

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ŠT. JPE-SPV-37/22

**DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 1 TER
ODVOZ ODPADNEGA TURBINSKEGA OLJA**

PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

Ljubljana, februar 2022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila št. JPE-SPV-37/22:

DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 1 TER ODVOZ ODPADNEGA TURBINSKEGA OLJA

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem!

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Splošna določila
2. Ponudbeni pogoji
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Zahteve iz varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja
5. Merila in kriteriji ocenjevanja
6. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
7. Priloge
 - Podatki o ponudniku (Priloga 1)
 - Pravni akt o skupni izvedbi naročila (Priloga 1/1)
 - Ponudba (Priloga 2)
 - Povzetek predračuna (Priloga 2/1)
 - Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
 - Ugotavljanje sposobnosti za fizične osebe (Priloga 3/2)
 - Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (Priloga 4/1)
 - Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4/2)
 - Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)
 - Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
 - Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
 - Seznam kadrov (Priloga 7)
 - Varnostni list (Priloga 8)
 - Potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov in/ali dovoljenje za obdelavo/predelavo odpadka ter veljavno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov (Priloga 9)
 - Potrdilo o ogledu objekta naročnika (Priloga 10)
 - Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 11)
 - Vzorec pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 12)
 - Vzorec pogodbe (Priloga 13)
 - Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-Odpadki (Priloga 14)
 - Transportna pot (Priloga 15)

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava turbinskega olja za turbino 1 ter odvoz odpadnega turbinskega olja.

Ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, bodisi svojo lastno ali kot partner v skupni ponudbi.

1.2. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana.

1.3. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN),
- Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15 in 129/20),
- Uredbe št. [1907/2006/ES](#) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH),
- Uredbe št. (ES) št. 1272/2008 (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32008R1272&from=SL>) razvrščanju, pakiranju in označevanju kemičnih snovi ter zmesi,
- Zakon o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03, 47/04 - ZdZPZ, 61/06 - ZBioP, 16/08, 9/11, 83/12 - ZFFS-1),
- Zakon o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 97/10 in 56/15),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

1.4. Jezik in denarna enota

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih (EUR), na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

1.5. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika.si/javna-narocila>).

1.6. Dodatna pojasnila ponudnikom

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo preko portala javnih naročil, vendar najkasneje do **21. 2. 2022 do 14. ure**. Odgovori oz. pojasnila bodo najkasneje dva dni pred rokom za oddajo ponudb objavljeni na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika.si/javna-narocila>), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

1.7. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 24. 2. 2022 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=25077

1.8. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24. 2. 2022** in se bo začelo **ob 13. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.9. Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu (v prilogi 2) izpolniti navedene postavke, ponudbene cene pa morajo biti navedene v do 2 (dveh) decimalkah, oz. centih.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudbena cena, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna, mora biti za ves čas veljavnosti pogodbe nespremenjena, razen v primeru znižanja cen.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna ponudnika, morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, prevoznimi stroški in vsemi ostalimi stroški.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (priloga 2/1) v *.pdf datoteki, ki bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb. Ponudbo (priloga 2) pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (priloga 2/1) - naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim ponudbenim predračunom (v prilogi 2), naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem ponudbenem predračunu (v prilogi 2), naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Povzetek predračuna (priloga 2/1), ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Povzetek predračuna (priloga 2/1) mora biti naložen v .pdf datoteki (drugih oblik datotek v tem delu ni mogoče naložiti).

1.10. Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

1.11. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Razen kadar gre za popravke ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

Pozivi za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

1.12. Opredelitev postopka in odločitev o oddaji naročila

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe pisno.

1.13. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

1.14. Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

1.15. Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1.16. Pogajanja

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Predmet pogajanj bo znižanje ponudbenih cen na enoto mere in skupne ponudbene vrednosti.

V primeru, da bo ponudnik na pogajanjih zvišal cene na enoto mere ali skupno ponudbeno vrednost bo izločen iz nadaljnjega postopka. O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN, s povabilom na pogajanja. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe (pogajanja) hkrati pozval vse ponudnike, ki bodo oddali ponudbo.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Izveden bo en krog pogajanj.

2. PONUDBENI POGOJI

2.1. Celovitost ponudbe

Ponudnik odda svojo ponudbo za celotno javno naročilo, v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

Naročnik bo oddal javno naročilo in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje iz te razpisne dokumentacije in bo imel ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

2.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti iz pogodbe,
- glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti pogodbe,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k prilogi 1 (priloga 1/1).

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe obveznosti pogodbe za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi priložiti *.pdf datoteko:

- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**.

2.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti, izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev/dobave blaga, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega ponudnika najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

Le, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega ponudnika. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni ponudnik v pogodbi pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega ponudnika ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora za vsakega navedenega podizvajalca k ponudbi priložiti *.pdf datoteko:

- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5/1**.

2.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo ponudnika in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve/dobavljali blago, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Če bo ponudnik uporabljal zmogljivost drugih subjektov, mora za vsakega navedenega subjekta k ponudbi priložiti *.pdf datoteko:

- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 6**.

2.5. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Gospodarski subjekt (ponudnik, posamezni član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec, subjekt katerega ponudnik uporablja zmogljivost), ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije ter v skladu z določili ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (Podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnikom in ponudnikom iz tujine.

2.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj do 20. 3. 2022 oziroma do obojestranskega podpisa pogodbe.

2.7. Način obračunavanja in plačilni pogoji

Plačilni pogoji so natančno določeni v osnutku pogodbe.

2.8. Posebne zahteve

2.8.1. Način naročanja, rok in kraj izvedbe pogodbenih obveznosti

Naročnik bo za izvedbo pogodbenih obveznosti ponudniku izstavil pisno nabavno naročilo.

Pogodbene obveznosti se bodo izvajale od 25. 3. 2022 do 8. 4. 2022, na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19, Ljubljana.

Rok dobave blaga, ki je predmet javnega naročila, je najkasneje do 1. 4. 2022.

2.8.2. Ogled objekta

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, **mora** ponudnik pred oddajo ponudbe obvezno izvesti ogled objekta naročnika, na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19, Ljubljana, pred oddajo ponudbe in tako pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z razmerami na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19, Ljubljana.

Ponudniki se predhodno dogovorijo za ogled objekta na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19, Ljubljana, s kontaktno osebo naročnika: Jože Ocepek, tel. št.: 01 58 75 354, GSM 031 659 110, elektronski naslov: joze.ocepek@energetika.si.

Naročnik bo v ta namen ločeno organiziral sestanke s posameznimi ponudniki na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19, Ljubljana, **ki so obvezni za vse ponudnike**. Ponudnik mora kontaktirati zgoraj navedenega predstavnika naročnika in se dogovoriti za sestanek za ogled objekta naročnika.

Ogled objekta naročnika je možen vsak delavnik od 8. do 12. ure. Zadnji dan za ogled objekta naročnika je **21. 2. 2022 do 12. ure**.

Predstavnika ponudnika, ki bo prišel na ogled objekta naročnika, na lokacijo naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana, mora upoštevati priporočila za preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2 in sam poskrbeti za ustrezno zaščito. V kolikor ne bo upošteval priporočil in ne bo poskrbel za ustrezno zaščito, ogled objekta naročnika ne bo mogoč.

Ponudnik mora kot **prilogo 10** predložiti Potrdilo o ogledu objekta naročnika (izdano s strani naročnika) o opravljenem obveznem ogledu objekta naročnika, kjer se bodo izvajale pogodbene obveznosti, ki so predmet javnega naročila in ki je obvezni sestavni del ponudbe, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne obveznosti.

2.9. Tehnična specifikacija

2.9.1. Vrsta in količina olja

Mobil oil DTE MEDIUM 11.200 l (80%)

Mobil oil DTE HEAVY MEDIUM 2.800 l (20%)

2.9.2. Tehnični podatki:

Vrednosti:	DTE OIL MEDIUM	DTE OIL HEAVY MEDIUM
Specifična teža pri 15°C	0,873	0,875
Viskoznost pri 40°C	43,4	64,3
Nevtralizacijsko število	0,1	0,15
Oksidacija	<1	<1
Penjenje	max 20/60	max 20/60

Mešanica olja Mobil Medium 80% in Mobil Heavy 20% se mora narediti pri proizvajalcu. Olje se transportira z avtocisterno in direktno prečrpa v turbinski rezervoar.

Dovoz olja se lahko izvede z avtocisterno, v PVC sodih po 1000 l ali v sodih po 200 l. Če bo transport olja v PVC posodah po 1000 l ali v sodih po 200 l bo moral dobavitelj olje prečrpati iz posod v turbinski rezervoar.

Dobavitelj bo moral izvesti odvoz 14.000 l odpadnega turbinskega olja, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja odpadke.

Priključek za praznjenje in polnjenje turbinskega rezervoarja je kroglični ventil 2 cole (notranji navoj). Druga možnost polnjenja rezervoarja je z odprtjem pokrova na turbinskem rezervoarju. Podrobnosti glede polnjenja in praznjenja bodo razvidni na ogledu objekta.

Ponudnik si **mora obvezno** ogledati lokacijo naročnika, da se seznani s transportno potjo in vrsto priključkov, ki so potrebni za praznjenje odpadnega in polnjenje novega olja v turbinski rezervoar.

Ponudnik bo moral pri izvedbi pogodbenih obveznosti upoštevati naročnikovo predpisano transportno pot za dovoz turbinskega olja in odvoz odpadnega olja na lokaciji Toplarniška ulica 19, Ljubljana (Priloga 15).

Remont turbine 1 proizvodnje je predviden v obdobju od 15. 3. 2022 do 15. 4. 2022.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora vsak v ponudbi navedeni gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt katerega zmogljivost se uporablja) izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt priložiti *.pdf datoteko izpolnjene in podpisane priloge 3.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in gospodarski subjekt za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o gospodarskih subjektih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če gospodarski subjekt v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

3.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2., 4., in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3.

- A. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo 54/15, 38/16, 27/17, 23/20 in 91/20; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).
- B. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 (petdeset) EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) letih do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.

- C. Naročnik mora v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:
- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
 - b) če je v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- D. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:
- a. če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3,
 - b. če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
 - c. če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 (petnajstih) dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve,
 - d. če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi,
 - e. če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi,
 - f. če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma okvirnega sporazuma/pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije,
 - g. če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3,
 - h. če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo *.pdf datoteke:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/2**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 4/1**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 4/2**.

OPOMBA:

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega, drugega ali b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko na podlagi Sklepa Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 ter v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je v tem primeru pri izpolnjevanju priloge 3 (Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije) za posamezne gospodarske subjekte v ponudbi vaš odgovor, da, posameznega zgoraj navedenega pogoja ne izpolnjujete in v skladu s prejšnjim odstavkom uveljavljate popravni mehanizem, besedilo v tem delu priloge 3 (Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije) prečrtajte in k Prilogi 3 predložite opis kršitev in sprejetih ukrepov ter dokazila, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

3.2. Pogoji za sodelovanje

3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila za izvedbo storitev/ dobavo blaga od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo *.pdf datoteke izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

3.2.2. Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt v preteklih 6 (šestih) mesecih pred oddajo ponudbe ni smel imeti blokirane kateregakoli računa.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo *.pdf datoteke izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

3.2.3. Kadrovska in tehnična sposobnost

Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila ter imeti profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujejo formalne delovne in tehnične pogoje.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo *.pdf datoteke izpolnjene in podpisane **priloge 3.**

3.2.4. Varnostni listi

Ponudnik mora za posamezno blago, ki ga ponuja v ponudbenem predračunu, zagotoviti varnostni list za vsako turbinsko olje, ki mora biti pripravljen skladno z Uredbo št. [1907/2006/ES](#) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) in Uredbo (ES) št. 1272/2008 (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32008R1272&from=SL>) o razvrščanju, pakiranju in označevanju kemičnih snovi ter zmesi.

Ponudnik zadnje revidirane verzije varnostnih listov v slovenskem jeziku skladne z navedenimi Uredbami predloži k ponudbi.

Ponudnik lahko v ponudbi predloži varnostna lista tudi v angleškem jeziku, ki morata biti pripravljena skladno z Uredbo št. [1907/2006/ES](#) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) in Uredbo (ES) št. 1272/2008 (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32008R1272&from=SL>) o razvrščanju, pakiranju in označevanju kemičnih snovi ter zmesi.

V primeru izbora kot najugodnejši ponudnik, bo moral ponudnik pri dobavi blaga predložiti varnostni list v slovenskem jeziku, ki bo tudi skladen z Uredbo št. [1907/2006/ES](#) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) in Uredbo (ES) št. 1272/2008 (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32008R1272&from=SL>) o razvrščanju, pakiranju in označevanju kemičnih snovi ter zmesi. V kolikor predloženi varnostni list v slovenskem jeziku ne bo skladen z zahtevami, bo naročnik ponudnika pisno pozval k predložitvi ustreznega varnostnega lista. V primeru, da novo predloženi varnostni list še vedno ne bo skladen z navedenima uredbama lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Ponudnik varnostne liste priloži kot **prilogo 8.**

3.2.5. Potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov in/ali dovoljenje za obdelavo/predelavo odpadka ter veljavno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov

Gospodarski subjekt mora imeti ali:

- **veljavno potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov**
<https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOP/Dokumenti/Odpadki/Podatki/Zbiralci-Odpadkov.pdf> (za številko odpadka: 13 02 05*)
- **in/ali veljavno dovoljenje za obdelavo/predelavo**
<https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOP/Dokumenti/Odpadki/Podatki/Predelovalci-odpadkov.pdf> (za številko odpadka: 13 02 05*)
- **ter veljavno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov**
<https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOP/Dokumenti/Odpadki/Podatki/Prevozniki-odpadkov.pdf> (za številko odpadka: 13 02 05*),

izdano s strani Ministrstva za okolje in prostor, Agencije RS za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana.

V kolikor bo veljavnost potrdila/dovoljenja v času veljavnosti pogodbe potekla, bo moral gospodarski subjekt pridobiti novo potrdilo/dovoljenje oz. v nasprotnem primeru o nastalih okoliščinah obvestiti naročnika.

Gospodarski subjekt mora predložiti zgoraj zahtevana potrdila/dovoljenja, sicer se ponudbo izloči.

Ta pogoji lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe

ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo *.pdf datoteke:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- potrdila o vpisu v evidenco, ki jo priloži kot **prilogo 9**.

3.2.6. Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov:

Na podlagi izdanega pooblastila naročnika (pooblastilo), bo moral gospodarski subjekt (ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik), poskrbeti za vnos evidenčnih listov v elektronski sistem o ravnanju z odpadki (IS-Odpadki) (Uredba o odpadkih, Ur. list RS št. 37/15, 69/15 in 129/20). Evidenčne liste bo v imenu povzročitelja (naročnika) izpolnil in elektronsko podpisal gospodarski subjekt, kateri je vpisan v evidenco zbiralcev odpadkov (<https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOP/Dokumenti/Odpadki/Podatki/Zbiralci-Odpadkov.pdf>) oz. predelovalcev odpadkov (<https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOP/Dokumenti/Odpadki/Podatki/Predelovalci-Odpadkov.pdf>).

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo *.pdf datoteke:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

3.3. Ostale zahteve in pogoji naročnika

A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo *.pdf datoteke:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**.

3.4. Preveritev ponudbe

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

4. ZAHTEVE VARSTVA PRI DELU, POŽARNEGA VARSTVA IN VAROVANJA OKOLJA

Zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnih deloviščih pri naročniku

Usposobljenost delavcev za varno izvajanje dela:

Na skupnih deloviščih se bodo izvajala tudi dela, kjer obstaja večje tveganje za nastanek poškodb in okvar zdravja delavcev.

Zato morajo biti delavci dobavitelja usposobljeni za varno izvajanje dela po programu, ki zajema najmanj naslednje dejavnike tveganja za poškodbe in okvare zdravja na skupnih deloviščih:

- poznavanje temeljnih zakonskih določb,
- poznavanje (internih) predpisov glede: prijavljanje poškodb pri delu, preizkus alkoholiziranosti, prva pomoč,
- poznavanje osnov o varnostnih znakih,
- poznavanje osnov iz požarnega varstva,
- poznavanje osnov varnega dela z nevarnimi snovmi,
- osnove urejenosti delovnih mest,
- osnove varne uporabe delovne opreme,
- osnove varstva pri delu pred nevarnostjo električnega toka,
- osnove uporabe osebne varovalne opreme,
- osnove varnega dvigovanja in prenašanja bremen,
- osnove varnega dela na deloviščih.

Posebne usposobljenosti:

Vsi delavci morajo imeti veljavne (praktični in teoretični del) preizkuse znanja iz varstva pri delu, ki niso starejši od 2 (dveh) let. Usposobljeni morajo biti po programu usposabljanja, ki zajema vse nevarnosti in škodljivosti, ki jim bodo delavci izpostavljeni pri izvajanju pogodbenih obveznosti.

Zdravstvena sposobnost delavcev:

Delavci dobavitelja morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje dela. Zato morajo imeti zdravniško spričevalo o opravljenem preventivnem zdravstvenem pregledu, kjer ni navedenih omejitev pri delih, ki jih bodo opravljali.

Napotnica za zdravstveni pregled mora vsebovati dela in izpostavljenost tveganjem, ki se pričakujejo pri izvajanju pogodbenih obveznostih.

Pisni sporazum na skupnih deloviščih:

Na skupnih deloviščih določita naročnik in dobavitelj skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

S Pisnim sporazumom o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem naročnik in dobavitelja določita tudi delavce za zagotovitev varnosti svojih delavcev na skupnem delovišču.

Za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, določita odgovorno osebo naročnika, to je skrbnika pogodbe.

Interni predpisi:

Na skupnih deloviščih pri naročniku se, poleg veljavne zakonodaje, smiselno upošteva tudi interne predpise naročnika. Tako se mora dobavitelja seznaniti z določili:

Požarnega reda:

- seznanitev z organizacijo varstva pred požarom pri naročniku (odgovorne osebe, osebe za izvajanje strokovnih nalog iz požarnega varstva,...),
- izvajanje preventivnih ukrepov iz požarnega varstva (izvajanje požarnih straž – izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, skladiščenje in delo z vnetljivimi in eksplozivnimi snovmi, ...),
- seznanitev z izvlečki iz požarnih redov (načrtom evakuacije),
- seznanitev z ukrepi v primeru požara (javljanje, gašenje začetnih požarov, evakuacija,...).

Redi (ukrepi za varno delo) v delovnih prostorih naročnika:

Pri izvajanju pogodbenih obveznostih v posameznih delovnih prostorih mora dobavitelj striktno upoštevati določila:

- obratovalnih redov,
- dvoriščnih redov,
- delavniških in drugih redov, ki so izobešeni na vidnih mestih.

Navodila za varno delo:

Pri izvajanju pogodbenih obveznostih v posameznih delovnih prostorih mora dobavitelj striktno upoštevati varnostna določila in navodila:

- obratovalne in druge rede (dvoriščni red, delavniški red, remontni red,...),
- varno delo z delovno opremo,
- druga varnostna navodila.

Varnostni znaki:

Dobavitelj mora obvezno upoštevati varnostne znake, ki so nameščeni na vidnih mestih, ter ročne, svetlobne in zvočne znake oz. signale. Odgovoren je za postavitve ustreznih dodatnih varnostnih znakov oz. tabel, ki opozarjajo na nevarnosti in/ali prepovedujejo dostop v nevarna območja. Posebej nevarna mesta mora tudi ustrezno osvetliti, predvsem v prostorih kjer ni dovolj naravne svetlobe in v nočnem času oz. megli.

Osebna varovalna oprema:

Delavci dobavitelja so dolžni na skupnih deloviščih namensko, glede na vrsto tveganja za poškodbe oziroma okvare zdravja, uporabljati lastno osebno varovalno opremo, ki je skladna z veljavnimi standardi in redno pregledana.

Delovna oprema:

Delovna oprema, ki bo uporabljena za izvedbo pogodbenih obveznostih mora biti skladna s predpisi.

Delo na višini:

Za zagotovitev varnega dela na višini oz. za izvedbo varnostnih ukrepov za preprečitev padcev z višine oz. v globino, v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05) oz. (Uredbo), je odgovoren dobavitelj. Delovna mesta in delavce na višini oz. nad globino je dobavitelj dolžan zavarovati v skladu z Uredbo, prav tako je dolžan ustrezno fizično zavarovati in označiti območje pod izvajanjem dela na višini, nevarne odprtine je potrebno ustrezno pokriti. Dobavitelj mora na nezavarovanih višinah, oz. kjer je to potrebno, za vsakega delavca zagotoviti uporabo ustreznega varnostnega pasu za delo na višini

z ustreznim privezom.

Odri:

Kovinski, premični, lovilni in drugi odri za delo na višini morajo biti izvedeni brezhibno in pred pričetkom uporabe pregledani. V kolikor odre postavlja za dobavitelja drugi dobavitelj, je potrebno pred pričetkom del pisno prevzeti, tako da od dobavitelja odrov pridobi ustrezno dokumentacijo za odre (kontrolni list, načrt, statični izračun, izjavo o skladnosti).

Izkopi in nevarne odprtine:

Izkope in nevarne odprtine mora dobavitelj, skladno z uredbo, ustrezno zavarovati s postavitvijo ustrezno trdnih in visokih varovalnih ograj, ki preprečujejo padce.

Izkope je potrebno ustrezno zavarovati pred zasutjem (razpiranje, zagatnice, prepoved odlaganja 1 m od roba izkopa, itd.).

Snovi in pripravki:

Pri uporabi kemičnih snovi in pripravkov mora dobavitelj predložiti varnostne liste v slovenskem jeziku. Varnostne liste predloži skrbniku pogodbe, ki po potrebi v sodelovanju s strokovnjakom za varstvo pri delu, določi varnostne ukrepe, ki izhajajo iz vsebine varnostnih listov.

Organizacija prve pomoči in reševanja poškodovanega/naglo obolelega delavca:

Dobavitelj mora imeti strokovno usposobljeno osebo za nudenje prve pomoči in obvezno količino materiala za prvo pomoč na delovišču.

Ukrepi za zaščito pred okužbo z virusom SARS-CoV-2:

Dobavitelj mora strogo spoštovati ukrepe, ki bodo morebiti v veljavi v času izvajanja pogodbenih obveznosti. Tu so mišljeni sprejeti ukrepi v JPE in zadostna količina zahtevane osebne varovalne opreme (OVO), ki jo mora dobavitelj zagotoviti svojim delavcem. OVO mora biti skladna z zahtevami stroke.

Dobavitelj bo moral dosledno upoštevati zgoraj navedene zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnem delovišču ter po podpisu pogodbe z naročnikom skleniti tudi Pisni sporazum v skladu z 39. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. L. RS., št. 43/11, ZVZD-1), ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu. Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev pogodbe.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 11**.

5. MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA

5.1 Izbira ponudnika in merila

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je ponudbena vrednost v EUR brez DDV, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Ponudbena vrednost v EUR brez DDV je vrednost, navedena v ponudbi ponudnika.

6. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

6.1 Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- ponudba vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 6.2 poglavju razpisne dokumentacije,
- je ponudba podpisana na mestih, kjer je to zahtevano.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje popolnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.energetika.si/javna-narocila>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema in se strinja z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

6.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

➤ **Predračun**

POVZETEK PREDRAČUNA	Priloga 2/1
Ponudnik priloži izpolnjen in podpisan povzetek predračuna (prilogo 2/1). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (prilogo 2/1) v *.pdf datoteki, ki bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.	

➤ **Izjava - ponudnik, Izjava – ostali sodelujoči**

➤ UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	Priloga 3
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Izjava - ponudnik« naloži izpolnjeno prilogo z vsemi zahtevanimi obrazci, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE.	

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«** naložiti prilogo z vsemi zahtevanimi obrazci, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE za vsakega od ostalih sodelujočih. »Izjavo – ostali sodelujoči« je potrebno

izpolniti, podpisati, žigosati in priložiti v .pdf formatu.

➤ **Ostala ponudbena dokumentacija**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami).

PODATKI O PONUDNIKU	Priloga 1
---------------------	------------------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA	Priloga 1/1
--------------------------------------	--------------------

Ce gre za skupno ponudbo, se prilogi priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, katerega morajo podpisati in žigosati vsi ponudniki.

PONUDBA	Priloga 2
---------	------------------

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	Priloga 3/1
--	--------------------

Gospodarski subjekt mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE	Priloga 3/2
---	--------------------

Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE	Priloga 4/1
---	--------------------

Gospodarski subjekt obrazec pooblastila izpolni, podpiše in žigosa.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE	Priloga 4/2
--	--------------------

Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem obrazec pooblastila izpolnijo in podpišejo.

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA	Priloga 5
---	------------------

Ponudnik mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

PODATKI PODIZVAJALCA	Priloga 5/1
----------------------	--------------------

Podizvajalec mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	Priloga 6
--	------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti, podpisati in žigosati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. V kolikor ponudnik na razpisu ne uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ne predloži k ponudbi.

SEZNAM KADROV	Priloga 7
Ponudnik ustrezno izpolni in podpiše obrazec, v katerem navede poimenski seznam ljudi, ki bodo prisotni na lokaciji naročnika. Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.	
VARNOSTNI LISTI	Priloga 8
Ponudnik mora za posamezno blago, ki ga ponuja v ponudbenem predračunu, k ponudbi predložiti zadnjo revidirano verzijo varnostnega lista, ki mora biti pripravljen skladno z Uredbo št. 1907/2006/ES o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) in Uredbo (ES) št. 1272/2008 (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32008R1272&from=SL) o razvrščanju, pakiranju in označevanju kemičnih snovi ter zmesi.	
Potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov in/ali dovoljenje za obdelavo/predelavo odpadka ter veljavno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov	Priloga 9
Ponudnik mora priložiti: - veljavno potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov in/ali veljavno dovoljenje za obdelavo/predelavo odpadka https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOP/Dokumenti/Odpadki/Podatki/Predelovalci-odpadkov.pdf (za številko odpadka: 13 02 05*) - ter veljavno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOP/Dokumenti/Odpadki/Podatki/Prevozniki-odpadkov.pdf (za številko odpadka: 13 02 05*), izdano s strani Ministrstva za okolje in prostor, Agencije RS za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana.	
POTRDILO NAROČNIKA O OGLEDU OBJEKTA	Priloga 10
Ponudnik mora potrdilo, ki ga naročnik podpiše ob ogledu objektov, priložiti v ponudbi.	
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Priloga 11
Ponudnik mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti v ponudbi.	

7. PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Podatki o ponudniku (Priloga 1)
Pravni akt o skupni izvedbi naročila (Priloga 1/1)
Ponudba (Priloga 2)
Povzetek predračuna (Priloga 2/1)
Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
Ugotavljanje sposobnosti za fizične osebe (Priloga 3/2)
Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (Priloga 4/1)
Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4/2)
Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)
Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
Seznam kadrov (Priloga 7)
Varnostni list (Priloga 8)
Potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov in/ali dovoljenje za obdelavo/predelavo odpadka ter veljavno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov (Priloga 9)
Potrdilo o ogledu objekta naročnika (Priloga 10)
Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 11)
Vzorec pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 12)
Vzorec pogodbe (Priloga 13)
Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-Odpadki (Priloga 14)
Transportna pot (Priloga 15)

PODATKI O PONUDNIKU

Priloga 1

**JPE-SPV-37/22 – DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 1 TER
ODVOZ ODPADNEGA TURBINSKEGA OLJA**

 Naziv ponudnika _____

 Naslov ponudnika _____

 Elektronski naslov za vročitev odločitve iz 90. člena ZJN-3 preko Portala JN:

 Odgovorna oseba
 (podpisnik pogodbe) _____
 - funkcija _____
 - telefon _____
 - e-pošta _____

 Kontaktna oseba
 (v zvezi s ponudbo) _____
 - funkcija _____
 - telefon _____
 - e-pošta _____

 Ponudnik je MSP* (označi): ☐ Da ☐ Ne

 *MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES².

Predstavnik s strani ponudnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem pogodbe, je _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____.

 Transakcijski
 račun/Poslovni račun
 (IBAN, SWIFT) _____
 Matična banka _____
 ID številka za DDV _____
 Finančni urad _____
 Matična številka _____

 (kraj, datum)

 žig

 (podpis odgovorne osebe)

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

² PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij (*notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422*), 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

V primeru, da gre za skupno ponudbo, ponudnik k ponudbi priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan s strani vseh ponudnikov – partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila.

PONUDBA št. _____

**JPE-SPV-37/22 – DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 1 TER ODVOZ
ODPADNEGA TURBINSKEGA OLJA**

Ponudbo oddajamo (označite):

- ☐ samostojno ☐ skupna ponudba ☐ s podizvajalci ☐ z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

1. PREDRAČUN / PONUDBENA VREDNOST

Ponudbene cene morajo biti podane v evrih (EUR) in morajo vključevati vse materialne in nematerialne stroške, potrebne za kvalitetno in pravočasno dobavo blaga, vključno s stroški dela, stroške prevoza, stroške izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški, popusti in dajatvami, ki bodo nastali ob izvedbi javnega naročila in so povezani s ponujenim poslom in sicer za enoto brez DDV.

Ponudbene cene morajo biti podane na do 2 (dve) decimalni mesti.

Zap. št.	Naziv	Enota mere	Količina	Cena/Enota mere v EUR brez DDV	Vrednost v EUR brez DDV
1	Olje Mobil DTE Medium*	liter	11.200,00		
2	Olje Mobil DTE Heavy Medium*	liter	2.800,00		
3	Odvoz odpadnega turbinskega olja	liter	14.000,00		
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST V EUR BREZ DDV:					

*** Ponudnik mora k ponudbi priložiti varnostni list za označeno blago.**

Ponudbena vrednost in cene na enoto mere ne vključujejo DDV. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Vse ponudbene cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna ostanejo nespremenjene v času veljavnosti pogodbe, razen v primeru znižanja cen.

2. ROK PLAČILA

Rok plačila je 30 (trideset) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve računa.

3. NAČIN NAROČANJA, ROK IN KRAJ IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročnik bo za izvedbo pogodbenih obveznosti ponudniku izstavil nabavno naročilo.

Rok dobave blaga, ki je predmet javnega naročila, je najkasneje do 1. 4. 2022.

Izvedba storitev se bo izvajala od 25. 3. 2022 do 8. 4. 2022, na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19, Ljubljana.

4. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je do 20. 3. 2022 oziroma do obojestranskega podpisa pogodbe.

_____	žig	_____
(kraj, datum)		(Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

**JPE-SPV-37/22 – DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 1
TER ODVOZ ODPADNEGA TURBINSKEGA OLJA**

Gospodarski subjekt (naziv in naslov):

POVZETEK PREDRAČUNA

Naziv	Skupaj v EUR brez DDV:
DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 1 TER ODVOZ ODPADNEGA TURBINSKEGA OLJA	

(kraj, datum)

žig

(naziv in podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta)

Gospodarski subjekt (naziv in naslov) :

v zvezi z javnim naročilom št. **JPE-SPV-37/22 - DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 1 TER ODVOZ ODPADNEGA TURBINSKEGA OLJA** podajamo naslednje izjave:

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

IZJAVLJAMO, DA:

- nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zadnjih 5 (petih) letih ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente navedenih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 (petdeset) evrov ali več,
- smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne oddaje ponudbe,
- na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- nam v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,
- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3,
- nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta,
- ne obstaja izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3,
- se pri prejšnji pogodbi/okvirnem sporazumu o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe/okvirnega sporazuma ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

IZJAVLJAMO, DA:

- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež,
- imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in v preteklih 6 (šestih) mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli blokiranega kateregakoli računa,

- imamo potrebno tehnično in kadrovske sposobnost ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila.

3. SPREJEMANJE POGOJEV DOKUMENTACIJE

IZJAVLJAMO, DA:

- nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK -UPB2 in 158/20),
- smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, itd.) javnega naročila št. **JPE-SPV-37/22 - DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 1 TER ODVOZ ODPADNEGA TURBINSKEGA OLJA**, vključno z določili vzorca pogodbe in Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem ter ju bomo v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov,
- bomo ponudbene cene podali na do 2 (dve) decimalni mesti,
- se zavezuje, da bomo na zahtevo naročnika predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- bomo na naročnikov poziv v 8 (osmih) dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
 - a. svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - b. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali ne sklene pogodbe/okvirnega sporazuma ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička,
- so v ponudbenih cenah vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v tej prilogi. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz vseh uradnih evidenc (tudi od pristojnega sodišča) ter v skladu z 89. členom ZJN-3 tudi v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Navodila za izpolnitev: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	Priloga 3/1
---	--------------------

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Podatki o gospodarskem subjektu:

Polno ime podjetja: _____
 Sedež podjetja: _____
 Občina sedeža podjetja: _____
 Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____
 Matična številka podjetja: _____
 ID ZA DDV: _____

V zvezi z javnim naročilom št. **JPE-SPV-37/22 - DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 1 TER ODVOZ ODPADNEGATURBINSKEGA OLJA** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
4			
5			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
4			
5			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
3			
4			
5			
....			

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Navodila za izpolnitev: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Opomba:

- V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.
- * Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

**JPE-SPV-37/22 - DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 1 TER ODVOZ
ODPADNEGA TURBINSKEGA OLJA**

Ime in priimek _____

EMŠO _____

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskem subjektu: _____
član/ica (ustrezno obkrožiti):

- ☐ upravnega organa ali
- ☐ vodstvenega organa ali
- ☐ nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

- ☐ zastopanje ali
- ☐ odločanje ali
- ☐ nadzor v njem,

pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAM,

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

kraj, datum

podpis fizične osebe

Navodilo: Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Opomba: VSE osebe, ki so izpolnile in podpisale ta obrazec, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 4/2.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE
OSEBE

Priloga 4/1

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE
PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE**

_____ (naziv
pooblastitelja/gospodarskega subjekta) pooblašča JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA
d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v
postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-SPV-37/22 - DOBAVA TURBINSKEGA OLJA
ZA TURBINO 1 TER ODVOZ ODPADNEGA TURBINSKEGA OLJA**, od Ministrstva za
pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb in od
Inšpektorat RS za delo pridobi izpis iz prekrškovne evidence za pravno osebo.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

(kraj, datum)

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE	Priloga 4/2
--	--------------------

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašča JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-SPV-37/22 - DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 1 TER ODVOZ ODPADNEGA TURBINSKEGA OLJA**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb in od Inšpektorat RS za delo pridobi izpis iz prekrškovne evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

– (ulica in hišna številka) _____

– (poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

kraj, datum

podpis fizične osebe

Navodilo:

Pooblastilo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so izpolnile prilogo 3/2 in so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA

Priloga 5

Ponudnik: _____,
izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila **JPE-SPV-37/22 - DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 1 TER ODVOZ ODPADNEGA TURBINSKEGA OLJA** sodelovali z naslednjim podizvajalcem:

NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA ali NE

Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

kraj, datum_____
žig_____
ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika

Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago, ki je neposredno povezana s predmetom pogodbe. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

kraj, datum_____
žig_____
ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika**Opomba:**

- Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.
- Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

**JPE-SPV-37/22 - DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 1 TER ODVOZ
ODPADNEGA TURBINSKEGA OLJA**

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
Kraj dobave blaga/ izvedbe storitve	
Rok dobave blaga/ izvedbe storitve	

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec _____ (naziv in naslov)

☐ zahtevam in soglašam,

☐ ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe podizvajalca

Opomba: Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK

Priloga 6

Ponudnik: _____,
izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **JPE-SPV-37/22 - DOBAVA
TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 1 TER ODVOZ ODPADNEGA TURBINSKEGA OLJA**
uporabili zmogljivosti drugih subjektov:

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
KRAJ DOBAVE/IZVEDBE STORITEV	
ROK DOBAVE/IZVEDBE STORITEV	

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe
ponudnika

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

**JPE-SPV-37/22 - DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 1 TER ODVOZ
ODPADNEGA TURBINSKEGA OLJA**

GOSPODARSKI SUBJEKT (Naziv in naslov):

SEZNAM PRIJAVLJENIH DELAVCEV

Poimenski seznam ljudi, ki bodo prisotni na lokacijah naročnika:

Zap. št.	Ime in priimek	Delodajalec
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Gospodarski subjekt ustrezno izpolni obrazec seznam kadrov, v katerem navede poimenski seznam ljudi, ki bodo delali na lokaciji naročnika.

Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci.

(kraj, datum)

žig

(Podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta)

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

VARNOSTNI LISTI

Ponudnik mora za posamezno blago, ki ga ponuja v ponudbenem predračunu, k ponudbi predložiti zadnjo revidirano verzijo varnostnega lista v slovenskem jeziku, ki mora biti pripravljen skladno z Uredbo št. [1907/2006/ES](#) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) in Uredbo (ES) št. 1272/2008 (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32008R1272&from=SL>) o razvrščanju, pakiranju in označevanju kemičnih snovi ter zmesi.

Ponudnik lahko v ponudbi predloži varnostni list v angleškem jeziku, ki mora biti pripravljen skladno z Uredbo št. [1907/2006/ES](#) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) in Uredbo (ES) št. 1272/2008 (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32008R1272&from=SL>) o razvrščanju, pakiranju in označevanju kemičnih snovi ter zmesi.

V primeru izbora kot najugodnejši ponudnik, bo moral ponudnik pri dobavi blaga predložiti varnostni list v slovenskem jeziku, ki bo tudi skladen z Uredbo št. [1907/2006/ES](#) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) in Uredbo (ES) št. 1272/2008 (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32008R1272&from=SL>) o razvrščanju, pakiranju in označevanju kemičnih snovi ter zmesi. V kolikor predloženi varnostni list v slovenskem jeziku ne bo skladen z zahtevami, bo naročnik ponudnika pisno pozval k predložitvi ustreznega varnostnega lista. V primeru, da novo predloženi varnostni list še vedno ne bo skladen z navedenima uredbama lahko naročnik odstopi od pogodbe.

POTRDILO O VPISU V EVIDENCO ZBIRALCEV ODPADKOV IN/ALI DOVOLJENJE ZA
OBDELAVO/PREDELAVO ODPADKA TER VELJAVNO POTRDILO O VPISU V
EVIDENCO PREVOZNIKOV ODPADKOV

Priloga 9

Ponudnik _____,
(naziv ponudnika)

ki oddajamo ponudbo za javno naročilo **JPE-SPV-37/22 - DOBAVA TURBINSKEGA OLJA
ZA TURBINO 1 TER ODVOZ ODPADNEGA TURBINSKEGA OLJA**

za to stranjo prilagamo potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov in/ali dovoljenje za
obdelavo/predelavo odpadka ter veljavno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov.

Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev in odstop od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti
do ponudnika.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe
ponudnika)

Ponudnik _____

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA: JPE-SPV-37/22 - DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA
TURBINO 1 TER ODVOZ ODPADNEGA TURBINSKEGA OLJA**

POTRDILO

Potrjujem, da si je objekt za dobavo turbinskega olja za turbino 1 ter odvoz odpadnega turbinskega olja na **lokaciji naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana**, št. JPE-SPV-37/22, s strani _____ (*naziv in naslov podjetja*) ogledal _____ (*ime in priimek predstavnika, ki je prišel na ogled*).

(*ime in priimek ter podpis predstavnika naročnika*)

(*podpis predstavnika podjetja, ki je bil na ogledu*)

Ljubljana, dne _____

Kot ponudnik: _____
za izbiro dobavitelja za javno naročilo:

**JPE-SPV-37/22 - DOBAVA TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 1 TER ODVOZ
ODPADNEGA TURBINSKEGA OLJA**

IZJAVLJAMO

Da se zavezujemo, da bomo dosledno upoštevali določbe iz razpisne dokumentacije, točka 4 - Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva glede:

- usposobljenosti delavcev za varno izvajanje dela,
- zdravstvene sposobnosti delavcev,
- sklepanja Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
- spoštovanja internih predpisov naročnika.

Nespoštovanje določil je razlog za prekinitve in odstop od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

Odgovorni osebi ponudnika na skupnem delovišču, po Pisnem sporazumu o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (priloga št. 1 k pogodbi):

Vodja del	Ime in priimek/tel. št./e-pošta:
Strokovni delavec VpD in PV	Ime in priimek/tel. št./e-pošta:

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

VZOREC PISNEGA SPORAZUMA O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN
RAVNANJU Z OKOLJEM – ni potrebno prilagati k ponudbi

Priloga 12

Priloga št. 1 k pogodbi št. JPE-SPV-37/22

Na osnovi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011) skleneta:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

..... **(naziv dobavitelja),**
ki ga/jo zastopa

(v nadaljevanju: **dobavitelj**)

(v nadaljevanju: naročnik in dobavitelj skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

PISNI SPORAZUM

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V
JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

(v nadaljevanju: Sporazum)

za izvedbo pogodbenih obveznosti za

**DOBAVO TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 1 TER
ODVOZ ODPADNEGA TURBINSKEGA OLJA,
št. javnega naročila JPE-SPV-37/22**

1. SPLOŠNA DOLOČILA

- 1.1.** S tem dokumentom se urejajo na delovišču, ki je na območju JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o., na lokaciji naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana, skupni varnostni ukrepi, skupna organizacija varnosti pri delu, ter obveznosti in pravice delavcev, ki jim je naložena skrb za izvajanje in zagotavljanje varnih delovnih pogojev na skupnem delovišču.

Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več dobaviteljev. Podpisnika sta dolžna izvajati vsa dela v skladu s tem dogovorom z namenom, da se zagotovi varnost in zdravje pri delu, varnost pred požarom in varni delovni pogoji vseh delavcev na gradbišču/delovišču, kot tudi tretjih oseb (mimoidoči, itd.) ter opreme in premoženja.

Upoštevati sta dolžna vso veljavno zakonodajo, ki ureja varnost in zdravje pri delu in varstvo pred požarom v Republiki Sloveniji, predvsem Zakon o varnosti in zdravja pri delu (Ur. list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. List RS, št. 83/05), kot tudi interna varnostna navodila ter opise delovnih postopkov naročnika in sta dolžna zagotavljati, da se te določbe dejansko izvajajo.

- 1.2.** Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (v nadaljevanju: sporazum) velja za dela določena v skladu s to pogodbo.
- 1.3.** Dobavitelj mora v tem sporazumu navesti vodjo del in odgovorno osebo izvajalca za zagotavljanje VZD (strokovnega sodelavca za VPD in PV) na skupnem delovišču, ki so podpisniki tega sporazuma. Ta sporazum podpišejo tudi vsi morebitni njegovi podizvajalci. Dobavitelj se obvezuje in prevzema izključno odgovornost za varnost in zdravje za svoje delavce, kot tudi za svoje morebitne podizvajalce.

2. DOLOČITEV DRUGIH OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

2.1. Skupne obveznosti pogodbenih strank:

Pogodbeni stranki imata na skupnem delovišču zlasti naslednje skupne obveznosti:

- a. storitev oz. pogodbene obveznosti na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi navedeni v tem sporazumu,
- b. delovišče mora dobavitelj po predhodnem dogovoru s skrbnikom pogodbe primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti in zavarovati nevarne cone in sicer tako, da:
 - zagotovita varne poti za gibanje, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne,
 - skupaj določita: kraj, prostore in način razmestitve in shranjevanja materiala,
 - določita prostore za hrambo nevarnega materiala,
 - določita način prevažanja, nakladanja in razkladanja materiala in težkih predmetov,
 - določita način zavarovanja nevarnih mest na ogroženih območjih na delovišču,
 - določita način dela in zavarujeta dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,
 - določita namestitve električne napeljave za pogon naprav in strojev ter razsvetljave,
 - določita mesta za postavitev strojev in naprav ter izvedbo zavarovanja glede na

lokacijo,

- določita vrste in načina izvedbe ter prevzem gradbenih odrov,
- določita ukrepe varstva pred požarom ter opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov, po potrebi organizirata izvajanje požarne straže,
- dobavitelj organizira prvo pomoč na delovišču za svoje delavce,
- pri posebno nevarnih delih, po potrebi dodatno zavarujeta oz. seznanita delavce z nevarnostmi na področju izvajanja storitev oz. pogodbenih obveznosti.

Določiti morata tudi druge skupne varnostne ukrepe na delovišču, zlasti pa ukrepe:

- za organizacijo varnega gibanja v energetskih objektih,
 - za varen poseg v obratovalno stanje energetskih naprav,
 - za varno izvajanje del na višini,
 - za varno uporabo električne energije,
 - pri izvajanju dela v zaprtih prostorih,
 - za varno delo v eksplozijsko nevarnih območjih,
 - za varno delo z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki,
 - za varno delo z dvigali in dvigalnimi pripomočki,
 - za varno delo pri montažnih delih.
- c. zagotoviti morata, da bodo dela na delovišču opravljali le delavci, ki so za ta dela strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter opravljen zdravstveni pregled pri dobavitelju medicine dela,
- d. svoje delo morata stranki načrtovati in izvajati v skladu z določili tega sporazuma, tako da bo delo na delovišču potekalo nemoteno in hkrati ne bo prihajalo do medsebojnega ogrožanja, tako delavcev pogodbenih strank, kot tudi delavcev drugih dobaviteljev, obiskovalcev in nadzornega osebja,
- e. podrobno morata seznanimi druga drugo z vsemi nevarnostmi in tveganji za poškodbe, ki izhajajo iz njunih dejavnosti,
- f. podrobno morata seznanimi svoje delavce z deli in varnim načinom dela,
- g. v primeru uporabe nevarnih snovi morata druga drugi predložiti varnostne liste za te snovi,
- h. striktno morata izvajati varnostne ukrepe, ki so določeni s tem sporazumom.

2.2. Posebne obveznosti naročnika:

Naročnik ima naslednje posebne obveznosti:

- a. seznanimi mora dobavitelja z internimi predpisi, ki se nanašajo na območje/objekt izvajanja dela, zlasti pa:
- dvoriščnim redom (dostopi v podjetje, garažni objekti, parkirni prostori, zunanje površine znotraj podjetja, ki vodijo do območja/objekta, kjer je delovišče),
 - z redi in navodili za obravnavano območje/objekt,
 - z izvlečkom iz požarnega reda in morebitnim evakuacijskim načrtom,
 - preventivnimi ukrepi iz požarnega varstva, ki se nanašajo na delovišče. Pri izvajanju vročih del (rezanje, varjenje, lotanje, brušenje, uporaba odprtega ognja ipd.) na delovišču se mora dobavitelj o ukrepih varstva pred požarom predhodno dogovoriti s skrbnikom pogodbe in od njega pridobiti »Dovoljenje za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri« in po potrebi izvesti tudi druge preventivne ukrepe PV,

- b. zagotoviti mora (po potrebi) brezhibno delovno opremo in pripomočke, kot so:
 - dvigala – lifti z osebnim spremstvom za dostope in transport materiala; ter
 - mostna dvigala, vitle in druge dvižne pripomočke za izvajanje montažno/demontažnih del z veljavnimi poročili o pregledu in preizkusu, ki so stalno nameščeni na objektih,
- c. z deloviščem mora seznaniti druge dobavitelje, obiskovalce ali nadzorno osebje, ki zahajajo na območje izvajanja pogodbenih obveznosti.

2.3. Posebne obveznosti dobavitelja

Dobavitelj ima naslednje posebne obveznosti:

- a. pri delih mora uporabljati, če ni pisno drugače določeno, izključno svojo delovno in osebno varovalno opremo in pripomočke, ki morajo biti brezhibni,
- b. dela mora izvajati izključno z delavci,
- c. za vsakega svojega delavca in/ali delavca njegovega podizvajalca mora razpolagati z ustrezno dokumentacijo:
 - »Obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje,
 - dokazilom o zdravstveni sposobnosti - zdravniško spričevalo, za izvajanje (naročenih) pogodbenih obveznosti,
 - potrebnimi dokazili o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu - zapisnik o preizkusu, za izvajanje (naročenih) pogodbenih obveznosti,
 - potrebnimi dokazili o dodatnih usposobljenostih: za uporabo delovne opreme in pripomočkov, za posebno nevarna dela, ipd.,
 - delovnim dovoljenjem pristojnega organa, kopijo delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS),
 - pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo/bodo uporabljal/i pri naročniku,
- d. zagotavljati stalen nadzor svojih delavcev na delovišču,
- e. poskrbeti mora, da bo skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval z delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu.

2.4. Obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki:

Podpisnika soglašata:

- a. da bo dobavitelj pri izvajanju pogodbenih obveznosti ravnal v skladu z okoljsko politiko, ki je pri naročniku določena s poslovnikom ravnanja z okoljem,
- b. da bo dobavitelj pri uporabi nevarnih snovi opredelil: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov,
- c. da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

2.5. Knjiga ukrepov:

Podpisnika se zavežeta, da bosta v času izvajanja pogodbenih obveznosti oziroma naročilnici vodila knjigo ukrepov. Knjiga ukrepov je dokument, ki se ga vodi v elektronski obliki in je arhiv

zapisov poslanih z e-pošto. V knjigo imajo pravico vpisa vse odgovorne osebe, imenovane s tem sporazumom.

V knjigo ukrepov se vpisuje zlasti:

- a. naknadno ugotovljene nevarnosti ter dodatno določeni varnostni ukrepi,
- b. spremembe na delovišču,
- c. ugotovljene kršitve ukrepov določenih s tem sporazumom,
- d. vsako poškodbo pri delu,
- e. druge podatke pomembne za varnost delavcev in okolja na skupnem delovišču.

2.6. Prijavljanje poškodb pri delu:

Dobavitelj soglaša, da bo glede prijavljanja poškodb pri delu spoštoval naslednja določila:

- a. da bo prijavil inšpekciji vsako morebitno nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, pri kateri je delavec nezmožen za delo več kot 3 (tri) delovne dni,
- b. da bo seznanil delavce, da je potrebno **vsako** poškodbo pri delu prijaviti **takoj**,
- c. da bo ob prijavi poškodbe izvedel preizkus alkoholiziranosti skladno s svojimi internimi navodili,
- d. da bo vsako poškodbo na skupnem delovišču zavedel v Knjigo ukrepov.

2.7. Prepoznavnost delavcev:

Dobavitelj je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavna, nepoškodovana delovna oblačila z originalnim emblemom dobavitelja.

2.8. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc

Podpisnika soglašata:

- a. da delavci na celotnem območju del **ne smejo** biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih substanc,
- b. da delavci ne smejo delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizično sposobnost, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode,
- c. da stanje iz točke a. ugotavlja vsak podpisnik za svoje delavce, skladno s svojimi internimi predpisi,
- d. da se odstrani delavce s skupnega delovišča, ki so delali v nasprotju z določbami iz točke a. in b. z delovišča.

3. DOLOČITEV ODGOVORNIH OSEB IN NJIHOVIH OBVEZNOSTI

3.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču

	Naročnik:	Dobavitelj:
Skrbnik pogodbe	Ime in Priimek/ tel. št./e-pošta:	
		Jože Ocepek GSM 031 659 110 joze.ocepek@energetika.si

Vodja del	Ime in Priimek/tel. št./e-pošta: Jože Ocepek GSM 031 659 110 joze.ocepek@energetika.si Ime in Priimek/tel. št./ e-pošta: Andrej Lukek, GSM 041 277 491, andrej.lukek@energetika.si	Ime in Priimek/ tel. št./e-pošta:
Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ukrepov iz VpD in PV	Ime in Priimek/tel. št./e-pošta: Aleksander Klopčič GSM 041 530 548, aleksander.klopccic@energetika.si	Ime in Priimek/tel. št./e-pošta:
Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami	Ime in Priimek/tel. št./e-pošta: Irena Debeljak, GSM 041 375 300, irena.debeljak@energetika.si	

3.2. Določitev skupnih nalog vseh odgovornih oseb

Odgovorne osebe po tem sporazumu imajo naslednje skupne naloge in obveznosti:

- obvezno se morajo udeležiti vseh sestankov, ki jih skliče skrbnik pogodbe, zlasti pa uvodnega sestanka najmanj 10 (deset) dni pred pričetkom del in z Uvedbo določiti skupne varnostne ukrepe,
- obvezno morajo zahtevati sklic sestanka v primeru izrednih razmer ali pojavov neposredne nevarnosti na delovišču, ki na uvodnem sestanku in ogledu niso bili ugotovljeni,
- odgovorne so za striktno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom, ter upoštevati pisne in, v nujnih primerih, ustne zahteve skrbnika pogodbe,
- v primeru kršitev določil tega sporazuma so dolžne zaustaviti dela, dokler se kršitev ne odpravi, samo kršitev pa morajo vpisati v Knjigo ukrepov in obvestiti ostale odgovorne osebe po tem sporazumu,
- v primeru težjih kršitev oz. neposredne nevarnosti za življenje in zdravje delavcev na delovišču, so dolžne obvesti direktorja naročnika in dobavitelja,
- proti podpisu seznanijo vsak svoje delavce z varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču,
- vse opažene pomanjkljivosti so dolžni vpisovati v Knjigo ukrepov.

3.3. Določitev posebnih pristojnosti in odgovornosti odgovornih oseb

Skrbnik pogodbe ima naslednje posebne naloge:

- odgovoren je za sklic uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov,
- seznaniti mora dobavitelja z:
 - objekti na katerih se bodo izvajale pogodbene obveznosti,
 - obstoječimi instalacijami in napravami, ter drugimi vplivi, na lokaciji, kjer se bodo

- pogodbene obveznosti zvajale,
- ureditvijo in vzdrževanjem pisarn, garderob, sanitarij in nastanitvenimi objekti,
 - ureditvijo prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov,
- c. odgovoren je za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih na podlagi tega sporazuma, z namenom, da ne pride do medsebojnega ogrožanja delavcev na skupnem delovišču,
- d. v primeru posega v obratovalno stanje energetskih naprav je dolžan poskrbeti za izvedbo tehnoloških varnostnih ukrepov, zlasti pa ukrepov za varno izločitev naprav ali dela energetskih naprav in izdajo dovoljenja za delo,
- e. v primeru morebitnih potreb dobavitelj po posebni delovni opremi in pripomočkih, zlasti pa za potrebe dvigovanja in prenosa bremen z mostnimi dvigali in dela na višini z gradbenimi odri, posreduje pri pristojnih službah.

Vodja del – dobavitelj ima naslednje posebne naloge:

- a. na uvodnem sestanku predloži skrbniku pogodbe na vpogled vso zahtevano dokumentacijo iz točke II.3. tega sporazuma,
- b. druge odgovorne osebe je dolžan seznaniti s tehnologijo/načinom izvajanja del in z nevarnostmi, ki iz njih izvirajo,
- c. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev dobavitelja, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika,
- d. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika iz področja varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev dobavitelja, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika,
- e. v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani njegovih delavcev, je dolžan takoj zaustaviti dela, ter ukrepati zoper kršitelje.

Odgovorne osebe OE naročnika ima naslednje posebne naloge:

- a. vodjo del dobavitelja so dolžni seznaniti z delovnimi procesi v podjetju, ki potekajo na območju ali v neposredni bližini del po pogodbi oziroma delovišča,
- b. poskrbijo, da so delavci OE, ki jih vodijo, seznanjeni z nevarnostmi in varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču.

Strokovni delavci za VpD in PV imajo po tem sporazumu naslednje posebne naloge:

- a. strokovni delavec naročnika je dolžan seznaniti vodjo del dobavitelja z internimi predpisi iz varstva pri delu in požarnega varstva, ki so veljavni na območju skupnega delovišča,
- b. dolžan je izvajati zakonsko določen notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu in požarnega varstva,
- c. v primeru poškodbe pri delu njihovih delavcev so dolžni opraviti interno raziskavo in prijavo poškodbe v skladu z zakonom.

Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami ima naslednje posebne naloge:

- a. na uvodnem sestanku seznaniti vodjo izvajalca z zahtevami sistema ravnanja z okoljem,
- b. nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami na skupnem delovišču.

4. KONČNE DOLOČBE

4.1. Dobavitelj se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi

nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno z odgovornostjo za vso nastalo materialno škodo.

- 4.2.** Določila sporazuma veljajo tudi za morebitnega izvajalčevega podizvajalca oz. podizvajalce in dobavitelj je dolžan zagotavljati, da bo sporazum spoštoval tudi njegov/-i podizvajalec oz. podizvajalci, za katere odgovarja kot za samega sebe.
- 4.3.** Ta sporazum začne veljati in se uporabljati z dnem podpisa vseh podpisnikov. Sporazum je sestavni del pogodbe o izvedbi pogodbenih obveznosti. Sestavljen je v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 1 (en) izvod in dobavitelj 1 (en) izvod.

Podpisano

V _____, dne _____

V Ljubljani, dne _____

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA
LJUBLJANA d.o.o.

Direktor:
Samo Lozej

POGODBA

ZA DOBAVO TURBINSKEGA OLJA ZA TURBINO 1 TER ODVOZ ODPADNEGA TURBINSKEGA OLJA

št. naročnika: JPE-SPV-37/22

št. dobavitelja: _____

ki jo skleneta

NAROČNIK: **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej (v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI23034033
matična številka: 5226406

in

DOBAVITELJ :

ki ga zastopa _____
(v nadaljevanju: dobavitelj)

identifikacijska številka za DDV: _____
matična številka: _____

I. UVODNO DOLOČILO

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma sporazumno ugotavljata, da je bil dobavitelj izbran na podlagi postopka za oddajo javnega naročila št. JPE-SPV-37/22, po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne 15. 2. 2022, pod št. objave JN00XXXX/2022-W01 z namenom sklenitve pogodbe za dobavo turbinskega olja za turbino 1 ter odvoz odpadnega turbinskega olja, v katerem je naročnik izbral dobavitelja na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. JPE-SPV-37/22, in sicer za čas od datuma sklenitve te pogodbe do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe.

S to pogodbo se naročnik in dobavitelj dogovorita o pogojih izvajanja predmeta pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je dobava turbinskega olja za turbino 1 ter odvoz odpadnega turbinskega olja (v nadaljevanju: blago/storitev in tudi pogodbene obveznosti), na lokaciji naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana, v skladu s sprejeto ponudbo dobavitelja št. _____ z dne _____ in ponudbo dobavitelja po pogajanjih št. _____ z dne _____, ki sta sestavna dela te pogodbe, kakor tudi ostalimi zahtevami naročnika, kot to izhaja iz vsebine teh zahtev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji, št. JPE-SPV-37/22, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s to pogodbo.

3. člen

Dobavitelj potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno vrednost ali razčlenitev pogodbene vrednosti, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Dobavitelj izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

4. člen

Dobavitelj zagotavlja naročniku, da bo dobavljeno blago po svoji kvaliteti, tehničnih lastnostih, uporabnosti in vsem ostalem ustrezalo vsem veljavnim predpisom in/ali standardom, po katerih je lahko predmet uporabe v Republiki Sloveniji, ter, da bo opremljeno z vsemi potrebnimi navodili, atesti in drugimi listinami, v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

III. POGODBENA VREDNOST

5. člen

Pogodbena vrednost pogodbenih obveznosti iz 2. člena te pogodbe je določena na podlagi sprejete ponudbe dobavitelja št. _____ z dne _____ in ponudbe dobavitelja po pogajanjih št. _____ z dne _____ in znaša na dan sklenitve te pogodbe v neto vrednosti:

Zap. št.	Naziv	Enota mere	Količina	Cena/Enota mere v EUR brez DDV	Skupaj v EUR brez DDV
1	Olje Mobil DTE Medium	liter	14.400,00		
2	Olje Mobil DTE Heavy Medium	liter	3.600,00		
3	Odvoz odpadnega turbinskega olja	liter	14.000,00		
SKUPAJ POGODBENA VREDNOST V EUR BREZ DDV:					

_____ EUR

z besedo: _____ in ____/100 evrov

pri čemer je pogodbena vrednost nespremenjena v času veljavnosti te pogodbe, razen v primeru

znižanja cen in vključuje vse stroške v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti. V pogodbeni vrednosti so upoštevani oziroma vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki so potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški prevoza, s stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški.

V pogodbeni vrednosti ni upoštevan davek na dodano vrednost (DDV). DDV bo dobavitelj obračunal v skladu z veljavno zakonodajo.

IV. NAČIN NAROČANJA, ROK IN KRAJ IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

6. člen

Naročnik bo za izvedbo pogodbenih obveznosti dobavitelju izstavil nabavno naročilo.

Rok dobave blaga je najkasneje do 1. 4. 2022.

Izvedba storitev se bo izvajala od 25. 3. 2022 do 8. 4. 2022, na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19, Ljubljana.

Rok izvedbe pogodbenih obveznosti se lahko podaljša v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob sklenitvi pogodbe oziroma določitvi obsega obveznosti oziroma jih ni povzročil dobavitelj. Podaljšanje roka je možno le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Za novi rok izvedbe pogodbenih obveznosti, pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi.

V primeru prekoračitve pogodbenega roka je vse stroške, ki bi nastali zaradi zamude, dolžna nositi tista pogodbeni stranka, ki je povzročila zamudo.

V. NAČIN PLAČILA

7. člen

Dobavitelj izstavi natančno specificiran račun za opravljene pogodbene obveznosti v roku 5 (petih) koledarskih dni po podpisu zapisnika o izvedbi pogodbenih obveznosti s strani pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov.

Dobavitelj je dolžan skupaj z natančno specificiranim računom predložiti naročniku tudi potrjen zapisnik o izvedbi pogodbenih obveznosti, ki je obvezna priloga k računu, podpisan s strani pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrniti z obrazložitvijo, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku 5 (petih) koledarskih dni od zavrnitve, v kateri bo izkazana pravilna vrednost opravljenih pogodbenih obveznosti.

a) v primeru, da je dobavitelj slovensko podjetje

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun dobavitelja, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s to pogodbo.

b) v primeru, da je dobavitelj tuje podjetje

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na poslovni račun dobavitelja IBAN: _____,

odprt pri banki _____ (SWIFT _____), v roku 30 (tridesetih) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s to pogodbo. Poslovni račun mora biti naveden tudi na računu. V primeru spremembe navedenega računa v tem členu, mora dobavitelj takoj pisno obvestiti naročnika o spremembi.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima dobavitelj pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

VI. NADZOR

8. člen

Naročnik bo opravljal nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti dobavitelja iz te pogodbe na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19, Ljubljana.

VII. PODIZVAJALCI

/se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalci/

9. člen

Dobavitelj v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Kraj dobave blaga/izvedbe storitev	
Rok dobave blaga/izvedbe storitev	

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije št. JPE-SPV-37/22, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije št. JPE-SPV-37/22. Če dobavitelj ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji št. JPE-SPV-37/22 ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrnim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje dobave blaga oz. storitve in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji št. JPE-SPV-37/22 v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

/se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/

Kadar dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavo blaga oz. storitve, ki je neposredno povezana s predmetom pogodbe. Če dobavitelj naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

/se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/

Kadar dobavitelj izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja.

Dobavitelj mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob računu priložiti račun podizvajalca za opravljeno dobavo oz. storitve po pogodbi, potrjen s strani dobavitelja, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljeno dobavo oz. storitve po pogodbi neposredno na račun podizvajalca.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjih odstavkov tega člena za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu. Roki plačil dobavitelju in njegovim podizvajalcem so enaki.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo dobavitelju ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

ALI

/ se upošteva v primeru, da dobavitelj ne nastopa s podizvajalcem /

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje dobave blaga oz. izvedbe storitev, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz razpisne dokumentacije št. JPE-SPV-37/22. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobave blaga oz. izvedbe storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. JPE-SPV-37/22. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj se obvezuje, da bo pri izvedbi obveznosti iz te pogodbe nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci.

VIII. KOLIČINSKI IN KVALITETNI PREVZEM BLAGA

10. člen

Kvaliteta dobavljenega blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži blaga oziroma spremljajočih dokumentih.

Količinski in kvalitetni prevzem blaga se opravi ob prevzemu s podpisom dobavnice s strani pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov. Dobavnica, ki spremlja dobavo blaga, mora vsebovati vse potrebne podatke (št. dobaviteljevega dokumenta, enota mere, količina, št. posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika, predvsem pa ceno na enoto mere v EUR, ki mora vključevati vse popuste, rabate, morebitne akcijske popuste in znižanja ponudbenih cen).

IX. KVALITETA BLAGA

11. člen

Reklamacije na kvaliteto blaga se rešujejo sporazumno.

Če naročnik ugotovi, da dobavljeno blago ne ustreza zahtevani kvaliteti, mora dobavitelj na svoje stroške nemudoma ponovno dobaviti blago oz. nadomestiti povzročeno škodo.

Naročnik bo vse pripombe oziroma reklamacije v zvezi s kvaliteto blaga/izvedbo storitve sporočal dobavitelju v pisni obliki (elektronski naslov).

Če dobavitelj ne upošteva upravičenih pripomb naročnika ter napak na svoje stroške ne odpravi v dogovorjenem roku, ali če ne izvaja svojih pogodbenih obveznosti, ali jih ne izvaja pravočasno ter tega ne zagotovi tudi po pisnem opozorilu naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez obveznosti do dobavitelja. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti dobavitelja.

X. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU

12. člen

Dobavitelj in naročnik morata pred začetkom dobave oz. izvedbe storitev skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 1 tega pogodbe (v nadaljevanju: Pisni sporazum).

Odgovorne osebe dobavitelja in naročnika iz Pisnega sporazuma se sestanejo pred začetkom izvajanja pogodbenih obveznosti na delovišču in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju iz priloge Pisnega sporazuma.

Pogodbeni stranki soglašata:

- da bosta pri izvajanju pogodbenih obveznosti spoštovali določila tega Pisnega sporazuma.
- da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata odgovorno osebo naročnika, ki bo odgovorna za »Izvajanje ukrepov VPD in okoljske politike - Naročnik« in bo določena s Pisnim sporazumom, točka 3.1. Odgovorne osebe na skupnem delovišču.

Pogodbeni stranki sporazuma soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma ni dovoljen začetek izvedbe dobave oz. storitev.

Za morebitne nezgode oziroma nesreče, ki se pripetijo delavcem dobavitelja odgovarja dobavitelj, če pride do nezgode oziroma nesreče zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nezgode oziroma nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče, ter predstavnika naročnika in dobavitelja, ki sta določena v 22. členu te pogodbe.

XI. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

13. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

XII. OBVEZNOSTI STRANK

Obveznosti dobavitelja

14. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan dobavitelj:

- z naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (v nadaljevanju: Pisni sporazum), ki je priloga št. 1 te pogodbe, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in dobavitelja,
- z naročnikom pred začetkom izvajanja pogodbenih obveznosti določiti konkretne skupne varnostne ukrepe na delovišču,
- spoštovati obratovalne rede (varnostne ukrepe) na območju lokacije oziroma objekta naročnika, kjer se izvaja dobava oz. storitve, ki so obešeni na vidnih mestih, kot tudi ustna

- navodila odgovorne osebe naročnika,
- poravnati vso morebitno škodo, ki bi jo med izvajanjem pogodbenih obveznosti povzročil na objektu ali na napravah naročnika,
 - zagotoviti, da bodo delavci upoštevali vse predpise naročnika o gibanju na območju lokacije oziroma objekta naročnika,
 - zagotoviti vse potrebno, da bo lahko izpolnjeval vse svoje obveznosti po tej pogodbi,
 - pri delih in gibanju v objektih naročnika izpolnjevati »Zahteve varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja« iz točke 4. razpisne dokumentacije št. JPE-SPV-37/22,
 - dobaviti in odpeljati blago z delavci, strokovno usposobljenimi za dobavo in odvoz tovrstnega blaga,
 - izpolniti vse zahteve naročnika pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije št. JPE-SPV-37/22, sprejete ponudbe dobavitelja št. _____ z dne _____ in ponudbe dobavitelja po pogajanjih št. _____ z dne _____, ki so sestavni deli te pogodbe,
 - prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi,
 - odgovarjati tako za svoje delavce kot tudi za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam pri dobavi blaga in odvozu blaga na navedeni lokaciji naročnika,
 - dobaviti naročeno blago na lokacijo naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana v roku, določenem v tej pogodbi,
 - upoštevati naročnikova navodila in zahteve,
 - naročniku dobaviti natanko tisto vrsto blaga, ki jo je naročnik naročil,
 - odgovarjati za kvaliteto dobavljenega blaga v roku, navedenem v pogodbi,
 - dobaviti blago oz. izvesti storitve po tej pogodbi z zdravstveno sposobnimi delavci,
 - tekoče obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvršitev predmeta pogodbe,
 - naročniku ob dobavi blaga iz te pogodbe predložiti ustrezno tehnično dokumentacijo, ateste, certifikate in navodila v slovenskem jeziku,
 - sodelovati z naročnikom z namenom, da se prevzete pogodbene obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
 - izpolnjevati veljavne predpise na področju prevoza nevarnega blaga (ADR);
 - v primeru razlitja olja ravnati v skladu z Organizacijskim navodilom naročnika o ravnanju v primeru razlitja nevarnih snovi,
 - materialno in kazensko odgovarjati, če pride do razlitja olja na območju naročnika,
 - materialno in kazensko odgovarjati, če povzroči materialno škodo ali poškodbe oseb zaradi neupoštevanja prometnega režima na območju naročnika,
 - materialno in kazensko odgovarjati, če pride do požara in eksplozije na vozilu in bi prišlo do škode na objektih naročnika ali lastnikov zemljišč, ki mejijo na naročnika ali do poškodbe oseb, ki se zadržujejo v objektih,
 - imeti veljavno potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov in/ali imeti dovoljenje za obdelavo/predelavo odpadka (za številko odpadka: 13 02 05*), ves čas veljavnosti pogodbe,
 - imeti veljavno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov (za številko odpadka: 13 02 05*), ves čas veljavnosti pogodbe,
 - poskrbeti za odstranitev odpadnega turbinskega olja v skladu z zahtevami naročnika ter skladno z veljavnimi predpisi s področja ravnanja z odpadki,
 - izvesti vnos evidenčnih listov v elektronski sistem o ravnanju z odpadki (IS-Odpadki) ter vedno izpolniti predvideno ravnanje z odpadki (R,D),
 - naročnik s pooblastilom preda dobavitelju odgovornost za izpolnjevanje evidenčnih listov v sistemu IS-Odpadki. Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-Odpadki je priloga 2 te pogodbe,
 - zagotoviti ustrezne ukrepe za preprečitev izlitja dobavljenega olja v kanalizacijo ali v podtalnico v času prečrpavanja in transporta znotraj območja naročnika. Ukrepe je potrebno izvesti v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v Organizacijskem navodilu

naročnika o ravnanju v primeru razlitja nevarnih snovi . V primeru razlitja olja mora stroške sanacije kriti dobavitelj,

- upoštevati transportno pot, ki je priloga št. 3 te pogodbe,
- ob dobavi blaga naročniku predložiti zadnjo revidirano verzijo varnostnega lista v slovenskem jeziku, ki mora biti pripravljen skladno z Uredbo št. 1907/2006/ES o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) in Uredbo (ES) št. 1272/2008 (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32008R1272&from=SL>) o razvrščanju, pakiranju in označevanju kemičnih snovi ter zmesi,
- obvestiti naročnika o znižanju cen,
- na izstavljenem računu navesti številko nabavnega naročila naročnika.

Obveznosti naročnika

15. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan naročnik:

- z dobaviteljem skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (v nadaljevanju: Pisni sporazum), ki je priloga št. 1 te pogodbe, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in dobavitelja,
- z dobaviteljem pred začetkom izvajanja pogodbenih obveznosti določiti konkretne skupne varnostne ukrepe na delovišču,
- pravočasno ukreniti vse potrebno, da bo dobavitelj lahko izvrševal svoje obveznosti iz pogodbe,
- zagotoviti dobavitelju sprotno in pravočasno vse informacije in podatke, ki so potrebni za realizacijo pogodbenih obveznosti,
- omogočiti dobavitelju oziroma njegovemu osebju prost dostop do vseh površin, ki so potrebne za izvedbo pogodbenih obveznosti,
- sodelovati z dobaviteljem, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna navodila,
- takoj obvestiti dobavitelja o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe,
- prevzeti naročeno blago s podpisom dobavnice,
- dobavitelju izdati pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-Odpadki,
- dobavitelja seznaniti z Organizacijskim navodilom naročnika o ravnanju v primeru razlitja nevarnih snovi,
- poravnati pogodbene obveznosti do dobavitelja v skladu z določili te pogodbe.

Stranki pogodbe se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe.

XIII. JAMSTVO

16. člen

Dobavitelj jamči 180 (stoosemdeset) koledarskih dni za skrite napake predmeta pogodbe, šteto od datuma podpisa zapisnika o izvedbi pogodbenih obveznosti s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov (jamčevalni rok).

Če se v jamčevalnem roku pokaže napaka, ki je ob podpisu zapisnika o izvedbi pogodbenih obveznosti ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od dobavitelja zahteva, da to napako v primernem roku, najpozneje pa v 1 (enem) mesecu od obvestila naročnika, na svoje

stroške odpravi, s pogojem, da je naročnik o napaki dobavitelja pisno čim prej obvestil.

Če dobavitelj ne odpravi napake v roku, ki mu ga je določil naročnik, bo naročnik sam zagotovil odpravo napake na račun dobavitelja in mu bo izstavil račun po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napake, sam ali s pomočjo tretje osebe, ki se ga dobavitelj obvezuje plačati v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od izstavitve računa. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati dobavitelju zakonite zamudne obresti.

XIV. SESTAVNI DELI POGODBE

17. člen

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se poleg pogodbe ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja, upošteva še:

- razpisna dokumentacija št. JPE-SPV-37/22,
- ponudba dobavitelja št. _____ z dne _____ in
- ponudba dobavitelja po pogajanjih št. _____ z dne _____.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje strank najprej veljajo najprej določila te pogodbe, nato razpisna dokumentacija št. JPE-SPV-37/22, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

V primeru neskladnosti zgoraj navedenih sestavnih delov pogodbe s samim besedilom določil pogodbe veljajo določila pogodbe.

Vsa strokovna dokumentacija in priloge te pogodbe, ki jo dobavitelj na podlagi te pogodbe izroči naročniku, postane last naročnika.

XV. VIŠJA SILA

18. člen

Dobavitelj ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba pogodbenih obveznosti delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je dobavitelj o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je dobavitelj dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v takem primeru naročnik zoper dobavitelj ne bo izvajal sankcij iz 19. in 21. člena te pogodbe.

XVI. POGODBENA KAZEN

19. člen

V kolikor dobavitelj po svoji krivdi ne izpolni pravočasno svojih pogodbenih obveznosti in neizpolnitev ni posledica višje sile, kot je zapisano v 18. členu te pogodbe, je naročnik upravičen obračunati pogodbeno kazen v višini 1 % (enega odstotka) celotne pogodbene vrednosti v EUR brez DDV za vsak dan zamude vendar ne več kot 10 % (deset odstotkov) celotne pogodbene vrednosti v EUR brez DDV.

V kolikor pogodbeno kazen preseže 10 % (deset odstotkov) celotne pogodbene vrednosti v EUR brez DDV lahko naročnik odstopi od pogodbe brez obveznosti do dobavitelja.

20. člen

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav ob zamudi dobavitelja na to ni posebej opozoril, niti pisno obvestil.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen, ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XVII. ODSTOP OD POGODBE

21. člen

Naročnik lahko, s pisnim obvestilom dobavitelju, poslanim s priporočeno pošiljko po pošti, odstopi od pogodbe, brez obveznosti do dobavitelja, če dobavitelj:

- z naročnikom ne sklene Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
- ne dobavi naročenega blaga, niti v s strani naročnika naknadno določenem roku,
- ne upošteva navodil naročnika in jih tudi po opozorilu naročnika ne upošteva,
- ne izpolnjuje ali nepravilno izpolnjuje svoje obveznosti tudi po naknadno določenem roku s strani naročnika,
- poviša cene v času veljavnosti pogodbe,
- naročnika ne obvesti o znižanju cen,
- ne dobavi naročenega blaga v zahtevani kakovosti oz. kakovost naročenega blaga ni v skladu z obstoječimi standardi in deklarirano kakovostjo na embalaži blaga oziroma spremljajočih dokumentih.

V primerih iz prejšnjega odstavka pogodba preneha veljati, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

Dobavitelj ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil te pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

XVIII. PREDSTAVNIKI STRANK

22. člen

Pogodbeni stranki po tej pogodbi veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njuni zakoniti zastopniki.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je zaradi operativnejšega izvajanja te pogodbe predstavnik s strani naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je g. Jože Ocepek, tel. št.: 01 58 75 354, GSM 031 659 110, elektronski naslov: joze.ocepek@energetika.si, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje g. Tomaž Lenart, tel. št.: GSM 051 347 500, elektronski naslov: tomaz.lenart@energetika.si.

Predstavnik s strani dobavitelja, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je _____, tel. št.: _____
elektronski naslov: _____ v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje
_____, tel. št.: _____ elektronski naslov:
_____.

Predstavnik naročnika zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo obveznosti po tej pogodbi. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom dobavitelja ves čas veljavnosti pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti po tej pogodbi dolžan dati.

Predstavnik dobavitelja zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo obveznosti po tej pogodbi. Predstavnik dobavitelja je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas veljavnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki sta se dolžni medsebojno obvestiti o zamenjavi svojih predstavnikov, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma dobavitelj najkasneje v 5 (petih) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

XIX. POSLOVNA SKRIVNOST

23. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da predstavlja vsebina te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki je sestavni del pogodbe oziroma se nanaša na to pogodbo, tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge pogodbene stranke, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti pogodbe, in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v realiziranje nalog predmeta pogodbe, razen informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

XX. RAZVEZNI POGOJ

24. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju
- elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 (šest) mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 (trideset) koledarskih dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 30. (trideseti) koledarski dan od seznaitve s kršitvijo.

XXI. PRENOS PRAVIC IN OBVEZNOSTI

25. člen

Nobena pogodbeni stranka ne sme pravic in obveznosti iz te pogodbe, delno ali v celoti, prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne pogodbene stranke ter predhodnega prenosa obstoječih zavarovanj.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta druga drugi takoj javili eventualne statusno pravne spremembe, do katerih bi prišlo na strani posamezne pogodbene stranke v času po sklenitvi te pogodbe, in ki bi lahko vplivale na izvrševanje te pogodbe ter zagotovili prenos pravic in obveznosti iz te pogodbe na nove pravne subjekte. Šteje se, da je prenos pravic in obveznosti iz te pogodbe na nove pravne naslednike zagotovljen šele takrat, ko novi pravni naslednik pisno potrdi prevzem pravic in obveznosti iz te pogodbe in ko druga pogodbeni stranka izda pisno soglasje za tak prenos.

XXII. ODSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV

26. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

XXIII. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

27. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XXIV. REŠEVANJE SPOROV

28. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka a stranka pogodbe sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XXV. PRILOGE

29. člen

Priloge so neločljiv sestavni del te pogodbe.

XXVI. OSTALE DOLOČBE

30. člen

Vsa razmerja, ki jih pogodbeni stranki nista dogovorili v tej pogodbi in ne izhajajo iz sestavnih delov pogodbe, bosta reševali skladno z veljavnimi predpisi.

31. člen

Vsaka stranka pogodbe lahko da predlog za spremembo ali dopolnitev pogodbe ob spremenjenih okoliščinah.

Vse morebitne spremembe oziroma dopolnitve pogodbe veljajo le s pisno potrditvijo obeh strank pogodbe oz. s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki pogodbe z neveljavnim določilom.

32. člen

Za vse kar ta pogodba ne določa oz. ne določa drugače, veljajo neposredno določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

33. člen

Pogodbeni stranki (oz. vsak od podpisnikov te pogodbe v imenu in za račun posamezne pogodbene stranke) zagotavljata, da imata vsa potrebna pooblastila in/ali dovoljenja ter potrebno poslovno sposobnost, za veljavno in zavezujočo sklenitev te pogodbe.

XXVII. SKLENITEV POGODBE IN ŠTEVILO IZVODOV

34. člen

Predmetna pogodba je sklenjena in začne veljati z datumom podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, in sicer za obdobje od datuma sklenitve pogodbe do izpolnitve vseh obveznosti po pogodbi. V primeru, da se datuma podpisa razlikujeta, velja kasnejši datum.

35. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in dobavitelj vsak 1 (en) izvod.

Podpisano

_____, dne _____

Ljubljana, dne _____

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA
LJUBLJANA d.o.o.

Samo Lozej
direktor

Priloge:

- Priloga št. 1 k pogodbi: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
- Priloga št. 2 k pogodbi: Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-Odpadki,
- Priloga št. 3 k pogodbi: Transportna pot

POOBLASTILO ZA VLAGANJE IN PODPISOVANJE EVIDENČNIH LISTOV V SISTEMU IS-ODPADKI

Priloga 14

Priloga št. 2 k pogodbi št. JPE-SPV-37/22

**POOBLASTILO
ZA VLAGANJE IN PODPISOVANJE EVIDENČNIH LISTOV V SISTEMU IS-ODPADKI**

PODATKI O POOBLASTITELJU

Naziv: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

ID davčna številka: SI23034033

Matična številka: 5226406000

Šifra dejavnosti: 35.300

Telefon: 01 588 90 00

E-pošta: info@energetika.si

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. odgovorne osebe: Samo Lozej, direktor

PODATKI O POOBLAŠČENCU

Naziv, firma in sedež pravne osebe:

ID davčna številka:

Matična številka:

Telefon:

E-pošta:

Ime in Priimek zakonitega zastopnika oz. odgovorne osebe:

OBSEG IN ČASOVNA VELJAVNOST POOBLASTILA

- Pooblastilo velja za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-ODPADKI**
- Pooblastilo velja do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe št. JPE- SPV-37/22.**

Datum: _____ **Podpis pooblastitelja:** _____

Priloga št. 3 k pogodbi št. JPE-SPV-37/22

TRANSPORTNA POT

