sklenitve pogodbe za »Montaža gorilnikov VKL kotlov in ostale opreme v kotlovnici NTK«, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. JPE-VOD-SP-259/22, in sicer za obdobje od datuma podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in pod pogojem iz 26. člena te pogodbe, do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe.

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o pogojih izvajanja predmeta pogodbe.

1. **PREDMET POGODBE**
2. člen

Predmet pogodbe je izvedba montaže gorilnikov VKL kotlov in ostale opreme v kotlovnici NTK (v nadaljevanju: pogodbena dela), v skladu s tehnično specifikacijo, kot je to opredeljeno v razpisni dokumentaciji naročnika št. JPE-VOD-SP-259/22 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), na podlagi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 2 te pogodbe (v nadaljevanju: ponudba izvajalca) in na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 3 te pogodbe (v nadaljevanju: ponudbeni predračun izvajalca) ter v skladu z vsebino zahtev javnega naročila št. JPE-VOD-SP-259/22, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s to pogodbo.

1. člen

Predmet pogodbe obsega dobavo opreme in izvedbo pogodbenih del, kar je podrobno opredeljeno v Tehničnem opisu, ki je priloga št. 1 te pogodbe.

Izvajalec zagotavlja naročniku, da bo dobavljeno blago po svoji kvaliteti, tehničnih lastnostih, uporabnosti in vsem ostalem ustrezalo vsem veljavnim predpisom in/ali standardom, po katerih je lahko predmet uporabe v Republiki Sloveniji, ter da bo opremljeno z vsemi potrebnimi navodili, atesti in drugimi listinami v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno vrednost ali razčlenitev pogodbene vrednosti, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. **POGODBENA VREDNOST**
2. člen

Pogodbena vrednost vseh pogodbenih del iz 3. člena te pogodbe je določena na podlagi ponudbe izvajalca in na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca znaša na dan sklenitve te pogodbe v neto vrednosti:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**

**z besedo**: ................................................................................................. (\_\_/100 evrov)

pri čemer je pogodbena cena, navedena v ponudbenem predračunu izvajalca, fiksna ves čas veljavnosti pogodbe, razen v primeru znižanja cen.

Pogodbena vrednost ne vključuje davka na dodano vrednost (DDV). DDV obračuna izvajalec v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

V cenah na enoto mere, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna izvajalca, so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave tehnične dokumentacije v slovenskem jeziku, dobave opreme, izvedbo demontaže in montaže opreme, stroški transporta in zavarovanja opreme do končnega prevzema, stroški zagotavljanja kakovosti, stroški sodelovanja pri garancijskih meritvah od naročnika izbrane pooblaščene organizacije, sodelovanja pri izvedbi funkcionalnih in zagonskih preskusov, stroški šolanja naročnikovega obratovalnega in vzdrževalnega osebja, stroški priprave obratovalnih in vzdrževalnih navodil za osebje v slovenskem jeziku, stroški priprave in izdelave dokumentacije za tehnični prevzem in stroški zavarovanja materiala, opreme, pripomočkov in delovne sile, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatvami ter carinskimi obveznostmi kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v pogodbi opredeljene kot obveznosti izvajalca.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL**
2. člen

Pogodbeni stranki bosta opravili obračun pogodbenih del na podlagi izstavljenih začasnih mesečnih situacij in končne situacije.

1. člen

Izvajalec na podlagi potrjenih podatkov iz knjige obračunskih izmer in dogovorjenih cen sestavi začasne mesečne situacije, ki zajemajo vsa opravljena pogodbena dela in vgrajeni material od prvega do zadnjega dne v obračunskem mesecu. Začasna mesečna situacija mora biti izstavljena v roku petih (5) koledarskih dni od zadnjega dne obračunskega meseca.

1. člen

Naročnik je dolžan preveriti pravilno vrednost opravljenih pogodbenih del na osnovi začasno izstavljene mesečne situacije in potrjene knjige obračunskih izmer, ter njeno pravilnost potrditi v osmih (8) koledarskih dneh od dneva uradno evidentiranega prejema situacije v svojem vložišču. V primeru, da izstavljena situacija ni pravilna, jo je naročnik v navedenem roku dolžan zavrniti z obrazložitvijo, izvajalec pa izstaviti novo, popravljeno situacijo v roku petih (5) koledarskih dni od zavrnitve, v kateri bo izkazana pravilna vrednost opravljenih pogodbenih del.

Če naročnik ne pregleda in potrdi situacije v roku desetih (10) dni od prejema in ji tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjena s pretekom tega roka.

Naročnik je dolžan potrjeno situacijo, ki bo sestavljena v skladu s to pogodbo, ob upoštevanju 8. in 9. člena te pogodbe, plačati v 30 (tridesetih) koledarskih dneh, šteto od prejema pravilne situacije v vložišče naročnika, na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na situaciji.

1. člen

Končni obračun bosta pogodbeni stranki izvršili na osnovi izstavljene končne situacije. Izvajalec bo izstavil končno situacijo v roku osmih (8) koledarskih dni po opravljeni primopredaji, ki se izvrši s podpisom zapisnika o končnem prevzemu izvedenih pogodbenih del s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov, s katerim naročnik sprejme, izvajalec pa izroči izvedena pogodbena dela. Pogoj za podpis zapisnika o končnem prevzemu izvedenih pogodbenih del je zaključek vseh pogodbenih obveznosti.

Potrditev končne situacije in morebitno plačilo za obračunana pogodbena dela, ki se lahko nanaša le na izvedena pogodbena dela v zadnjem obračunskem mesecu, na osnovi te situacije, se opravi v skladu z 7. členom te pogodbe.

1. člen

Naročnik bo izvršil plačila za izvedena pogodbena dela na osnovi izstavljenih in potrjenih začasnih mesečnih situacij v višini 95 % (petindevetdeset odstotkov) vrednosti v roku, ki je naveden v 7. členu te pogodbe. Ostalo obveznost plačila po situacijah (5 % (pet odstotkov) zadržanih sredstev) bo naročnik zadržal in plačal najkasneje v tridesetih (30) koledarskih dneh po podpisu zapisnika o končnem prevzemu izvedenih pogodbenih del, vključno z odpravo vseh napak, po prejemu končne situacije v vložišče naročnika in predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

1. člen

Pogodbena dela, ki jih lahko zaradi objektivnih razlogov ali iz razlogov, ki so povezani z varovanjem izključnih pravic izvede le določen izvajalec, tako da jih ne moreta izvesti niti izvajalec niti njegov za izvedbo pogodbenih del prijavljeni podizvajalec in so nujno potrebna za izvedbo predmeta pogodbe ter so predhodno odobrena s strani naročnika, bo izvajalec obračunal po dejanskih računih s pribitkom 2 % (dveh odstotkov) za manipulativne stroške. V takem primeru bo naročnik z izvajalcem sklenil aneks k pogodbi.

1. **NEPREDVIDENA DELA, VEČ DELA IN DODATNA DELA**
2. člen

Če se obseg pogodbenih del poveča (zaradi nepredvidenih, več ali dodatnih del) do največ 30 % (trideset odstotkov) glede na pogodbeno vrednost, navedeno v 4. členu te pogodbe, ki ga pogodbeni stranki sporazumno ugotovita in naročnik s tem pisno soglaša, se ta dela obračunavajo po cenah, ki so določene v ponudbi izvajalca, navedeni v 4. členu te pogodbe, za posamezne merske enote del, oziroma če niso zajete v ponudbi izvajalca, po cenah, ki jih bosta naročnik in izvajalec za ta dela določila na osnovi naknadno dogovorjenih osnov.

Naročnik ne bo priznal nepredvidenih del, več del in dodatnih del, v kolikor ne bodo z njegove strani potrjena pred izvedbo le teh.

Sprememba pogodbe zaradi nepredvidenih, več ali dodatnih del je mogoča v skladu z določili 95. člena ZJN-3, v kolikor izvajalec takoj po morebitni ugotovitvi nepredvidenih, več ali dodatnih del (tako svojih kot podizvajalčevih) o tem obvesti naročnika in pripravi predračun za nepredvidena ali dodatna dela. V predračunu mora biti navedena vrsta, obseg in vrednost del z obrazložitvijo vzroka za izvedbo nepredvidenih, več ali dodatnih del.

Nepredvidena, več ali dodatna dela lahko izvajalec prične izvajati šele po odobritvi predračuna s strani naročnika in sklenitvi aneksa k pogodbi. Pri dodatnih delih izvajalec ni upravičen do obračuna manipulativnih stroškov.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. Če izvajalec med izvajanjem pogodbe ne obvesti naročnika o morebitnih spremembah informacij glede podizvajalcev (tretji odstavek 94. člena), bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje pogodbenih del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljena pogodbena dela, ki so neposredno povezana s predmetom pogodbe. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri pogodbenih obveznostih, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

**ALI**

6a. člen

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih del, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. Če izvajalec med izvajanjem pogodbe ne obvesti naročnika o morebitnih spremembah informacij glede podizvajalcev (tretji odstavek 94. člena), bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje pogodbenih del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

1. **ROK IZVEDBE IN PREVZEM**
2. člen

Pogodbena dela se bodo vršila na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19, 1000 Ljubljana.

Naročnik predvideva, da bo najkasneje v roku 5 (petih) delovnih dni po sklenitvi te pogodbe izvedel sestanek med naročnikom in izvajalcem. Izvajalec mora v roku 5 (petih) delovnih dni po izvedenem sestanku med naročnikom in izvajalcem izdelati usklajen terminski plan aktivnosti (gantogram) in ga predati naročniku v potrditev.

Rok izvedbe vseh montažnih del v kotlovnici NTK je najkasneje do 15. 12. 2022.

Po končanju montažnih del se izvede zagonski preizkus, ki traja neprekinjeno 21 (enaindvajset) koledarskih dni.

Nato sledi poskusno obratovanje, ki traja neprekinjeno 10 (deset) koledarskih dni. Skrajni rok za zaključek vseh pogodbenih obveznosti je 10. 2. 2023, ko izvajalec in naročnik podpišeta zapisnik o končnem prevzemu izvedenih pogodbenih del.

Rok za izvedbo pogodbenih del se lahko podaljša le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob sklenitvi pogodbe oziroma jih ni povzročil izvajalec. Podaljšanje roka je možno le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Za nov rok izvedbe pogodbenih del, pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi.

V primeru prekoračitve pogodbenega roka, ki bi nastala zaradi zamude na strani izvajalca, je dolžan nositi vse stroške izvajalec.

Naročnik ima pravico nadzirati uresničevanje terminskega plana izvajalca.

1. **DEMONTAŽNA DELA**
2. člen

Izvajalec je dolžan v imenu naročnika ločeno zbirati odpadke glede na vrsto in naravo le teh ter sproti za vse odpadke, ki nastanejo med izvajanjem pogodbenih del, ločeno glede na njihovo vrsto in naravo, v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri izvajanju pogodbenih del oz. predpisi, ki urejajo odpadke, v imenu naročnika (po pooblastilu) voditi evidenco o vrstah in količinah nastalih odpadkov.

Na podlagi pooblastila naročnika, ki je priloga št. 5 in sestavni del te pogodbe, izvajalec izpolni evidenčni list z uporabo informacijskega sistema o ravnanju z odpadki (IS-Odpadki) ter zagotovi njegovo veljavnost.

1. **DOBAVA OPREME**
2. člen

Nevarnost uničenja, izgube ali poškodovanja opreme nosi izvajalec in sicer vse do naročnikovega prevzema na objektu naročnika, ki se izvede s podpisom zapisnika o končnem prevzemu izvedenih pogodbenih del s strani obeh pogodbenih strank oz. njunih predstavnikov.

1. **MONTAŽA, FUNKCIONALNI IN ZAGONSKI PREIZKUSI TER ŠOLANJA NAROČNIKOVEGA OSEBJA**

1. člen

Izvajalec mora izvesti montažo za vso dobavljeno opremo in gorilnike, ki so jih za naročnika dobavili drugi dobavitelji (v nadaljevanju: dobavitelji gorilnikov).

Izvajalec zagotavlja, da bo montažo izvedel z ustrezno usposobljenimi in pooblaščenimi delavci - varilci.

Med izvedbo montažnih del bodo dobavitelji gorilnikov poskrbeli za nadzor, in sicer:

* tolmačenje izvajalcu morebitnih nejasnosti v tehnični dokumentaciji dobaviteljev gorilnikov,
* v dnevniku montaže potrjevanje vseh dogovorov in vpisanih sprememb in odstopanj od tehnične dokumentacije,
* preverjanje, da je montaža izvedena in dokumentirana skladno s tehnično dokumentacijo, po tehničnih predpisih, standardih in normativih.

Vsa dobavljena in montirana oprema mora biti označena z napisnimi ploščicami, ki morajo biti nameščene na vidnem mestu. Napisi in oznake na napisnih ploščicah morajo biti čitljivi ter v slovenskem jeziku. Tablice in pritrdilni elementi morajo biti odporni proti koroziji.

Zaključek vseh montažnih del je pogoj za pričetek funkcionalnih in zagonskih preizkusov. Izvajalec bo po izvedbi vseh montažnih del o tem pisno obvestil naročnika. Dobavitelji gorilnikov bodo ob prisotnosti naročnika pregledali ustreznost izvedbe montažnih del, kar se potrdi v zapisniku o ustrezno izvedeni montaži posameznega kotla s strani obeh pogodbenih strank in dobaviteljev gorilnikov.

Po končanju montažnih del bo izvajalec izvedel funkcionalne in zagonske preizkuse opreme, ki trajajo največ 21 (enaindvajset) koledarskih dni. Protokole in sezname funkcionalnih in zagonskih preizkusov izdela osebje dobaviteljev gorilnikov v soglasju z naročnikom in izvajalcem. Naročnik lahko dopolni protokole in sezname funkcionalnih in zagonskih preizkusov, v kolikor ugotovi, da so ti nepopolni oz. ne zadoščajo za ugotovitev popolne funkcionalnosti opreme. Pri izvajanju montaže opreme, funkcionalnih in zagonskih preizkusov mora izvajalec upoštevati vse veljavne predpise o socialnem in zdravstvenem zavarovanju, varstvu pri delu, varstvu pred požarom in ostale predpise, s katerimi so določeni ukrepi za zaščito delavcev.

Uspešnost funkcionalnih in zagonskih preizkusov bodo naročnik, izvajalec in dobavitelji gorilnikov ugotovili s podpisom zapisnika o začasnem prevzemu posameznega kotla.

Po podpisu zapisnika o začasnem prevzemu posameznega kotla bo naročnik izvedel interni tehnični prevzem posameznega kotla, pri katerem mora izvajalec sodelovati.

Izvajalec mora pred podpisom zapisnika o začasnem prevzemu posameznega kotla izvesti šolanje za naročnikovo vzdrževalno in obratovalno osebje. Šolanje mora vsebovati: predstavitev gorilnika in njegovo zgradbo, obratovanje in vzdrževanje opreme. Šolanje mora izvajalec izvesti v prostorih naročnika za naročnikove delavce (strokovni nivo: inženir, tehnik). Izvajalec mora najkasneje pred pričetkom šolanja predati naročniku vzdrževalna in obratovalna navodila v slovenskem jeziku.

Izvajalec mora nemudoma odpraviti vse morebitne napake, ki se ugotovijo med funkcionalnimi in zagonskimi preizkusi (pred začasnim prevzemom), ki bi bile povzročene z napačno izbiro opreme in slabo izdelavo in/ali nekakovostno montažo. Vse zamenjave, ki so posledica navedenih napak, mora izvajalec izvesti na svoje stroške.

Izvajalec je dolžan obvezno sodelovati pri funkcionalnih in zagonskih preizkusih.

Med funkcionalnimi in zagonskimi preizkusi mora izvajalec dokazati brezhibno, varno in zanesljivo delovanje gorilnikov vročevodnih kotlov VKL.

1. **POSKUSNO OBRATOVANJE, GARANCIJSKE MERITVE**
2. člen

Poskusno obratovanje in garancijske meritve se pričnejo po uspešnem opravljenem začasnem prevzemu in trajajo največ deset (10) koledarskih dni. Naročnik mora zagotoviti pogoje za izvedbo poskusnega obratovanja in garancijskih meritev. Začetek poskusnega obratovanja in garancijskih meritev določi naročnik po odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih v času funkcionalnih in zagonskih preizkusov ter je odvisen od potreb proizvodnje in obratovalnega režima naročnikovih naprav.

Poskusno obratovanje in garancijske meritve se izvajajo ob sodelovanju izvajalca, dobaviteljev gorilnikov in izključno po začasnih navodilih za uporabo gorilnikov vročevodnih kotlov VKL dobaviteljev gorilnikov. Začasna navodila bodo dobavitelji gorilnikov predali naročniku vsaj 7 (sedem) koledarskih dni pred začetkom poskusnega obratovanja in garancijskih meritev. Naročnik mora v času poskusnega obratovanja in garancijskih meritev voditi dnevnik in vanj vpisovati pripombe in opažanja in o tem sproti obveščati izvajalca.

Poskusno obratovanje je neuspešno, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

* Gorilnik ne dosega nazivne moči ali emisij.
* Med poskusnim obratovanjem pride do izpada ali prisilne zaustavitve gorilnika več kot enkrat ali enkrat v trajanju več kot 8 (osem) ur.

Razlog za neuspešno poskusno obratovanje skupaj ugotovita dobavitelj gorilnikov in izvajalec. V primeru, da je razlog neustrezna izvedba montažnih del, je izvajalec dolžan te pomanjkljivosti odpraviti na svoje stroške.

Izvajalec mora vsako prekinitev poskusnega obratovanja, iz razlogov na njegovi strani, naročniku obrazložiti ter pripraviti ukrepe za odpravo vzrokov in preprečitev bodočih prekinitev oziroma motenj. V primeru takšnih prekinitev v času poskusnega obratovanja lahko naročnik od izvajalca zahteva izvedbo potrebnih dodatnih ukrepov, katerih stroške nosi izvajalec.

Uspešno opravljeno poskusno obratovanje in garancijske meritve bosta pogodbeni stranki oz. njuna predstavnika ugotovili s podpisom zapisnika o začasnem prevzemu vseh pogodbenih del.

1. člen

Naročnik bo po uspešno opravljenem začasnem prevzemu vseh pogodbenih del in pred končnim prevzemom naročil izvedbo garancijskih meritev dobavljenih gorilnikov z opremo, ki bodo narejene skladno z akreditiranimi metodami. Garancijske meritve izvede pooblaščena organizacija po izboru in naročilu naročnika (stroške garancijskih meritev nosi naročnik). Garancijske meritve potekajo skladno s postopkom, ki ga pripravi pooblaščena organizacija, in ta postopek potrdita naročnik in izvajalec. Z garancijskimi meritvami se dokaže doseganje naslednjih tehničnih zmogljivosti:

1. Nazivna moč gorilnika (MW) in nazivna poraba goriva (kg/h).
2. Regulacijsko območje gorilnika.
3. Emisije NOx merjene v štirih točkah (minimalna obremenitev, 50%, 75%, 100%), za zemeljski plin največ 100 mg/Nm3, za ELKO največ 170 mg/Nm3.
4. Emisije CO merjene v štirih točkah (minimalna obremenitev, 50%, 75%, 100%), za zemeljski plin največ 40 mg/Nm3, za ELKO največ 100 mg/Nm3.
5. Vsebnost kisika (%) v suhih dimnih plinih pri 100 % obremenitvi.
6. Hrup gorilnika in hrup ventilatorja, največ 90 dB(A) merjeno na 1 m.

Izvajalec je odgovoren za strokovno montažo prevzete in dobavljene opreme skladno z navodili proizvajalcev opreme. Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti napake/pomanjkljivosti zaradi nekvalitetne montaže.

Izvajalec ne jamči za doseganje tehničnih zmogljivosti/garancij za opremo, katero je zagotovil naročnik. V primeru nedoseganja ustreznih tehničnih zmogljivosti/garancij je izvajalec skupaj z dobavitelji gorilnikov dolžan ugotoviti razloge za neizpolnjevanje zahtevanih tehničnih zmogljivosti/garancij, katere je dolžan izvajalec/dobavitelj gorilnikov odpraviti.

1. **DOKUMENTACIJA**
2. člen

Izvajalec mora za dobavljeno opremo naročniku v 14 (štirinajst) koledarskih dni po uspešno končanem poskusnem obratovanju priložiti izdelano tehnične dokumentacij, ki po obliki, vsebini in uporabljenem jeziku ustreza zahtevam slovenske zakonodaje. Vsa dokumentacija mora biti predložena v naslednjih oblikah:

* Tiskana dokumentacija in kopije;
* Risbe v formatu ACAD, zadnja verzija + PDF;
* Tekst v formatu MS WORD, zadnja verzija +PDF.

Vsa predložena tehnična dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku. V angleškem jeziku so lahko samo specialna tehnična specifikacija posameznih delov opreme.

Izvajalec mora v okviru pogodbenih obveznosti naročniku izročiti tehnično dokumentacijo v naslednjem obsegu:

**Pred montažo opremo:**

* delavniško dokumentacijo za pritrdilno ploščo gorilnika,
* delavniško dokumentacijo za izvedbo šamotiranja obzidave ob gorilniku,
* delavniško dokumentacijo za jeklene podeste, zračne in recirkulacijske kanale.

**Ob dobavi opreme:**

* Ateste in certifikate dobavljene opreme, poročila tovarniških preizkusov, obratovalna navodila, navodila za vzdrževanje in liste rezervnih delov.

**Tehnična dokumentacija mora vključevati naslednje:**

Opis delovanja, tehnične opise opreme, detajlne tehnološke sheme, podrobno specifikacijo opreme s pripadajočimi tehničnimi podatki, risbe razporeditve opreme, sestavnice, spiske cevovodov in risbe cevovodnih povezav, itd. Prikazane morajo biti dimenzije in projektni podatki za vso opremo in naprave znotraj obsega dobav.

Vsebovati mora tudi vso potrebne nastavitve dobavljene in zmontirane opreme (gorilniki, frekvenčni pretvorniki, elementi varnostne verige…)

Vsa zgoraj našteta dokumentacija mora biti predana ter urejena, indeksirana in vložena v robustne fascikle (registratorje) s trdimi platnicami in kvalitetnim sistemom za vlaganje. Dokumentacija mora biti predana v dveh (2) enakovrednih izvodih (original in ena kopija) v natisnjeni obliki in v enem (1) izvodu v elektronski obliki v PDF formatu z možnostjo iskanja na CD, prav tako urejeno in indeksirano ter v originalnih nezaščitenih datotekah CAD programa, v katerem bo narisana.

Naročnik bo dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena pregledal in podal pripombe v roku 5 (pet) delovnih dni po predaji kompletne dokumentacije. Izvajalec je dolžan upoštevati pripombe naročnika in dokumentacijo dopolniti oz. popraviti. Po predaji celotne dokumentacije naročnik in izvajalec oziroma njuna predstavnika podpišeta zapisnik o predaji tehnične dokumentacije.

Izvajalec naročniku dovoljuje neizključno pravico do uporabe predane dokumentacije v pisni in elektronski obliki v namene obratovanja in vzdrževanja, kot tudi obnove in posodobitve sistema.

1. **IZROČITEV ZGRAJENEGA OBJEKTA**
2. člen

S podpisom zapisnika o končnem prevzemu izvedenih pogodbenih del naročnik prevzame pogodbena dela od izvajalca. Pogoj za podpis zapisnika o končnem prevzemu izvedenih pogodbenih del je zaključek vseh pogodbenih del. Potrditev končne situacije pa pomeni dokončni obračun opravljenih del.

Z datumom podpisa zapisnika o končnem prevzemu izvedenih pogodbenih del preide lastninska pravica na opremi na naročnika.

1. **KAKOVOST IN GARANCIJA**
2. člen

Kakovost vseh pogodbenih del mora biti v skladu s tehnično specifikacijo naročnika, veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe in tehnično dokumentacijo, ki jo bo izvajalec predložil ob predaji pogodbenih del.

Garancijski rok za opremo ter za vsa opravljena pogodbena dela - tudi za dela podizvajalcev (za kakovost izvedenih del, morebitno opremo in vgrajeni material, itd.) znaša šestintrideset (36) mesecev od podpisa zapisnika o končnem prevzemu izvedenih pogodbenih del s strani obeh pogodbenih strank oz. njunih predstavnikov.

Če se v garancijski dobi pojavijo pomanjkljivosti/napake zaradi neustrezne kakovosti izvedenih pogodbenih del ali vgrajene opreme in zaradi tega pride do odpovedi naprave (vročevodnih kotlov VKL), jih mora izvajalec odpraviti na svoje stroške najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od dneva, ko ga naročnik pisno obvesti o nastalih pomanjkljivostih/napakah.

Če izvajalec v roku iz tega člena ne odpravi pomanjkljivosti/napak ali se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, jih bo naročnik po načelu dobrega gospodarstvenika odpravil sam oziroma z drugim izvajalcem in to na stroške izvajalca po tej pogodbi s pet odstotnim (5%) pribitkom na vrednost teh del za poravnavo svojih manipulativnih stroškov.

1. **JAMČEVANJE ZA NAPAKE**
2. člen

Izvajalec jamči 180 (sto osemdeset) koledarskih dni za skrite napake, šteto od datuma podpisa zapisnika o končnem prevzemu izvedenih pogodbenih del s strani obeh pogodbenih strank oz. njunih predstavnikov (jamčevalni rok).

Če se v jamčevalnem roku pokaže napaka, ki je ob podpisu zapisnika o končnem prevzemu izvedenih pogodbenih del ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od izvajalca zahteva, da to napako v primernem roku, najpozneje pa v 1 (enem) mesecu od obvestila naročnika, na svoje stroške odpravi, s pogojem, da je naročnik o napaki izvajalca pisno čim prej obvestil.

Če izvajalec ne odpravi napake v roku, ki mu ga je določil naročnik, bo naročnik sam zagotovil odpravo napake na račun izvajalca in mu bo izstavil račun po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napake, sam ali s pomočjo tretje osebe, ki se ga izvajalec obvezuje plačati v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od izstavitve računa. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu zakonite zamudne obresti.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če so pogodbena dela delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

1. **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**
2. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan izvajalec:

* z naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (v nadaljevanju: Pisni sporazum), ki je priloga št. 3 te pogodbe, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca;
* upoštevati tehnično specifikacijo naročnika in pogodbene obveznosti izvesti skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije;
* poskrbeti, da so pogodbena dela izvedena in dokumentirana po tehničnih predpisih, standardih in normativih;
* izvesti prevzeta pogodbena dela strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob tesnem sodelovanju z naročnikom (skrbnost dobrega strokovnjaka);
* zagotavljati vse potrebno, da bo lahko izpolnjeval vse svoje obveznosti po tej pogodbi;
* izvesti pogodbena dela z delavci, strokovno usposobljenimi za opravljanje tovrstnih del;
* izvesti pogodbena dela z delavci, ki imajo veljavna spričevala o opravljenem zdravniškem pregledu;
* na delovišču imeti najmanj eno (1) osebo z znanjem strokovnega nudenja prve pomoči in opremo za nudenje prve pomoči;
* omogočiti naročniku nadzor izvajanja pogodbenih del in kakovosti uporabljenega materiala/opreme/blaga v vseh fazah izvajanja pogodbenih del;
* zagotoviti, da bo ves dobavljen material/oprema s poreklom iz EU z oznako CE,
* sproti odpravljati vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik;
* obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
* zagotoviti vso potrebno delovno opremo in primerno orodje za izvedbo pogodbenih del;
* opremiti delavce z osebno varovalno opremo, z osebnimi zaščitnimi sredstvi in pripomočki glede na nevarnosti za poškodbe, pri čemer mora biti na oblačilu znak (logotip) izvajalca/podizvajalca;
* ves material/opremo na gradbišče/lokacijo naročnika dostaviti sam;
* pri montaži uporabljati atestirano orodje in pregledano delovno opremo;
* dosledno voditi gradbeni dnevnik o opravljenih pogodbenih delih (velja za izvajalca in podizvajalce) in ga vsak dan dajati v podpis predstavniku naročnika;
* določiti terminski okvir za postavitev oz. odstranitev ter lokacijo gradbenega in delovnega odra, kar se vpiše v gradbeni dnevnik;
* poskrbeti, da bodo delavci vsak svoj prihod/odhod evidentirali na lokaciji naročnika;
* poskrbeti za odstranitev odpadkov z delovišča v skladu z zahtevami naročnika;
* zagotoviti, da bodo delavci upoštevali vse predpise naročnika o gibanju na območju objekta oz. lokacije naročnika;
* poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem pogodbenih del povzročil na objektu ali na napravah naročnika;
* zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za delo delavcev, ki bodo izvajali dela po tej pogodbi na objektu oz. lokaciji naročnika in niso državljani Republike Slovenije;
* sodelovati pri poskusnem obratovanju;
* na specificiranih izstavljenih situacijah navesti tudi številko pisnega nabavnega naročila naročnika.

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih obveznosti po tej pogodbi, vendar največ do višine pogodbene vrednosti za vse škodne primere skupaj.

1. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan naročnik:

* z izvajalcem sodelovati, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna navodila;
* takoj obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih pogodbenih obveznosti;
* seznaniti izvajalca z nevarnostmi, ki so prisotne pri izvajanju predmeta te pogodbe in ga zavarovati pred njimi s tehničnimi ali/in organizacijskimi ukrepi;
* zagotoviti električni izklop (odklop električnih kablov) na napravah, na katerih se izvajajo pogodbena dela;
* zagotoviti ustrezne električne priključke za napajanje delovne opreme (prenosna montažna elektro omara);
* zagotoviti postavitev gradbenih in delovnih odrov po navodilih izvajalca;
* zagotoviti obstoječe priključke za vodo, na katere se mora prilagoditi izvajalec;
* v prostorih naročnikove buldožerske delavnice zagotoviti sanitarne prostore za delavce izvajalca;
* zagotoviti tehnični plin in elektrode;
* določiti mesto skladiščenja delovne opreme in opreme/materiala za vgradnjo;
* pri morebitni večji požarni ogroženosti poskrbeti za izvajanje požarne straže;
* pri delih z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri, poskrbeti za izvajanje požarne straže;
* izvesti demontažo obstoječih ventilatorjev ter podestov gorilnikov, izvesti potrebne gradbene preboje za zračne kanale in izvesti prestavitve obstoječih cevovodov v kleti NTK, da bo izvajalcu omogočena montaža novih zračnih kanalov;
* pravočasno predati gorilniško opremo dobaviteljev gorilnikov, ki jo izvajalec montira (točen popis gorilniške opreme je priloga tehničnega specifikacije)
* zagotoviti izvedbo prevzema pogodbenih del.

Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za dokončanje obveznosti po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo najkasneje v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve te pogodbe, predložil naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije; v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), v višini pet odstotkov (5%) pogodbene vrednosti z DDV z dobo veljavnosti še 60 (šestdeset) koledarskih dni po izteku veljavnosti pogodbe, v nasprotnem primeru se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena. Finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti mora biti izdano v slovenskem jeziku s strani banke oziroma zavarovalnice, ki ima sedež ali ekspozituro v Republiki Sloveniji.

Izvajalec je dolžan predložiti novo finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v kolikor se pogodbeni rok ali pogodbena vrednost spremenita.

Finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti se nanaša na vsa po pogodbi izvedena dela. V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, mora izvajalec nemudoma dostaviti novo finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

1. člen

Izvajalec mora v roku 15 (petnajstih) dni po podpisu zapisnika o končnem prevzemu izvedenih pogodbenih del s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov, predložiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku v skladu s pogodbo (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku), in sicer v višini pet odstotkov (5%) pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje mora biti izdano s strani banke ali zavarovalnice, ki ima sedež v Republiki Sloveniji in v slovenskem jeziku.

V kolikor izvajalec v roku 15 (petnajstih) dni po podpisu zapisnika o končnem prevzemu izvedenih pogodbenih del s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov ne bo predložil finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi velja za ves material/opremo in za kakovost vseh izvedenih pogodbenih del v skladu s pogodbo in mora veljati še 30 (trideset) dni po poteku najdaljše garancijske dobe (torej mora veljati: celotno garancijsko dobo (36 (šestiintrideset) mesecev), določeno v pogodbi + 30 dni), določene v pogodbi.

Finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi bo naročnik unovčil za poplačilo stroškov odprave napak, v kolikor jih ne bo odpravil izvajalec.

Izvajalec se obveže, da na naročnikovo zahtevo na svoje stroške odpravi vse pomanjkljivosti v garancijski dobi, nastale po krivdi izvajalca.

1. člen

Unovčitev kateregakoli finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **OSTALA ZAVAROVANJA**
2. člen

Izvajalec mora imeti obvezno zavarovano dejavnost v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja gradnjo, ves čas veljavnosti te pogodbe.

Zavarovalna polica mora biti priložena k tej pogodbi. Izvajalec je dolžan ažurirati zavarovalno polico in o spremembah sproti obveščati naročnika.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v rokih, opredeljenih v 13. členu te pogodbe in neizpolnitev ni posledica višje sile, kot je zapisano v 23. členu te pogodbe, je naročnik upravičen obračunati pogodbeno kazen v višini enega odstotka (1 %) pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ 10% (deset odstotkov) celotne pogodbene vrednosti brez DDV.

V kolikor pogodbena kazen preseže deset odstotkov (10%) celotne pogodbene vrednosti brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in/ali odstopi od pogodbe.

1. člen

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril, niti pisno obvestil.

Če zaradi zamude izvedbe pogodbenih obveznosti nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. **ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU**
2. člen

Izvajalec in naročnik morata pred začetkom izvajanja pogodbenih del skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o., ki je kot priloga št. 4 sestavni del te pogodbe (v nadaljevanju: Pisni sporazum)

Odgovorne osebe izvajalca in naročnika iz Pisnega sporazuma se sestanejo pred začetkom izvajanja pogodbenih del in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju.

Pogodbeni stranki soglašata:

* da bosta pri izvajanju pogodbenih del spoštovali določila tega Pisnega sporazuma.
* da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata odgovorno osebo naročnika, ki bo odgovorna za »Izvajanje ukrepov VPD in okoljske politike - Naročnik« in bo določena s Pisnim sporazumom, točka III.1. Odgovorne osebe na skupnem delovišču.

Pogodbeni stranki sporazuma soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma ni dovoljen začetek izvedbe pogodbenih del.

Za morebitne nezgode oziroma nesreče, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride do nezgode oziroma nesreče zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nezgode oziroma nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče ter predstavnika naročnika in izvajalca, ki sta določena v 33. členu te pogodbe.

1. **PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN NADZOR**
2. člen

Predstavnik naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je g. Martin Pavlin,tel.: + 386 1 58 75 373, e-pošta: [martin.pavlin@energetika.si](mailto:martin.pavlin@energetika.si), v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje g. Janez Garvas; tel.: + 386 1 58 75 328, [janez.garvas@energetika.si](mailto:janez.garvas@energetika.si).

Predstavnik izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je g. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: ………………, e-pošta: …………………, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje g. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: …………………………, e-pošta: ………………………………….

Predstavnik naročnika zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tej pogodbi. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas veljavnosti pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti po tej pogodbi dolžan dajati.

Predstavnik izvajalca zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tej pogodbi. Predstavnik izvajalca je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas veljavnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki sta se dolžni medsebojno obvestiti o zamenjavi svojih predstavnikov, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

1. **ODPOVED POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE**
2. člen

Vsaka pogodbena stranka ima pravico odpovedati pogodbo z 1 (eno) mesečnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi pogodbe spremenijo tako, da sklenjena pogodba ne izraža več prave volje pogodbene stranke in pod pogojem, da so med strankama pogodbe poravnane vse zapadle obveznosti. Odpovedni rok teče od dneva prejema pisne odpovedi, ki mora biti drugi pogodbeni stranki poslana s priporočeno poštno pošiljko.

Pogodbeni stranki se v času odpovedi medsebojnega razmerja po pogodbi obvezujeta izvajati svoje obveznosti do izteka odpovednega roka.

1. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, z obvestilom, poslanim izvajalcu s priporočeno pošiljko po pošti, brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* z naročnikom ne sklene Pisnega sporazuma, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
* krši določila Pisnega sporazuma,
* ne začne z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
* ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
* ne izpolnjuje ali nepravilno izpolnjuje svoje obveznosti tudi po naknadno določenem roku s strani naročnika,
* neredno plačuje obveznosti do dobaviteljev materiala,
* neredno poravnava obveznosti do svojih zaposlenih,
* poviša cene v času veljavnosti pogodbe,
* ne obvesti naročnika o znižanju cen,
* preda izvedbo pogodbenih obveznosti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika,
* prekine z izvedbo pogodbenih obveznosti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena, če pogodba ne določa drugače, lahko naročnik takoj unovči ustrezno finančno zavarovanje.

1. člen

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

1. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 30. (trideseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **SESTAVNI DELI POGODBE**
2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata ter sta sporazumni, da so sestavni deli te pogodbe:

* razpisna dokumentacija št. JPE-VOD-SP-259/22,
* Tehnični opis, ki je priloga št. 1 te pogodbe,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 2 te priloge,
* ponudbeni predračun izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 3 te pogodbe,
* Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 4 te pogodbe,
* pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-odpadki, ki je priloga št. 5 te pogodbe,
* potrjen terminski plan,
* vsi drugi pisni sporazumi in zapisniške ugotovitve, ki sta jih podpisala predstavnika pogodbenih strank,
* ostala relevantna dokumentacija.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank pogodbe najprej veljajo določila te pogodbe, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. člen

Vsa strokovna/tehnična dokumentacija in priloge te pogodbe, ki jo izvajalec na podlagi te pogodbe izroči naročniku, postane last naročnika.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **ODSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV**
2. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **KRŠITEV PRAVIC TRETJE OSEBE**
2. člen

V primeru najave kakršnihkoli zahtev ali terjatev s strani tretje osebe, ki trdi, da so v okviru te pogodbe kršene njene pravice patentov, zaščitnih znakov, avtorskih pravic, poslovnih skrivnosti in uveljavljenih industrijskih standardov, bo izvajalec na lastne stroške branil in odškodoval naročnika pred vsemi upravičenimi ali neupravičenimi zahtevami. V kolikor bodo takšne terjatve naslovljene na naročnika, bo ta nemudoma obvestil izvajalca o nastali situaciji. Izvajalec ima pravico do načina obrambe, za katerega misli, da je najbolj primeren in učinkovit.

Izvajalec bo na lastne stroške brez odlašanja in v najkrajšem možnem času izvedel vse možne ukrepe za ukinitev takšnih zahtev ali terjatev. Če izvajalčevi ukrepi ne bodo uspešni in če naročnik sprejme zahteve ali terjatve, ki se obravnavajo pod tem členom, bo naročnik v celoti bremenil izvajalca za vse takšne zahteve ali terjatve, vključujoč morebitne stroške za naročnikovo pravno obrambo proti zahtevam ali terjatvam, nastalim kot posledica uporabe blaga ali del, ki jih je izvajalec predal naročniku v skladu s to pogodbo.

V posebnih primerih, kjer izvajalec ne more ukiniti zahtev ali terjatev tretjih oseb in ne more na lastne stroške predložiti in dostaviti nadomestnega blaga ali del, so pa takšno blago oziroma dela nujno potrebni za izvajanje pogodbe, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca, da mu ta vrne vse, kar je po tej pogodbi prejel, ali pa zahteva sorazmerno znižanje cene po tej pogodbi.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
2. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. **OSTALE DOLOČBE**
2. člen

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve pogodbe so veljavne le, če jih pogodbeni stranki skleneta v obliki pisnega aneksa k tej pogodbi, ki ga podpišeta obe stranki pogodbe.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki pogodbe z neveljavnim določilom.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se katerikoli rok iz te pogodbe, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. člen

Vsebina te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki je njen sestavni del oziroma se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov oz. informacij, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

1. člen

Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del te pogodbe.

1. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v roku, višini in z veljavnostjo iz 26. člena te pogodbe ter velja do izpolnitve vseh obveznosti po tej pogodbi.

Glede garancijskih določil velja ta pogodba do poteka vseh garancijskih rokov.

1. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec en (1) izvod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZVAJALEC: NAROČNIK:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Direktor:

**Samo Lozej**

Priloge:

* Priloga št. 1: Tehnični opis;
* Priloga št. 2: ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Priloga št. 3: ponudbeni predračun izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Priloga št. 4: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.;
* Priloga št. 5: Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-odpadki.

**Priloga št. 5 k pogodbi št. JPE-VOD-SP-259/22**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POOBLASTILO** | | | | | | | | | | | | |
| **ZA VLAGANJE IN PODPISOVANJE EVIDENČNIH LISTOV V SISTEMU IS-ODPADKI** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **PODATKI O POOBLASTITELJU** | | | | | | | | | | | | |
|  | | Naziv: **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana**  ID davčna številka: **SI23034033**    Matična številka: **5226406000**    Šifra dejavnosti: **35.300**     Telefon: **01 588 90 00**    Fax: **01 588 91 09**    E-pošta: [**info@energetika.si**](mailto:info@energetika.si)    Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. odgovorne osebe: **Samo Lozej, direktor** | | | | | | | | | | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **PODATKI O POOBLAŠČENCU** | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | Naziv, firma in sedež pravne osebe: | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | ID davčna številka: | | | | | | | |  | | |
|  | | Matična številka: | | | | | | | |  | | |
|  | | Telefon: | | | | | | | |  | | |
|  | | Ime in Priimek zakonitega zastopnika oz. odgovorne osebe: | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | |
| **OBSEG IN ČASOVNA VELJAVNOST POOBLASTILA** | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | **Pooblastilo velja za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-ODPADKI** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  |  |
| **2.** | | **Pooblastilo velja za čas veljavnosti pogodbe št. JPE-VOD-SP-259/22.** | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Datum: | |  |  | Podpis pooblastitelja: | | | | | |  |

|  |
| --- |
| VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758 – ni potrebno prilagati v ponudbi |

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       z dne       *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za      *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu brezpogojno in na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

***Finančno zavarovanje ne sme biti naslednjega besedila: »2. Predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje«.***

|  |
| --- |
| VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU po EPGP-758 - ni potrebno prilagati v ponudbi |

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za:       *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja izpogodbe št.       z dne       *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za      *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu brezpogojno in na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

***Finančno zavarovanje ne sme biti naslednjega besedila: »2. Predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje«.***

1. PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij *(notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422)*, 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003. [↑](#footnote-ref-1)