



ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Verovškova ulica 62, p.p. 2374, SI - 1001 Ljubljana

enota **TE-TOL**

Toplarniška ulica 19, Ljubljana

telefon n.c.: +386 1 587 52 00

faks: +386 1 524 64 80

e-mail: info@energetika-lj.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ŠT. JPE-SV-89/17

**TEKOČE VZDRŽEVANJE POVOZNIH IN POHODNIH
POVRŠIN ZUNANJE UREDITVE**

PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila št. JPE-SV-89/17:

TEKOČE VZDRŽEVANJE POVOZNIH IN POHODNIH POVRŠIN ZUNANJE UREDITVE

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za obdobje dveh (2) let.

S spoštovanjem!

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Splošna določila
2. Ponudbeni pogoji
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva
5. Finančna zavarovanja
6. Merila in kriteriji ocenjevanja
7. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
8. Priloge
 - Podatki o ponudniku (Priloga 1)
 - Pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 1/1)
 - Ponudba (Priloga 2)
 - Elektronska kopija ponudbe (Priloga 2/1)
 - Ponudbeni predračun (Priloga 2/2) - xlsx format
 - Ugotavljanje sposobnosti ter sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
 - Ugotavljanje sposobnosti za fizične osebe (Priloga 3/2)
 - Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (Priloga 4/1)
 - Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4/2)
 - Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)
 - Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
 - Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
 - Seznam referenc (Priloga 7)
 - Dokazila o kadrih (Priloga 8)
 - Zavarovanje odgovornosti (Priloga 9)
 - Dokazilo o delovni opremi (Priloga 10)
 - Potrdilo naročnika o ogledu objektov (Priloga 11)
 - Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 12)
 - Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu (Priloga 13)
 - Okvirni sporazum (Priloga 14)
 - Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-ODPADKI (Priloga 15)
 - Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb (Priloga 16)
 - Ovojnica (Priloga 17)

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je tekoče vzdrževanje povoznih in pohodnih površin zunanje ureditve objektov naročnika (Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70, Toplarniška ulica 19, vse v Ljubljani in merilno regulacijskih postajah (MRP), vse se nahajajo na območju Mestne občine Ljubljana razen ene, ki je v Medvodah). Predvidoma 3-5% vseh del se bo, po dogovoru z naročnikom, izvajalo v počitniških objektih naročnika - apartma Simonov zaliv (Morova ulica, Izola, apartma kompleks leži zahodno od hotela San Simon Hotel Resort 6a), apartma Izola (Ulica ob starem zidovju 11, Izola), Terme Čatež d.d., Topliška 35, Čatež ob Savi (apartma št. 155 in 169, brunarica št. 99), Brunarica 7b (Trije Kralji – Pohorje, 200 metrov zahodno od hotela Jakec, Planina pod Šumnikom 5, 2316 Zgornja Ložnica).

Dela vsebujejo pripravljalna dela (organizacijo delovišč, postavitev gradbiščnih ograj in ureditev začasnih deponij), rušitvena dela (rezanje asfaltnih in betonskih talnih površin, rušenje in odstranitve asfaltnih in betonskih talnih površin, odstranjevanje tlakovcev, obrob robnikov, rešetk in pokrovov jaškov, odstranjevanje vertikalne prometne signalizacije in stebričkov, rušitve betonskih revizijskih jaškov in kanalizacijskih cevi, vse z nakladanjem in odvozom na deponijo), zemeljska dela (strojni in ročni izkopi humusa in zemljine različnih globin, planiranje in utrjevanja dna izkopov, zasipanje kanalov z izkopanim materialom, dobava in polaganje geotekstila tamponskega materiala), odvodnjavanje - kanalizacija (izvedba vzdolžnih in prečnih profilov, izvedba različnih revizijskih jaškov, cestnih požiralnikov, ponikovalnic, priključkov kanalizacijskih cevi na revizijske jaške, vgradnja demontiranih pokrovov jaškov, izvedba zunanje meteorne kanalizacije ter izvedba drenažnih sistemov), vertikalna prometna signalizacija (vgradnja demontirane prometne signalizacije, izvedba temeljev za prometno signalizacijo, montaža demontiranih znakov), cementinarska dela (izdelava, dobava in vgradnja pogreznjenih betonskih cestnih ter vrtnih robnikov, izvedba povezav obstoječih muld z novimi cestnimi požiralniki, dobava in vgradnja pranih plošč in tlakovcev na pripravljeno podlago) in asfalterška dela (obrizg podlag z bitumensko emulzijo, kompletna izdelava, dobava in vgradnja nosilnih asfaltnih plasti, izvedba asfaltnih muld ter stikov novih obrabnih plasti).

Razpisana dela sestojijo iz več manjših zaključenih del, večina teh zaključenih del ima vrednost med 1.000,00 € in 10.000,00 € brez DDV.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je razviden iz Ponudbenega predračuna (Priloga 2/2).

Ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, bodisi svojo lastno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

1.2. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana.

1.3. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004 - u.p.b., (14/2005 popr.), 92/2005 – ZJC-B, 93/2005 – ZVMS, 111/2005 – Odločba US, 120/2006 - Odločba US, 126/2007, 57/2009 - Sklep US, 108/2009, 61/2010 - ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 - Odločba US, 57/2012, 101/2013 - ZDavNepr in 110/2013: v nadaljevanju: ZGO-1),

- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 – ZTP-D, 63/2013 in 90/2014 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. l. RS, št. 34/08),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

1.4. Jezik in denarna enota

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo napisano v tujem jeziku je potrebno ponudbi priložiti uradno preveden dokument takega originala. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

1.5. Dodatna pojasnila ponudnikom

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo preko portala javnih naročil, vendar najkasneje do **19. 4. 2017 do 9. ure**. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na portalu javnih naročil ter spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>). Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

1.6. Predložitev ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe. Rok za predložitev ponudbe je **25. 4. 2017 do 10.00**.

Ponudbo lahko predložite osebno v vložišče pri recepciji v pritličju poslovne stavbe naročnika na Verovškovi ulici 62, Ljubljana, ali po pošti na naslov JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, p. p. 2374, 1001 Ljubljana. Ponudba mora biti v zaprti ovojnici in opremljena s podatki, ki so navedeni v obrazcu »Ovojnica«, ki se nahaja v prilogi razpisne dokumentacije. **Izpolnjen obrazec »Ovojnica« se nalepi na kuverto oziroma ovitek.**

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku. Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Naročnik bo upošteval ponudbo, ki bo do zahtevanega datuma in ure prispela v vložišče naročnika na Verovškovi ulici 62, Ljubljana. Nepravočasno prispela ponudba ne bo upoštevana in bo zapečaten vrnjena ponudniku. Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.

1.7. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **25. 4. 2017 ob 13.00** v sejni sobi v 1. nadstropju poslovne stavbe naročnika na Toplarniški ulici 19, v Ljubljani, št. sobe 30, pri katerem lahko aktivno sodelujejo predstavniki ponudnikov, z obrazcem »Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb«, ki se nahaja v prilogi te razpisne dokumentacije. Predstavniki ponudnikov svoja pooblastila oddajo pred odpiranjem ponudb.

Na javnem odpiranju ponudb bo predstavnik naročnika objavil nazive ponudnikov, ki so oddali ponudbe, morebitne spremembe in/ali umike ponudb ter številko ponudbe, datum ponudbe in ponudbeno vrednost v EUR brez DDV posameznih ponudnikov (merilo za izbor). O poteku

javnega odpiranja ponudb bo naročnik vodil zapisnik, katerega fotokopija bo po končanem odpiranju vročena predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb. V kolikor zapisnik ne bo vročen ponudnikom na samem odpiranju ponudb, ga bo naročnik ponudnikom, ki so oddali ponudbe, posredoval najkasneje v roku pet (5) delovnih dni na elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika, navedene v prilogi 1.

1.8. Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

1.9. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo po pogajanjih in pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

1.10. Opredelitev postopka in odločitev o oddaji naročila

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik bo pisno pozvan k podpisu okvirnega sporazuma.

1.11. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-00277717 (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

1.12. Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

1.13. Vzorec okvirnega sporazuma

Ponudnik se mora s priloženim vzorcem okvirnega sporazuma in Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem in v celoti strinjati, kar potrdi s podpisom obrazca Ugotavljanje sposobnosti ter sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije (priloga 3) oziroma s predložitvijo obrazca ESPD. V primeru izbora se ponudnik zavezuje skleniti okvirni sporazum in Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem z naročnikom v vsebini, ki izhaja iz vzorca okvirnega sporazuma in vzorca Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem. Okvirni sporazum in Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem bo sklenil v roku največ 5 (pet) dni po prejemu okvirnega sporazuma ter Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v podpis s strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb in dopolnitev priloženega vzorca okvirnega sporazuma. Ta pravica se ne nanaša na bistvene sestavine le-teh.

1.14. Sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije

Ponudnik s podpisom obrazca Ugotavljanje sposobnosti ter sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije (priloga 3) oziroma s predložitvijo obrazca ESPD potrjuje, da je v celoti seznanjen s predmetno razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami, da se strinja z vsemi pogoji in zahtevami predmetne razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, vzorci finančnih zavarovanj, itd....).

1.15. Jamstvo za napake

Izbrani izvajalec, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1.16. Pogajanja

Naročnik bo v postopek oddaje javnega naročila vključil tudi pogajanja, in sicer v enem krogu.

Predmet pogajanj bo znižanje ponudbenih cen in ponudbene vrednosti.

Povabilo na pogajanja bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki bodo oddali ponudbo, na elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika, navedene v obrazcu ponudbe.

Ponudniki bodo na povabilo naročnika oddali končno pisno ponudbo na način kot bo določeno v povabilu na pogajanja.

2. PONUDBENI POGOJI

2.1. Splošne zahteve

2.1.1. Celovitost ponudbe

Ponudnik mora ponuditi vsa zahtevana razpisana dela v skladu s Ponudbenim predračunom, opisom zahtev in obsegom gradenj ter ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

Naročnik bo oddal naročilo in sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno vrednost.

2.1.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti po okvirnem sporazumu,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu, s katerim bo naročnik komuniciral,
- navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti po okvirnem sporazumu,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k prilogi 1 (priloga 1/1).

V primeru skupne ponudbe morajo vsi partnerji v skupni ponudbi v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**.

2.1.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev/dobav blaga, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora za vsakega navedenega podizvajalca v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5**,

- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5/1**.

2.1.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca del in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dela, za katera se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Če bo ponudnik uporabljal zmogljivost drugih subjektov, mora za vsakega navedenega subjekta v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 6**.

2.1.5. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Gospodarski subjekt (ponudnik, posamezni član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec, subjekt katerega ponudnik uporablja zmogljivost), ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije ter v skladu z določili ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnikom in ponudnikom iz tujine (pojasnitve, dopolnitve, spremembe ponudbe).

2.1.6. Ponudbena vrednost

Ponudnik mora izpolniti obrazec ponudba, s ponudbenim predračunom v Excel formatu (priloga 2/2).

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna ponudnika,

morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški izdelave ponudbene dokumentacije in vsemi ostalimi stroški.

Ponudbeno vrednost predstavlja vsota vrednosti postavk ponudbenega predračuna, katera se izračunava avtomatsko po vnosu cen na enoto mere v obrazec predračuna. Ponudnik mora v celice v stolpcu »cena na enoto mere« vnesti cene na enoto mere za vse postavke ponudbenega predračuna. **Ponudbene cene morajo biti zaokrožene na do dve decimalni mesti.** Zmnožek količin in cen na enoto mere, vsoto postavk in prenos podatkov izvrši računalniški program. Ponudnik mora k ponudbi priložiti ponudbeni predračun v pisni obliki na zgoščenki (CD, DVD) ali USB mediju. Tiskan izpis ponudbenega predračuna v ponudbeni dokumentaciji mora biti identičen s podatki na zgoščenki (CD, DVD) ali USB mediju. **Ponudbeni predračun v tiskani obliki mora biti podpisan s strani odgovorne osebe ponudnika, zgoščenka (CD, DVD) ali USB medij s ponudbenim predračunom pa označen z nazivom ponudnika.** Ponudbeni predračun na elektronskem mediju mora ponudnik priložiti v elektronski kopiji ponudbe (priloga 2/1).

Ponudbena cena, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna, mora biti za ves čas trajanja okvirnega sporazuma fiksna.

Ponudbene cene morajo biti zaokrožene na do dve (2) decimalni mesti. V primeru da bo ponudnik podal cene na več decimalk kot dve (2), bo ponudba izločena iz nadaljnega postopka oddaje predmetnega naročila.

Obrazec predračuna je zaščiten proti spreminjanju oziroma vnosu dodatnih parametrov. V primeru da bo ponudnik umaknil zaščito predračuna oz. spreminjal predračun, bo ponudba izločena iz nadaljnega postopka oddaje predmetnega naročila.

2.1.7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 30. 5. 2017 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

2.1.8. Način obračunavanja in plačilni pogoji

Plačilni pogoji so natančno določeni v osnutku okvirnega sporazuma.

2.2. Posebne zahteve

2.2.1. Trajanje okvirnega sporazuma

Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil okvirni sporazum za obdobje dveh let.

2.2.2. Rok in kraj izvedbe

Dela, ki jih naročnik razpisuje se bodo lahko izvajala na vseh objektih v lasti naročnika (Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70, Toplarniška ulica 19, vse v Ljubljani in v počitniških objektih naročnika - apartma Simonov zaliv (Morova ulica, Izola, apartma kompleks leži zahodno od hotela San Simon Hotel Resort 6a), apartma Izola (Ulica ob starem zidovju 11, Izola), Terme Čatež d.d., Topliška 35, Čatež ob Savi (apartma št. 155 in 169, brunarica št. 99), Brunarica 7b (Trije Kralji, Pohorje, 200 metrov zahodno od hotela Jakec, Planina pod Šumnikom 5, 2316 Zgornja Ložnica)).

Ob zgornjem se bodo dela lahko izvajala tudi na vseh merilno regulacijskih postajah (MRP), vse se nahajajo na območju Mestne občine Ljubljana razen ene, ki je v Medvodah.

Izbrani ponudnik se bo s podpisom okvirnega sporazuma obvezal, da bo pripravljen za pričetek izvajanja dogovorjenih del, v roku osmih (8) koledarskih dni po sklenitvi okvirnega sporazuma, pri čemer bo izbrani ponudnik izvajal dela na podlagi dejanskih potreb naročnika.

Dela se izvajajo vse delovne dni od ponedeljka do petka času od 6. do 14. ure, izjemoma do 18. ure, izjemoma se dela izvajajo tudi ob sobotah in nedeljah.

Izbrani ponudnik se obvezuje, da bo zagotovil prisotnost zadostnega števila delavcev glede na naročnikove potrebe oziroma glede na naročen obseg del.

Dela po okvirnem sporazumu se izvajajo pod nadzorom oseb naročnika, navedenih v Pisnem sporazumu.

V primeru kakršnih koli okvar, ki nastanejo na objektih naročnika in je odprava okvar nujna izvedba določenih del iz obsega tega okvirnega sporazuma ali izvedba drugih gradbeno – obrtniško – inštalacijskih del, se mora izvajalec odzvati v največ treh (3) urah po prejemu poziva (telefon oziroma e-pošta) s strani pooblaščenega predstavnika naročnika.

2.2.3. Garancijski rok

Garancijski rok za kakovost izvedbe del po okvirnem sporazumu je 24 (štiriindvajset) mesecev od dneva podpisa posameznega primopredajnega zapisnika o končanju posamezni del s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov. Datum podpisa primopredajnega zapisnika je datum prevzetih del.

2.3. Pridobitev dodatnih informacij

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, si ponudnik mora ogledati dejansko stanje naročnikovih zunanjih ureditev na lokacijah Toplarniška 19 in Verovškova 62 ter Verovškova 70 in tako pridobiti dejanske podatke, ki se nanašajo na izvedbo vzdrževalnih del po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznaniti z razmerami na zunanjih ureditvah naročnika.

Ponudniki se predhodno dogovorijo za sestanek s kontaktno osebo naročnika:
g. Franek Banovec; tel. št.: + 386 1 58 75 250 (GSM 041 766 117), e-naslov:
franek.banovec@energetika-lj.si.

Podpisnika potrdil o ogledu sta g.Ciber Anton za lokacijo Toplarniška 19 in g. Gregor Jazbinšek za lokaciji Verovškova 62 in 70.

Naročnik bo po prijavi ponudnikov za sestanke v ta namen ločeno organiziral sestanke s posameznimi ponudniki na lokacijah naročnika. Ponudnik mora kontaktirati predstavnika naročnika in se dogovoriti za sestanek. Sestanek je možen vsak delavnik, od 8. do 12. ure. Zadnji dan za dogovor oziroma za kontaktiranje predstavnika naročnika, je **19. 4. 2017 do 9. ure.**

Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne obveznosti.

2.4. Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov

Na podlagi izdanega pooblastila naročnika (pooblastilo), bo moral ponudnik/izvajalec poskrbeti za vnos evidenčnih listov v elektronski sistem o ravnanju z odpadki (IS-Odpadki) (Uredba o odpadkih, Ur. list RS št. 37/15 in sprememba št. 69/15). Evidenčne liste bo v imenu povzročitelja (naročnika) izpolnil in elektronsko podpisal ponudnik/izvajalec.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora vsak v ponudbi navedeni gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt katerega zmogljivost se uporablja) izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije. Gospodarski subjekt preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> uvozi naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani, na mestu kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ter ga ustrezno izpolniti in priložiti k ponudbi.

Namesto obrazca ESPD lahko gospodarski subjekt predloži izpolnjeno in podpisano prilogo 3.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom pozove, da predloži za v ponudbi navedeni gospodarski subjekt vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in gospodarski subjekt za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o gospodarskih subjektih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če gospodarski subjekt v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

3.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2., 4., in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3.

A. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da

je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).

- B. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.
- C. Naročnik mora v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:
- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
 - če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- D. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:
- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
 - če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
 - če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
 - če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
 - če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
 - če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
 - če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;

h. če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/2**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 4/1**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 4/2**.

3.2. Pogoji za sodelovanje

3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

3.2.2. Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe ni smel imeti blokirane kateregakoli računa.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

3.2.3. Tehnična sposobnost

Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila ter imeti profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujejo formalne delovne in tehnične pogoje.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

3.2.4. Reference

Gospodarski subjekt mora imeti v letih od vključno 2012 do datuma oddane ponudbe naslednje reference:

- najmanj deset (10) referenc, s katerimi dokazuje, da je uspešno izvedel gradbena dela pri gradnji ali vzdrževanju zunanjih ureditev (dela opravi strokovno pravilno, kvalitetno in v pogodbenem roku), ki so po vsebini podobna delom, ki so predmet javnega naročila, pri čemer mora biti vrednost posameznega posla najmanj 7.000,00 € brez DDV.

Za podobna dela bo naročnik upošteval gradbena dela, ki so vsebovala vsaj eno vrsto del iz rekapitulacije iz ponudbenega predračuna, ob tem pa morajo vse reference skupaj (najmanj 10) vsebovati vse vrste del iz rekapitulacije iz ponudbenega predračuna.

Posamezen posel za zgornja dela se šteje kot zaključena celota pri gradnji ali vzdrževanju zunanjih ureditev stanovanjskih, poslovnih, industrijskih ali energetskih objektov po posameznem sklenjenem poslu. Naročnik bo kot referenco upošteval tudi opravljena dela v sklopih (rekapitulacijah) gradbenih pogodb za gradnjo objektov, ki se nanašajo na izvedbo del na zunanji ureditvi.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 7**.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

3.2.5. Kadrovska sposobnost

Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi kadrom, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt mora zagotoviti:

- odgovornega vodjo gradbenih del,
- najmanj pet delavcev.

Odgovorni vodja gradbenih del mora biti vpisan v ustrezen imenik, ponudnik mora navesti identifikacijsko številko ter pristojno poklicno zbornico.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 8**.

Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo odgovorni vodja del, tudi neposredno zadolžen za vodenje izvedbe na predmetnem razpisu. Odgovorni vodja del mora biti v času izvajanja del dnevno prisoten na delovišču.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

3.2.6. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki je predmet razpisne dokumentacije, v skladu z določili 33. člena ZGO-1. Kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik v ponudbi predložiti kopijo zavarovalne pogodbe in/ali police, iz katere morata biti razvidna višina zavarovanja in obdobje veljavnosti.

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- **priloge 9**.

3.2.7. Zahtevana delovna oprema

Ponudnik mora za izvajanje storitev razpolagati z naslednjo delovno opremo:

- 2 (dva) kamiona,
- 2 (dva) vibratorja za vgrajevanje betona;
- 1 (en) vibracijski valjar,
- 2 (dva) minibagra,
- 2 (dva) vibro nabijača,
- 1 (eno) pnevmatsko kladivo,
- 1 (eno) hidravlično kladivo,
- 1 (eno) črpalko za vodo,
- 1 (eno) kompresor.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 10**.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

3.3. Ostale zahteve in pogoji naročnika

A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**.

3.4. Preveritev ponudbe

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

4. ZAHTEVE IZ VARSTVA PRI DELU IN POŽARNEGA VARSTVA

4.1. Najpomembnejše pričakovane nevarnosti za poškodbe pri delu in okvare zdravja, ki lahko nastopijo na delovišču z oceno tveganja

		Možne posledice oziroma resnost poškodb:				
		1	2	3	4	5
Verjetnost:	A	Visoka (V)	Visoka (V)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)
	B	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Visoka (V)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)
	C	Nizka (N)	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)
	D	Nizka (N)	Nizka (N)	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Ekstremna (E)
	E	Nizka (N)	Nizka (N)	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Visoka (V)

Obrazložitev ocen glede posledic oziroma resnosti poškodb:

1.	Nepomembne	Nudena je samo prva pomoč s strani usposobljene osebe naročnika
2.	Lažje	Potrebna je strokovna medicinska oskrba na urgenci
3.	Zmerne	Poškodovanec je hospitaliziran v bolnišnici preko noči na opazovanju Poškodba ne pusti trajnih posledic
4.	Težke	Poškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrbo Poškodba pusti trajne posledice (npr.: izguba prstov, delna okvara vida, lažja okvara sluha, inv. II. In III. Kat., ipd.)
5.	Katastrofalne	Poškodbe s smrtnim izidom Poškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrbo in rehabilitacijo, trajne posledice- invalidnost (izguba uda, popolna slepota, inv. I: kat-, ipd.)

Obrazložitev ocen od glede verjetnosti pojava nevarnega dogodka:

A	Do nevarnega pojava pride skoraj zagotovo
B	Velika verjetnost, da pride do nevarnega pojava
C	Možno in verjetno je da pride do nevarnega pojava
D	Malo verjetno je da se bo prišlo do nevarnega pojava, vendar je možno
E	Do nevarnega pojava pride zelo redko in še to v izrednih okoliščinah

Namen tega ocenjevanja je seznaniti ponudnika z dejavniki tveganj in ocenami tveganj, ki se predvidevajo pri izvajanju del po okvirnem sporazumu že pred oddajo ponudbe.

Opomba:

Namen seznanitve z dejavniki tveganj in ocenami tveganj, ki se predvidevajo pri izvajanju del po okvirnem sporazumu že pred oddajo ponudbe.

Izvajalec lahko v grobem oceni zmožnosti izvajanja dela, zlasti glede:

- delazmožnosti svojih delavcev (veljavna pozitivna ocena iz periodičnega zdravstvenega pregleda, v obsegu, ki zajema nevarnosti za poškodbe in okvare zdravja po tej oceni tveganja);

- usposobljenosti svojih delavcev za varno delo (veljaven pozitiven preizkus znanja iz varstva pri delu po programu, ki zajema teme, obravnavajo nevarnosti za poškodbe in okvaro zdravja, po tej oceni tveganja);
- priprave ustrezne osebne varovalne opreme, skladne z veljavnimi standardi;
- priprava ustrezne delovne opreme (orodje, stroji,...) in pripomočkov (lestve, premični odri, dvizne košare, zaščita pred previsoko napetostjo dotika,...);
- potrebne opreme za prvo pomoč na deloviščih;

1.	Mehanski dejavniki			Tveganje	
	1.1.	Vrtljivi, gibljivi deli	C	2	zmerno
	1.2.	Prosto gibanje delov ali materiala	C	2	zmerno
	1.3.	Premik delov delovne opreme, premikanje vozil	C	3	visoko
	1.4.	Nevarnost poklopa, zaklopa, zagrabitve,	C	2	zmerno
2.	Dejavniki v zvezi z načinom dela				
	2.1.	Nevarne površ., ostri robovi, koti, konice, hrap. površ.	C	2	zmerno
	2.2.	Opravljanje dela na višini	C	2	zmerno
	2.3.	Omejen prostor	C	2	zmerno
	2.4.	Možnost spotikov, zdrsov, padcev	D	3	zmerno
	2.5.	Vstopanje in delo v zaprtih prostorih	D	2	zmerno
3.	Električna energija				
	3.1.	Neposredni dotik	C	2	zmerno
	3.2.	Posredni dotik	C	2	zmerno
	3.3.	Udar strele	D	2	zmerno
	3.4.	Obločni plamen	-	-	-
4.	Nevarne snovi				
	4.1.	Zdravju škodljive snovi	C	2	zmerno
	4.2.	Požarno nevarne in eksplozivne snovi	C	2	zmerno
5.	Fizikalni dejavniki				
	5.1.	Ionizirna in neionizirna sevanja	C	1	nizko
	5.2.	Hrup in vibracije	C	3	visoko
	5.3.	Mehanske vibracije	C	2	zmerno
	5.4.	Snovi z visoko temperaturo	D	2	zmerno
	5.5.	Snovi pod tlakom	D	2	zmerno
6.	Ekološke razmere				
	6.1.	Neustrezna oz. neprimerna razsvetljava	D	2	zmerno
	6.3.	Neprimerna temperatura/vlaga/ventilacija	D	2	zmerno
	6.4.	Prisotnost snovi, ki onesnažujejo	C	2	zmerno
7.	Ostali dejavniki				
	7.1.	Neugodni vremenski pogoji	C	2	zmerno

4.2. Zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnem delovišču

Usposobljenost delavcev za varno izvajanje dela

Delavci morajo biti strokovno usposobljeni za izvajanje obravnavanih del oziroma uporabo navedenih sredstev za delo, zlasti vožnjo vozil in delo s TGM. Pred pričetkom del mora izvajalec predložiti ustrezne potrdila na vpogled.

Na podlagi ocenjenih tveganj, ki se predvidevajo na skupnem delovišču, se zahteva od potencialnega izvajalca del, da bodo njegovi delavci usposobljeni za varno izvajanje del. Usposobljeni morajo biti najmanj po programu usposabljanja, ki zajema varnostne ukrepe, ki se nanašajo na tveganja pri predmetnih delih, zlasti pa:

- poznavanje temeljnih zakonskih določb;

- poznavanje (internih) predpisov glede: prijavljanje poškodb pri delu, preizkus alkoholiziranosti, prva pomoč);
- poznavanje osnov o varnostnih znakih;
- poznavanje osnov iz požarnega varstva;
- poznavanje osnov varnega dela z nevarnimi snovmi;
- osnove urejenosti delovnih mest;
- osnove varne uporabe delovne opreme;
- osnove varstva pri delu pred nevarnostjo električnega toka;
- osnove uporabe osebne varovalne opreme ;
- osnove varnega dvigovanja in prenašanja bremen;
- osnove varne uporabe lestev;
- osnove varnega dela na deloviščih.

Delavci morajo imeti veljavne (praktične in teoretične) preizkuse znanja, ki niso starejši od 2 let.

Izvajalec del pred pričetkom del predloži na vpogled zapisnik o periodičnih preizkusih.

Zdravstvena sposobnost delavcev:

Delavci izvajalca morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje del po okvirnem sporazumu. Zato morajo imeti opravljen pozitiven preventivni zdravstveni pregled zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca, preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti.

Zdravstveni pregled mora zajemati nevarnosti, ki se pričakujejo pri izvajanju del po okvirnem sporazumu.

Izvajalec del pred pričetkom del predloži na vpogled veljavna zdravniška spričevala.

Pisni sporazum na skupnih deloviščih:

Na skupnih deloviščih določita naročnik in izvajalec skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v smislu 39. Člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

S »Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.« se določita naročnik in izvajalec tudi delavce za zagotovitev varnosti svojih delavcev na skupnem delovišču.

Za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, oziroma prilogo pisnega sporazuma, to je »Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču«, določita odgovorno osebo naročnika, to je skrbnika okvirnega sporazuma.

Interni predpisi naročnika:

Na skupnih deloviščih pri naročniku se, poleg veljavne zakonodaje, smiselno upošteva tudi interne predpise naročnika. Tako se mora izvajalec del seznaniti z določili:

- Varnostnega načrta (določitev varnostnih ukrepov pri delih na skupnih deloviščih pri naročniku);
- Požarnega reda;
- Dvoriščnega reda;
- Obratovalnega reda;
- Navodil za varno delo.

Izvajalec bo moral dosledno upoštevati zgoraj navedene zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnem delovišču ter po podpisu okvirnega sporazuma z naročnikom skleniti tudi Pisni sporazum v skladu z 39. Členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. L. RS., št. 43/11; ZVZD-1), ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu (priloga 9). Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev okvirnega sporazuma.

Prva pomoč:

Izvajalec del mora imeti ustrezno opremo za prvo pomoč in najmanj eno sebo za strokovno nudenje prve pomoči, kar izkaže s potrdilom.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s podpisom priloge 12.

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

5.1. Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini 10 % ocenjene vrednosti z DDV, z dobo veljavnost še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, bo lahko naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu in odstopil od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izbranega ponudnika.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu je priložen kot priloga te razpisne dokumentacije.

6. MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA

6.1. Izbira ponudnika in merila

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je ponudbena vrednost brez DDV, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Ponudbena vrednost brez DDV je vrednost, navedena v ponudbi ponudnika.

7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

7.1. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- ponudba vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 6.2 poglavju razpisne dokumentacije,
- ponudnik predloži ponudbo v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je ponudba zaprta tako, kot je bila predana,
- je ponudba podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora ponudbi kot prilogo 2/1, priložiti zgoščenko (CD, DVD) ali USB medij z **elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v »pdf« zapisu**, vključno s ponudbenim predračunom (SCAN celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami), **ponudbeni predračun v xlsx format** ter **obrazec ESPD ponudnik v xml formatu**. V primeru razlikovanja med tiskano in elektronsko obliko ponudbe, bo naročnik upošteval tiskano obliko.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje popolnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema in se strinja z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

7.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:

PODATKI O PONUDNIKU	Priloga 1
---------------------	------------------

Ponudnik mora obrazec podatki o ponudniku izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA	Priloga 1/1
--------------------------------------	--------------------

Če gre za skupno ponudbo, se prilogi priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, katerega morajo podpisati in žigosati vsi ponudniki.

PONUDBA	Priloga 2
---------	------------------

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati.

ELEKTRONSKA KOPIJA PONUDBE	Priloga 2/1
----------------------------	--------------------

Ponudnik v ponudbi priloži zgoščenko (CD, DVD) ali USB medij z elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v »pdf« zapisu, vključno s ponudbenim predračunom (SCAN celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami), ponudbeni predračun v xlsx formatu ter obrazec ESPD v xml formatu, v primeru, da je gospodarski subjekt predložil obrazec ESPD kot prilogo 3.

PONUDBENI PREDRAČUN	Priloga 2/2
---------------------	--------------------

Ponudnik priloži izpolnjen, podpisan in žigosan ponudbeni predračun.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	Priloga 3
---	------------------

Gospodarski subjekt mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati.

Namesto priloge 3 lahko gospodarski subjekt priloži izpolnjen ESPD obrazec (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila), ki je priloga te razpisne dokumentacije.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	Priloga 3/1
--	--------------------

Gospodarski subjekt mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE	Priloga 3/2
---	--------------------

Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE	Priloga 4/1
---	--------------------

Gospodarski subjekt mora obrazec pooblastila izpolniti, podpisati in žigosati.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE	Priloga 4/2
--	--------------------

Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem morajo obrazec pooblastila izpolniti in podpisati.

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA	Priloga 5
---	------------------

Ponudnik mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

PODATKI PODIZVAJALCA	Priloga 5/1
----------------------	--------------------

Podizvajalec mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	Priloga 6
--	------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti, podpisati in žigosati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. V kolikor ponudnik na razpisu ne uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ne predloži k ponudbi.

SEZNAM REFERENC	Priloga 7
-----------------	------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti, podpisati in žigosati.

DOKAZILO O KADRIH	Priloga 8
-------------------	------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti, podpisati in žigosati.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI	Priloga 9
--------------------------	------------------

Ponudnik mora v prilogi priložiti fotokopijo zavarovalne pogodbe in/ali police iz katere morata biti razvidna vrsta zavarovanja, ki mora ustrezati 33. členu ZGO-1, višina letne zavarovalne vsote in obdobje veljavnosti.

DOKAZILO O DELOVNI OPREMI	Priloga 10
---------------------------	-------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti, podpisati in žigosati. Za stranjo ponudnik priloži izpis iz knjigovodske evidence osnovnih sredstev z označenimi sredstvi.

POTRDILO NAROČNIKA O OGLEDU OBJEKTOV	Priloga 11
--------------------------------------	-------------------

Ponudnik mora k ponudbi predložiti izpolnjeno in podpisano potrdilo.

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Priloga 12
--	-------------------

Ponudnik mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI PO OKVIRNEM SPORAZUMU	Priloga 13
--	-------------------

Ponudnik parafira vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu.

8. PRILOGE

Podatki o ponudniku (Priloga 1)
Pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 1/1)
Ponudba (Priloga 2)
Elektronska kopija ponudbe (Priloga 2/1)
Ponudbeni predračun (Priloga 2/2) - xlsx format
Ugotavljanje sposobnosti ter sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
Ugotavljanje sposobnosti za fizične osebe (Priloga 3/2)
Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (Priloga 4/1)
Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4/2)
Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)
Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
Seznam referenc (Priloga 7)
Dokazila o kadrih (Priloga 8)
Zavarovanje odgovornosti (Priloga 9)
Dokazilo o delovni opremi (Priloga 10)
Potrdilo naročnika o ogledu objektov (Priloga 11)
Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 12)
Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu (Priloga 13)
Okvirni sporazum (Priloga 14)
Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-ODPADKI (Priloga 15)
Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb (Priloga 16)
Ovojnica (Priloga 17)

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

Za to stranjo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PONUDBA

Priloga 2

PONUDBA št.. _____

JPE-SV-89/17 – TEKOČE VZDRŽEVANJE POVOZNIH IN POHODNIH POVRŠIN ZUNANJE UREDITVE

Ponudbo oddajamo (označite):

- samostojno
 skupna ponudba
 s podizvajalci
 z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

1. PONUDBENA VREDNOST

Ponudbene cene morajo biti izražene v EUR, morajo vključevati vse stroške (vključno s stroški prevoza), popuste in dajatve, ki so povezani s ponujenimi posli. Ponudbena vrednost naj ne vsebuje DDV. **Ponudbene cene morajo biti zaokrožene na do dve decimalni mesti.**

Zap. št	Naziv	Skupaj V EUR BREZ DDV:
1	Tekoče vzdrževanje povoznih in pohodnih površin zunanje ureditve	

2. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je 30. 5. 2017 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Ponudnik _____,

ki oddajamo ponudbo za javno naročilo **JPE-SV-89/17 – TEKOČE VZDRŽEVANJE POVOZNIH IN POHODNIH POVRŠIN ZUNANJE UREDITVE** za to stranjo prilagamo zgoščenko (CD, DVD) ali USB medij z:

- elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v »pdf« zapisu, vključno s ponudbenim predračunom (SCAN celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami),
- ponudbeni predračun v xlsx formatu,
- obrazec ESPD ponudnik v xml formatu, v primeru, da je gospodarski subjekt predložil obrazec ESPD kot prilogo 3.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik _____,
ki oddajamo ponudbo za javno naročilo **JPE-SV-89/17 – TEKOČE VZDRŽEVANJE
POVOZNIH IN POHODNIH POVRŠIN ZUNANJE UREDITVE** za to stranjo prilagamo
izpolnjen, podpisan in žigosan ponudbeni predračun v tiskani obliki.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Gospodarski subjekt (naziv in naslov) :

v zvezi z javnim naročilom št. **JPE-SV-89/17 – TEKOČE VZDRŽEVANJE POVOZNIH IN POHODNIH POVRŠIN ZUNANJE UREDITVE** podajamo naslednje izjave:

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

IZJAVLJAMO, DA:

- nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zadnjih 5 letih ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente navedenih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 evrov ali več;
- smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
- ne obstaja izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;
- se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

IZJAVLJAMO, DA:

- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
- imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli blokirane kateregakoli računa;
- imamo potrebno tehnično in kadrovske sposobnost ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila.

3. SPREJEMANJE POGOJEV DOKUMENTACIJE

IZJAVLJAMO, DA:

- nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2);
- smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, vzorci finančnih zavarovanj, itd....) javnega naročila **JPE-SV-89/17 – TEKOČE VZDRŽEVANJE POVOZNIH IN POHODNIH POVRŠIN ZUNANJE UREDITVE**, vključno z določili vključno z določili vzorca okvirnega sporazuma in Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem ter ju bomo v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov;
- bomo ponudbene cene podali na do dve (2) decimalni mesti;
- se zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
 - a. svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - b. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- so v ponudbene cene vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v tej prilogi in v ESPD. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz vseh uradnih evidenc (tudi od pristojnega sodišča).

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Navodila za izpolnitev: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	Priloga 3/1
---	--------------------

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Podatki o gospodarskem subjektu:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV:: _____

V zvezi z javnim naročilom **JPE-SV-89/17 – TEKOČE VZDRŽEVANJE POVOZNIH IN POHODNIH POVRŠIN ZUNANJE UREDITVE** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezuje se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Opomba: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/si/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

JPE-SV-89/17 – TEKOČE VZDRŽEVANJE POVOZNIH IN POHODNIH POVRŠIN ZUNANJE UREDITVE

Ime in priimek _____

EMŠO _____

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskem subjektu: _____ član/ica (ustrezno obkrožiti):

- upravnega organa ali
- vodstvenega organa ali
- nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

- zastopanje ali
- odločanje ali
- nadzor v njem,

pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAM,

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

_____ kraj, datum

_____ podpis fizične osebe

Navodilo: Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Opomba: VSE osebe, ki so izpolnile in podpisale ta obrazec, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 4/2.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE

Priloga 4/1

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE

_____ (naziv pooblastitelja/gospodarskega subjekta) pooblaščamo JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-SV-89/17 – TEKOČE VZDRŽEVANJE POVOZNIH IN POHODNIH POVRŠIN ZUNANJE UREDITVE** od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb in od Inšpektorat RS za delo pridobi izpis iz prekrškovne evidence za pravno osebo.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

(kraj, datum)

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE	Priloga 4/2
--	--------------------

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašča JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-SV-89/17 – TEKOČE VZDRŽEVANJE POVOZNIH IN POHODNIH POVRŠIN ZUNANJE UREDITVE** od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb in od Inšpektorat RS za delo pridobi izpis iz prekrškovne evidence za fizične osebe.

Mojj osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

– (ulica in hišna številka) _____

– (poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

kraj, datum

podpis fizične osebe

Navodilo:

Pooblastilo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so izpolnile prilogo 3/2 in so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA **Priloga 5**

Ponudnik: _____
 izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila **JPE-SV-89/17 – TEKOČE VZDRŽEVANJE POVOZNIH IN POHODNIH POVRŠIN ZUNANJE UREDITVE** sodeloval z naslednjim podizvajalcem:

NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA ali NE

Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika

Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, ki so neposredno povezana s predmetom pogodbe. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika

Opomba:

- *Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.*
- *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*
- *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.*

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

JPE-SV-89/17 – TEKOČE VZDRŽEVANJE POVOZNIH IN POHODNIH POVRŠIN ZUNANJE UREDITVE

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
VREDNOST DEL	
KRAJ IZVEDBE	

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec _____ (naziv in naslov)

zahtevam in soglašam, ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe podizvajalca

Opomba: Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Ponudnik: _____
 izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **JPE-SV-89/17 – TEKOČE VZDRŽEVANJE POVOZNIH IN POHODNIH POVRŠIN ZUNANJE UREDITVE** uporabili zmogljivosti drugih subjektov:

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
VREDNOST DEL	
KRAJ IZVEDBE	

 kraj, datum

žig

 podpis odgovorne osebe
 ponudnika

 kraj, datum

žig

 podpis odgovorne osebe
 gospodarskega subjekta

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

JPE-SV-89/17 – TEKOČE VZDRŽEVANJE POVOZNIH IN POHODNIH POVRŠIN ZUNANJE UREDITVE

____/____ (št. izvoda / št. vseh izvodov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični in se nanašajo na uspešno (strokovno pravilno, kvalitetno in v pogodbenem roku) izvedbo gradbenih del pri gradnji ali vzdrževanju zunanjih ureditev), ki so po vsebini podobna delom kot je predmet javnega naročila.

Naziv in naslov referenčnega naročnika:
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Kraj izvedbe:
Leto izvedbe:
Vrednost posla:
Vrsta objekta:
Kratek opis predmeta naročila *

* Za podobna dela bo naročnik upošteval gradbena dela, ki so vsebovala vsaj eno vrsto del iz rekapitulacije iz ponudbenega predračuna, ob tem pa morajo vse reference skupaj (najmanj 10) zajemati vse vrste del iz rekapitulacije iz ponudbenega predračuna.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

JPE-SV-89/17 – TEKOČE VZDRŽEVANJE POVOZNIH IN POHODNIH POVRŠIN ZUNANJE UREDITVE

Odgovorni vodja gradbenih del (*ime in priimek, delodajalec, identifikacijska številka, pristojna poklicna zbornica*):

.....

Zap. št.	Ime in priimek	Delodajalec	Kvalifikacija	Del. izkušnje (št. let)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

_____ (kraj, datum)

žig

_____ (podpis odgovorne osebe)

Navodilo: *Obrazec se po potrebi kopira!*

**JPE-SV-89/17 – TEKOČE VZDRŽEVANJE POVOZNIH IN POHODNIH POVRŠIN
ZUNANJE UREDITVE**

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Za to stranjo se priloži kopija zavarovalne pogodbe in/ali police, iz katere morata biti razvidna vrsta zavarovanja, ki mora ustrezati 33. členu ZGO-1, višina letne zavarovalne vsote in obdobje veljavnosti.

Ponudnik: _____
 izjavljamo, da imamo za izvedbo javnega naročila št. **JPE-SV-89/17 – TEKOČE
 VZDRŽEVANJE POVOZNIH IN POHODNIH POVRŠIN ZUNANJE UREDITVE**
 zagotovljeno/razpolagamo z naslednjo delovno opremo:

Zahtevana oprema	lastnik opreme (navesti subjekt):
2 (dva) kamiona	
2 (dva) vibratorja za vgrajevanje betona	
1 (en) vibracijski valjar	
2 (dva) minibagra	
2 (dva) vibro nabijača	
1 (eno) pnevmatsko kladivo	
1 (eno) hidravlično kladivo	
1 (eno) črpalko za vodo	
1 (eno) kompresor	

Za to stranjo prilagamo izpis iz knjigovodske evidence osnovnih sredstev z označenimi sredstvi.

Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev in odstop od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

 (kraj, datum)

žig

 (podpis odgovorne osebe)

JPE-SV-89/17 – TEKOČE VZDRŽEVANJE POVOZNIH IN POHODNIH POVRŠIN ZUNANJE UREDITVE

POTRDILO NAROČNIKA O OGLEDU OBJEKTOV

Potrjujem, da si je ogled objekta, s strani _____

_____ (naziv in naslov podjetja) ogledal
_____ (ime in priimek
predstavnika, ki je prišel na ogled).

Objekt:

- Toplarniška ulica 19
- Verovškova ulica 62
- Verovškova ulica 70

(ime in priimek ter podpis pooblaščenih osebe naročnika)

(podpis predstavnika podjetja, ki je bil na ogledu)

Ljubljana, dne _____

Kot ponudnik: _____
za izbiro izvajalca za javno naročilo **JPE-SV-89/17 – TEKOČE VZDRŽEVANJE POVOZNIH IN POHODNIH POVRŠIN ZUNANJE UREDITVE**

IZJAVLJAMO

Da se zavezuje, da bomo dosledno upoštevali določbe iz razpisne dokumentacije, poglavja 4 - Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva glede:

- usposobljenosti delavcev za varno izvajanje dela,
- zdravstvene sposobnosti delavcev,
- sklepanja Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
- spoštovanja internih predpisov naročnika.

Nespoštovanje določil je razlog za prekinitve in odstop od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Odgovorni osebi ponudnika na skupnem delovišču, po Pisnem sporazumu o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (priloga št. 2 k pogodbi):

Vodja del	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
Strokovni delavec VpD in PV	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

PISNI SPORAZUM O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V JAVNEM
PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Priloga št. 2 k pogodbi št. JPE-SV-89/17

Na osnovi 39. Člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. List RS, št. 43/2011) skleneta:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

.....(**naziv izvajalca**),
ki ga/jo zastopa

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju: naročnik in izvajalec skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

PISNI SPORAZUM

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V
JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

(v nadaljevanju: Sporazum)

**za izvedbo del po pogodbi št. JPE-SV-89/17 – TEKOČE VZDRŽEVANJE POVOZNIH IN
POHODNIH POVRŠIN ZUNANJE UREDITVE**

I. SPLOŠNA DOLOČILA

I.1.

S tem dokumentom se urejajo na delovišču, ki je na območju JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., na naslovu Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70, Toplarniška ulica 19, vse v Ljubljani in merilno regulacijskih postajah (MRP), vse se nahajajo na območju Mestne občine Ljubljana razen ene, ki je v Medvodah) ter v počitniških objektih naročnika - apartma Simonov zaliv (Morova ulica, Izola, apartma kompleks leži zahodno od hotela San Simon Hotel Resort 6a), apartma Izola (Ulica ob starem zidovju 11, Izola), Terme Čatež d.d., Topliška 35, Čatež ob Savi (apartma št. 155 in 169, brunarica št. 99), Brunarica 7b (Trije Kralji, Pohorje (200 metrov zahodno od hotela Jakec, Planina pod Šumnikom 5, 2316 Zgornja Ložnica), skupni varnostni ukrepi, zlasti pa:

- določitev ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter ukrepi za varovanje okolja;
- določitev drugih pogodbenih strank pri zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
- določitev odgovornih oseb in njihovih odgovornosti.

I.2.

Podpisnika sporazuma uvodoma ugotavljata, da bo izvajalec opravljal v skladu s to pogodbo dogovorjena dela na delovišču oz. na objektu naročnika in se s tem sporazumom dogovorita, da bosta uskladila svoje delo tako, da bo zagotovljena varnost pred tveganjem za poškodbe in zdravje pri delu njunih delavcev in se dogovorila kot sledi v nadaljevanju. Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več izvajalcev.

II. ORGANIZACIJA IN IZVAJANJE UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA IN VARSTVA PRED POŽAROM TER VAROVANJA OKOLJA

II.1.

Podpisnika tega sporazuma soglašata, da je osnova za določanje skupnih varnostnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varovanja okolja na skupnih deloviščih Varnostni načrt za dela na deloviščih na/v objektih naročnika.

II.2.

Na podlagi Varnostnega načrta iz prejšnje točke naročnik in izvajalec podrobneje določita organizacijo in izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter varovanja okolja in sicer z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču (v nadaljevanju Uvedba) - Obrazec 01/2014. Uvedbo podpišejo odgovorne osebe, ki jih določita direktorja s tem sporazumom in sicer na podlagi ogleda lokacij, na katerih se bodo izvajala dela. Podpisan obrazec Uvedba je priloga in sestavni del tega sporazuma.

Ukrepi, določeni v obrazcu Uvedba delavcev v delo na skupnem delovišču morajo, glede na vrsto dela, smiselno obsegati najmanj naslednje točke:

a. Opis in določitev ureditve delovišča, ki zajema:

- opis objektov na katerih se bodo izvajala dela in del,
- podatke o obstoječih instalacijah in napravah, ter drugih vplivih,
- ureditev in vzdrževanje pisarn, garderob, sanitarnih vozlov in nastanitvenih objektov,
- ureditev prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov,
- določitev kraja, prostora in načina razmestitve in shranjevanja materiala,
- ureditev prostorov za hrambo nevarnega materiala,
- določitev načina prevažanja, nakladanja in razkladanja materiala in težkih predmetov,
- določitev načina oz. zavarovanja nevarnih mest na ogroženih območjih na delovišču,
- določitev načina dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,

- ureditev električne napeljave za pogon naprav in strojev ter razsvetljave,
- določitev mest za postavitev strojev in naprav ter izvedba zavarovanja glede na lokacijo,
- določitev vrste in načina izvedbe ter prevzem gradbenih odrov,
- določitev ukrepov varstva pred požarom ter opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov,
- organizacijo prve pomoči na delovišču,
- določitev seznama nevarnih snovi,
- seznanitev s posebno nevarnimi deli.

b. Določitev povečanih nevarnosti za poškodbo in okvaro zdravja, ter potrebne osebne varovalne opreme na skupnem delovišču:

- določitev povečanih nevarnosti po posameznih dejavnikih tveganja,
- določitev potrebne osebne varovalne opreme.

c. Določitev drugih skupnih varnostnih ukrepov na deloviščih, zlasti pa ukrepov:

- za organizacijo varnega gibanja v energetskih objektih,
- za varen poseg v obratovalno stanje energetskih naprav,
- za varno izvajanje del na višini,
- za varno uporabo električne energije,
- pri izvajanju dela v zaprtih prostorih,
- za varno delo v eksplozijsko nevarnih območjih,
- za varno delo z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki,
- za varno delo z dvigali in dvižnimi pripomočki,
- za varno delo pri montažnih delih.

III. DOLOČITEV DRUGIH OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

III.1. Skupne obveznosti pogodbenih strank:

Pogodbeni stranki imata na skupnem delovišču zlasti naslednje skupne obveznosti:

- a. dela na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi iz varnostnega načrta ter Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
- b. delovišče morata primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti in zavarovati nevarne cone;
- c. zagotoviti, da bodo dela na delovišču opravljali le delavci, ki so za ta dela strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela;
- d. zagotoviti morata, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne;
- e. svoje delo morata stranki načrtovati in izvajati v skladu z določili tega sporazuma, tako da bo delo na delovišču potekalo nemoteno in hkrati ne bo prihajalo do medsebojnega ogrožanja tako delavcev pogodbenih strank kot tudi delavcev drugih izvajalcev, obiskovalcev in nadzornega osebja;
- f. podrobno morata seznaniti druga drugo z vsemi nevarnostmi in tveganji za poškodbe, ki izhajajo iz njunih dejavnosti;
- g. podrobno morata seznaniti svoje delavce z deli in varnostnimi ukrepi;
- h. v primeru uporabe nevarnih snovi morata druga drugo predložiti varnostne liste za te snovi;
- i. striktno morata izvajati varnostne ukrepe, ki so določeni s tem sporazumom.

III.2. Posebne obveznosti naročnika:

Naročnik ima naslednje posebne obveznosti:

- a. seznaniti mora izvajalca z internimi predpisi, ki se nanašajo na območje/objekt izvajanja

dela, zlasti pa:

- dvoriščnim redom (dostopi v podjetje, garažni objekti, parkirni prostori, zunanje površine znotraj podjetja, ki vodijo do območja/objekta, kjer je delovišče);
 - delovnim redom in navodili za obravnavano območje/objekt;
 - evakuacijskim načrtom in izvlečkom iz požarnega reda;
 - preventivnimi ukrepi iz požarnega varstva, ki se nanašajo na delovišče (organizacija požarne straže, izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, drugo);
- b.** zagotoviti mora varne poti za gibanje ter po potrebi brezhibno delovno opremo in pripomočke, kot so:
- dvigala – lifti s spremstvom za dostope in transport materiala;
 - mostna dvigala za izvajanje montažno/demontažnih del in
 - gradbeni odri za izvajanje del na višini.
- c.** z deloviščem mora seznaniti druge izvajalce del, obiskovalce ali nadzorno osebje, ki zahajajo na območje pogodbenih del.

III.3. Posebne obveznosti izvajalca

Izvajalec ima naslednje posebne obveznosti:

- a.** pri delih mora uporabljati, če ni pisno drugače določeno - na primer glede uporabe delovne opreme iz tč. III.2.b, izključno svojo delovno in osebno varovalno opremo in pripomočke, ki morajo biti brezhibni;
- b.** dela mora izvajati izključno z delavci, ki jih navede v Uvedbi;
- c.** za vsakega svojega delavca in/ali delavca njegovega podizvajalca mora razpolagati z ustrežno dokumentacijo:
- »Obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje;
 - dokazilom o zdravstveni sposobnosti - zdravniško spričevalo, za izvajanje pogodbenih (naročenih) del;
 - potrebnimi dokazili o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu - zapisnik o preizkusu, za izvajanje pogodbenih (naročenih) del;
 - potrebnimi dokazili o dodatnih usposobljenostih: za uporabo delovne opreme in pripomočkov, za posebno nevarna dela, ipd.;
 - delovnim dovoljenjem pristojnega organa, kopijo delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS);
 - pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo/bodo uporabljal/i pri naročniku.
- d.** zagotavljati stalen nadzor svojih delavcev na delovišču;
- e.** poskrbeti mora da bo, skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval z delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu;

III.4. Obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki:

Podpisnika soglašata:

- a.** da bo izvajalec pri izvajanju del ravnal v skladu z okoljsko politiko, ki je pri naročniku določena s poslovnikom ravnanja z okoljem;
- b.** da bo izvajalec pri uporabi nevarnih snovi opredelil: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov;
- c.** da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

III.5. Knjiga ukrepov:

Podpisnika se zavežeta, da bosta v času izvajanja del iz pogodbe oziroma naročilnici vodila knjigo ukrepov. Knjiga ukrepov je dokument, ki se ga vodi v elektronski obliki in je arhiv zapisov poslanih z e-pošto. V knjigo imajo pravico vpisa vse odgovorne osebe, imenovane s tem sporazumom.

V knjigo ukrepov s vpisuje zlasti:

- a. naknadno ugotovljene nevarnosti ter dodatno določeni varnostni ukrepi,
- b. spremembe na delovišču,
- c. ugotovljene kršitve ukrepov določenih s tem sporazumom in Uvedbo,
- d. vsako poškodbo pri delu,
- e. druge podatke pomembne za varnost delavcev in okolja na skupnem delovišču.

III.6. Prijavljanje poškodb pri delu:

Izvajalec soglaša, da bo glede prijavljanja poškodb pri delu spoštoval naslednja določila:

- a. da bo prijaviti inšpekciji vsako morebitno nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, pri kateri je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni;
- b. da bo seznanil delavce, da je potrebno **vsako** poškodbo pri delu prijaviti **takoj**;
- c. da bo ob prijavi poškodbe izvedel preizkus alkoholiziranosti skladno s svojimi internimi navodili;
- d. da bo vsako poškodbo na skupnem delovišču zavedel v Knjigo ukrepov.

III.7. Prepoznavnost in delavcev:

Izvajalec del je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavna, nepoškodovana delovna oblačila z originalnim emblemom izvajalca.

III.8. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc

Podpisnika soglašata:

- a. da delavci na celotnem območju del **ne smejo** biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih substanc;
- b. da delavci ne smejo delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizično sposobnost, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode;
- c. da stanje iz točke a. ugotavlja vsak podpisnik za svoje delavce, skladno s svojimi internimi predpisi;
- d. da se odstrani delavce s skupnega delovišča, ki so delali v nasprotju z določbami iz točke a. in b. z delovišča.

IV. DOLOČITEV ODGOVORNIH OSEB IN NJIHOVIH OBVEZNOSTI

IV.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču:

	Naročnik:	Izvajalec:
Oseba za usklajevanje varnostnih ukrepov na skupnem delovišču po 39. členu ZVZD	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Franek Banovec, GSM 041 766 117 frank.banovec@energetika-lj.si	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
Vodja del/vodje OE naročnik	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Gregor Jazbinšek GSM +386 31 591 623 gregor.jazbinsek@energetika-lj.si Anton Ciber GSM 031 333 633 anton.ciber@energetika-lj.si	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:

Strokovni delavec VpD in PV	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Marjan Knez GSM +386 41 640 973 marjan.knez@energetika-lj.si Peter Čater, GSM +386 51 609 826, peter.cater@energetika-lj.si	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Irena Debeljak GSM +386 41 375 300 irena.debeljak@energetika-lj.si	

IV.2. Določitev skupnih nalog vseh odgovornih oseb:

Odgovorne osebe po tem sporazumu imajo naslednje skupne naloge in obveznosti:

- a. obvezno se morajo udeležiti vseh sestankov, ki jih skliče skrbnik pogodbe, zlasti pa uvodnega sestanka najmanj 10 dni pred pričetkom del in z Uvedbo določiti skupne varnostne ukrepe;
- b. obvezno morajo zahtevati sklic sestanka v primeru izrednih razmer ali pojavov neposredne nevarnosti na delovišču, ki na uvodnem sestanku in ogledu niso bili ugotovljeni;
- c. odgovorne so za striktno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom, ter upoštevati pisne in, v nujnih primerih, ustne zahteve skrbnika pogodbe;
- d. v primeru kršitev določil tega sporazuma so dolžne zaustaviti dela, dokler se kršitev ne odpravi, samo kršitev pa morajo vpisati v Knjigo ukrepov in obvestiti ostale odgovorne osebe po tem sporazumu;
- e. v primeru težjih kršitev oz. neposredne nevarnosti za življenje in zdravje delavcev na delovišču, so dolžne obvesti direktorja naročnika in izvajalca;
- f. proti podpisu seznanijo vsak svoje delavce z varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču;
- g. vse opažene pomanjkljivosti so dolžni vpisovati v Knjigo ukrepov;

IV.3. Določitev posebnih pristojnosti in odgovornosti odgovornih oseb:

Skrbnik pogodbe ima naslednje posebne naloge:

- a. odgovoren je za sklic uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov;
- b. odgovoren je za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih na podlagi tega sporazuma, z namenom, da ne pride do medsebojnega ogrožanja delavcev na skupnem delovišču;
- c. v primeru posega v obratovalno stanje energetskega naprav je dolžan poskrbeti za izvedbo tehnoloških varnostnih ukrepov, zlasti pa ukrepov za varno izločitev naprav ali dela energetskega naprav in izdajo dovoljenja za delo;
- d. v primeru morebitnih potreb izvajalca po posebni delovni opremi in pripomočkih, zlasti pa za potrebe dvigovanja in prenosa bremen z mostnimi dvigali in dela na višini z gradbenimi odri, posreduje pri pristojnih službah;

Vodja del – izvajalec ima naslednje posebne naloge:

- a. na uvodnem sestanku predloži skrbniku pogodbe na vpogled vso zahtevano dokumentacijo iz točke III.3. tega sporazuma;
- b. druge odgovorne osebe je dolžan seznaniti tehnologijo/načina izvajanja del in z nevarnostmi, ki iz njih izvirajo;

- c. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
- d. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika iz področja varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
- e. v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani njegovih delavcev, je dolžan takoj zaustaviti dela, ter ukrepati zoper kršitelje.

Odgovorne osebe OE naročnika ima naslednje posebne naloge:

- a. vodjo del izvajalca so dolžni seznaniti z delovnimi procesi v podjetju, ki potekajo na območju ali v neposredni bližini del po pogodbi oziroma delovišču;
- b. poskrbijo, da so delavci OE, ki jih vodijo, seznanjeni z nevarnostmi in varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču.

Strokovni delavci za VpD in PV imajo po tem sporazumu naslednje posebne naloge:

- a. strokovni delavec naročnika je dolžan seznaniti vodjo del izvajalca z internimi predpisi iz varstva pri delu in požarnega varstva, ki so veljavni na območju skupnega delovišču;
- b. dolžan je izvajati zakonsko določen notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu in požarnega varstva;
- c. v primeru poškodb pri delu njihovih delavcev so dolžni opraviti interno raziskavo in prijavo poškodb v skladu z zakonom.

Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami ima naslednje posebne naloge:

- a. seznanitev delavcev izvajalca z zahtevami sistema ravnanja z okoljem;
- b. nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami na skupnem delovišču.

V. KONČNE DOLOČBE

V.1.

Izvajalec se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno z odgovornostjo za vso nastalo materialno škodo.

V.2.

Določila sporazuma veljajo tudi za morebitnega izvajalčevega podizvajalca oz. podizvajalce in izvajalec je dolžan zagotavljati, da bo sporazum spoštoval tudi njegov/-i podizvajalec oz. podizvajalci, za katere odgovarja kot za samega sebe.

V.3.

Ta sporazum začne veljati in se uporabljati z dnem podpisa vseh podpisnikov. Sporazum je sestavni del pogodbe o izvedbi del. Sestavljen je v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod.

_____, dne _____

Izvajalec:

Ljubljana, dne _____

Naročnik:
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA
LJUBLJANA d.o.o.

Direktor:

Samo Lozej

MENIČNA IZJAVA

V skladu z okvirnim sporazumom št. JPE-SV-89/17 z dne _____ (v nadaljevanju: okvirni sporazum) v ocenjeni vrednosti _____ EUR, za TEKOČE VZDRŽEVANJE POVOZNIH IN POHODNIH POVRŠIN ZUNANJE UREDITVE, ki sta ga sklenila naročnik JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: menični upnik), in izvajalec (v nadaljevanju: izdajatelj menic), izroča izdajatelj menic meničnemu upniku to menično izjavo in eno (1) bianco podpisano menico, kot finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu, na katerih je podpisana pooblaščenca oseba:

_____ kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča meničnega upnika, da brez predhodnega obvestila izpolni bianco menico v skupni višini do meničnega zneska, deset (10) % ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, to je EUR (..... evrov .../100), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko izdajatelj menice svojih obveznosti po okvirnem sporazumu ne bo izpolnil v skladu z določili zgoraj navedenega okvirnega sporazuma.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglašava, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja menice. Menico lahko menični upnik izpolni s klavzulo »brez protesta« ali »brez stroškov«, klavzulo »plačljivo na prvi poziv« in klavzulo »ne po nalogu«.

Izdajatelj menice se odpoveduje vsem ugovorom proti izpolnjeni bianco menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Izdajatelj menice se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.

Izdajatelj menice pooblašča meničnega upnika, da menico domicilira pri (banka), ki vodi naš račun št. ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Zavezujem se, da bom ob vsaki spremembi domicila, v roku treh (3) delovnih dni nadomestil to menično izjavo z ustrezno menično izjavo.

Ta menična izjava se znižuje za vsak, po tej menični izjavi unovčeni znesek.

Veljavnost menične izjave začne z dnem veljavnosti zgoraj citiranega okvirnega sporazuma in velja še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma, to je do Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in bianco menice, ki jo mora menični upnik najkasneje v roku 15 dni vrniti izdajatelju menic.

Priloga: 1 bianco menica

IZDAJATELJ MENICE

_____ (kraj in datum) _____ (žig in podpis)

Številka naročnika: JPE-SV-89/17

Številka izvajalca: _____

OKVIRNI SPORAZUM

za TEKOČE VZDRŽEVANJE POVOZNIH IN POHODNIH POVRŠIN ZUNANJE UREDITVE

ki ga skleneta

NAROČNIK: **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej (v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI23034033
matična številka: 5226406000

in

IZVAJALEC: _____,

ki ga zastopa _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

identifikacijska številka za DDV: _____
matična številka: _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JPE-SV-89/17 po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. objave JN002777/2017-W01 dne 5. 4. 2017, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za tekoče vzdrževanje povoznih in pohodnih površin zunanje ureditve, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi cenovno najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. JPE-SV- JPE-SV-89/17, in sicer za obdobje 2 (dveh) let od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti iz 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o pogojih izvajanja predmeta okvirnega sporazuma.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je tekoče vzdrževanje povoznih in pohodnih površin zunanje ureditve (v nadaljevanju: dela) v količinah in dinamiki, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti, v skladu s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____ in ponudbo izvajalca na pogajanjih št. _____ z dne _____, ki sta sestavni del tega okvirnega sporazuma in na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca z dne _____, ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: ponudbeni predračun izvajalca) ter v skladu z vsebino zahtev javnega naročila št. JPE-SV-89/17, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Obseg in količine del, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, so okvirne in za naročnika niso obvezujoče.

Okvirne količine del so količine, ki jih bo naročnik predvidoma naročal v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, naročal dela iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki jih bo dejansko potreboval in za katera bo imel zagotovljena finančna sredstva.

3. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, ki bi lahko vplivali na cene na enoto mere ali razčlenitev cen na enoto mere, ali na njegove pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

III. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma v neto vrednosti:

_____ EUR

z besedo: _____ (___/100 evrov)

Cene na enoto mere so določene na podlagi sprejete ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in ponudbe izvajalca na pogajanjih št. _____ z dne _____, in na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca z dne _____, ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma.

V ocenjeni vrednosti del in cenah na enoto mere ni upoštevan davek na dodano vrednost (DDV). DDV obračuna izvajalec v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen.

Naročnik si pridržuje pravico naročiti tudi druge vrste del s področja predmeta javnega naročila, ki v okvirnem sporazumu oz. v ponudbenemu predračunu izvajalca niso posebej navedena, smiselno pa po vsebini sodijo med dela, ki so predmet javnega naročila oziroma tega okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za dela, navedena v okvirnem sporazumu. Cene takih del ne smejo presegati primerljivih cen na trgu. Stranki okvirnega sporazuma bosta v navedenem primeru medsebojno dogovorili ceno za izvedbo takih del in jo dodali na seznam del oziroma na ponudbeni predračun izvajalca.

Izvajalec se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da je v cenah na enoto mere, ki jih je podal v ponudbenem predračunu izvajalca, upošteval vsa potrebna dela za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma. V ceno na enoto mere, navedeno v posamezni postavki ponudbenega predračuna izvajalca, so zajeti vsi materialni in nematerialne stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški pripravljalnih del, organizacije delovišča, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja delovnih pripomočkov in delovne sile, stroški izdelave ponudbene dokumentacije ter tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljena kot obveznosti izvajalca.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO

5. člen

Naročnik bo sproti, glede na situacijo in dejanske potrebe s posameznim pisnim naročilom, ki bo zapisano v gradbeni dnevnik, naročal posamezna dela pooblaščenemu predstavniku izvajalca, ki se bodo obračunavala v skladu z določbami tega člena okvirnega sporazuma.

Posamezna dela iz okvirnega sporazuma se bodo obračunavala na osnovi dejansko izvršenih del, na podlagi podpisanega gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer o izvedenih delih, pri čemer morata biti gradbeni dnevnik in knjiga obračunskih izmer podpisana s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov.

Posamezna dela se bodo štela za pravilno izvršena, ko bo podpisan zapisnik o končanju posameznih del s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov.

Izvajalec bo naročniku na osnovi posameznega podpisanega zapisnika o končanju del s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov izstavil natančno specificiran račun, kjer mora biti navedena tudi številka posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika za posamezna dela, in sicer v roku 5 (petih) delovnih dni po prevzemu posameznih del. Zapisnik o končanju posameznih del, podpisan s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov je obvezna priloga k računu.

Izvajalec se obvezuje, da bo izstavljeni račun vseboval tudi nazive oziroma lokacije objektov, na/v katerih so se dela izvajala.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo v roku osmih (8) dni od prejema,, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku treh (3) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih del.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun izvajalca/podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva prejema računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

V. PODIZVAJALCI

6. člen

/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Vrednost del	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije št. JPE-SV-89/17, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije št. JPE-SV-89/17. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji št. JPE-SV-89/17 ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji št. JPE-SV-89/17 v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo, ki je neposredno povezano s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri delih po okvirnem sporazumu, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu. Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI

/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih del, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz priloge 3/2 razpisne dokumentacije št. JPE-SV-89/17. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji št. JPE-SV-89/17 v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi del iz tega okvirnega sporazuma nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci.

VI. ROK IN KRAJ IZVEDBE TER PREVZEM

7. člen

Naročnik bo posamezna naročila oddajal sukcesivno, na podlagi sprotnih, pisnih nabavnih naročil. Na vsakem pisnem nabavnem naročilu bo naročnik določil rok in kraj izvedbe posameznih del.

Dela po okvirnem sporazumu se bodo izvajala na objektih naročnika, Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70, Toplarniška ulica 19, vse v Ljubljani.

Predvidoma 3-5% vseh del se bo, po dogovoru z naročnikom, izvajalo v počitniških objektih naročnika - apartma Simonov zaliv (Morova ulica, Izola, apartma kompleks leži zahodno od hotela San Simon Hotel Resort 6a), apartma Izola (Ulica ob starem zidovju 11, Izola), Terme Čatež d.d., Topliška 35, Čatež ob Savi (apartma št. 155 in 169, brunarica št. 99), Brunarica 7b (Trije Kralji, Pohorje (200 metrov zahodno od hotela Jakec, Planina pod Šumnikom 5, 2316 Zgornja Ložnica).

Ob zgornjem se bodo dela po dogovoru z naročnikom lahko izvajala tudi na vseh merilno regulacijskih postajah (MRP), vse se nahajajo na območju Mestne občine Ljubljana razen ene, ki je v Občini Medvode.

Izvajalec se s podpisom okvirnega sporazuma obveže, da bo posamezna dela po okvirnem sporazumu izvedel v roku, ki ga bo določil naročnik v posameznem pisnem nabavnem naročilu, pri čemer bo izvajalec izvajal dela na podlagi dejanskih potreb naročnika in glede na obratovalne pogoje naročnika.

Dela po tem okvirnem sporazumu se izvajajo po navodilih delovodje gradbenega vzdrževanja naročnika.

V primeru kakršnih koli okvar, ki nastanejo na objektih naročnika izven rednega delovnega časa naročnika, se mora izvajalec odzvati v največ 24 (štiriindvajsetih) urah po prejemu poziva

(telefon oziroma e-pošta) s strani pooblaščenega predstavnika naročnika.

V primeru prekoračitve roka izvedbe je vse stroške, ki bi nastali zaradi zamude, dolžna nositi tista stranka okvirnega sporazuma, ki je povzročila zamudo.

Posamezna dela se bodo štela za pravilno izvršena, ko bo podpisan zapisnik o končanju posameznih del s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov.

VII. VIŠJA SILA

8. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba del delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki, dogovorjeni s tem okvirnim sporazumom, se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

VIII. JAMSTVO

9. člen

Izvajalec jamči 180 (stoosemdeset) koledarskih dni za skrite napake predmeta okvirnega sporazuma, šteto od dneva podpisa posameznega zapisnika o končanju posameznih del s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov (jamčevalni rok).

Če se v jamčevalnem roku pokaže napaka, ki je ob podpisu posameznega zapisnika o končanju posameznih del ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od izvajalca zahteva, da to napako v primernem roku, najpozneje pa v 1 (enem) mesecu od obvestila naročnika, na svoje stroške odpravi, s pogojem, da je naročnik o napaki izvajalca pisno čim prej obvestil.

Če izvajalec ne odpravi napake v roku, ki mu ga je določil naročnik, bo naročnik sam zagotovil odpravo napake na račun izvajalca in mu bo izstavil račun po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napake, sam ali s pomočjo tretje osebe, ki se ga izvajalec obvezuje plačati v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od izstavitve računa. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu zakonite zamudne obresti. O odpravi napake na takšen način je naročnik dolžan predhodno pisno obvestiti izvajalca.

IX. KAKOVOST IN GARANCIJA

10. člen

Garancijski rok za kakovost izvedbe del po okvirnem sporazumu je 24 (štiriindvajset) mesecev od dneva podpisa posameznega zapisnika o končanju posameznih del s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov. Datum podpisa zapisnika o končanju posameznih del je datum prevzetih del.

Če se v garancijskem roku pojavijo okvare in/ali pomanjkljivosti (v nadaljevanju: okvara) zaradi kakovosti izvedenih del po okvirnem sporazumu, mora izvajalec v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu pisnega poziva naročnika pristopiti k odpravi okvar/e in/ali pomanjkljivosti in jih/jo na svoje stroške ter v najkrajšem razumnem času po dogovoru z naročnikom odpraviti.

Če izvajalec v roku iz tega člena ne odpravi okvar/e in/ali pomanjkljivosti ali se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, jih/jo bo naročnik po načelu dobrega gospodarstvenika odpravil sam oziroma z drugim izvajalcem in to na stroške izvajalca. O odpravi okvar/e in/ali pomanjkljivosti na takšen način je naročnik dolžan predhodno pisno obvestiti izvajalca.

X. OBVEZNOSTI STRANK PO OKVIRNEM SPORAZUMU

11. člen

Izvajalec se v okviru tega okvirnega sporazuma obvezuje:

- z naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (v nadaljevanju tudi: Pisni sporazum), ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču naročnika ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca;
- najmanj deset (10) dni pred začetkom izvajanja del skupaj z naročnikom določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma;
- obvezno spoštovati določila »Varnostnega načrta«, s katerimi ga seznanil naročnik pred pričetkom izvajanja del;
- zagotoviti izvajanje del z delavci, ki so strokovno usposobljeni za opravljanje tovrstnih del in imajo opravljen preizkus iz varstva pri delu in požarnega varstva, zdravniški pregled, ki mora vsebovati tudi delo na višini in delo v povišanem ropotu;
- obveznosti po tem okvirnem sporazumu izvesti skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije št. JPE-SV-89/17;
- stalno zagotavljati potrebno število delavcev glede na strokovno usposobljenost posameznega delavca, ki bodo opravljali dela skladno z določili tega okvirnega sporazuma;
- izvesti prevzeta dela strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami ob tesnem sodelovanju z naročnikom (skrbnost dobrega strokovnjaka);
- zagotavljati stalno razpoložljivost delavcev v časovnih okvirih dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom;
- na delovišču imeti najmanj eno (1) osebo z znanjem strokovnega nudenja prve pomoči in opremo za nudenje prve pomoči;
- zagotavljati vse potrebno, da bo lahko izpolnjeval vse svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu;
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer;
- sprotno in ažurno obveščati delovodjo gradbenega vzdrževanja naročnika;
- izvajati dela po navodilih delovodje gradbenega vzdrževanja naročnika;
- obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah/okoljih, ki bi lahko vplivale na izvršitev izvajalčevih obveznosti po okvirnem sporazumu;
- sprotno odpravljati vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik ter v primeru, večkratnih pomanjkljivosti pri opravljanju del, na zahtevo naročnika nemudoma zamenjati delavca;
- poskrbeti, da bodo delavci izvajalca/podizvajalca vsak svoj prihod/odhod evidentirali na lokaciji naročnika;
- opremiti delavce z osebno varovalno opremo, z osebni zaščitnimi sredstvi in pripomočki glede na nevarnosti za poškodbe, pri čemer mora biti na oblačilu znak (logotip)

- izvajalca/podizvajalca;
- poskrbeti za ravnanje z gradbenimi odpadki v skladu z okoljskimi predpisi;
 - poskrbeti za odstranitev odpadkov z delovišča v skladu z zahtevami naročnika (ISO 14000) ter skladno z zakonodajo in podzakonskimi akti s področja ravnanja z gradbenimi odpadki;
 - delavce seznaniti z vsebino tega okvirnega sporazuma v potrebnem obsegu;
 - zagotoviti, da bodo delavci upoštevali vse predpise naročnika o gibanju na območju objekta;
 - poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem del povzročil na objektu, na napravah naročnika ali drugim osebam;
 - uporabljati lastno delovno opremo in pripomočke;
 - zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za delo delavcev, ki bodo izvajali dela po tem okvirnem sporazumu na lokaciji naročnika in niso državljani Republike Slovenije;
 - na vsakem izstavljenem računu navesti številko posameznega pisnega naročila naročnika ter objekt/lokacijo, kjer so se dela izvajala.

Izvajalec odgovarja za neposredno in posredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

12. člen

Naročnik se v okviru tega okvirnega sporazuma obvezuje:

- z izvajalcem skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.;
- pred pričetkom izvajanja del skupaj z izvajalcem določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.;
- seznaniti delavce izvajalca z določili »Varnostnega načrta«;
- posredovati izvajalcu vse informacije za opravljanje del po tem okvirnem sporazumu;
- izdelati varnostni načrt;
- zagotoviti ustrezne električne priključke za napajanje delovne opreme;
- tekoče obveščati izvajalca o spremembah in novo nastalih situacijah/okoljih, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev del;
- voditi/izvajati dejanski pregled nad izvedenimi deli izvajalca;
- izvajalca obvestiti o nepravilnem izvajanju obveznosti po okvirnem sporazumu;
- zagotoviti vse pogoje za nemoteno izvajanje del po tem okvirnem sporazumu;
- določiti mesto (lokacijo) izvajanja del in dovoljene poti za gibanje;
- zagotoviti sanitarne prostore za delavce izvajalca;
- določiti mesto skladiščenja delovne opreme in opreme/materiala za vgradnjo;
- pri delih z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri, poskrbeti za izvajanje požarne straže;
- z izvajalcem sodelovati, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna navodila;
- seznaniti izvajalca z nevarnostmi, ki so prisotne pri izvajanju predmeta tega okvirnega sporazuma in ga zavarovati pred njimi s tehničnimi ali/in organizacijskimi ukrepi;
- takoj obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti.

Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za dokončanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Stranki po okvirnem sporazumu se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma.

XI. ZAVAROVANJE

13. člen

Izvajalec mora imeti obvezno zavarovano dejavnost po 33. členu veljavnega Zakona o graditvi objektov za ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Zavarovalna polica mora biti priložena k temu okvirnemu sporazumu. Izvajalec je dolžan ažurirati zavarovalno polico in o spremembah sproti obveščati naročnika.

XII. FINANČNO ZAVAROVANJE

14. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi okvirnega sporazuma predložil naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu v višini 10 % (desetih odstotkov) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, to je EUR (z besedo: (.....evrov/100), z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, lahko naročnik unovči bianko menico z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu in od okvirnega sporazuma odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem menice izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti po okvirnem sporazumu in mu določil rok za izpolnitev.

15. člen

Unovčitev finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz tega okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

XIII. KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU

16. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih obveznosti po okvirnem sporazumu v dogovorjeni količini, kvaliteti in v roku in neizpolnitev ni posledica višje sile, kot je zapisano v 8. členu tega okvirnega sporazuma, je dolžan naročniku plačati kazen po okvirnem sporazumu v višini 0,5% (nič cela pet odstotka) vrednosti posameznega naročila del brez DDV, za vsak zamujen koledarski dan, vendar največ 10% (deset odstotkov) vrednosti posameznega naročila del brez DDV.

Za nekvalitetno opravljeno delo se šteje vsaka s strani naročnika ugotovljena nekvalitetna izvedba del oz. napaka, ki ni bila popravljena takoj po naročnikovi zahtevi.

V kolikor kazen preseže 10% (deset odstotkov) vrednosti posameznega naročila del brez DDV, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca.

17. člen

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti kazen po okvirnem sporazumu pri plačilu računa, čeprav izvajalca na to ni posebej opozoril, niti pisno obvestil.

Če zaradi zamude izvedbe obveznosti po tem okvirnem sporazumu nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen po okvirnem sporazumu ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu in škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu.

XIV. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU

18. člen

Izvajalec in naročnik morata pred začetkom izvajanja del po okvirnem sporazumu skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma.

Odgovorne osebe izvajalca in naročnika iz Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. se sestanejo najmanj deset (10) dni pred začetkom izvajanja del na delovišču naročnika in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata:

- da bosta pri izvajanju del po okvirnem sporazumu spoštovali določila iz Varnostnega načrta (določitev varnostnih ukrepov pri delih na skupnih deloviščih v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.),
- da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata odgovorno osebo naročnika, ki bo odgovorna za »Izvajanje ukrepov VpD in okoljske politike - Naročnik« in bo določena s pisnim sporazumom, točka IV.1. Odgovorne osebe na skupnem delovišču.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ni dovoljen začetek izvedbe del po okvirnem sporazumu.

Za morebitne nesreče/nezgode, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride do nesreče/nezgode zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nesreče/nezgode bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče ter pooblaščen predstavnik naročnika in izvajalca, ki sta določena v 19. členu tega okvirnega sporazuma.

XV. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

19. člen

Stranki okvirnega sporazuma veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njuni zakoniti zastopniki.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je pooblaščen predstavnik naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, g. Franek Banovec, GSM 041 766 117, elektronska pošta: franek.banovec@energetika-lj.si, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjujeta kontaktni osebi naročnika.

Kontaktni osebi naročnika, za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu, sta g. Anton Ciber, GSM 031 333 633, elektronska pošta: anton.ciber@energetika-lj.si, za lokacijo Toplarniška ulica 19 ter g. Gregor Jazbinšek, GSM 031 591 623, elektronska pošta: gregor.jazbinsek@energetika-lj.si, za vse ostale lokacije.

Kontaktni osebi naročnika potrdita izvedbo del in posredujejo vse zahteve naročnika izvajalcu v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Pooblaščen predstavnik izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je: _____, tel.: _____, e-pošta: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel.: _____, e-pošta: _____.

Odgovorni vodja del izvajalca in istočasno odgovorni vodja gradbišča je: _____

Odgovorni vodja del morata biti na delovišču stalno prisoten.

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tem okvirnem sporazumu. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti po tem okvirnem sporazumu dolžan dati.

Predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tem okvirnem sporazumu. Predstavnik izvajalca je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma sta se dolžni medsebojno obvestiti o zamenjavi svojega pooblaščenega predstavnika/kontaktne osebe oziroma odgovornega vodje del/namestnika odgovornega vodje del in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

XVI. VELJAVNOST TER ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

20. člen

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 2 (dveh) let od datuma sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti iz 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej. Glede garancijskih določil velja ta okvirni sporazum do izteka vseh garancijskih rokov.

Naročnik si pridržuje pravico s trideset (30) dnevni odpovedni rok odpovedati okvirni sporazum, vendar ne prej kot v dvanajstih (12) mesecih od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje naročnika in pod pogojem, da je naročnik poravnal svoje zapadle obveznosti do izvajalca. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti izvajalcu poslana s priporočeno pošiljko. V primeru statusnih ali lastniških sprememb naročnika, ima naročnik pravico odpovedati okvirni sporazum, s trideset (30) dnevni odpovedni rok, brez obveznosti do izvajalca.

Stranki okvirnega sporazuma se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezujeta izpolnjevati svoje obveznosti do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen, tj. daljši odpovedni rok.

XVII. ODPSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

21. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- ne začne z izvedbo dogovorjenih del v roku iz okvirnega sporazuma, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- ne dosega dogovorjene kvalitete po okvirnem sporazumu in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- ne upošteva navodil naročnika in to kljub opozorilu ne popravi,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- se ne odzove ali zamudi predpisan odzivni čas po pozivu naročnika po odpravi posledic havarije iz 7. člena tega okvirnega sporazuma;
- neredno poravnava obveznosti ali ne poravnava obveznosti do svojih zaposlenih;
- neredno poravnava obveznosti ali ne poravnava obveznosti do dobaviteljev materialov;
- če delavci izvajalca ne upoštevajo navodil za varno delo, definiranih v Varnostnem načrtu ali v primeru, da ne upoštevajo navodil za varno delo, podanih s strani koordinatorja za varnost in zdravje pri delu;
- poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma;
- ne obvesti naročnika o znižanju cen;
- preda izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika;
- prekine z izvedbo del brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

22. člen

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

XVIII. SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA

23. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata ter sta sporazumni, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

- razpisna dokumentacija št. JPE-SV-89/17,
- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____,

- izvajalčeva ponudba na pogajanjih št. _____ z dne _____,
- ponudbeni predračun izvajalca z dne _____, ki je priloga št. 1,
- Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. ki je priloga št. 2,
- ostala relevantna dokumentacija.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija št. JPE-SV-89/17 na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

XIX. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

24. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XX. PREPOVED ODSTOPA TERJATVE OZ. CESIJE

25. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

XXI. REŠEVANJE SPOROV

26. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XXII. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in velja z datumom podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu v roku, višini in z veljavnostjo iz 14. člena tega okvirnega sporazuma. V primeru, da se datuma podpisa razlikujeta, velja kasnejši datum.

28. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

29. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega aneksa k temu okvirnemu sporazumu, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerikoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se katerikoli rok iz tega okvirnega sporazuma, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan v Republiki Sloveniji po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti.

30. člen

Vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki je njegov sestavni del oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

31. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

32. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

33. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

34. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka 1 (en) izvod.

_____, dne _____

IZVAJALEC:

Ljubljana, dne _____

NAROČNIK:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA
LJUBLJANA d.o.o.

Direktor:
Samo Lozej

Priloge:

- Priloga št. 1: Ponudbeni predračun z dne _____
- Priloga št. 2: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.
- Priloga št. 3: Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-Odpadki.

POOBLASTILO ZA VLAGANJE IN PODPISOVANJE EVIDENČNIH LISTOV V **Priloga 15**
SISTEMU IS-ODPADKI

Priloga št. 3 k pogodbi št. JPE-SV-89/17

**POOBLASTILO
ZA VLAGANJE IN PODPISOVANJE EVIDENČNIH LISTOV V SISTEMU IS-ODPADKI**

PODATKI O POOBLASTITELJU

Naziv: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

ID davčna številka: SI23034033

Matična številka: 5226406000

Šifra dejavnosti: 35.300

Telefon: 01 588 90 00

Fax: 01 588 91 09

E-pošta: info@energetika-lj.si

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. odgovorne osebe: Samo Lozej, direktor

PODATKI O POOBLAŠČENCU

Naziv, firma in sedež pravne osebe:

ID davčna številka:

Matična številka:

Telefon:

Fax:

Ime in Priimek zakonitega zastopnika oz. odgovorne osebe:

OBSEG IN ČASOVNA VELJAVNOST POOBLASTILA

- Pooblastilo velja za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-ODPADKI**
- Pooblastilo velja od _____ do pisnega preklica.**

Datum: _____ **Podpis pooblastitelja:** _____

JPE-SV-89/17 – TEKOČE VZDRŽEVANJE POVOZNIH IN POHODNIH POVRŠIN ZUNANJE UREDITVE

POOBLASTILO ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

POOBLASTITELJ:

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa: _____

POOBLAŠČA:

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa interese ponudnika na javnem odpiranju ponudb,
- da aktivno sodeluje pri postopku odpiranja ponudb in poda svoje pripombe k vsebini zapisnika o odpiranju ponudb,
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb za oddajo naročila št. JPE-SV-89/17; TEKOČE VZDRŽEVANJE POVOZNIH IN POHODNIH POVRŠIN ZUNANJE UREDITVE.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

OVOJNICA

Priloga 17

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oziroma ovitek!

Pošiljatelj (vlagatelj):		Prejem vloge (izpolni prejemnik- žig prejemnika):
Naziv:		
Naslov:		
<input type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Ponudba na pogajanjih <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik		
Javno naročilo (predmet):		Prejemnik :
JPE-SV-89/17 – TEKOČE VZDRŽEVANJE POVOZNIH IN POHODNIH POVRŠIN ZUNANJE UREDITVE		JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. Verovškova ulica 62 p.p. 2374 1001 LJUBLJANA SLOVENIJA
Številka JN:	JPE-SV-89/17	NE ODPIRAJ – PONUDBA NA RAZPIS!
Rok za oddajo:	25. 4. 2017 do 10. ure	
		JPE-JR