



**ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

Verovškova ulica 62, p.p. 2374, SI - 1001 Ljubljana

enota **TE-TOL**

Toplarniška ulica 19, Ljubljana

telefon n.c.: +386 1 587 52 00

faks: +386 1 524 64 80

e-mail: [info@energetika-lj.si](mailto:info@energetika-lj.si)

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ŠT. JPE-SV-371/17**

**VZDRŽEVANJE GORILNIKOV**

**PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI**

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila št. JPE-SV-371/17:

## **VZDRŽEVANJE GORILNIKOV**

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem!

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Splošna določila
2. Ponudbeni pogoji
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Zahteve iz varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja
5. Merila in kriteriji ocenjevanja
6. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
7. Opis javnega naročila
8. Priloge
  - Podatki o ponudniku (Priloga 1)
  - Pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 1/1)
  - Ponudba (Priloga 2)
  - Elektronska kopija ponudbe (Priloga 2/1)
  - Ugotavljanje sposobnosti ter sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
  - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
  - Ugotavljanje sposobnosti za fizične osebe (Priloga 3/2)
  - Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (Priloga 4/1)
  - Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4/2)
  - Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)
  - Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
  - Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
  - Seznam referenc (Priloga 7)
  - Izjava ponudnika o vzdrževanju opreme GESTRA (Priloga 8)
  - Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 9)
  - Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 10)
  - Okvirni sporazum (Priloga 11)
  - Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb (Priloga 12)
  - Ovojnica (Priloga 13)

## **1. SPLOŠNA DOLOČILA**

### **1.1. Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je vzdrževanje gorilnikov za obdobje dveh (2) let.

Ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, bodisi svojo lastno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

### **1.2. Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana.

### **1.3. Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 – ZTP-D, 63/2013 in 90/2014 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

### **1.4. Jezik in denarna enota**

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo napisano v tujem jeziku je potrebno ponudbi priložiti uradno preveden dokument takega originala. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

### **1.5. Dodatna pojasnila ponudnikom**

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo preko portala javnih naročil, vendar najkasneje do **23. 11. 2017 do 9. ure**. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na portalu javnih naročil ter spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>). Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

### **1.6. Predložitev ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe. Rok za predložitev ponudbe je **30. 11. 2017 do 10:00**.

Ponudbo lahko predložite osebno v recepciji v pritličju poslovne stavbe naročnika, na Verovškovi ulici 62, 1000 Ljubljana ali po pošti na naslov JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, p. p. 2374, 1001 Ljubljana. Ponudba mora biti v zaprti ovojnici in pravilno opremljena s podatki, ki so navedeni v obrazcu »Ovojnica«, ki se nahaja v prilogi te razpisne dokumentacije. **Izpolnjen obrazec »Ovojnica« se nalepi na kuverto oziroma ovitek.**

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku. Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti

pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Naročnik bo upošteval ponudbo, ki bo do zahtevanega datuma in ure prispela v vložišče naročnika na Verovškovi ulici 62, 1000 Ljubljana. Nepravočasno prispela ponudba ne bo upoštevana in bo zapečatenjena vrnjena ponudniku. Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.

### **1.7. Odpiranje ponudb**

Javno odpiranje ponudb bo **30. 11. 2017 ob 13.00** v sejni sobi v 1. nadstropju poslovne stavbe naročnika na Toplarniški ulici 19, v Ljubljani, št. sobe 30, pri katerem lahko aktivno sodelujejo predstavniki ponudnikov, z obrazcem »Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb«, ki se nahaja v prilogi te razpisne dokumentacije. Predstavniki ponudnikov svoja pooblastila oddajo pred odpiranjem ponudb.

Na javnem odpiranju ponudb bo predstavnik naročnika objavil nazive ponudnikov, ki so oddali ponudbe, morebitne spremembe in/ali umike ponudb ter številko ponudbe, datum ponudbe in skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV posameznih ponudnikov (merilo za izbor). O poteku javnega odpiranja ponudb bo naročnik vodil zapisnik, katerega fotokopija bo po končanem odpiranju vročena predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb. V kolikor zapisnik ne bo vročen ponudnikom na samem odpiranju ponudb, ga bo naročnik ponudnikom, ki so oddali ponudbe, posredoval najkasneje v roku petih (5) delovnih dni na elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika, navedene v prilogi 1.

### **1.8. Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

### **1.9. Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo po pogajanjih in pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevke za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

### **1.10. Opredelitev postopka in odločitev o oddaji naročila**

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejši ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno.

### **1.11. Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevke za revizijo vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevke za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevke za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vložijo se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevke za revizijo se vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

### **1.12. Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

### **1.13. Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

### **1.14. Pogajanja**

Naročnik bo v postopek oddaje javnega naročila vključil pogajanja in sicer v enem krogu.

Predmet pogajanj bo znižanje ponudbenih cen in ponudbene vrednosti.

Povabilo na pogajanja bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki bodo oddali ponudbo, na elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika, navedene v obrazcu ponudbe.

Ponudnik bo na povabilo naročnika oddal končno pisno ponudbo na način, kot bo določeno v povabilu na pogajanja.

## 2. PONUDBENI POGOJI

### 2.1. Splošne zahteve

#### 2.1.1. Celovitost ponudbe

**Ponudnik odda svojo ponudbo za celotno javno naročilo**, v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

Naročnik bo oddal javno naročilo in sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost.

#### 2.1.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k prilogi 1 (priloga 1/1).

**V primeru skupne ponudbe morajo vsi partnerji v skupni ponudbi v ponudbi priložiti:**

- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**.

#### 2.1.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi



s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev/dobave, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega ponudnika najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega ponudnika. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni ponudnik v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega ponudnika ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

**Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora za vsakega navedenega podizvajalca v ponudbi priložiti:**

- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5/1**.

#### **2.1.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo ponudnika in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

**Če bo ponudnik uporabljal zmogljivost drugih subjektov, mora za vsakega navedenega subjekta v ponudbi priložiti:**

- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 6**.

#### **2.1.5. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji**

Gospodarski subjekt (ponudnik, posamezni član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec, subjekt katerega ponudnik uporablja zmogljivost), ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije ter v skladu z določili ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnikom in ponudnikom iz tujine (pojasnitve, dopolnitve, spremembe ponudbe).

#### **2.1.6. Ponudbena cena**

Ponudnik mora izpolniti obrazec ponudba (priloga 2).

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna ponudnika, morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza na lokacijo naročnika, stroški izdelave ponudbene dokumentacije popusti, dajatvami ter carinskimi obveznostmi kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljena kot obveznosti ponudnika.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti vse navedene postavke, ponudbene cene na enoto mere pa morajo biti navedene v do dveh decimalkah, oz. centih.

Ponudbena cena na enoto mere, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna, mora biti za ves čas trajanja okvirnega sporazuma fiksna, razen v primeru znižanja cen.

#### **2.1.7. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do **29. 12. 2017** oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

#### **2.1.8. Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Plačilni pogoji so natančno določeni v osnutku okvirnega sporazuma.

### **2.2. Posebne zahteve**

Ponujeni predmet javnega naročila mora izpolnjevati ali preseirati obvezne minimalne zahteve, ki so navedene v ponudbenem predračunu.

#### **2.2.1. Rok in kraj izvedbe ter odzivni čas**

Rok za izvedbo posamezne storitve je največ 7 (sedem) koledarskih dni od posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika.

Dela se bodo izvajala na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19 oz. Verovškova ulica 62, oboje v Ljubljani.

Ponudnik se mora v primeru okvar na klic naročnika odzvati v roku največ 4 (štirih) ur od telefonskega poziva naročnika, ki mora biti naknadno pisno potrjen.

Naročnik se zavezuje ponudniku sporočiti vsakokratno potrebo po izvedbi odprave napak v obliki posameznega naročila, ki je lahko v telefonski obliki. Naročnik pa mora naknadno potrditi potrebo po izvedbi odprave napak tudi v pisni obliki.

Rok za odpravo napak je največ 48 (oseminštirideset) ur od prejema obvestila o napaki s strani naročnika oz. njegovega pooblaščenega predstavnika. V primeru, da odprave napake ni možno izvesti v roku 48 (oseminštirideset) ur, naročnik in ponudnik pisno določita nov rok izvedbe storitev.

#### **2.2.2. Garancijska doba**

Za izvajanje storitev, ki so predmet ponudbe, nudi ponudnik garancijo 6 mesecev od podpisa delovnega naloga s strani naročnika.

Vsi zamenjani deli v času trajanja garancijske dobe morajo biti novi. Za vgrajene nadomestne dele daje izvajalec naročniku garancijo v skladu z garancijskimi pogoji proizvajalca nadomestnega dela.

Datum podpisa delovnega naloga s strani naročnika se šteje za potrditev opravljene storitve.

V garancijskem roku se ponudnik zavezuje odpraviti na lastne stroške vse napake v 3 (treh) delovnih dneh od prejema obvestila o napaki s strani naročnika.

### **3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

**Za ugotavljanje sposobnosti mora vsak v ponudbi navedeni gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt katerega zmogljivost se uporablja) izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.**

**Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolniti in priložiti izpolnjeno in podpisano prilogo 3.**

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in gospodarski subjekt za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o gospodarskih subjektih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če gospodarski subjekt v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

#### **3.1. Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2., 4., in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3.

- A. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).
- B. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša petdeset (50) EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.
- C. Naročnik mora v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- b) če mu je bila v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- D. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:
- a. če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- b. če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c. če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v petnajstih (15) dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- d. če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- e. če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- f. če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- g. če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- h. če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/2**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 4/1**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 4/2**.

## **3.2. Pogoji za sodelovanje**

### **3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

### **3.2.2. Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe ni smel imeti blokirane kateregakoli računa.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

### **3.2.3. Reference**

Ponudnik mora imeti v obdobju od vključno 01.01.2013 do datuma oddaje ponudbe najmanj eno (1) referenco, s katero dokazuje, da je imel v tem obdobju sklenjene pogodbe/naročilnice o vzdrževanju gorilnikov Weishaupt v višini najmanj 10.000,00 EUR.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 7**.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

### **3.2.4. Zagotavljanje usposobljenosti vzdrževanja opreme Gestra**

Ponudnik mora navesti najmanj enega (1) naročnika.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 8**.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

### 3.2.5. Tehnična sposobnost

Gospodarski subjekt mora imeti profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter izpolnjevati formalne delovne in tehnične pogoje.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

### 3.3. Ostale zahteve in pogoji naročnika

**A.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**B.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**.

### 3.4. Preveritev ponudbe

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

#### 4. ZAHTEVE VARSTVA PRI DELU, POŽARNEGA VARSTVA IN VAROVANJA OKOLJA

Najpomembnejše pričakovane nevarnosti za poškodbe pri delu in okvare zdravja, ki nastopajo zaradi tehnologije dela pri naročniku z oceno tveganja:

Matrica za ocenjevanje:

|             |   | Možne posledice oziroma resnost poškodb: |            |               |               |               |
|-------------|---|--|------------|---------------|---------------|---------------|
|             |   | 1  | 2          | 3             | 4             | 5             |
| Verjetnost: | A | Visoka (V)                               | Visoka (V) | Ekstremna (E) | Ekstremna (E) | Ekstremna (E) |
|             | B | Zmerna (Z)                               | Visoka (V) | Visoka (V)    | Ekstremna €   | Ekstremna (E) |
|             | C | Nizka (N)                                | Zmerna (Z) | Visoka (V)    | Ekstremna €   | Ekstremna (E) |
|             | D | Nizka (N)                                | Nizka (N)  | Zmerna (Z)    | Visoka (V)    | Ekstremna (E) |
|             | E | Nizka (N)                                | Nizka (N)  | Zmerna (Z)    | Visoka (V)    | Visoka (V)    |

Obrazložitev ocen glede posledic oziroma resnosti poškodb:

|    |                      |   |
|----|----------------------|---|
| 1. | <b>Nepomembne</b>    | Nudena je samo prva pomoč s strani usposobljene osebe naročnika   |
| 2. | <b>Lažje</b>         | Potrebna je strokovna medicinska oskrba na urgenci  |
| 3. | <b>Zmerne</b>        | Poškodovanec je hospitaliziran v bolnišnici preko noči na opazovanju<br>Poškodba ne pusti trajnih posledic  |
| 4. | <b>Težke</b>         | Poškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrbo<br>Poškodba pusti trajne posledice (npr.: izguba prstov, delna okvara vida, lažja okvara sluha, inv. II. In III. Kat., ipd.)   |
| 5. | <b>Katastrofalne</b> | Poškodbe s smrtnim izidom<br>Poškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrbo in rehabilitacijo, trajne posledice- invalidnost (izguba uda, popolna slepota, inv. I: kat-, ipd. |

Obrazložitev ocen od glede verjetnosti za pojav nevarnega pojava:

|          |   |
|----------|---|
| <b>A</b> | Do nevarnega pojava pride skoraj zagotovo                             |
| <b>B</b> | Velika verjetnost, da pride do nevarnega pojava                       |
| <b>C</b> | Možno in verjetno je da pride do nevarnega pojava                     |
| <b>D</b> | Malo verjetno je da se bo prišlo do nevarnega pojava, vendar je možno |
| <b>E</b> | Do nevarnega pojava pride zelo redko in še to v izrednih okoliščinah  |

**Opomba:**

Namen te seznanitve je opozoriti ponudnika na dejavnike tveganj in grobo oceno tveganj, ki se predvidevajo pri izvajanju del po okvirnem sporazumu, že pred oddajo ponudbe.

Potencialni izvajalec lahko v grobem oceni zmožnosti izvajanja dela, zlasti glede:



- delazmožnosti svojih delavcev (veljavna pozitivna ocena iz periodičnega zdravstvenega pregleda, v obsegu, ki zajema nevarnosti za poškodbe in okvare zdravja po tej oceni tveganja);
- usposobljenosti svojih delavcev za varno delo (veljaven pozitiven preizkus znanja iz varstva pri delu po programu, ki zajema teme, obravnavajo nevarnosti za poškodbe in okvaro zdravja, po tej oceni tveganja);
- priprave ustrezne osebne varovalne opreme, skladne z veljavnimi standardi;
- priprava ustrezne delovne opreme (orodje, stroji,...) in pripomočkov (lestve, premični odri, dvizhne košare, zaščita pred previsoko napetostjo dotika,.....);
- potrebne opreme za prvo pomoč na deloviščih.

| <b>1.</b> | <b>Mehanski dejavniki</b>               |  |   | <b>Tveganje</b> |        |
|-----------|---|--|---|-----------------|--------|
|           | 1.1.                                    | Vrtljivi, gibljivi deli                                  | D | 2               | nizko  |
|           | 1.2.                                    | Prosto gibanje delov ali materiala                       | E | 2               | nizko  |
|           | 1.3.                                    | Premik delov delovne opreme, premikanje vozil            | C | 2               | zmerno |
|           | 1.4.                                    | Nevarnost poklopa, zaklopa, zagrabitve,                  | C | 2               | zmerno |
| <b>2.</b> | <b>Dejavniki v zvezi z načinom dela</b> |  |   |                 |        |
|           | 2.1.                                    | Nevarne površ., ostri robovi, koti, konice, hrap. površ. | B | 2               | zmerno |
|           | 2.2.                                    | Opravljanje dela na višini                               | - | -               | -      |
|           | 2.3.                                    | Omejen prostor   | B | 2               | zmerno |
|           | 2.4.                                    | Možnost spotikov, zdrsov, padcev                         | B | 2               | zmerno |
|           | 2.5.                                    | Vstopanje in delo v zaprtih prostorih                    | - | -               | -      |
| <b>3.</b> | <b>Električna energija</b>              |  |   |                 |        |
|           | 3.1.                                    | Neposredni dotik   | D | 2               | nizko  |
|           | 3.2.                                    | Posredni dotik   | B | 2               | nizko  |
|           | 3.3.                                    | Udar strele  | - | -               | -      |
|           | 3.4.                                    | Obločni plamen   | - | -               | -      |
| <b>4.</b> | <b>Nevarne snovi</b>                    |  |   |                 |        |
|           | 4.1.                                    | Zdravju škodljive snovi                                  | C | 2               | zmerno |
|           | 4.2.                                    | Požarno nevarne in eksplozivne snovi                     | C | 2               | zmerno |
| <b>5.</b> | <b>Fizikalni dejavniki</b>              |  |   |                 |        |
|           | 5.1.                                    | Ionizirna in neionizirna sevanja                         | D | 2               | nizko  |
|           | 5.2.                                    | Hrup in vibracije  | C | 2               | zmerno |
|           | 5.3.                                    | Mehanske vibracije                                       | D | 2               | nizko  |
|           | 5.4.                                    | Snovi z visoko temperaturo                               | C | 2               | nizko  |
|           | 5.5.                                    | Snovi pod tlakom   | C | 2               | zmerno |
| <b>6.</b> | <b>Ekološke razmere</b>                 |  |   |                 |        |
|           | 6.1.                                    | Neustrezna oz. neprimerna razsvetljava                   | C | 2               | nizko  |
|           | 6.3.                                    | Neprimerna temperatura/vlaga/ventilacija                 | D | 3               | zmerno |
|           | 6.4.                                    | Prisotnost snovi, ki onesnažujejo                        | D | 3               | zmerno |
| <b>7.</b> | <b>Ostali dejavniki</b>                 |  |   |                 |        |
|           | 7.1.                                    | Neugodni vremenski pogoji                                | E | 2               | nizko  |

## Zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnih deloviščih pri naročniku

### Usposobljenost delavcev za varno izvajanje dela

Iz ocene tveganja izhaja, da se bodo na skupnih deloviščih izvajala dela, ki so nevarnejša za poškodbe in okvare zdravja delavcev.

Zato morajo biti delavci izvajalca usposobljeni za varno izvajanje del po okvirnem sporazumu po programu, ki zajema dejavnike tveganja za poškodbe in okvare zdravja na skupnih deloviščih po programu usposabljanja, ki mora zajemati najmanj naslednja poglavja:

- poznavanje temeljnih zakonskih določb,

- poznavanje (internih) predpisov glede: prijavljanje poškodb pri delu, preizkus alkoholiziranosti, prva pomoč);
- poznavanje osnov o varnostnih znakih;
- poznavanje osnov iz požarnega varstva;
- poznavanje osnov varnega dela z nevarnimi snovmi;
- osnove urejenosti delovnih mest;
- osnove varne uporabe delovne opreme;
- osnove varstva pri delu pred nevarnostjo električnega toka;
- osnove uporabe osebne varovalne opreme;
- osnove varnega dvigovanja in prenašanja bremen.

Delavci morajo imeti veljavne (praktične in teoretične) preizkuse znanja, ki niso starejši od 2 let.

#### Zdravstvena sposobnost delavcev:

Delavci izvajalca morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje del po okvirnem sporazumu. Zato morajo imeti opravljen pozitivni preventivni zdravstveni pregled zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca, preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti.

Zdravstveni pregled mora zajemati nevarnosti, ki se pričakujejo pri izvajanju del okvirnega sporazuma.

#### Pisni sporazum na skupnih deloviščih:

Na skupnih deloviščih določita naročnik in izvajalec skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

**S Pisnim sporazumom o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem** določita naročnik in izvajalec tudi delavce za zagotovitev varnosti svojih delavcev na skupnem delovišču.

Za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, oziroma prilogo pisnega sporazuma, to je **Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču**, določita odgovorno osebo naročnika, to je skrbnika okvirnega sporazuma.

#### Interni predpisi:

Na skupnih deloviščih pri naročniku se, poleg veljavne zakonodaje, smiselno upošteva tudi interne predpise naročnika. Tako se mora izvajalec del seznaniti z določili:

Varnostnega načrta (določitev varnostnih ukrepov pri delih na skupnih deloviščih pri naročniku):

- opis in načrt ureditve delovišč,
- navedba posebno nevarnih del,
- določitev delovnih mest na katerih je večja nevarnost za življenje in zdravje delavcev, ter vrste in količine potrebne osebne varovalne opreme,
- smernice za usklajevanje interakcije s proizvodnimi aktivnosti,
- skupni ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- obveznosti vodij posameznih del o medsebojnem obveščanju o poteku posameznih faz dela.

Požarnega reda:

- seznanitev z organizacijo varstva pred požarom pri naročniku (odgovorne osebe, osebe za izvajanje strokovnih nalog iz požarnega varstva,...),

- izvajane preventivnih ukrepov iz požarnega varstva (izvajanje požarnih straž – izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, skladiščenje in delo z vnetljivimi in eksplozivnimi snovmi, ...),
- seznanitev z načrtom evakuacije in izvlečki iz požarnih redov;
- seznanitev z ukrepi v primeru požara (javljanje, gašenje začetnih požarov, evakuacija,...).

Redi (ukrepi za varno delo) v delovnih prostorih naročnika:

Pri izvajanju del okvirnega sporazuma v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati določila:

- obratovalnih redov

Navodila za varno delo:

Pri izvajanju del okvirnega sporazuma v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati določila iz navodil za:

- varno delo z delovno opremo

Varnostni znaki:

Izvajalec mora obvezno upoštevati varnostne znake, ki so nameščeni na vidnih mestih, ročne in zvočne znake.

Osebna varovalna oprema:

Delavci izvajalca so dolžni na skupnih deloviščih namensko, glede na vrsto tveganja za poškodbe oziroma okvare zdravja, uporabljati lastno osebno varovalno opremo, ki je skladna z veljavnimi standardi in redno pregledovana.

Delovna oprema:

Delovna oprema, ki bo uporabljena za izvedbo del mora biti skladna s predpisi.

Organizacija prve pomoči in reševanja poškodovanega/naglo obolelega delavca:

Izvajalec del mora imeti strokovno usposobljeno osebo za nudenje prve pomoči in obvezno količino materiala za prvo pomoč na delovišču.

## **5. MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA**

### **5.1. Izbira ponudnika in merila**

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je ponudbena vrednost brez DDV, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Ponudbena vrednost brez DDV je vrednost, navedena v ponudbi ponudnika.

## 6. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 6.1. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- ponudba vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 6.2 poglavju razpisne dokumentacije,
- ponudnik predloži ponudbo v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je ponudba zaprta tako, kot je bila predana,
- je ponudba podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora ponudbi kot prilogo 2/1, priložiti USB medij z **elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v »pdf« zapisu**, (SCAN celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami). V primeru razlikovanja med tiskano in elektronsko obliko ponudbe, bo naročnik upošteval tiskano obliko.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje popolnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema in se strinja z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

### 6.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:**

|  |                    |
|--|--------------------|
| PODATKI O PONUDNIKU  | <b>Priloga 1</b>   |
| Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.                                  |                    |
| PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA   | <b>Priloga 1/1</b> |
| Če gre za skupno ponudbo, se prilogi priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, katerega morajo podpisati in žigosati vsi ponudniki.  |                    |
| PONUDBA  | <b>Priloga 2</b>   |
| Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati.  |                    |
| ELEKTRONSKA KOPIJA PONUDBE   | <b>Priloga 2/1</b> |
| Ponudnik v ponudbi priloži zgoščenko (CD, DVD) ali USB medij z elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v »pdf« zapisu, (SCAN celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami). |                    |

|   |                    |
|---|--------------------|
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE   | <b>Priloga 3</b>   |
| <p>Za ugotavljanje sposobnosti morajo vsi v ponudbi navedeni gospodarski subjekti (ponudnik, posamezni član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec, subjekt katerega ponudnik uporablja zmogljivost), obrazec priloge 3 izpolniti, podpisati in žigosati.</p> |                    |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA  | <b>Priloga 3/1</b> |
| <p>Gospodarski subjekt mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati.</p>  |                    |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE   | <b>Priloga 3/2</b> |
| <p>Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati.</p>  |                    |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE   | <b>Priloga 4/1</b> |
| <p>Gospodarski subjekt mora obrazec pooblastila izpolniti, podpisati in žigosati.</p>   |                    |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE  | <b>Priloga 4/2</b> |
| <p>Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem morajo obrazec pooblastila izpolniti in podpisati.</p>   |                    |
| IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA   | <b>Priloga 5</b>   |
| <p>Ponudnik mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.</p>   |                    |
| PODATKI PODIZVAJALCA  | <b>Priloga 5/1</b> |
| <p>Podizvajalec mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.</p>   |                    |
| SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK  | <b>Priloga 6</b>   |
| <p>Ponudnik mora prilogo izpolniti, podpisati in žigosati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. V kolikor ponudnik na razpisu ne uporabi zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ne predloži k ponudbi.</p>   |                    |
| SEZNAM REFERENC   | <b>Priloga 7</b>   |
| <p>Ponudnik mora v obrazcu navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo.</p>   |                    |
| IZJAVA PONUDNIKA O VZDRŽEVANJU OPREME GESTRA  | <b>Priloga 8</b>   |
| <p>Ponudnik mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti k ponudbi. Navesti je potrebno najmanj enega (1) naročnika.</p>  |                    |
| ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU  | <b>Priloga 9</b>   |
| <p>Ponudnik mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti k ponudbi.</p>   |                    |
| POTRDILO PONUDNIKA O STATUSU POOBLAŠČENEGA SERVISERJA ZA VZDRŽEVANJE GORILNIKOV WEISHAUPT   |                    |
| <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima status pooblaščenega serviserja za vzdrževanje gorilnikov Weishaupt v Republiki Sloveniji.</p>  |                    |

## 7. OPIS NAROČILA

**Predmet javnega naročila je vzdrževanje gorilnikov, na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19 in Verovškova ulica 62, oboje v Ljubljani, in sicer:**

### **Lokacija - Toplarniška ulica 19:**

- BKG1- GORILNIK 1, Gorilnik Weishaupt , tip WKGL70/1-B,
- BKG1- GORILNIK 2, Gorilnik Weishaupt , tip WKGL70/1-B,
- BKG2- GORILNIK 1, Gorilnik Weishaupt , tip WKGL70/1-B,
- BKG2- GORILNIK 2, Gorilnik Weishaupt , tip WKGL70/1-B,

Servis gorilnikov se izdelava skladno s smernicami proizvajalca gorilnika WEISHAAPT.

Nastavitve gorilnika se izvajajo:

- posamično za vsak gorilnik posebej,
- v paru, oba gorilnika hkrati;
- z uporabo RECI (recirkulacije zgorevalnega zraka);
- brez RECI;
- kontrola izgorevanja se beleži na spominski kartici merilnega instrumenta in je v digitalni obliki dostavljena naročniku, skrbniku kurilne naprave;

### **1. Servis gorilnika WEISHAAPT WKGL 70/1-B :**

- pregled zunanosti gorilnika;
- pregled ventilatorja zgorevalnega zraka;
- pregled in čiščenje priključkov vžigalne naprave;
- pregled in čiščenje vžigalnih elektrod;
- pregled in čiščenje fotocelice;
- pregled in čiščenje gorilniške glave in zastojne plošče;
- pregled tesnjenja magnetnih ventilov in njihovih priključkov;
- pregled in čiščenje zračne lopute;
- pregled delovanja in tesnosti črpalnega agregata olja;
- kontrola nastavitvev gorilnika po stopnjah moči (posamično)
- kontrola nastavitvev gorilnika po stopnjah moči (skupno);
- nastavitvev in preizkus delovanja regulacijske verige gorilnika;
- nastavitvev in preizkus delovanja varnostne verige gorilnika;
- nastavitvev in preizkus delovanja varnostnega časa gorilnika;
- nastavitvev in preizkus delovanja starta gorilnika;
- preizkus delovanja vžigalne naprave gorilnika;
- preizkus delovanja fotocelice gorilnika;
- nastavitvev in preizkus delovanja tipala tlaka zraka gorilnika;
- nastavitvev in preizkus delovanja tipala tlaka olja gorilnika;
- nastavitvev gorilnikov z RECI zgorevalnim zrakom;
- nastavitvev gorilnikov brez RECI zgorevalnim zrakom
- preizkus nazivne moči in kvalitete izgorevanja vključno z izdelavo poročila o letnem pregledu;
- preizkus in nastavitvev delovanja O<sub>2</sub> regulacije;

Na parnih kotlih BKG 1 in BKG 2, je vgrajena samokontrolna varnostna oprema GESTRA, 72 h, ki jo je potrebno skladno s smernicami SIST EN 12953-6:2011 Anex C, kontrolirati in testirati **na 6 mesecev**.

## **2. Kontrola in preizkus delovanja samokontrolne opreme GESTRA – TRD 604, 72 h, za posamezni gorilnik:**

- Visoka temperatura pare- VARNOSTNI izklop gorilnikov
- Visok tlak pare - VARNOSTNI izklop gorilnikov MMAX
- Nizek nivo vode v kotlu - VARNOSTNI izklop gorilnikov MMIN1
- Nizek nivo vode v kotlu - VARNOSTNI izklop gorilnikov MMIN2
- Tipka izklop v sili - VARNOSTNI izklop gorilnikov
- Varnostni izklop - VARNOSTNI izklop gorilnikov
- Izgradnja in pregled nivojskih sond za MAX, MMIN1 IN MMIN2

### **Lokacija - Verovškova ulica 62**

- Parni kotel PK 1; gorilnik WEISHAUPT, tip WKGL 70/2A3LN, leto proizvodnje 2014, energent ekstralahko kurilno olje / zemeljski plin,
- Parni kotel PK 2; gorilnik WEISHAUPT, tip WKGL 70/2AZMNR, leto proizvodnje 2006, energent ekstra lahko kurilno olje / zemeljski plin.

Skladno z obratovalnimi in vzdrževalnimi navodili gorilnikov, jih je potrebno enkrat letno servisirati (letni servis) in izvesti periodične preglede z nastavitvami na letni oz. zimski način obratovanja.

#### **Gorilnik WEISHAUPT, tip WKGL 70/2A3LN**

- letni servis gorilnika; 1x letno
- periodični pregled; 2x letno

#### **Gorilnik WEISHAUPT, tip WKGL 70/2AZMNR**

- letni servis gorilnika; 1x letno
- periodični pregled; 2x letno

Vzdrževanje gorilnikov zajema:

- letni servisi gorilnikov, ki zajemajo pregled, čiščenje, zamenjavo potrošnega materiala, pregled avtomatike z nastavitvami, zagon naprave, izvedbo emisijskih meritev po celotnem območju obratovanja, preizkus delovanje varnostne verige,
- periodični pregledi gorilnikov, ki zajemajo zasledovanje stanja gorilnikov in izvedbo emisijskih meritev, vključno z nastavitvami na poletni oz. zimski režim obratovanja,
- servis v primeru okvar.

### **Nepredvidena dela v obdobju dveh let (za lokacijo Verovškova ulica 62 in Toplarniška ulica 19):**

V primeru okvare na gorilnikih in po izkazani potrebi po popravilu izven obsega rednih servisov, se popravilo opravi po vrednosti servisne ure.

Popravila se bodo obračunavala na podlagi dejansko opravljenih servisnih ur. Cene vgrajenih oz. zamenjanih rezervnih delov se bodo zaračunavale na osnovi vsakokratne predložene ponudbe, katero bo naročnik preverjal in morajo vključevati ceno rezervnega dela z montažo. Ponudbo mora naročnik predhodno pisno potrditi.

Število periodičnih pregledov je ocenjeno. Periodični pregledi se bodo izvajali po potrebi, glede na obratovanje posamezne naprave.



Rok za izvedbo posamezne storitve je največ 7 (sedem) koledarskih dni od posameznega pisnega nabavnega naročila. Dela se bodo izvajala na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19 oz. Verovškova ulica 62, oboje v Ljubljani.

## 8. PRILOGE

Podatki o ponudniku (Priloga 1)  
Pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 1/1)  
Ponudba (Priloga 2)  
Elektronska kopija ponudbe (Priloga 2/1)  
Ugotavljanje sposobnosti ter sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)  
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)  
Ugotavljanje sposobnosti za fizične osebe (Priloga 3/2)  
Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (Priloga 4/1)  
Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4/2)  
Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)  
Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)  
Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)  
Seznam referenc (Priloga 7)  
Izjava ponudnika o vzdrževanju opreme GESTRA (Priloga 8)  
Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 9)  
Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 10)  
Okvirni sporazum (Priloga 11)  
Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb (Priloga 12)  
Ovojnica (Priloga 13)

PODATKI O PONUDNIKU

**Priloga 1**

**JPE-SV-371/17 – VZDRŽEVANJE GORILNIKOV**

Naziv ponudnika

\_\_\_\_\_

Naslov ponudnika

\_\_\_\_\_

Odgovorna oseba  
(podpisnik okvirnega  
sporazuma)

- funkcija
- telefon
- telefax
- e-mail

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba

- funkcija
- telefon
- telefax
- e-mail

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ponudnik je MSP\* (označi):

Da

Ne

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES<sup>1</sup>.

Pooblaščen predstavnik s strani ponudnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma, je \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_.

Transakcijski  
račun/Poslovni račun  
(IBAN, SWIFT)

Matična banka  
ID številka za DDV  
Finančni urad  
Matična številka

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(naziv in podpis odgovorne osebe  
ponudnika)

**Navodilo:** V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

<sup>1</sup> PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij (notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422), 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003.

## **PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za to stranjo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PONUDBA

**Priloga 2**

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_

**Javno naročilo: JPE-SV-371/17 – VZDRŽEVANJE GORILNIKOV**

Ponudbo oddajamo (označite):

- samostojno     
  skupna ponudba     
  s podizvajalci     
  z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

**1. PONUDBENA VREDNOST**

Ponudbena vrednost mora biti podana v EUR, vsebovati mora vse materialne in nematerialne stroške ponudnika, ki so povezani s ponujenim poslom in sicer brez DDV. **Ponudbene cene na enoto mere morajo biti zaokrožene na do dve decimalni mesti.**

| Zap. št. | Opis storitve   | Enota mere | Število pregledov v 2 letih | Cena/Enota mere v EUR brez DDV: | Skupaj v EUR brez DDV: |
|----------|---|------------|-----------------------------|---------------------------------|------------------------|
| 1        | <b>BKG1- GORILNIK 1<br/>Gorilnik Weishaupt , tip<br/>WKGL70/1-B</b> |            |                             |                                 |                        |
|          | - letni servis gorilnika  | servis     | 2                           |                                 |                        |
|          | - periodični pregled  | pregled    | 4                           |                                 |                        |
| 2        | <b>BKG1- GORILNIK 2<br/>Gorilnik Weishaupt , tip<br/>WKGL70/1-B</b> |            |                             |                                 |                        |
|          | - letni servis gorilnika  | servis     | 2                           |                                 |                        |
|          | - periodični pregled  | pregled    | 4                           |                                 |                        |
| 3        | <b>BKG2- GORILNIK 1<br/>Gorilnik Weishaupt , tip<br/>WKGL70/1-B</b> |            |                             |                                 |                        |
|          | - letni servis gorilnika  | servis     | 2                           |                                 |                        |
|          | - periodični pregled  | pregled    | 4                           |                                 |                        |
| 4        | <b>BKG2- GORILNIK 2<br/>Gorilnik Weishaupt , tip<br/>WKGL70/1-B</b> |            |                             |                                 |                        |
|          | - letni servis gorilnika  | servis     | 2                           |                                 |                        |
|          | - periodični pregled  | pregled    | 4                           |                                 |                        |

|  |  |         |     |  |          |
|--|--|---------|-----|--|----------|
| 5  | <b>Gorilnik WEISHAAPT, tip WKGL 70/2A3LN</b>         |         |     |  |          |
|  | - letni servis gorilnika                             | servis  | 2   |  |          |
|  | - periodični pregled                                 | pregled | 4   |  |          |
| 6  | <b>Gorilnik WEISHAAPT, tip WKGL 70/2AZMNR</b>        |         |     |  |          |
|  | - letni servis gorilnika                             | servis  | 2   |  |          |
|  | - periodični pregled                                 | pregled | 4   |  |          |
| 7  | <b>GESTRA – TRD 604</b>                              |         |     |  |          |
|  | - pregled delovanja                                  | pregled | 4   |  |          |
| 8  | Servisna ura (ocena naročnika)                       | ura     | 120 |  |          |
| 9  | Rezervni deli in potrošni material (ocena naročnika) |         |     |  | 5.300,00 |
| <b>SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST V EUR BREZ DDV:</b> |  |         |     |  |          |

**\*Oceno stroškov rezervnih delov in potrošnega materiala je potrebno prišteti k ponudbeni vrednosti.**

**Število periodičnih pregledov je ocenjeno. Periodični pregledi se bodo izvajali po potrebi, glede na obratovanje posamezne naprave, po predhodnem pisnem nabavnem naročilu.**

Popravila se bodo obračunavala na podlagi dejansko opravljenih servisnih urah.

Cene rezervnih delov se bodo zaračunavale na osnovi vsakokratne predhodno pisno predložene in s strani naročnika preverjene ter pisno potrjene ponudbe, iz katere bo razvidna opredelitev, količina in cena rezervnega dela z montažo.

V primeru, da so cene rezervnih delov na tržišču nižje kot v ponudbi izvajalca, naročnik priskrbi sam rezervne dele, v nasprotnem primeru sprejme ponudbo in naroči dela vključno s potrebnimi rezervnimi deli pri izvajalcu.

Naročnik si pridržuje pravico naročati tudi druge storitve s področja predmeta naročila, ki v predračunu niso posebej navedene, smiselno pa po vsebini sodijo med storitve, ki so predmet javnega naročila, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za storitve, navedene v zgornji tabeli. Cene takih storitev ne smejo presegati primerljivih cen. Stranki okvirnega sporazuma bosta v navedenem primeru medsebojno pisno dogovorili ceno za izvedbo take storitve in jo dodali na seznam storitev okvirnega sporazuma.

V času veljavnosti okvirnega sporazuma ostanejo vse cene na enoto mere nespremenjene, razen v primeru znižanja cen.

## 2. ROK IN KRAJ IZVEDBE TER ODZIVNI ČAS

Rok za izvedbo posamezne storitve je največ 7 (sedem) koledarskih dni od posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika.

Dela se bodo izvajala na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19 oz. Verovškova ulica 62, oboje v Ljubljani.

Kontaktna oseba ponudnika v primeru okvare gorilnika (ime, priimek, telefon, GSM, faks, elektronska pošta):

---

---

Ponudnik se mora v primeru okvar na klic naročnika odzvati v roku največ 4 (štirih) ur od telefonskega poziva naročnika, ki mora biti naknadno pisno potrjen.

Naročnik se zavezuje ponudniku sporočiti vsakokratno potrebo po izvedbi odprave napak v obliki posameznega naročila, ki je lahko v telefonski obliki. Naročnik pa mora naknadno potrditi potrebo po izvedbi odprave napak tudi v pisni obliki.

Rok za odpravo napak je največ 48 (oseminštirideset) ur od prejema obvestila o napaki s strani naročnika oz. njegovega pooblaščenega predstavnika. V primeru, da odprave napake ni možno izvesti v roku 48 (oseminštirideset) ur, naročnik in ponudnik pisno določita nov rok izvedbe storitev.

## 3. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je do 29. 12. 2017 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

---

(kraj, datum)

žig

---

(naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

ELEKTRONSKA KOPIJA PONUDBE

**Priloga 2/1**

Ponudnik \_\_\_\_\_,

ki oddajamo ponudbo za javno naročilo **JPE-SV-371/17 –VZDRŽEVANJE GORILNIKOV**, za to stranjo prilagamo zgoščenko (CD, DVD) ali USB medij z:

- elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v »pdf« zapisu, (SCAN celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami)

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)



|  |                  |
|--|------------------|
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV<br>RAZPISNE DOKUMENTACIJE | <b>Priloga 3</b> |
|--|------------------|

Gospodarski subjekt (naziv in naslov) :

v zvezi z javnim naročilom št. **JPE-SV-371/17 – VZDRŽEVANJE GORILNIKOV** podajamo naslednje izjave:

## 1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

### IZJAVLJAMO, DA:

- nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zadnjih petih (5) letih ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente navedenih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša petdeset (50) evrov ali več;
- smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe;
- na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- nam v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
- ne obstaja izkrivljanja konkurenca zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;
- se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

## 2. POGOJI ZA SODELOVANJE

### IZJAVLJAMO, DA:

- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
- imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli blokirane kateregakoli računa;

- imamo potrebno tehnično in kadrovsko sposobnost ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila.

### 3. SPREJEMANJE POGOJEV DOKUMENTACIJE

#### IZJAVLJAMO, DA:

- nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2);
- smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, itd...) javnega naročila **JPE-SV-371/17 - VZDRŽEVANJE GORILNIKOV**, vključno z določili vzorca okvirnega sporazuma ter Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem in ju bomo v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov;
- bomo ponudbene cene na enoto mere podali na do dve (2) decimalni mesti;
- se zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da bomo na naročnikov poziv v osmih (8) dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
  - a. svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - b. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene okvirnega sporazuma ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- so v ponudbenih cenah vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

*V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v tej prilogi. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz vseh uradnih evidenc (tudi od pristojnega sodišča).*

---

kraj, datum

žig

---

podpis odgovorne osebe

**Navodila za izpolnitev:** Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

|  |                    |
|--|--------------------|
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA | <b>Priloga 3/1</b> |
|--|--------------------|

## IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

### Podatki o gospodarskem subjektu:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JPE-SV-371/17 - VZDRŽEVANJE GORILNIKOV** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

| Št.  | Naziv | Sedež | Delež lastništva v % |
|------|-------|-------|----------------------|
| 1.   |       |       |                      |
| 2.   |       |       |                      |
| 3.   |       |       |                      |
| 4.   |       |       |                      |
| 5.   |       |       |                      |
| .... |       |       |                      |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

| Št. | Ime in priimek | Naslov stalnega bivališča | Delež lastništva v % |
|-----|----------------|---------------------------|----------------------|
| 1.  |                |                           |                      |
| 2.  |                |                           |                      |
| 3.  |                |                           |                      |
| 4.  |                |                           |                      |
| 5.  |                |                           |                      |
| ... |                |                           |                      |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

| Št.  | Naziv | Sedež | Matična številka |
|------|-------|-------|------------------|
| 1.   |       |       |                  |
| 2.   |       |       |                  |
| 3.   |       |       |                  |
| 4.   |       |       |                  |
| 5.   |       |       |                  |
| .... |       |       |                  |

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezuje se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

\_\_\_\_\_

kraj, datum

\_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe

**Navodilo:** Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

**Opomba:** V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

**UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**

**JPE-SV-371/17 - VZDRŽEVANJE GORILNIKOV**

Ime in priimek \_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskem subjektu: \_\_\_\_\_  
član/ica (ustrezno obkrožiti):

- upravnega organa ali  
 vodstvenega organa ali  
 nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

- zastopanje ali  
 odločanje ali  
 nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM,**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

\_\_\_\_\_ kraj, datum

\_\_\_\_\_ podpis fizične osebe

**Navodilo:** Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

**Opomba:** VSE osebe, ki so izpolnile in podpisale ta obrazec, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 4/2.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC –  
ZA PRAVNE OSEBE

**Priloga 4/1**

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE  
PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE**

\_\_\_\_\_ (naziv  
pooblastitelja/gospodarskega subjekta) pooblaščamo JAVNO PODJETJE ENERGETIKA  
LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja  
pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-SV-371/17 - VZDRŽEVANJE  
GORILNIKOV**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz  
evidence pravnomočnih sodb in od Inšpektorata RS za delo pridobi izpis iz prekrškovne  
evidence za pravno osebo.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

\_\_\_\_\_  
žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe

**Navodilo:** Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC –  
ZA FIZIČNE OSEBE

**Priloga 4/2**

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE  
PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek)  
pooblaštam JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000  
Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila  
z oznako **JPE-SV-371/17 - VZDRŽEVANJE GORILNIKOV**, od Ministrstva za pravosodje  
pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb in od Inšpektorat RS za  
delo pridobi izpis iz prekrškovne evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: \_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

– (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_

– (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
kraj, datum

\_\_\_\_\_  
podpis fizične osebe

**Navodilo:**

Pooblastilo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so izpolnile prilogo 3/2 in so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA **Priloga 5**

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
 izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila **JPE-SV-371/17 - VZDRŽEVANJE GORILNIKOV** sodeloval z naslednjim podizvajalcem:

| NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA | Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca <b>DA</b> ali <b>NE</b> |
|------------------------------|---|
|                              |   |

**Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

\_\_\_\_\_

kraj, datum

\_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

ime in priimek ter podpis  
odgovorne osebe ponudnika

**Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago ali opravljeno storitev, ki je neposredno povezana s predmetom okvirnega sporazuma. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

\_\_\_\_\_

kraj, datum

\_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

ime in priimek ter podpis  
odgovorne osebe ponudnika

**Opomba:**

- Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.
- Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!



**JPE-SV-371/17 - VZDRŽEVANJE GORILNIKOV**

|   |  |
|---|--|
| NAZIV PODIZVAJALCA  |  |
| POLNI NASLOV  |  |
| TELEFON   |  |
| KONTAKTNA OSEBA   |  |
| VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI   |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA  |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA   |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke  |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitev) |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje                                      |  |
| VREDNOST STORITEV   |  |
| KRAJ IZVEDBE STORITEV   |  |
| ROK IZVEDBE STORITEV  |  |

**SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv in naslov)

zahtevam in soglašam,  ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

\_\_\_\_\_ kraj, datum

\_\_\_\_\_ žig

\_\_\_\_\_ ime in priimek ter podpis  
odgovorne osebe podizvajalca

**Opomba:** Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

Ponudnik: \_\_\_\_\_,  
izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **JPE-SV-371/17 - VZDRŽEVANJE GORILNIKOV** uporabili zmogljivosti drugih subjektov:

|   |  |
|---|--|
| NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA  |  |
| POLNI NASLOV  |  |
| TELEFON   |  |
| KONTAKTNA OSEBA   |  |
| VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI   |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA  |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA   |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke  |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila   |  |
| VREDNOST STORITEV   |  |
| KRAJ IZVEDBE STORITEV   |  |
| ROK IZVEDBE STORITEV  |  |

\_\_\_\_\_

kraj, datum

žig

\_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe  
ponudnika

\_\_\_\_\_

kraj, datum

žig

\_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe  
gospodarskega subjekta

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

**JPE-SV-371/17 - VZDRŽEVANJE GORILNIKOV**

\_\_\_\_/\_\_\_\_ (št. izvoda / št. vseh izvodov)

**PONUĐNIK (naslov):****REFERENCE**

**V zvezi z javnim naročilom št. JPE-SV-371/17 - VZDRŽEVANJE GORILNIKOV** pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih storitvah resnični in da z njimi dokazujemo, da smo v obdobju od 01.01.2013 do datuma oddaje ponudbe izvedli vzdrževanje gorilnikov Weishaupt v višini najmanj 10.000,00 EUR. **Navesti je potrebno najmanj eno (1) referenco.**

|   |
|---|
| <b>Naziv in naslov referenčnega naročnika:</b>        |
| Ime in priimek predstavnika naročnika:                |
| Telefonska številka:                                  |
| Kraj izvedbe:   |
| Leto in mesec pričetka in zaključka izvedbe storitev: |
| Vrednost:   |
| Kratek opis predmeta naročila:                        |
|   |
| <b>Naziv in naslov referenčnega naročnika:</b>        |
| Ime in priimek predstavnika naročnika:                |
| Telefonska številka:                                  |
| Kraj izvedbe:   |
| Leto in mesec pričetka in zaključka izvedbe storitev: |
| Vrednost:   |
| Kratek opis predmeta naročila:                        |

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil. V kolikor po morebitnem pozivu naročnika teh dejstev ne bi dokazali, naročnik navedenih referenc ni dolžan upoštevati.

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv ponudnika)\_\_\_\_\_  
(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

Kot ponudnik: \_\_\_\_\_  
za izbiro izvajalca za javno naročilo:

**JPE-SV-371/17 - VZDRŽEVANJE GORILNIKOV**

**IZJAVLJAMO**

da imamo izkušnje z vzdrževanjem opreme GESTRA pri naslednjih naročnikih:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Navesti je potrebno najmanj enega (1) naročnika.**

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

Kot ponudnik: \_\_\_\_\_  
za izbiro izvajalca za javno naročilo:

**JPE-SV-371/17 - VZDRŽEVANJE GORILNIKOV**

**IZJAVLJAMO**

Da se zavezuje, da bomo dosledno upoštevali določbe iz razpisne dokumentacije, točka 4 - Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva glede:

- usposobljenosti delavcev za varno izvajanje dela,
- zdravstvene sposobnosti delavcev,
- sklepanja Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
- spoštovanja internih predpisov naročnika.

Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev in odstop od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Odgovorni osebi ponudnika na skupnem delovišču, po Pisnem sporazumu o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (priloga št. 1 k okvirnemu sporazumu):

|   |  |
|---|--|
| Vodja del – lokacija Toplarniška ulica 19 in Verovškova ulica 62, Ljubljana                   | <b>Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:</b> |
| Strokovni delavec VpD in PV – lokacija Toplarniška ulica 19 in Verovškova ulica 62, Ljubljana | <b>Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:</b> |

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

**Priloga št. 1 k okvirnemu sporazumu št. JPE-SV-371/17**

Na osnovi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011) skleneta:

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

..... **(naziv izvajalca),**  
ki ga/jo zastopa .....

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju: naročnik in izvajalec skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

**PISNI SPORAZUM**

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V  
JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

(v nadaljevanju: Sporazum)

**za VZDRŽEVANJE GORILNIKOV,  
št. javnega naročila JPE-SV-371/17**

## **I. SPLOŠNA DOLOČILA**

**I.1.** S tem dokumentom se urejajo na delovišču, ki je na območju JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., na naslovu: Toplarniška ulica 19 in Verovškova ulica 62, oboje v Ljubljani, skupni varnostni ukrepi, zlasti pa:

- določitev ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter ukrepi za varovanje okolja;
- določitev drugih obveznosti strank po okvirnem sporazumu pri zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
- določitev odgovornih oseb in njihovih odgovornosti.

**I.2.** Podpisnika sporazuma uvodoma ugotavljata, da bo izvajalec opravljal v skladu s tem okvirnim sporazumom dogovorjena dela na delovišču oz. na objektu naročnika in se s tem sporazumom dogovorita, da bosta uskladila svoje delo tako, da bo zagotovljena varnost pred tveganjem za poškodbe in zdravje pri delu njunih delavcev in se dogovorila kot sledi v nadaljevanju. Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več izvajalcev.

## **II. ORGANIZACIJA IN IZVAJANJE UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA IN VARSTVA PRED POŽAROM TER VAROVANJA OKOLJA**

**II.1.** Podpisnika tega sporazuma soglašata, da je osnova za določanje skupnih varnostnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varovanja okolja na skupnih deloviščih Varnostni načrt za dela na deloviščih na/v objektih naročnika.

**II.2.** Na podlagi Varnostnega načrta iz prejšnje točke naročnik in izvajalec podrobneje določita organizacijo in izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter varovanja okolja in sicer z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču (v nadaljevanju Uvedba) - Obrazec 01/2014. Uvedbo podpišejo odgovorne osebe, ki jih določita direktorja s tem sporazumom in sicer na podlagi ogleda lokacij, na katerih se bodo izvajala dela. Podpisan obrazec Uvedba je priloga in sestavni del tega sporazuma.

Ukrepi, določeni v obrazcu Uvedba delavcev v delo na skupnem delovišču morajo, glede na vrsto dela, smiselno obsegati najmanj naslednje točke:

### **a. Opis in določitev ureditve delovišča, ki zajema:**

- opis objektov na katerih se bodo izvajala dela in del,
- podatke o obstoječih instalacijah in napravah, ter drugih vplivih,
- ureditev in vzdrževanje pisarn, garderob, sanitarnih vozlov in nastanitvenih objektov,
- ureditev prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov,
- določitev kraja, prostora in načina razmestitve in shranjevanja materiala,
- ureditev prostorov za hrambo nevarnega materiala,
- določitev načina prevažanja, nakladanja in razkladanja materiala in težkih predmetov,
- določitev načina oz. zavarovanja nevarnih mest na ogroženih območjih na delovišču,
- določitev načina dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,
- ureditev električne napeljave za pogon naprav in strojev ter razsvetljave,
- določitev mest za postavitve strojev in naprav ter izvedba zavarovanja glede na lokacijo,

- določitev vrste in načina izvedbe ter prevzem gradbenih odrov,
- določitev ukrepov varstva pred požarom ter opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov,
- organizacijo prve pomoči na delovišču,
- določitev seznama nevarnih snovi,
- seznanitev s posebno nevarnimi deli.

**b. Določitev povečanih nevarnosti za poškodbo in okvaro zdravja, ter potrebne osebne varovalne opreme na skupnem delovišču:**

- določitev povečanih nevarnosti po posameznih dejavnikih tveganja,
- določitev potrebne osebne varovalne opreme.

**c. Določitev drugih skupnih varnostnih ukrepov na deloviščih, zlasti pa ukrepov:**

- za organizacijo varnega gibanja v energetskih objektih,
- za varen poseg v obratovalno stanje energetskih naprav,
- za varno izvajanje del na višini,
- za varno uporabo električne energije,
- pri izvajanju dela v zaprtih prostorih,
- za varno delo v eksplozijsko nevarnih območjih,
- za varno delo z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki,
- za varno delo z dvigali in dvižnimi pripomočki,
- za varno delo pri montažnih delih.

### **III. DOLOČITEV DRUGIH OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

#### **III.1. Skupne obveznosti strank okvirnega sporazuma:**

Stranki okvirnega sporazuma imata na skupnem delovišču zlasti naslednje skupne obveznosti:

- a. dela na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi iz varnostnega načrta ter Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
- b. delovišče morata primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti in zavarovati nevarne cone;
- c. zagotoviti, da bodo dela na delovišču opravljali le delavci, ki so za ta dela strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela;
- d. zagotoviti morata, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne;
- e. svoje delo morata stranki načrtovati in izvajati v skladu z določili tega sporazuma, tako da bo delo na delovišču potekalo nemoteno in hkrati ne bo prihajalo do medsebojnega ogrožanja tako delavcev strank okvirnega sporazuma kot tudi delavcev drugih izvajalcev, obiskovalcev in nadzornega osebja;
- f. podrobno morata seznaniti druga drugo z vsemi nevarnostmi in tveganji za poškodbe, ki izhajajo iz njunih dejavnosti;
- g. podrobno morata seznaniti svoje delavce z deli in varnostnimi ukrepi;
- h. v primeru uporabe nevarnih snovi morata druga drugi predložiti varnostne liste za te snovi;
- i. striktno morata izvajati varnostne ukrepe, ki so določeni s tem sporazumom.



### III.2. Posebne obveznosti naročnika:

Naročnik ima naslednje posebne obveznosti:

- a. seznaniti mora izvajalca z internimi predpisi, ki se nanašajo na območje/objekt izvajanja dela, zlasti pa:
  - dvoriščnim redom (dostopi v podjetje, garažni objekti, parkirni prostori, zunanje površine znotraj podjetja, ki vodijo do območja/objekta, kjer je delovišče);
  - delovnim redom in navodili za obravnavano območje/objekt;
  - evakuacijskim načrtom in izvlečkom iz požarnega reda;
  - preventivnimi ukrepi iz požarnega varstva, ki se nanašajo na delovišče (organizacija požarne straže, izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, drugo);
- b. zagotoviti mora varne poti za gibanje ter po potrebi brezhibno delovno opremo in pripomočke, kot so:
  - dvigala – lifti s spremstvom za dostope in transport materiala;
  - mostna dvigala za izvajanje montažno/demontažnih del in
  - gradbeni odri za izvajanje del na višini.
- c. z deloviščem mora seznaniti druge izvajalce del, obiskovalce ali nadzorno osebje, ki zahajajo na območje del po okvirnem sporazumu.

### III.3. Posebne obveznosti izvajalca

Izvajalec ima naslednje posebne obveznosti:

- a. pri delih mora uporabljati, če ni pisno drugače določeno - na primer glede uporabe delovne opreme iz tč. III.2.b, izključno svojo delovno in osebno varovalno opremo in pripomočke, ki morajo biti brezhibni;
- b. dela mora izvajati izključno z delavci, ki jih navede v Uvedbi;
- c. za vsakega svojega delavca in/ali delavca njegovega podizvajalca mora razpolagati z ustrežno dokumentacijo:
  - »Obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje;
  - dokazilom o zdravstveni sposobnosti - zdravniško spričevalo, za izvajanje (naročenih) del po okvirnem sporazumu;
  - potrebnimi dokazili o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu - zapisnik o preizkusu, za izvajanje (naročenih) del po okvirnem sporazumu;
  - potrebnimi dokazili o dodatnih usposobljenostih: za uporabo delovne opreme in pripomočkov, za posebno nevarna dela, ipd.;
  - delovnim dovoljenjem pristojnega organa, kopijo delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS);
  - pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo/bodo uporabljal/i pri naročniku.
- d. zagotavljati stalen nadzor svojih delavcev na delovišču;
- e. poskrbeti mora da bo, skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval z delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu;

### III.4. Obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki:

Podpisnika soglašata:

- a. da bo izvajalec pri izvajanju del ravnal v skladu z okoljsko politiko, ki je pri naročniku določena s poslovnikom ravnanja z okoljem;
- b. da bo izvajalec pri uporabi nevarnih snovi opredelil: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov;
- c. da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

### III.5. Knjiga ukrepov:

Podpisnika se zavežeta, da bosta v času izvajanja del po okvirnem sporazumu oziroma naročilnici vodila knjigo ukrepov. Knjiga ukrepov je dokument, ki se ga vodi v elektronski obliki in je arhiv zapisov poslanih z e-pošto. V knjigo imajo pravico vpisa vse odgovorne osebe, imenovane s tem sporazumom.

V knjigo ukrepov s vpisuje zlasti:

- a. naknadno ugotovljene nevarnosti ter dodatno določeni varnostni ukrepi,
- b. spremembe na delovišču,
- c. ugotovljene kršitve ukrepov določenih s tem sporazumom in Uvedbo,
- d. vsako poškodbo pri delu,
- e. druge podatke pomembne za varnost delavcev in okolja na skupnem delovišču.

### III.6. Prijavljanje poškodb pri delu:

Izvajalec soglašata, da bo glede prijavljanja poškodb pri delu spoštoval naslednja določila:

- a. da bo prijaviti inšpekciji vsako morebitno nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, pri kateri je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni;
- b. da bo seznanil delavce, da je potrebno **vsako** poškodbo pri delu prijaviti **takoj**;
- c. da bo ob prijavi poškodbe izvedel preizkus alkoholiziranosti skladno s svojimi internimi navodili;
- d. da bo vsako poškodbo na skupnem delovišču zavedel v Knjigo ukrepov.

### III.7. Prepoznavnost in delavcev:

Izvajalec del je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavna, nepoškodovana delovna oblačila z originalnim emblemom izvajalca.

### III.8. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc

Podpisnika soglašata:

- a. da delavci na celotnem območju del **ne smejo** biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih substanc;
- b. da delavci ne smejo delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizično sposobnost, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode;
- c. da stanje iz točke a. ugotavlja vsak podpisnik za svoje delavce, skladno s svojimi internimi predpisi;
- d. da se odstrani delavce s skupnega delovišča, ki so delali v nasprotju z določbami iz točke a. in b. z delovišča.

#### IV. DOLOČITEV ODGOVORNIH OSEB IN NJIHOVIH OBVEZNOSTI

##### IV.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču:

|   | <b>Naročnik:</b>  | <b>Izvajalec:</b>                       |
|---|---|---|
| <b>Oseba za usklajevanje varnostnih ukrepov na skupnem delovišču</b>                                      | Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:<br><b>Samo Vukas,</b><br>GSM 041 774 360,<br><a href="mailto:samo.vukas@energetika-lj.si">samo.vukas@energetika-lj.si</a>   |   |
| <b>Vodja del /Vodja OE naročnik – lokacija Toplarniška ulica 19</b>                                       | Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:<br><b>Samo Vukas,</b><br>GSM 041 774 360,<br><a href="mailto:samo.vukas@energetika-lj.si">samo.vukas@energetika-lj.si</a>   |   |
| <b>Vodja del/vodje OE naročnik– lokacija Verovškova ulica 62, Ljubljana</b>                               | Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:<br><b>Zlatko Zadravec,</b><br>GSM 041 917 485,<br><a href="mailto:zlatko.zadravec@energetika-lj.si">zlatko.zadravec@energetika-lj.si</a><br><br><b>Dušan Roš,</b><br>GSM 041 318 454,<br><a href="mailto:dusan.ros@energetika-lj.si">dusan.ros@energetika-lj.si</a> | Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: |
| <b>Strokovni delavec VpD in PV – lokacija Toplarniška ulica 19, Ljubljana</b>                             | Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:<br><b>Marjan Knez,</b><br>GSM 041 640 973,<br><a href="mailto:marjan.knez@energetika-lj.si">marjan.knez@energetika-lj.si</a>  | Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: |
| <b>Strokovni delavec VpD in PV – lokacija Verovškova ulica 62, Ljubljana</b>                              | Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:<br><b>Peter Čater,</b><br>GSM 051 609 826,<br><a href="mailto:peter.cater@energetika-lj.si">peter.cater@energetika-lj.si</a>  | Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta  |
| <b>Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami</b> | Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:<br><b>Irena Debeljak,</b><br>GSM 041 375 300,<br><a href="mailto:irena.debeljak@energetika-lj.si">irena.debeljak@energetika-lj.si</a>   |   |

##### IV.2. Določitev skupnih nalog vseh odgovornih oseb:

Odgovorne osebe po tem sporazumu imajo naslednje skupne naloge in obveznosti:

- a. obvezno se morajo udeležiti vseh sestankov, ki jih skliče skrbnik okvirnega sporazuma, zlasti pa uvodnega sestanka najmanj 10 (deset) dni pred pričetkom del in z Uvedbo določiti skupne varnostne ukrepe;
- b. obvezno morajo zahtevati sklic sestanka v primeru izrednih razmer ali pojavov neposredne nevarnosti na delovišču, ki na uvodnem sestanku in ogledu niso bili ugotovljeni;
- c. odgovorne so za striktno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom, ter upoštevati pisne in, v nujnih primerih, ustne zahteve skrbnika okvirnega sporazuma;
- d. v primeru kršitev določil tega sporazuma so dolžne zaustaviti dela, dokler se kršitev ne odpravi, samo kršitev pa morajo vpisati v Knjigo ukrepov in obvestiti ostale odgovorne osebe po tem sporazumu;
- e. v primeru težjih kršitev oz neposredne nevarnosti za življenje in zdravje delavcev na delovišču, so dolžne obvesti direktorja naročnika in izvajalca;
- f. proti podpisu seznanijo vsak svoje delavce z varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču;
- g. vse opažene pomanjkljivosti so dolžni vpisovati v Knjigo ukrepov;

### **V.3. Določitev posebnih pristojnosti in odgovornosti odgovornih oseb:**

**Oseba za usklajevanje ukrepov na skupnih deloviščih** ima naslednje posebne naloge:

- a. odgovoren je za sklic uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov;
- b. odgovoren je za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih na podlagi tega sporazuma, z namenom, da ne pride do medsebojnega ogrožanja delavcev na skupnem delovišču;
- c. v primeru posega v obratovalno stanje energetskega naprave je dolžan poskrbeti za izvedbo tehnoloških varnostnih ukrepov, zlasti pa ukrepov za varno izločitev naprav ali dela energetskega naprav in izdajo dovoljenja za delo;
- d. v primeru morebitnih potreb izvajalca po posebni delovni opremi in pripomočkih, zlasti pa za potrebe dvigovanja in prenosa bremen z mostnimi dvigali in dela na višini z gradbenimi odri, posreduje pri pristojnih službah;

**Vodja del – izvajalec** ima naslednje posebne naloge:

- a. na uvodnem sestanku predloži skrbniku okvirnega sporazuma na vpogled vso zahtevano dokumentacijo iz točke III.3. tega sporazuma;
- b. druge odgovorne osebe je dolžan seznaniti tehnologijo/načina izvajanja del in z nevarnostmi, ki iz njih izvirajo;
- c. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
- d. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika iz področja varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
- e. v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani njegovih delavcev, je dolžan takoj zaustaviti dela, ter ukrepati zoper kršitelje.

**Odgovorne osebe OE naročnika** ima naslednje posebne naloge:

- a. vodjo del izvajalca so dolžni seznaniti z delovnimi procesi v podjetju, ki potekajo na območju ali v neposredni bližini del po okvirnem sporazumu oziroma delovišču;
- b. poskrbijo, da so delavci OE, ki jih vodijo, seznanjeni z nevarnostmi in varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču.

**Strokovni delavci za VpD in PV** imajo po tem sporazumu naslednje posebne naloge:

- a. strokovni delavec naročnika je dolžan seznaniti vodjo del izvajalca z internimi predpisi iz varstva pri delu in požarnega varstva, ki so veljavni na območju skupnega delovišču;
- b. dolžan je izvajati zakonsko določen notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu in požarnega varstva;
- c. v primeru poškodbe pri delu njihovih delavcev so dolžni opraviti interno raziskavo in prijavo poškodbe v skladu z zakonom.

**Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami** ima naslednje posebne naloge:

- a. seznanitev delavcev izvajalca z zahtevami sistema ravnanja z okoljem;

- b. nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami na skupnem delovišču.

## V. KONČNE DOLOČBE

- V.1.** Izvajalec se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno z odgovornostjo za vso nastalo materialno škodo.
- V.2.** Določila sporazuma veljajo tudi za morebitnega izvajalčevega podizvajalca oz. podizvajalce in izvajalec je dolžan zagotavljati, da bo sporazum spoštoval tudi njegov/-i podizvajalec oz. podizvajalci, za katere odgovarja kot za samega sebe.
- V.3.** Ta sporazum začne veljati in se uporabljati z dnem podpisa vseh podpisnikov. Sporazum je sestavni del okvirnega sporazuma o izvedbi del. Sestavljen je v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik en (1) izvod in izvajalec en (1) izvod.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec:

Naročnik:

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA  
LJUBLJANA d.o.o.**

Direktor:

**Samo Lozej**

## OKVIRNI SPORAZUM ZA VZDRŽEVANJE GORILNIKOV

Številka naročnika: JPE-SV-371/17

Številka izvajalca: \_\_\_\_\_

ki ga skleneta

**NAROČNIK:** **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62,  
1000 LJUBLJANA, ki ga zastopa direktor Samo Lozej  
(v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI23034033

matična številka:

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: izvajalec)

transakcijski račun izvajalca: \_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

### I. UVODNO DOLOČILO

#### 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JPE-SV-371/17, po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne 15. 11. 2017, pod št. objave JN009583/2017-W01, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Vzdrževanje gorilnikov«, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. JPE-SV-371/17, in sicer za obdobje 2 (dveh) let od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti iz prvega odstavka 3. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o pogojih izvajanja predmeta okvirnega sporazuma.

## II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 2. člen

S tem okvirnim sporazumom naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo vzdrževanje gorilnikov (v nadaljevanju: storitve), v skladu s sprejeto ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in ponudbo izvajalca po pogajanjih št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, kakor tudi ostalimi zahtevami naročnika, kot to izhaja iz vsebine teh zahtev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. JPE-SV-371/17 za oddajo predmetnega naročila, v skladu z opisom naročila, ki je priloga št. 2 k okvirnemu sporazumu, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

## III. CENE PO OKVIRNEM SPORAZUMU

### 3. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma v neto vrednosti \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_ evrov in \_\_/100) brez DDV.

Za opravljanje storitev po okvirnem sporazumu se naročnik in izvajalec dogovorita na podlagi sprejete ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in ponudbe izvajalca po pogajanjih št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ za naslednje cene na enoto mere brez DDV:

| Zap. št. | Opis storitve   | Enota mere | Cena/enota mere v EUR brez DDV: |
|----------|---|------------|---------------------------------|
| 1        | <b>BKG1- GORILNIK 1</b><br><b>Gorilnik Weishaupt , tip WKGL70/1-B</b> |            |                                 |
|          | - letni servis gorilnika  | servis     |                                 |
|          | - periodični pregled  | pregled    |                                 |
| 2        | <b>BKG1- GORILNIK 2</b><br><b>Gorilnik Weishaupt , tip WKGL70/1-B</b> |            |                                 |
|          | - letni servis gorilnika  | servis     |                                 |
|          | - periodični pregled  | pregled    |                                 |
| 3        | <b>BKG2- GORILNIK 1</b><br><b>Gorilnik Weishaupt , tip WKGL70/1-B</b> |            |                                 |
|          | - letni servis gorilnika  | servis     |                                 |
|          | - periodični pregled  | pregled    |                                 |
| 4        | <b>BKG2- GORILNIK 2</b><br><b>Gorilnik Weishaupt , tip WKGL70/1-B</b> |            |                                 |
|          | - letni servis gorilnika  | servis     |                                 |
|          | - periodični pregled  | pregled    |                                 |

|   |  |         |          |
|---|--|---------|----------|
| 5 | <b>Gorilnik WEISHAAPT, tip WKGL 70/2A3LN</b>         |         |          |
|   | - letni servis gorilnika                             | servis  |          |
|   | - periodični pregled                                 | pregled |          |
| 6 | <b>Gorilnik WEISHAAPT, tip WKGL 70/2AZMNR</b>        |         |          |
|   | - letni servis gorilnika                             | servis  |          |
|   | - periodični pregled                                 | pregled |          |
| 7 | <b>GESTRA – TRD 604</b>                              |         |          |
|   | - pregled delovanja                                  | pregled |          |
| 8 | Servisna ura   | ura     |          |
| 9 | Rezervni deli in potrošni material (ocena naročnika) |         | 5.300,00 |

V ocenjeni vrednosti storitev in cenah na enoto mere ni upoštevan davek na dodano vrednost (DDV). DDV obračuna izvajalec v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

Cene po okvirnemu sporazumu ostanejo nespremenjene v času veljavnosti okvirnega sporazuma, razen v primeru znižanja cen.

Izvajalec se zavezuje, na osnovi posameznega naročnikovega pisnega naročila zagotoviti rezervne dele, ki so potrebni pri popravilu oziroma servisiranju posamezne opreme, v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Cene rezervnih delov se bodo zaračunavale na osnovi vsakokratne predhodno pisno predložene in s strani naročnika preverjene ter pisno potrjene ponudbe, iz katere bo razvidna opredelitev, količina in cena rezervnega dela z montažo.

V primeru, da so cene rezervnih delov na tržišču nižje kot v ponudbi izvajalca, naročnik priskrbi sam rezervne dele, v nasprotnem primeru sprejme ponudbo in naroči dela vključno s potrebnimi rezervnimi deli pri izvajalcu.

Popravila se bodo obračunavala na podlagi dejansko opravljenih servisnih urah.

Naročnik oziroma njegov pooblaščen predstavnik bo opravljene storitve prevzel in potrdil s podpisom delovnega naloga, pri čimer je datum podpisa delovnega naloga datum prevzetih storitev.

Naročnik si pridržuje pravico naročati tudi druge storitve s področja predmeta naročila, ki v okvirnem sporazumu niso posebej navedene, smiselno pa po vsebini sodijo med storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za storitve, navedene v tem členu. Cene takih storitev ne smejo presegati primerljivih cen. Stranki okvirnega sporazuma bosta v navedenem primeru medsebojno pisno dogovorili ceno za izvedbo take storitve in jo dodali na seznam storitev iz drugega odstavka tega člena tega okvirnega sporazuma.

V ceni na enoto mere so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza in vsemi ostalimi stroški.



**IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH STORITEV**

## 4. Člen

Izvajalec bo naročniku za posamezno opravljeno storitev na podlagi podpisanega delovnega naloga v roku 5 (petih) koledarskih dni po opravljeni posamezni storitvi izstavil račun.

Podpisan delovni nalog s strani strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov je osnova za izstavitve računa in je priloga k računu. Račun mora vsebovati natančno specifikacijo izvedenih storitev in porabljenega materiala.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun poravnal v roku 30 (tridesetih) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrnil z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku petih (5) delovnih dneh od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

**V. PODIZVAJALCI**

## 5. člen

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |         |
|--|---------|
| Naziv podizvajalca   |         |
| Polni naslov   |         |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo                            | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca                               |         |
| Matična številka podizvajalca                                      |         |
| Davčna številka podizvajalca                                       |         |
| Transakcijski račun podizvajalca                                   |         |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |         |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju                                  |         |
| Vrednost storitev  |         |
| Kraj izvedbe storitev  |         |
| Rok izvedbe storitev   |         |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije št. JPE-SV-371/17, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije št. JPE-SV-371/17. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji št. JPE-SV-371/17 ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrnim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji št. JPE-SV-371/17 v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki je neposredno povezano s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri storitvah iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih

plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu. Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

## **ALI**

### ***/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz razpisne dokumentacije št. JPE-SV-371/17. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. JPE-SV-371/17. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

## 6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci.

## **VI. ROK IN KRAJ IZVEDBE TER ODZIVNI ČAS OBVEZNOSTI PO OKVIRNEM SPORAZUMU**

## 7. člen

Rok za izvedbo posamezne storitve je največ 7 (sedem) koledarskih dni od posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika.

Storitve se bodo izvajale na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19 ali Verovškova ulica 62, oboje v Ljubljani.

Kontaktna oseba izvajalca v primeru okvare gorilnika (ime, priimek, telefon, faks, elektronska pošta):

Izvajalec se mora v primeru okvare na klic naročnika odzvati v roku največ 4 (štirih) ur od poziva naročnika.

Naročnik se zavezuje izvajalcu sporočiti vsakokratno potrebo po izvedbi odprave napak v obliki posameznega naročila, ki je lahko v telefonski obliki. Naročnik pa mora naknadno potrditi potrebo po izvedbi odprave napak tudi v pisni obliki.

Rok za odpravo napak je največ 48 (oseminštirideset) ur od prejema obvestila o napaki s strani naročnika oz. njegovega pooblaščenega predstavnika. V primeru, da odprave napake ni možno izvesti v roku 48 (oseminštirideset) naročnik in izvajalec pisno določita nov rok izvedbe storitev.

## VII. OBVEZNOSTI STRANK PO OKVIRNEM SPORAZUMU

### 8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- z naročnikom sklenil Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca;
- z naročnikom pred začetkom izvajanja predmeta okvirnega sporazuma določil konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.;
- prevzete obveznosti izvedel strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi;
- izpolnil vse zahteve naročnika pri izvedbi storitev, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije št. JPE-SV-371/17, sprejete ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in ponudbe izvajalca po pogojanjih št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki so sestavni deli tega okvirnega sporazuma;
- obvestil naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih obveznosti po okvirnem sporazumu,
- pri delih in gibanju v objektih naročnika izpolnjevati »Zahteve varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja« iz poglavja 4. razpisne dokumentacije št. JPE-SV-371/17;
- opremiti delavce z osebno varovalno opremo, z osebniimi zaščitnimi sredstvi in pripomočki glede na nevarnosti za poškodbe, pri čemer mora biti na oblačilu znak (logotip) izvajalca/podizvajalca;
- poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem storitev povzročil na objektu, na napravah naročnika ali drugim osebam;
- poskrbeti za odstranitev odpadkov z delovišča v skladu z zahtevami naročnika;
- zagotoviti, da bodo delavci upoštevali vse predpise naročnika o gibanju na območju objekta;
- sproti odpravljal vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik;
- na vsakem izstavljenem računu navedel številko pisnega nabavnega naročila naročnika in navesti objekt, kjer so se dela izvajala.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- z izvajalcem sklenil Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 1 tega okvirnega

- sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca;
- z izvajalcem pred začetkom izvajanja storitev določil konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.;
  - takoj obvestil izvajalca o okvarah gorilnikov;
  - obvestil izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti po okvirnem sporazumu;
  - poravnal obveznost do izvajalca.

Stranki po okvirnem sporazumu se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma.

## **VIII. GARANCIJSKA DOBA**

### 9. člen

Za izvajanje storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma nudi izvajalec garancijo 6 (šest) mesecev od dneva prevzema opreme s podpisom delovnega naloga.

Vsi zamenjani deli v času trajanja garancijske dobe morajo biti novi. Za vgrajene nadomestne dele daje izvajalec naročniku garancijo v skladu z garancijskimi pogoji proizvajalca nadomestnega dela.

Datum podpisa delovnega naloga s strani naročnika oziroma njegovega pooblaščenega predstavnika se šteje za potrditev opravljene storitve.

V garancijskem roku se ponudnik zavezuje odpraviti na lastne stroške vse napake v 3 (treh) delovnih dneh od prejema obvestila o napaki s strani naročnika.

## **IX. JAMSTVO**

### 10. člen

Izvajalec jamči 180 (stoosemdeset) koledarskih dni za skrite napake predmeta tega okvirnega sporazuma, šteto od datuma podpisa delovnega naloga (jamčevalni rok).

Če se v jamčevalnem roku pokaže pomanjkljivost/napaka, ki je ob podpisu delovnega naloga ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od izvajalca zahteva, da to pomanjkljivost/napako v primernem roku, najpozneje pa v enem mesecu, ko je naročnik pomanjkljivost/napako odkril, na svoje stroške odpravi, s pogojem, da je naročnik o pomanjkljivosti/napaki izvajalca pisno obvestil, v obvestilu mora navesti ime, tip in model stroja v okvari.

Če izvajalec ne odpravi napake/pomanjkljivosti v roku, ki mu ga je določil naročnik, bo naročnik sam zagotovil odpravo napake/pomanjkljivosti na račun izvajalca in mu bo izstavil račun po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napake/pomanjkljivosti, sam ali s pomočjo tretje osebe, ki se ga izvajalec obvezuje plačati v roku 30 (trideset) koledarskih dni od izstavitve računa.

## **X. KVALITETA OPRAVLJENIH DEL**

### 11. člen

Reklamacije na kvaliteto opravljenih storitev se rešujejo sporazumno.

Če naročnik ugotovi, da storitev ni kvalitetno opravljena, jo mora izvajalec na svoje stroške nemudoma opraviti ponovno oz. nadomestiti povzročeno škodo.

Naročnik bo vse pripombe oziroma reklamacije v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki.

Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika ter napak ne odpravi v dogovorjenem roku, ali če ne izvaja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, ali jih ne izvaja pravočasno ter tega ne zagotovi tudi po pisnem opozorilu naročnika, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca. O odstopu od okvirnega sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca s priporočeno pošiljko po pošti.

## **XI. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU**

### 12. člen

Izvajalec in naročnik morata pred začetkom izvajanja storitev skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma.

Odgovorne osebe izvajalca in naročnika iz Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. se sestanejo pred začetkom sanacije na delovišču in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju iz priloge pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata odgovorno osebo naročnika, ki bo odgovorna za »Izvajanje ukrepov VpD in okoljske politike - Naročnik« in bo določena s pisnim sporazumom, točka IV.1 Odgovorne osebe na skupnem delovišču.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. oziroma priloge k le-temu, ni dovoljen začetek izvajanja storitev.

Za morebitne nezgode oziroma nesreče, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride do nezgode oziroma nesreče zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nezgode oziroma nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče, ter predstavnik naročnika in izvajalca, ki sta določena v 14. členu tega okvirnega sporazuma.

## XII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI PO OKVIRNEM SPORAZUMU

### Zastopanje, izvedbena komunikacija

#### 13. člen

Stranki po okvirnem sporazumu veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njihuni zakoniti zastopniki.

#### 14. člen

Ne glede na določilo prejšnjega člena je zaradi operativnejšega izvajanja tega okvirnega sporazuma predstavnik naročnika za lokacijo Toplarniška ulica 19, Ljubljana, Samo Vukas (tel: +386 1 58 75 308, e-naslov: [samo.vukas@energetika-lj.si](mailto:samo.vukas@energetika-lj.si)), za lokacijo Verovškova ulica 62, Ljubljana, pa je predstavnik naročnika Dušan Roš (tel: +386 1 58 89 560, e-naslov: [dusan.ros@energetika-lj.si](mailto:dusan.ros@energetika-lj.si)), ki sta s strani naročnika pooblaščenata za poslovno sodelovanje z izvajalcem po tem okvirnem sporazumu.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_, (tel. št. \_\_\_\_\_ e-pošta: \_\_\_\_\_) v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_ (tel. št. \_\_\_\_\_ e-pošta: \_\_\_\_\_).

O morebitnih spremembah pooblaščenih predstavnikov okvirnega sporazuma se stranki pisno obvestita v roku 7 (sedmih) koledarskih dni po spremembi.

## XIII. KAZNI PO OKVIRNEM SPORAZUMU

#### 15. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni obveznosti iz 2. člena tega okvirnega sporazuma v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico obračunati kazen po okvirnem sporazumu, in sicer v višini 1,0 % (enega odstotka) vrednosti posameznega nabavnega naročila brez DDV za vsak zamujen koledarski dan, vendar največ 20 % (dvajset odstotkov) vrednosti posameznega nabavnega naročila brez DDV.

V kolikor kazen po okvirnem sporazumu preseže 20 % (dvajset odstotkov) vrednosti posameznega nabavnega naročila brez DDV lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca.

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti kazen po okvirnem sporazumu pri plačilu računa, čeprav ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril niti pisno obvestil.

Če zaradi zamude izvedbe obveznosti po tem okvirnem sporazumu nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen po okvirnem sporazumu, ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu.



#### **XIV. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA TER ODPOVED**

##### 16. člen

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 2 (dveh) let od datuma sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti iz prvega odstavka 3. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej, in začne veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko kadarkoli brez navedbe razloga tudi pred potekom roka iz prejšnjega odstavka tega člena odpove ta okvirni sporazum z enomesečnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje naročnika in pod pogojem, da so med strankama okvirnega sporazuma poravnane vse obveznosti. Odpovedni rok teče od dneva prejema pisne odpovedi, ki mora biti izvajalcu poslana s priporočenim pismom po pošti.

V primeru statusnih ali lastniških sprememb naročnika, ima naročnik pravico odpovedati okvirni sporazum, s trideset (30) dnevni odpovedni rokom, brez obveznosti do izvajalca.

Izvajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje opravljati storitve do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen, tj. daljši odpovedni rok.

Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu priporočenega pisma o odpovedi.

Okvirni sporazum je mogoče brez odpovednega roka prekiniti sporazumno, na podlagi pisnega sporazuma obeh strank okvirnega sporazuma.

#### **XV. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**

##### 17. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, ga bo naročnik na to pisno opozoril in mu določil primeren rok za izpolnitev obveznosti. Če izvajalec ne upošteva pisnih opozoril naročnika oziroma svojih obveznosti ne izpolni tudi v dodatno določenem roku, lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. O odstopu naročnik pisno obvesti izvajalca s priporočeno pošiljko po pošti.

Naročnik si pridržuje pravico, enostransko, brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca, odstopiti od okvirnega sporazuma v primeru, da v sprejetem poslovnem načrtu nima zagotovljenih sredstev za financiranje predmeta tega okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, enostransko, brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca, odstopiti od okvirnega sporazuma tudi v primeru, kadar izvajalec svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti.



Izvajalec ima pravico do odstopa od okvirnega sporazumu v primeru kršenja določil tega okvirnega sporazumu s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazumu z navedbo razloga za odstop, s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

## **XVI. OSTALA DOLOČILA**

### **Protikorupcijsko določilo**

#### 18. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti po tem okvirnem sporazumu ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### **Sestavni deli okvirnega sporazuma**

#### 19. člen

Pri tolmačenju tega okvirnega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se poleg okvirnega sporazuma ter Obligacijskega zakonika upošteva še:

- razpisna dokumentacija št. JPE-SV-371/17,
- ponudbena dokumentacija izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in ponudba po pogajanjih št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, urejata stranki okvirnega sporazuma v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 20. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali delo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

#### 21. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma odgovarja drugi stranki za škodo, ki jo povzroči drugi stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 22. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko da predlog za spremembo ali dopolnitev okvirnega sporazuma ob spremenjenih okoliščinah. Okvirni sporazum se spremeni ali dopolni s pisnim aneksom k temu okvirnemu sporazumu.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

#### 23. člen

Stranki bosta morebitne medsebojne spore reševali sporazumno. V kolikor to ni mogoče, bo vse eventualne spore iz okvirnega sporazuma reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

### **Odstop oziroma cesija denarnih terjatev**

#### 24. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesija denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

#### 25. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

#### 26. člen

Vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki je sestavni del okvirnega sporazuma oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

### **Socialna klavzula**

#### 27. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca okvirnega sporazuma ali njegovega podizvajalca.

### **Prilogi**

#### 28. člen

Prilogi sta neločljiva sestavna dela okvirnega sporazuma.

29. člen

Okvirni sporazum je sklenjen ter začne veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma ter je sklenjen za obdobje dveh (2) let od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti iz prvega odstavka 3. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

Glede garancijskih določil okvirni sporazum velja vse do poteka vseh garancijskih rokov.

30. člen

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik en (1) izvod in izvajalec en (1) izvod.

Podpisano

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

IZVAJALEC:

NAROČNIK:  
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA  
LJUBLJANA d.o.o.

Samo Lozej  
direktor

Priloge:

- Priloga št. 1: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
- Priloga št. 2: Opis naročila

**POOBLASTILO  
ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

POOBLASTITELJ:

\_\_\_\_\_

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa: \_\_\_\_\_

POOBLAŠČA:

\_\_\_\_\_

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

\_\_\_\_\_ /  
(razmerje do ponudnika)

- da zastopa interese ponudnika na javnem odpiranju ponudb,
- da aktivno sodeluje pri postopku odpiranja ponudb in poda svoje pripombe k vsebini zapisnika o odpiranju ponudb,
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb za oddajo naročila št. JPE-SV-371/17; VZDRŽEVANJE GORILNIKOV.

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

OVOJNICA

*Priloga 13*

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oziroma ovitek!

| Pošiljatelj (vlagatelj):   |                                | Prejem vloge (izpolni prejemnik- žig prejemnika):  |
|--|--------------------------------|--|
| Naziv:   |                                |  |
| Naslov:  |                                |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ponudba<br><input type="checkbox"/> Ponudba na pogajanjih<br><input type="checkbox"/> Sprememba<br><input type="checkbox"/> Umik |                                |  |
| Javno naročilo (predmet):  |                                | Prejemnik :  |
| <b>VZDRŽEVANJE GORILNIKOV</b>  |                                | <b>JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.</b><br>Verovškova ulica 62<br>p.p. 2374<br><br>1001 LJUBLJANA<br>SLOVENIJA |
| Številka JN:   | <b>JPE-SV-371/17</b>           | <b>NE ODPIRAJ – PONUDBA NA RAZPIS!</b>   |
| Rok za oddajo:   | <b>30. 11. 2017 do 10. ure</b> |  |
|  |                                | <b>JPE-MS</b>  |