

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ŠT. JPE-SPV-312/22

**VZDRŽEVANJE DELOVNIH STROJEV TER DOBAVA
REZERVNIH DELOV**

PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

Ljubljana, september 2022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila št. JPE-SPV-312/22

VZDRŽEVANJE DELOVNIH STROJEV TER DOBAVA REZERVNIH DELOV

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem.

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Splošna določila
2. Ponudbeni pogoji
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva
5. Merila in kriteriji ocenjevanja
6. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
7. Opis javnega naročila
8. Priloge
 - Podatki o ponudniku (Priloga 1)
 - Pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 1/1)
 - Ponudba (Priloga 2)
 - Ponudbeni predračun - excel format (Priloga 2/1)
 - Povzetek ponudbenega predračuna (priloga 2/2)
 - Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
 - Ugotavljanje sposobnosti za fizične osebe (Priloga 3/2)
 - Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (Priloga 4/1)
 - Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4/2)
 - Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)
 - Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
 - Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
 - Seznam referenc za servis/pregled delovnega stroja (Priloga 7/1)
 - Seznam referenc za servis/pregled viličarjev (Priloga 7/2)
 - Seznam referenc za servis/pregled parne lokomotive (Priloga 7/3)
 - Seznam referenc za servis/pregled diesel agregatov (Priloga 7/4)
 - Seznam referenc za servis/pregled mlina za lesne sekance (Priloga 7/5)
 - Seznam kadrov (Priloga 8)
 - Potrdilo naročnika o ogledu delovnih strojev naročnika (Priloga 9)
 - Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 10)
 - Vzorec pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 11)
 - Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga 12)

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je vzdrževanje delovnih strojev naročnika ter dobava rezervnih delov za delovne stroje naročnika za obdobje 1 (enega) leta.

Ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, bodisi svojo lastno ali kot partner v skupni ponudbi.

1.2. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana.

1.3. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

1.4. Jezik in denarna enota

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih (EUR), na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

1.5. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika.si/javna-narocila>).

1.6. Dodatna pojasnila ponudnikom

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo preko portala javnih naročil, vendar najkasneje do **19. 9. 2022 do 10. ure**. Odgovori oz. pojasnila bodo najkasneje 2 (dva) dni pred rokom za oddajo ponudb objavljeni na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika.si/javna-narocila>), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

1.7. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>,

v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **22. 9. 2022 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://www.enarocanje.si/Obrazci/?id_obrazec=456932

1.8. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22. 9. 2022** in se bo začelo **ob 13. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.9. Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu (Priloga 2/1) ponuditi vse postavke, ob upoštevanju Poglavlja 7 - Opis javnega naročila, ki je del razpisne dokumentacije št. JPE-SPV-312/22.

Ponudbena cena, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna, mora biti za ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma nespremenjena, razen v primeru znižanja cen.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu (Priloga 2/1) v stolpec »Cena na enoto mere v EUR brez DDV« podati cene za vse navedene postavke, ponudbene cene pa morajo biti navedene v do 2 (dveh) decimalkah oz. centih. V primeru, da ponudnik v ponudbenem predračunu (Priloga 2/1) za posamezno postavko ne vnese vrednosti storitve oziroma blaga, bo izločen iz nadaljnje obravnave.

Ponudnik v ponudbenem predračunu v stolpec »Cena na enoto mere v EUR brez DDV«

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

ne sme vpisati cene 0,00.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene na enoto mere upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški dobave blaga, stroški prevoza, stroški dela, stroški pripravljanih del, organizacije delovišča, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja delovnih pripomočkov in delovne sile, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatvami ter carinskimi obveznostmi in vsemi ostalimi stroški, ki so povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vse postavke blaga v ponudbenem predračunu, navesti naziv proizvajalca blaga, ki ga ponuja (ponudnik mora ponuditi blago proizvajalca, ki je naveden v ponudbenem predračunu ali enakovredno blago), v nasprotnem primeru bo izločen iz nadaljnje obravnave.

Ponudnik lahko ponudi blago drugih blagovnih znamk, vendar mora to blago kvalitetno, tehnično in po drugih lastnostih in uporabnosti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije (v primeru, da je pri posameznih postavkah ponudbenega predračuna navedena blagovna znamka, mora ponudnik ponuditi blago enake ali boljše kvalitete.) Ponudnik mora dokazati, da je blago, ki ga ponuja enakovredno blagu, ki ga zahteva naročnik. Ponudnik mora za tako blago predložiti tehnični list iz katerega je razvidna sestava ponujenega blaga (kot prilogo 2/1).

Ponudnik priloge »Povzetek ponudbenega predračuna« in »Ponudbeni predračun« ne sme kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter v excel formatu spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati.

Ponudbena predračuna v *.pdf in excel obliki morata biti vsebinsko identična.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek ponudbenega predračuna (priloga 2/2).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (priloga 2/2) v *.pdf datoteki, ki bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« (priloga 2/1) pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku ponudbenega predračuna (priloga 2/2) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom (priloga 2/1) - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem ponudbenem predračunu (priloga 2/1), naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Povzetek ponudbenega predračuna (priloga 2/2), ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

V primeru razhajanj med podatki v ponudbenem predračunu v prilogi 2/1 - naloženi kot *.pdf format v razdelku »Druge priloge«, in podatki v ponudbenem predračunu v prilogi 2/1 – naloženi kot .xlsx format v razdelku »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v prilogi 2/1 v *.pdf formatu, naloženi v razdelku »Druge priloge«.

Povzetek predračuna (priloga 2/2) mora biti naložen v .pdf datoteki (drugih oblik datotek v tem delu ni mogoče naložiti).

1.10. Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

1.11. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlemba (analizo) ponudbenih cen. Zahtevke za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

Pozivi za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

1.12. Opredelitev postopka in odločitev o oddaji naročila

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno.

1.13. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

1.14. Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

1.15. Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1.16. Pogajanja

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Predmet pogajanj bo znižanje skupne ponudbene vrednosti.

V primeru, da bo ponudnik na pogajanjih zvišal skupno ponudbeno vrednost bo izločen iz nadaljnjega postopka.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN, s povabilom na pogajanja. Naročnik bo postopek pogajanj opredelil v povabilu k pogajanju. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe (pogajanja) hkrati pozval vse ponudnike, ki bodo oddali ponudbo.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Izveden bo en krog pogajanj.

2. PONUDBENI POGOJI

2.1. Splošne zahteve

2.1.1. Celovitost ponudbe

Ponudnik odda svojo ponudbo za celotno javno naročilo, v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

Naročnik bo oddal javno naročilo in sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje iz te razpisne dokumentacije in bo imel ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

2.1.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, s katerim bo naročnik komuniciral,
- navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpisujejo vsi partnerji v skupni ponudbi.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k prilogi 1 (priloga 1/1).

- **V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi priložiti *.pdf datoteko:**
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**.

2.1.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti skenirane, izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s

podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev/dobave, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega ponudnika najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega ponudnika. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni ponudnik v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega ponudnika ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora za vsakega navedenega podizvajalca k ponudbi priložiti *.pdf datoteko:

- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5/1**.

2.1.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo ponudnika in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve oz. dobavljali blago/opremo, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Če bo ponudnik uporabljal zmogljivost drugih subjektov, mora za vsakega navedenega subjekta k ponudbi priložiti *.pdf datoteko:

- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 6**.

2.2. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Gospodarski subjekt (ponudnik, posamezni član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec, subjekt katerega ponudnik uporablja zmogljivost), ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije ter v skladu z določili ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnikom in ponudnikom iz tujine.

2.3. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 15. 11. 2022 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

2.4. Način obračunavanja in plačilni pogoji

Plačilni pogoji so natančno določeni v osnutku okvirnega sporazuma.

2.5. Posebne zahteve

Ponujeni predmet javnega naročila mora izpolnjevati ali preseirati obvezne minimalne tehnične zahteve, ki so navedene v poglavju 7 - Opisu javnega naročila.

2.6. Rok in kraj izvedbe storitev oziroma dobave blaga ter odzivni čas

Rok izvedbe rednega pregleda je 7 (sedem) delovnih dni od prejema posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika. V primeru ugotovljene napake je rok izvedbe največ 48 (oseminštirideset) ur od prejema posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika.

Rok posamezne dobave blaga je največ 30 (trideset) koledarskih dni od dneva prejema posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika.

Ponudnik se zavezuje, da bo izvajal storitve oziroma dobavljal blago v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi, veljavno prakso, smernicami naročnika in da bo upošteval vse pogoje naročnika.

Kraj izvedbe storitev oziroma posamezne dobave blaga je lokacija naročnika, Toplarniška ulica 19, Ljubljana.

Ponudnik se mora v primeru intervencije na klic naročnika odzvati v roku največ 4 (štirih) ur od klica/poziva naročnika.

Naročnik se zavezuje ponudniku sporočiti vsakokratno potrebo po izvedbi intervencije v obliki posameznega naročila, ki je lahko v telefonski obliki. Naročnik pa mora naknadno potrditi potrebo po izvedbi intervencije tudi v pisni obliki.

Kontaktna oseba ponudnika v primeru intervencijskega naročila (ime, priimek, mobilni telefon, elektronski naslov):

Rok za odpravo napak v primeru intervencije je največ 24 (štiriindvajset) ur od prejema obvestila o napaki s strani naročnika. V primeru, da odprave napake ni možno izvesti v roku 24 (štiriindvajset) ur, se naročnik in ponudnik pisno dogovorita o novem roku odprave napak.

2.7. Garancijski rok

Ponudnik mora naročniku zagotoviti garancijski rok za kakovost izvedenih storitev 6 (šest) mesecev, šteto od datuma uspešno izvedenih storitev, ki se potrdijo s podpisom delovnega naloga s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njihovih predstavnikov.

Za dobavljeno oz. vgrajeno blago mora ponudnik naročniku zagotoviti garancijo v skladu z garancijskimi pogoji proizvajalca blaga.

Garancijski rok prične teči z dnem posameznega podpisanega delovnega naloga s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njihovih predstavnikov oz. s podpisom dobavnice s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika.

2.8. Ogle delovnih strojev naročnika

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, **mora** ponudnik pred oddajo

ponudbe obvezno izvesti ogled delovnih strojev naročnika, na lokaciji naročnika, z namenom, da si pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo storitev/dobavo blaga po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznaniti z razmerami na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19, Ljubljana.

Ponudniki se predhodno dogovorijo za ogled delovnih strojev s kontaktno osebo naročnika g. Franci Galič, GSM 031 667 870, elektronska pošta: franci.galic@energetika.si.

Naročnik bo v ta namen ločeno organiziral sestanke s posameznimi ponudniki na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19, Ljubljana, **ki so obvezni za vse ponudnike**. Ponudnik mora kontaktirati zgoraj navedenega predstavnika naročnika in se dogovoriti za sestanek za ogled delovnih strojev. Ogled delovnih strojev je možen vsak delavnik od 8. do 12. ure. Zadnji dan za ogled delovnih strojev naročnika je **16. 9. 2022 do 12. ure**.

Ponudnik, ki ne bo izvedel ogleda delovnih strojev naročnika na lokaciji naročnika, bo izločen iz postopka javnega naročila.

Predstavnika ponudnika, ki bo prišel na ogled delovnih strojev, na lokacijo naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana, mora upoštevati priporočila za preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2. V kolikor ne bo upošteval priporočil in ne bo poskrbel za ustrezno zaščito, ogled delovnih strojev ne bo mogoč.

Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne obveznosti.

Ponudnik mora kot **prilogo 8** predložiti Potrdilo naročnika o ogledu delovnih strojev naročnika (izdano s strani naročnika) o opravljenem obveznem ogledu delovnih strojev naročnika, ki so predmet javnega naročila in je obvezni sestavni del ponudbe.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora vsak v ponudbi navedeni gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt katerega zmogljivost se uporablja) izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt priložiti *.pdf datoteko izpolnjene in podpisane priloge 3.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in gospodarski subjekt za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o gospodarskih subjektih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če gospodarski subjekt v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

3.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2., 4., in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3.

A. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

B. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 (petdeset) EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.

C. Naročnik mora v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz posameznega postopka javnega

naročanja izključiti gospodarski subjekt:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
 - b) če je v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- D. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:
- a. če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3,
 - b. če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
 - c. če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 (petnajstih) dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve,
 - d. če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi,
 - e. če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi,
 - f. če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi/okvirnem sporazumu o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije,
 - g. če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3,
 - h. če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo ***.pdf datoteke**:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/2**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 4/1**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 4/2**.

OPOMBA:

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega, drugega ali b) točke četrtega ali

šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko na podlagi Sklepa Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Ur. l. RS. 80/20, v nadaljevanju: ZIUOOPE) ter v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je v tem primeru pri izpolnjevanju priloge 3 (Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije) za posamezne gospodarske subjekte v ponudbi vaš odgovor, da, posameznega zgoraj navedenega pogoja ne izpolnjujete in v skladu s prejšnjim odstavkom uveljavljate popravni mehanizem, besedilo v tem delu priloge 3 (Ugotavljanje sposobnosti ter sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije) prečrtajte in k Prilogi 3 predložite opis kršitev in sprejetih ukrepov ter dokazila, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

3.2. Pogoji za sodelovanje

3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določene storitve oz. dobavlja blago, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev oz. dobave blaga od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo *.pdf datoteke izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

3.2.2. Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt v preteklih 6 (šestih) mesecih pred oddajo ponudbe ni smel imeti blokiranega kateregakoli računa.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo *.pdf datoteke izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

3.2.3. Kadrovska in tehnična sposobnost

Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila ter imeti profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujejo formalne delovne in tehnične pogoje.

Ponudba mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo *.pdf datoteke izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

3.2.4. Strokovna sposobnost

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora razpolagati z ustreznimi kadrom, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo *.pdf datoteke:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 8**.

Ta pogoji lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

3.2.5. Seznam referenc

Seznam referenc za servis/pregled delovnega stroja

Ponudnik mora imeti najmanj 2 (dve) referenci, s katerima dokazuje, da je v obdobju od vključno leta 2017 do datuma za oddajo ponudb v skladu z določili sklenjenih poslov (pogodba/okvirni sporazum ali naročilnica) uspešno izvedel servis/pregled delovnega stroja enakovredno delovnemu stroju iz razpisne dokumentacije.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo *.pdf datoteke:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 7/1**.

Ta pogoji lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Seznam referenc za servis/pregled viličarjev

Ponudnik mora imeti najmanj 2 (dve) referenci, s katerima dokazuje, da je v obdobju od vključno leta 2017 do datuma za oddajo ponudb v skladu z določili sklenjenih poslov (pogodba/okvirni sporazum ali naročilnica) uspešno izvedel servis/pregled viličarjev enakovredno viličarjema iz razpisne dokumentacije.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo *.pdf datoteke:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 7/2**.

Ta pogoji lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Seznam referenc za servis/pregled parne lokomotive LBV 04

Ponudnik mora imeti najmanj 2 (dve) referenci, s katerima dokazuje, da je v obdobju od vključno leta 2017 do datuma za oddajo ponudb v skladu z določili sklenjenih poslov (pogodba/okvirni sporazum ali naročilnica) uspešno izvedel servis/pregled parne lokomotive LBV 04.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo *.pdf datoteke:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 7/3**.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Seznam referenc za servis/pregled diesel agregatov

Ponudnik mora imeti najmanj 2 (dve) referenci, s katerima dokazuje, da je v obdobju od vključno leta 2017 do datuma za oddajo ponudb v skladu z določili sklenjenih poslov (pogodba/okvirni sporazum ali naročilnica) uspešno izvedel servis/pregled diesel agregatov, enakovrednim diesel agregatom iz razpisne dokumentacije, z močjo od 15 kW do 20 kW.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo *.pdf datoteke:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 7/4**.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Seznam referenc za servis/pregled mlina za lesne sekance

Ponudnik mora imeti najmanj 2 (dve) referenci, s katerima dokazuje, da je v obdobju od vključno leta 2017 do datuma za oddajo ponudb v skladu z določili sklenjenih poslov (pogodba/okvirni sporazum ali naročilnica) uspešno izvedel servis/pregled mlina za lesne sekance enakovredno mlinu za lesne sekance iz razpisne dokumentacije.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo *.pdf datoteke:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 7/5**.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti

uporablja ponudnik.

3.3. Ostale zahteve in pogoji naročnika

A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, 158/20 in 3/22 - ZDeb, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo *.pdf datoteke:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**.

3.4. Preveritev ponudbe

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

4. ZAHTEVE IZ VARSTVA PRI DELU, POŽARNEGA VARSTVA IN VAROVANJA OKOLJA

Zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnih deloviščih pri naročniku

Usposobljenost delavcev za varno izvajanje dela

Na skupnih deloviščih se bodo izvajala tudi dela, kjer obstaja večje tveganje za nastanek poškodb in okvar zdravja delavcev.

Zato morajo biti delavci izvajalca usposobljeni za varno izvajanje dela po programu, ki zajema najmanj naslednje dejavnike tveganja za poškodbe in okvare zdravja na skupnih deloviščih:

- poznavanje temeljnih zakonskih določb,
- poznavanje (internih) predpisov glede: prijavljanje poškodb pri delu, preizkus alkoholiziranosti, prva pomoč,
- poznavanje osnov o varnostnih znakih,
- poznavanje osnov iz požarnega varstva,
- poznavanje osnov varnega dela z nevarnimi snovmi,
- osnove urejenosti delovnih mest,
- osnove varne uporabe delovne opreme,
- osnove varstva pri delu pred nevarnostjo električnega toka,
- osnove uporabe osebne varovalne opreme,
- osnove varnega dvigovanja in prenašanja bremen,
- osnove varnega dela na deloviščih.

Posebne usposobljenosti

Vsi delavci morajo imeti veljavne (praktični in teoretični del) preizkuse znanja iz varstva pri delu, ki niso starejši od 2 (dveh) let. Usposobljeni morajo biti po programu usposabljanja, ki zajema vse nevarnosti in škodljivosti, ki jim bodo delavci izpostavljeni pri izvajanju storitev okvirnega sporazuma.

Zdravstvena sposobnost delavcev

Delavci izvajalca morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje dela. Zato morajo imeti zdravniško spričevalo o opravljenem preventivnem zdravstvenem pregledu, kjer ni navedenih omejitev pri delih, ki jih bodo opravljali.

Napotnica za zdravstveni pregled mora vsebovati dela in izpostavljenost tveganjem, ki se pričakujejo pri izvajanju storitev okvirnega sporazuma.

Pisni sporazum na skupnih deloviščih

Na skupnih deloviščih določita naročnik in izvajalec skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

S Pisnim sporazumom o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem naročnik in izvajalec določita tudi delavce za zagotovitev varnosti svojih delavcev na skupnem delovišču.

Za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, določita odgovorno osebo naročnika, to je skrbnika okvirnega sporazuma.

Interni predpisi:

Na skupnih deloviščih pri naročniku se, poleg veljavne zakonodaje, smiselno upošteva tudi interne predpise naročnika. Tako se mora izvajalec storitev seznaniti z določili:

Požarnega reda:

- seznanitev z organizacijo varstva pred požarom pri naročniku (odgovorne osebe, osebe za izvajanje strokovnih nalog iz požarnega varstva,...),
- izvajanje preventivnih ukrepov iz požarnega varstva (izvajanje požarnih straž – izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, skladiščenje in delo z vnetljivimi in eksplozivnimi snovmi, ...),
- seznanitev z izvlečki iz požarnih redov (načrtom evakuacije),
- seznanitev z ukrepi v primeru požara (javljanje, gašenje začetnih požarov, evakuacija,...).

Redi (ukrepi za varno delo) v delovnih prostorih naročnika:

Pri izvajanju storitev okvirnega sporazuma v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati določila:

- obratovalnih redov,
- dvoriščnih redov,
- delavniških in drugih redov, ki so izobešeni na vidnih mestih.

Navodila za varno delo:

Pri izvajanju storitev okvirnega sporazuma v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati varnostna določila in navodila:

- obratovalne in druge rede (dvoriščni red, delavniški red, remontni red,...),
- varno delo z delovno opremo,
- druga varnostna navodila.

Varnostni znaki:

Izvajalec mora obvezno upoštevati varnostne znake, ki so nameščeni na vidnih mestih, ter ročne, svetlobne in zvočne znake oz. signale. Odgovoren je za postavitve ustreznih dodatnih varnostnih znakov oz. tabel, ki opozarjajo na nevarnosti in/ali prepovedujejo dostop v nevarna območja. Posebej nevarna mesta mora tudi ustrezno osvetliti, predvsem v prostorih kjer ni dovolj naravne svetlobe in v nočnem času oz. megli.

Osebna varovalna oprema:

Delavci izvajalca so dolžni na skupnih deloviščih namensko, glede na vrsto tveganja za poškodbe oziroma okvare zdravja, uporabljati lastno osebno varovalno opremo, ki je skladna z veljavnimi standardi in redno pregledana.

Delovna oprema:

Delovna oprema, ki bo uporabljena za izvedbo storitev po okvirnem sporazumu mora biti skladna s predpisi.

Delo na višini

Za zagotovitev varnega dela na višini oz. za izvedbo varnostnih ukrepov za preprečitev padcev z višine oz. v globino, v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in

premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05) oz. (Uredbo), je odgovoren izvajalec. Delovna mesta in delavce na višini oz. nad globino je izvajalec dolžan zavarovati v skladu z Uredbo, prav tako je dolžan ustrezno fizično zavarovati in označiti območje pod izvajanjem dela na višini, nevarne odprtine je potrebno ustrezno pokriti. Izvajalec mora na nezavarovanih višinah, oz. kjer je to potrebno, za vsakega delavca zagotoviti uporabo ustreznega varnostnega pasu za delo na višini z ustreznim privezom.

Odri

Kovinski, premični, lovilni in drugi odri za delo na višini morajo biti izvedeni brezhibno in pred pričetkom uporabe pregledani. V kolikor odre postavlja za izvajalca drugi izvajalec, je potrebno pred pričetkom del pisno prevzeti, tako da od izvajalca odrov pridobi ustrezno dokumentacijo za odre (kontrolni list, načrt, statični izračun, izjavo o skladnosti).

Izkopi in nevarne odprtine

Izkope in nevarne odprtine mora izvajalec, skladno z uredbo, ustrezno zavarovati s postavitvijo ustrezno trdnih in visokih varovalnih ograj, ki preprečujejo padce.

Izkope je potrebno ustrezno zavarovati pred zasutjem (razpiranje, zagatnice, prepoved odlaganja 1 m od roba izkopa, itd.).

Snovi in pripravki:

Pri uporabi kemičnih snovi in pripravkov mora izvajalec predložiti varnostne liste v slovenskem jeziku. Varnostne liste predloži skrbniku okvirnega sporazuma, ki po potrebi v sodelovanju s strokovnjakom za varstvo pri delu, določi varnostne ukrepe, ki izhajajo iz vsebine varnostnih listov.

Organizacija prve pomoči in reševanja poškodovanega/naglo obolelega delavca:

Izvajalec del mora imeti strokovno usposobljeno osebo za nudenje prve pomoči in obvezno količino materiala za prvo pomoč na delovišču.

Ukrepi za zaščito pred okužbo z virusom SARS-CoV-2:

Izvajalec storitev mora strogo spoštovati ukrepe, ki bodo morebiti v veljavi v času izvajanja storitev. Tu so mišljeni sprejeti ukrepi v JPE in zadostna količina zahtevane osebne varovalne opreme (OVO), ki jo mora izvajalec zagotoviti svojim delavcem. OVO mora biti skladna z zahtevami stroke.

Izvajalec bo moral dosledno upoštevati zgoraj navedene zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnem delovišču ter po podpisu okvirnega sporazuma z naročnikom skleniti tudi Pisni sporazum v skladu z 39. Členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS., št. 43/11, ZVZD-1), ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu. Nespoštovanje določil je razlog za prekinitve okvirnega sporazuma.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 10**.

5. MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA

5.1. Izbira ponudnika in merila

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je ponudbena vrednost v EUR brez DDV, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Ponudbena vrednost v EUR brez DDV je vrednost, navedena v ponudbi ponudnika.

6. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

6.1. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 6.2 poglavju razpisne dokumentacije,
- je podpisana na mestih, kjer je to zahtevano.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje popolnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.energetika.si/javna-narocila>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema in se strinja z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

6.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

➤ **Predračun**

POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA	<i>Priloga 2/2</i>
Ponudnik priloži izpolnjen in podpisan povzetek ponudbenega predračuna (prilogo 2/2). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (prilogo 2/2) v *.pdf datoteki, ki bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.	

Izpolnjen ponudbeni predračun (priloga 2/1) v *.pdf in excel formatu ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

➤ **Izjava – ponudnik, Izjava – ostali sodelujoči**

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	<i>Priloga 3</i>
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Izjava - ponudnik« naloži izpolnjeno prilogo z vsemi zahtevanimi obrazci, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE.	

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« naložiti prilogo z vsemi zahtevanimi obrazci, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE za vsakega od ostalih sodelujočih. »Izjavo – ostali sodelujoči« je potrebno izpolniti, podpisati, žigosati in priložiti v .pdf formatu.

➤ **Ostala ponudbena dokumentacija**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami).

PODATKI O PONUDNIKU	<i>Priloga 1</i>
---------------------	-------------------------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA	<i>Priloga 1/1</i>
--------------------------------------	---------------------------

Če gre za skupno ponudbo, se prilogi priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, katerega morajo podpisati vsi ponudniki.

PONUDBA	<i>Priloga 2</i>
---------	-------------------------

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti in podpisati.

PONUDBENI PREDRAČUN	<i>Priloga 2/1</i>
---------------------	---------------------------

Ponudbeni predračun je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu. Ponudnik ga izpolni, natisne in v pisni obliki podpiše in žigosa. Ponudbeni predračun mora biti priložen tudi v excel formatu. Ponudbena predračuna v pdf in excel obliki morata biti vsebinsko identična.

Ponudnik predloži še tehnične liste v primeru ponujenega enakovrednega blaga (kot priloga 2/1).

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	<i>Priloga 3/1</i>
--	---------------------------

Gospodarski subjekt mora obrazec izjave izpolniti in podpisati.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE	<i>Priloga 3/2</i>
---	---------------------------

Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE	<i>Priloga 4/1</i>
---	---------------------------

Gospodarski subjekt mora obrazec pooblastila izpolniti in podpisati.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE	<i>Priloga 4/2</i>
--	---------------------------

Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem obrazec pooblastila izpolnijo in podpišejo.

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA	<i>Priloga 5</i>
--	-------------------------

Ponudnik mora obrazec priloge izpolniti in podpisati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

PODATKI PODIZVAJALCA	<i>Priloga 5/1</i>
-----------------------------	---------------------------

Podizvajalec mora obrazec priloge izpolniti in podpisati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	<i>Priloga 6</i>
---	-------------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti in podpisati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. V kolikor ponudnik na razpisu ne uporabi zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ne predloži k ponudbi.

SEZNAM REFERENC	<i>Priloga 7/1, Priloga 7/2, Priloga 7/3, Priloga 7/4 in Priloga 7/5</i>
------------------------	---

Ponudnik mora v obrazcu navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazca.

SEZNAM KADROV	<i>Priloga 8</i>
----------------------	-------------------------

Ponudnik ustrezno izpolni in podpiše obrazec, v katerem navede poimenski seznam ljudi, ki bodo prisotni na lokaciji naročnika. Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

POTRDILO NAROČNIKA O OGLEDU DELOVNIH STROJEV NAROČNIKA	<i>Priloga 9</i>
---	-------------------------

Ponudnik mora potrdilo, ki ga naročnik podpiše ob ogledu objektov, priložiti v ponudbi. Potrdilo prinese ponudnik na ogled objekta, kjer ga skupaj z naročnikom podpišeta.

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	<i>Priloga 10</i>
---	--------------------------

Ponudnik mora obrazec izjave izpolniti in podpisati in žigosati ter priložiti v ponudbi.

7. OPIS JAVNEGA NAROČILA

Priloga št. 1 k okvirnemu sporazumu št. JPE-SPV-312/22

Predmet javnega naročila je vzdrževanje delovnih strojev naročnika ter dobava rezervnih delov za obdobje 1 (enega) leta, na lokaciji, Toplarniška ulica 19, Ljubljana, skladno z zahtevami naročnika.

1. Redni pregledi delovnih strojev:

Zap. št.	Naziv storitev	Enota mere	Okvirna količina za obdobje 1 (enega) leta
DELOVNI STROJ KRAMER 380			
1	Redni servis na 1.000 delovnih ur ali letno	pregled	1
VILIČAR CLARK PLINSKI 5 t			
1	Redni servis na 1.000 delovnih ur ali letno	pregled	1
VILIČAR INDOS ELEKTRIČNI 1,2 t			
1	Redni letni servis na 500 delovnih ur	pregled	1
PARNA LOKOMOTIVA – LBV 04			
1	Redni letni servis P-12	pregled	1
DIZEL AGREGAT SDMO – TURBINE 3			
1	Redni letni servis	pregled	1
DIZEL AGREGAT IVECO KPV - PROTIPOŽARNI SISTEM			
1	Redni letni servis	pregled	1
MLIN - SEKALNIK LESNIH SEKANCEV LINDNER S1000			
1	Redni letni servis	pregled	1
MAZALKA BEKA – (3 kosi: KRB 150, VČ, KOTLOVNICA K3)			
1	Redni letni servis	pregled	3
OBRATOVALNA DOVOLJENJA DELOVNIH STROJEV (5 strojev)			
1	Redni periodični tehnični pregled	pregled	5

2. Servisne ure/ odprava okvar:

Zap. št.	Naziv storitev	Enota mere	Okvirna količina za obdobje 1 (enega) leta
1	Servisna ura (delovnik od 8. do 16. ure)	ura	160
2	Intervencijska servisna ura (izven delovnega časa, sobota, nedelja, prazniki)	ura	25

3. Rezervni deli za delovne strojev:

Zap. št.	Naziv rezervnih delov	Enota mere	Okvirna količina za obdobje 1 (enega) leta
1	VIJAK IMBUS ZA MLIN ZA SEKANCE M12	kos	20
2	NOŽ ČISTILNI ŠT.: 9221-2 ZA MLIN ZA SEKANCE	kos	2
3	NOŽ NASPROTNI ŠT.: 0175-7 ZA MLIN ZA SEKANCE	kos	2
4	POLNILO ZA MLIN ZA SEKANCE	kos	10
5	NOŽ OKROGLI ZA MLIN ZA SEKANCE	kos	110
6	NOŽ KVADRATNI SD 90 ZA MLIN ZA SEKANCE	kos	75
7	NOŽ NASPROTNI SD90 ZA MLIN ZA SEKANCE	kos	1
8	VIJAK IMBUS M10mm x 16mm ZA MLIN ZA SEKANCE	kos	15
9	MAZALKA BEKA – (KRB 150, VČ, KOTLOVNICA K3)	kos	1

OPIS ZA:

1. KRAMER 380, 2. VILIČAR CLARK in 3. VILIČAR INDOS ELEKTRO:

Redni pregled zajema:

Vsaki 1000 delovnih ur ali letno:

MOTOR: zamenjava zračnega filtra, zamenjava olja in oljnega filtra, kontrola zategnjenosti klinastega jermena, nastavitve ventilov, zamenjava filtra goriva, čiščenje odstranjevalca vode iz goriva, sito v dovodni črpalki goriva očistiti oz. zamenjati, pregled - čiščenje hladilnika motornega in hidravličnega olja, kontrola tesnosti, kontrola pritrdilnih vijakov motorja.

ELEKTRIČNE INŠTALACIJE IN INSTRUMENTI: pregled akumulatorja - stanje elektrolita, pregled priključnih kablov.

PRENOSI MOČI – TRANSMISIJA: kontrola olja v diferencialu prednje in zadnje pogonske osi, kontrola olja v reduktorju in bočnih reduktorjih, zamenjava olja v diferencialu prednje in zadnje pogonske osi, zamenjava olja v reduktorju, zamenjava olja v bočnih reduktorjih, pregled gum - tlak, poškodbe, profil, dotegniti kolesne matice.

ZAVORNI SISTEM: kontrola zavorne tekočine, pregled zavornih oblog delovne in ročne zavore, očistiti ventil za odstranjevanje prahu in zračnega filtra.

ŠASIJA – KRMILNI SISTEM – DVIŽNI MEHANIZEM: vizualni pregled stroja, pregled zategnjenosti vseh vijčnih vezi, pregled zategnjenosti varoval svornikov.

HIDRAVLIČNI SISTEM: kontrola hidravličnega olja, zamenjava hidravličnega olja, zamenjava vložka filtra hidravličnega olja, zamenjava odduška na rezervoarju hidravličnega olja.

MAZANJE: nihanji ležaj zadnje pogonske osi, ležaji vpetja bočnih reduktorjev spredaj in zadaj,

dvižni mehanizem.

4. PARNA LOKOMOTIVA – LBV 04

P 12: Obseg del pri kontrolnem pregledu parne lokomotive LBV 04 (tabela se dobi v vpogled pri obveznem ogledu LBV 04)

5. DIESEL AGREGAT SDMO, tip T22K, Moč 17,6 Kw (za turbino T3)

Redni letni pregled zajema: menjava olja, menjava oljnega filtra, menjava zračnega filtra, kontrola tesnila, nastavitve/kontrola ventilov, kontrola jermena, kontrola vbrizgovalnih šob,...

6. DIESEL AGREGAT IVECO, tip 8035E007.00, (za protipožarni sistem – KPV)

Redni letni pregled zajema: menjava olja, menjava oljnega filtra, menjava zračnega filtra, kontrola tesnila, nastavitve/kontrola ventilov, kontrola jermena, kontrola vbrizgovalnih šob,...

7. MLIN - SEKALNIK SEKANCEV LINDNER S1000

Redni letni pregled zajema: pregled komplet hidravličnega sistema za podajanje lesa v mlin, kontrola in nastavitve hidravlične črpalke in hidravličnih ventilov, vizualni pregled komplet stroja mlina in menjava obrabljenih delov,...

8. MAZALKA BEKA – BAIER + KOPPEL GMBH + CO PS4010.0698D

Redni letni pregled zajema: demontaža mazalke beka, čiščenje, pregled vseh podajalno tlačnih batkov /po potrebi zamenjava, pregled/čiščenje razdelilnikov in cevi do posameznih mazalnih mest, kontrola/nastavitve časovnega zaporedja podajanja – tlačenja masti,...

9. REDNI PREIODIČNI PREGLED DELOVNE OPREME

Pridobitev potrdila o tehničnem pregledu in preizkusu delovne opreme za obdobje 1 (enega) leta.

8. PRILOGE

Podatki o ponudniku (Priloga 1)
Pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 1/1)
Ponudba (Priloga 2)
Ponudbeni predračun - excel format (Priloga 2/1)
Povzetek ponudbenega predračuna (priloga 2/2)
Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
Ugotavljanje sposobnosti za fizične osebe (Priloga 3/2)
Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (Priloga 4/1)
Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4/2)
Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)
Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
Seznam referenc za servis/pregled delovnega stroja (Priloga 7/1)
Seznam referenc za servis/pregled viličarjev (Priloga 7/2)
Seznam referenc za servis/pregled parne lokomotive (Priloga 7/3)
Seznam referenc za servis/pregled diesel agregatov (Priloga 7/4)
Seznam referenc za servis/pregled mlina za lesne sekance (Priloga 7/5)
Seznam kadrov (Priloga 8)
Potrdilo naročnika o ogledu delovnih strojev naročnika (Priloga 9)
Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 10)
Vzorec pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 11)
Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga 12)

PODATKI O PONUDNIKU

Priloga 1**JPE-SPV-312/22 – VZDRŽEVANJE DELOVNIH STROJEV TER DOBAVA
REZERVNIH DELOV ZA OBDOBJE ENEGA LETA**Naziv ponudnika _____
_____Naslov ponudnika _____

Elektronski naslov za vročitev odločitve iz 90. člena ZJN-3 preko Portala JN: _____.

Odgovorna oseba
(podpisnik okvirnega
sporazuma)

- funkcija _____
- telefon _____
- e-pošta _____

Kontaktna oseba
(v zvezi s ponudbo)

- funkcija _____
- telefon _____
- e-pošta _____

Ponudnik je MSP* (označi):

Da

Ne

*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES².

Predstavnik s strani ponudnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma, je _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____.

Transakcijski račun/Poslovni račun

(IBAN, SWIFT) _____

Matična banka _____

ID številka za DDV _____

Finančni urad _____

Matična številka _____

(kraj, datum)

žig

(naziv in podpis odgovorne osebe
ponudnika)

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

² PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij (*notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422*), 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

V primeru, da gre za skupno ponudbo, ponudnik k ponudbi priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan s strani vseh ponudnikov - partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila.

PONUDBA št. _____

Javno naročilo: JPE-SPV-312/22 – VZDRŽEVANJE DELOVNIH STROJEV TER DOBAVA REZERVNIH DELOV ZA OBDOBJE ENEGA LETA

Ponudbo oddajamo (označite):

- samostojno skupna ponudba s podizvajalci z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

1. PREDRAČUN/PONUDBENA VREDNOST

Ponudbene cene morajo biti podane v evrih (EUR) in morajo vključevati vse materialne in nematerialne stroške, potrebne za kvalitetno in pravočasno izvedbo storitev, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški, popusti in dajatvami, ki bodo nastali ob izvedbi javnega naročila. **Ponudbene cene morajo biti podane na do 2 (dve) decimalni mesti.**

Naziv	Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV
VZDRŽEVANJE DELOVNIH STROJEV TER DOBAVA REZERVNIH DELOV ZA OBDOBJE ENEGA LETA	

Ponudbeni predračun je sestavni del ponudbe (Priloga 2/1).

V času veljavnosti okvirnega sporazuma ostanejo vse cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna nespremenjene, razen v primeru znižanja cen.

Naročnik si pridržuje pravico naročati tudi druge vrste dobave blaga oz. izvedbe storitev s področja predmeta javnega naročila, ki v ponudbenem predračunu (priloga št. 1 okvirnega sporazuma) niso posebej navedene, smiselno pa po vsebini sodijo med blago oz. storitve, ki so predmet tega javnega naročila, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za blago oz. storitve, navedene v ponudbenem predračunu (priloga št. 1 okvirnega sporazuma). Cene take dobave blaga oz. izvedbe storitve ne smejo presegati primerljivih cen na trgu. Naročnik in ponudnik bosta v navedenem primeru medsebojno pisno dogovorila ceno za izvedbo take dobave blaga oz. izvedbe storitve.

Ponudbena vrednost in cene na enoto mere ne vključujejo DDV. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati Opis javnega naročila iz poglavja 7 te razpisne dokumentacije.

2. ROK PLAČILA

Rok plačila je 30 (trideset) koledarskih dni šteto od dneva izstavitve računa.

3. ROK IN KRAJ IZVEDBE STORITVE OZIROMA DOBAVE BLAGA TER ODZIVNI ČAS

Rok izvedbe rednega pregleda je 7 (sedem) delovnih dni od prejema posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika. V primeru ugotovljene napake je rok izvedbe največ 48 (oseminštirideset) ur od prejema posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika.

Rok posamezne dobave blaga je največ 30 (trideset) koledarskih dni od dneva prejema posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika.

Ponudnik se zavezuje, da bo izvajal storitve oziroma dobavljal blago v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi, veljavno prakso, smernicami naročnika in da bo upošteval vse pogoje naročnika.

Kraj izvedbe storitev oziroma posamezne dobave blaga je lokacija naročnika, Toplarniška ulica 19, Ljubljana.

Ponudnik se mora v primeru intervencije na klic naročnika odzvati v roku največ 4 (štirih) ur od klica/poziva naročnika.

Naročnik se zavezuje ponudniku sporočiti vsakokratno potrebo po izvedbi intervencije v obliki posameznega naročila, ki je lahko v telefonski obliki. Naročnik pa mora naknadno potrditi potrebo po izvedbi intervencije tudi v pisni obliki.

Kontaktna oseba ponudnika v primeru intervencijskega naročila (ime, priimek, mobilni telefon, elektronski naslov):

Rok za odpravo napak v primeru intervencije je največ 24 (štiriindvajset) ur od prejema obvestila o napaki s strani naročnika. V primeru, da odprave napake ni možno izvesti v roku 24 (štiriindvajset) ur, se naročnik in ponudnik pisno dogovorita o novem roku odprave napak.

4. GARANCIJSKI ROK

Ponudnik mora naročniku zagotoviti garancijski rok za kakovost izvedbe storitev 6 (šest) mesecev, šteto od datuma uspešno izvedenih storitev, ki se izvede s podpisom delovnega naloga s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov.

Za dobavljeno oz. vgrajeno blago mora ponudnik naročniku zagotoviti garancijo v skladu z garancijskimi pogoji proizvajalca blaga.

Garancijski rok prične teči z dnem posameznega podpisanega delovnega naloga s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov oz. s podpisom dobavnice s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika.

Če se v garancijski dobi pojavijo pomanjkljivosti zaradi kakovosti blaga oziroma storitve, jih mora ponudnik odpraviti na svoje stroške najkasneje v roku 14 (štirinajst) delovnih dni od dneva, ko ga naročnik pisno obvesti o nastali napaki. Ponudnik bo moral brezplačno zamenjati vso blago, za katero bo ugotovljeno, da je prišlo do pomanjkljivosti zaradi napake proizvajalca.

5. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 1 (enega) leta oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti iz prvega odstavka 4. člena okvirnega sporazuma, kar nastopi prej in začne veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank.

6. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je do 15. 11. 2022 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

(kraj, datum)

žig

(naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik _____,
(naziv ponudnika)

ki oddajamo ponudbo za javno naročilo

**JPE-SPV-312/22 – VZDRŽEVANJE DELOVNIH STROJEV TER
DOBAVA REZERVNIH DELOV**

za to stranjo prilagamo izpolnjen, podpisan in žigosan ponudbeni predračun v **.pdf obliki** ter ponudbeni predračun v **excel formatu**. Izjavljamo, da sta ponudbena predračuna vsebinsko identična.

Ponudnik za to stranjo predloži še tehnične liste v primeru ponujenega enakovrednega blaga (kot priloga 2/1).

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe
ponudnika)

**JPE-SPV-312/22 – VZDRŽEVANJE DELOVNIH STROJEV TER
DOBAVA REZERVNIH DELOV****Gospodarski subjekt (naziv in naslov):**

POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA

NAZIV	SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST V EUR BREZ DDV:
VZDRŽEVANJE DELOVNIH STROJEV TER DOBAVA REZERVNIH DELOV	

(kraj, datum)

žig

(naziv in podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta)

Gospodarski subjekt (naziv in naslov) :

v zvezi z javnim naročilom št. **JPE-SPV-312/22 - VZDRŽEVANJE DELOVNIH STROJEV TER DOBAVA REZERVNIH DELOV** podajamo naslednje izjave:

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

IZJAVLJAMO, DA:

- nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zadnjih 5 (petih) letih ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente navedenih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 (petdeset) evrov ali več,
- smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne oddaje ponudbe,
- na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- nam v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb/okvirnega sporazuma civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,
- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3,
- nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta,
- ne obstaja izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3,
- se pri prejšnjem okvirnem sporazumu o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma okvirnega sporazuma ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

IZJAVLJAMO, DA:

- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež,
- imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in v preteklih 6 (šestih) mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli blokiranega kateregakoli računa,
- imamo potrebno tehnično in kadrovske sposobnost ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega

naročila.

3. SPREJEMANJE POGOJEV DOKUMENTACIJE

IZJAVLJAMO, DA:

- nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo ZIntPK-UPB2 in 158/20 in 3/22 – ZDeb),
- smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, itd....) javnega naročila št. **JPE-SPV-312/22 - VZDRŽEVANJE DELOVNIH STROJEV TER DOBAVA REZERVNIH DELOV**, vključno z določili vzorca okvirnega sporazuma in Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem ter ju bomo v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov,
- bomo ponudbene cene podali na do 2 (dve) decimalni mesti,
- ne bomo umaknili zaščite ponudbenega predračuna oz. spreminjali ponudbeni predračun,
- da je ponudbeni predračun v excel formatu vsebinsko identičen predračunu v .pfd formatu v ponudbeni dokumentaciji,
- se zavezuje, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc,
- da bomo na naročnikov poziv v 8 (osmih) dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
 - a. svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - b. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklone okvirnega sporazuma ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička,
- so v ponudbenih cenah vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v tej prilogi. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz vseh uradnih evidenc (tudi od pristojnega sodišča) ter v skladu z 89. členom ZJN-3 tudi v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	Priloga 3/1
---	--------------------

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Podatki o gospodarskem subjektu:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV: _____

V zvezi z javnim naročilom **JPE-SPV-312/22 – VZDRŽEVANJE DELOVNIH STROJEV TER DOBAVA REZERVNIH DELOV** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
4			
5			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
4			
5			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
3			
4			
5			
....			

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezuujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

 kraj, datum

 žig

 podpis odgovorne osebe

Navodila za izpolnitev: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Opomba:

- V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.
- * Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

JPE-SPV-312/22 – VZDRŽEVANJE DELOVNIH STROJEV TER DOBAVA REZERVNIH DELOV

Ime in priimek _____

EMŠO _____

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu: _____
član/ica (ustrezno obkrožiti):

- upravnega organa ali
- vodstvenega organa ali
- nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

- zastopanje ali
- odločanje ali
- nadzor v njem,

pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAM,

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

kraj, datum

podpis fizične osebe

Navodilo: Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Opomba: VSE osebe, ki so izpolnile in podpisale ta obrazec, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 4/2.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE	Priloga 4/1
---	--------------------

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE

_____ (naziv pooblastitelja/gospodarskega subjekta) pooblašča JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-SPV-312/22 – VZDRŽEVANJE DELOVNIH STROJEV TER DOBAVA REZERVNIH DELOV** od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb in od Inšpektorat RS za delo pridobi izpis iz prekrškovne evidence za pravno osebo.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

(kraj, datum)

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE	Priloga 4/2
--	--------------------

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašcam JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-SPV-312/22 – VZDRŽEVANJE DELOVNIH STROJEV TER DOBAVA REZERVNIH DELOV** od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb in od Inšpektorat RS za delo pridobi izpis iz prekrškovne evidence za fizične osebe.

Mojj osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

– (ulica in hišna številka) _____

– (poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

_____ kraj, datum

_____ podpis fizične osebe

Navodilo:

Pooblastilo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so izpolnile prilogo 3/2 in so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA **Priloga 5**

Ponudnik: _____
izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila **JPE-SPV-312/22 – VZDRŽEVANJE DELOVNIH STROJEV TER DOBAVA REZERVNIH DELOV** sodeloval z naslednjim podizvajalcem:

NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA ali NE

Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

kraj, datum_____
žig_____
ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika**Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, ki so neposredno povezana s predmetom okvirnega sporazuma. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

kraj, datum_____
žig_____
ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika**Opomba:**

- *Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.*
- *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*
- *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.*

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

**JPE-SPV-312/22 – VZDRŽEVANJE DELOVNIH STROJEV TER
DOBAVA REZERVNIH DELOV**

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis izvedbe storitev/dobave blaga)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
KRAJ IZVEDBE STORITEV/ DOBAVE BLAGA	
ROK IZVEDBE STORITEV/ DOBAVE BLAGA	

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec _____ (naziv in naslov)

 soglašam, ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

kraj, datum_____
žig_____
ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe podizvajalca**Opomba:** Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

Ponudnik: _____,
 izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **JPE-SPV-312/22 – VZDRŽEVANJE
 DELOVNIH STROJEV TER DOBAVA REZERVNIH DELOV** uporabili zmogljivosti drugih
 subjektov:

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) v podizvajanju javnega naročila	
KRAJ IZVEDBE STORITEV/ DOBAVE BLAGA	
ROK IZVEDBE STORITEV/ DOBAVE BLAGA	

 kraj, datum

 žig

 podpis odgovorne osebe
ponudnika

 kraj, datum

 žig

 podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Javno naročilo: JPE-SPV-312/22 – VZDRŽEVANJE DELOVNIH STROJEV TER DOBAVA REZERVNIH DELOV

...../..... (št. izvoda / št. vseh izvodov)

GOSPODARSKI SUBJEKT (naziv in naslov izvajalca storitev):

V zvezi z javnim naročilom pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih storitvah resnični in da z njimi dokazujemo, da smo izvedli servis/pregled delovnega stroja enakovrednega delovnemu stroju iz razpisne dokumentacije. Navesti je potrebno **najmanj 2 (dve) referenci**, ki se nanašata na izvajanje servisa/pregleda delovnih strojev, v obdobju od vključno leta 2017 do datuma oddane ponudbe.

Naziv in naslov referenčnega naročnika:
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Kraj izvedbe:
Leto izvedbe:
Servis/pregled delovnih strojev:
Kratek opis predmeta naročila:

Naziv in naslov referenčnega naročnika:
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Kraj izvedbe:
Leto izvedbe:
Servis/pregled delovnih strojev:
Kratek opis predmeta naročila:

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil. V kolikor po morebitnem pozivu naročnika teh dejstev ne bi dokazali, naročnik navedenih referenc ni dolžan upoštevati.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta)

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Javno naročilo: JPE-SPV-312/22 – VZDRŽEVANJE DELOVNIH STROJEV TER DOBAVA REZERVNIH DELOV

...../..... (št. izvoda / št. vseh izvodov)

GOSPODARSKI SUBJEKT (naziv in naslov izvajalca storitev):

V zvezi z javnim naročilom pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih storitvah resnični in da z njimi dokazujemo, da smo izvedli servis/pregled viličarjev enakovrednih viličarjema iz razpisne dokumentacije. Navesti je potrebno **najmanj 2 (dve) referenci**, ki se nanašata na izvajanje servisa/pregleda viličarjev, v obdobju od vključno leta 2017 do datuma oddane ponudbe.

Naziv in naslov referenčnega naročnika:
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Kraj izvedbe:
Leto izvedbe:
Servis/pregled viličarjev:
Kratek opis predmeta naročila:

Naziv in naslov referenčnega naročnika:
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Kraj izvedbe:
Leto izvedbe:
Servis/pregled viličarjev:
Kratek opis predmeta naročila:

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil. V kolikor po morebitnem pozivu naročnika teh dejstev ne bi dokazali, naročnik navedenih referenc ni dolžan upoštevati.

Ta pogoji lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

(kraj, datum)_____
žig_____
(podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta)**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA za SERVIS/PREGLED PARNE LOKOMOTIVE
LBV 04**Priloga 7/3****Javno naročilo: JPE-SPV-312/22 – VZDRŽEVANJE DELOVNIH STROJEV TER
DOBAVA REZERVNIH DELOV**

...../..... (št. izvoda / št. vseh izvodov)

GOSPODARSKI SUBJEKT (naziv in naslov izvajalca storitev):

V zvezi z javnim naročilom pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih storitvah resnični in da z njimi dokazujemo, da smo izvedli servis/pregled parne lokomotive LBV 04. Navesti je potrebno **najmanj 2 (dve) referenci**, ki se nanašata na izvajanje servisa/pregleda parne lokomotive LBV 04, v obdobju od vključno leta 2017 do datuma oddane ponudbe.

Naziv in naslov referenčnega naročnika:
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Kraj izvedbe:
Leto izvedbe:
Servis/pregled parne lokomotive:
Kratek opis predmeta naročila:

Naziv in naslov referenčnega naročnika:
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Kraj izvedbe:
Leto izvedbe:
Servis/pregled parne lokomotive:
Kratek opis predmeta naročila:

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil. V kolikor po morebitnem pozivu naročnika teh dejstev ne bi dokazali, naročnik navedenih referenc ni dolžan upoštevati.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta)

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA za SERVIS/PREGLED DIESEL AGREGATOV

Priloga 7/4

**Javno naročilo: JPE-SPV-312/22 – VZDRŽEVANJE DELOVNIH STROJEV TER
DOBAVA REZERVNIH DELOV**

...../..... (št. izvoda / št. vseh izvodov)

GOSPODARSKI SUBJEKT (naziv in naslov izvajalca storitev):

V zvezi z javnim naročilom pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih storitvah resnični in da z njimi dokazujemo, da smo izvedli servis/pregled diesel agregatov z močjo od 15kW do 20 kW enakovrednim diesel agregatom iz razpisne dokumentacije. Navesti je potrebno **najmanj 2 (dve) referenci**, ki se nanašata, ki se nanašajo na izvajanje servisa/pregleda diesel agregatov, v obdobju od vključno leta 2017 do datuma oddane ponudbe.

Naziv in naslov referenčnega naročnika:
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Kraj izvedbe:
Leto izvedbe:
Moč in tip diesel agregata:
Kratek opis predmeta naročila:

Naziv in naslov referenčnega naročnika:
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Kraj izvedbe:
Leto izvedbe:
Moč in tip diesel agregata:
Kratek opis predmeta naročila:

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil. V kolikor po morebitnem pozivu naročnika teh dejstev ne bi dokazali, naročnik navedenih referenc ni dolžan upoštevati.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta)

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA za SERVIS/PREGLED MLINA ZA LESNE SEKANCE	Priloga 7/5
--	--------------------

Javno naročilo: JPE-SPV-312/22 – VZDRŽEVANJE DELOVNIH STROJEV TER DOBAVA REZERVNIH DELOV

...../..... (št. izvoda / št. vseh izvodov)

GOSPODARSKI SUBJEKT (naziv in naslov izvajalca storitev):

V zvezi z javnim naročilom pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih storitvah resnični in da z njimi dokazujemo, da smo izvedli servis/pregled mlina za lesne sekance. Navesti je potrebno **najmanj 2 (dve) referenci**, ki se nanašata na izvajanje servisa/pregleda mlina za lesne sekance, v obdobju od vključno leta 2017 do datuma oddane ponudbe.

Naziv in naslov referenčnega naročnika:
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Kraj izvedbe:
Leto izvedbe:
Kratek opis predmeta naročila:

Naziv in naslov referenčnega naročnika:
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Kraj izvedbe:
Leto izvedbe:
Kratek opis predmeta naročila:

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil. V kolikor po morebitnem pozivu naročnika teh dejstev ne bi dokazali, naročnik navedenih referenc ni dolžan upoštevati.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta)

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

**JPE-SPV-312/22 – VZDRŽEVANJE DELOVNIH STROJEV TER
DOBAVA REZERVNIH DELOV**

GOSPODARSKI SUBJEKT (Naziv in naslov):

SEZNAM PRIJAVLJENIH DELAVCEV

Poimenski seznam ljudi, ki bodo prisotni na lokacijah naročnika:

Zap. št.	Ime in priimek	Delodajalec
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Gospodarski subjekt ustrezno izpolni obrazec seznam kadrov, v katerem navede poimenski seznam ljudi, ki bodo delali na lokaciji naročnika.

Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci.

(kraj, datum)

žig

(Podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta)

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Kot gospodarski subjekt (naziv in naslov): _____
za izbiro izvajalca za javno naročilo:

**JPE-SPV-312/22 – VZDRŽEVANJE DELOVNIH STROJEV TER
DOBAVA REZERVNIH DELOV**

prilagamo potrdilo naročnika o ogledu delovnih strojev naročnika.

Na osnovi zahteve iz razpisne dokumentacije št. JPE-SPV-312/22 potrjujemo, da se je predstavnik(ca) gospodarskega subjekta _____ (ime, priimek), ki je na sestanku predložil(a) ustrezno pooblastilo dne _____ ob _____ uri udeležil(a) sestanka in terenskega ogleda na lokaciji naročnika Toplarniška ulica 19, v Ljubljani.

(podpis predstavnika(ce)
gospodarskega subjekta)

(podpis predstavnika naročnika za
lokacijo Toplarniška ulica 19, v
Ljubljani)

žig naročnika

Ljubljana, dne _____

Kot ponudnik: _____
za izbiro izvajalca za javno naročilo

**JPE-SPV-312/22 – VZDRŽEVANJE DELOVNIH STROJEV TER
DOBAVA REZERVNIH DELOV**

IZJAVLJAMO

Da se zavezujemo, da bomo dosledno upoštevali določbe iz razpisne dokumentacije, točka 4 -
Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva glede:

- usposobljenosti delavcev za varno izvajanje dela,
- zdravstvene sposobnosti delavcev,
- sklepanja Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM
PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
- spoštovanja internih predpisov naročnika.

Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev in odstop od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli
obveznosti do izvajalca.

Odgovorni osebi ponudnika na skupnem delovišču, po Pisnem sporazumu o skupnih varnostnih
ukrepih in ravnanju z okoljem JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (priloga št. 2
k okvirnemu sporazumu):

Vodja del	Ime in priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
Strokovni delavec VpD in PV	Ime in priimek/Mobilni telefon/e-pošta:

(kraj, datum)

žig

(ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe
gospodarskega subjekta)

VZOREC PISNEGA SPORAZUMA O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM - ni potrebno prilagati k ponudbi	Priloga 11
---	-------------------

Priloga št. 2 k okvirnemu sporazumu št. JPE-SPV-312/22

Na osnovi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. List RS, št. 43/2011) skleneta:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

.....(**naziv izvajalca**),
ki ga/jo zastopa

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju: naročnik in izvajalec skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

PISNI SPORAZUM

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V
JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

(v nadaljevanju: Sporazum)

**za izvedbo storitev po okvirnemu sporazumu za
VZDRŽEVANJE DELOVNIH STROJEV TER DOBAVA REZERVNIH DELOV,
št. javnega naročila JPE-SPV-312/22**

1. SPLOŠNA DOLOČILA

- 1.1.** S tem dokumentom se urejajo na delovišču, ki je na območju JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o., na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19, Ljubljana, skupni varnostni ukrepi, skupna organizacija varnosti pri delu, ter obveznosti in pravice delavcev, ki jim je naložena skrb za izvajanje in zagotavljanje varnih delovnih pogojev na skupnem delovišču.

Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več izvajalcev. Podpisnika sta dolžna izvajati vsa dela v skladu s tem dogovorom z namenom, da se zagotovi varnost in zdravje pri delu, varnost pred požarom in varni delovni pogoji vseh delavcev na gradbišču/delovišču, kot tudi tretjih oseb (mimoidoči, itd.) ter opreme in premoženja.

Upoštevati sta dolžna vso veljavno zakonodajo, ki ureja varnost in zdravje pri delu in varstvo pred požarom v Republiki Sloveniji, predvsem Zakon o varnosti in zdravja pri delu (Ur. list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. List RS, št. 83/05), kot tudi interna varnostna navodila ter opise delovnih postopkov naročnika in sta dolžna zagotavljati, da se te določbe dejansko izvajajo.

- 1.2.** Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (v nadaljevanju: sporazum) velja za dela določena v skladu s tem okvirnim sporazumom.
- 1.3.** Izvajalec mora v tem sporazumu navesti vodjo del in odgovorno osebo izvajalca za zagotavljanje VZD (strokovnega sodelavca za VPD in PV) na skupnem delovišču, ki so podpisniki tega sporazuma. Ta sporazum podpišejo tudi vsi morebitni njegovi podizvajalci. Izvajalec se obvezuje in prevzema izključno odgovornost za varnost in zdravje za svoje delavce, kot tudi za svoje morebitne podizvajalce.

2. DOLOČITEV DRUGIH OBVEZNOSTI STRANK PO OKVIRNEM SPORAZUMU

2.1. Skupne obveznosti strank po okvirnem sporazumu:

Stranki okvirnega sporazuma imata na skupnem delovišču zlasti naslednje skupne obveznosti:

- a.** storitve na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi navedeni v tem sporazumu,
- b.** delovišče mora izvajalec po predhodnem dogovoru s skrbnikom okvirnega sporazuma primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti in zavarovati nevarne cone in sicer tako, da:
 - zagotovita varne poti za gibanje, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne,
 - skupaj določita: kraj, prostore in način razmestitve in shranjevanja materiala,
 - določita prostore za hrambo nevarnega materiala,
 - določita način prevažanja, nakladanja in razkladanja materiala in težkih predmetov,
 - določita način zavarovanja nevarnih mest na ogroženih območjih na delovišču,
 - določita način dela in zavarujeta dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,
 - določita namestitvev električne napeljave za pogon naprav in strojev ter razsvetljave,
 - določita mesta za postavitev strojev in naprav ter izvedbo zavarovanja glede na lokacijo,
 - določita vrste in načina izvedbe ter prevzem gradbenih odrov,
 - določita ukrepe varstva pred požarom ter opreme, naprav in sredstev za gašenje

- požarov, po potrebi organizirata izvajanje požarne straže,
- izvajalec organizira prvo pomoč na delovišču za svoje delavce,
- pri posebno nevarnih delih, po potrebi dodatno zavarujeta oz. seznanita delavce z nevarnostmi na področju izvajanja del.

Določiti morata tudi druge skupne varnostne ukrepe na delovišču, zlasti pa ukrepe:

- za organizacijo varnega gibanja v energetskih objektih,
 - za varen poseg v obratovalno stanje energetskih naprav,
 - za varno izvajanje del na višini,
 - za varno uporabo električne energije,
 - pri izvajanju dela v zaprtih prostorih,
 - za varno delo v eksplozijsko nevarnih območjih,
 - za varno delo z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki,
 - za varno delo z dvigali in dvižnimi pripomočki,
 - za varno delo pri montažnih delih.
- c.** Zagotoviti morata, da bodo dela na delovišču opravljali le delavci, ki so za ta dela strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela,
- d.** svoje delo morata stranki načrtovati in izvajati v skladu z določili tega sporazuma, tako da bo delo na delovišču potekalo nemoteno in hkrati ne bo prihajalo do medsebojnega ogrožanja, tako delavcev strank po okvirnem sporazumu, kot tudi delavcev drugih izvajalcev, obiskovalcev in nadzornega osebja,
- e.** podrobno morata seznaniti druga drugo z vsemi nevarnostmi in tveganji za poškodbe, ki izhajajo iz njunih dejavnosti,
- f.** podrobno morata seznaniti svoje delavce z deli in varnim načinom dela,
- g.** v primeru uporabe nevarnih snovi morata druga drugi predložiti varnostne liste za te snovi,
- h.** striktno morata izvajati varnostne ukrepe, ki so določeni s tem sporazumom.

2.2. Posebne obveznosti naročnika:

Naročnik ima naslednje posebne obveznosti:

- a.** seznaniti mora izvajalca z internimi predpisi, ki se nanašajo na območje/objekt izvajanja dela, zlasti pa:
- dvoriščnim redom (dostopi v podjetje, garažni objekti, parkirni prostori, zunanje površine znotraj podjetja, ki vodijo do območja/objekta, kjer je delovišče),
 - z redi in navodili za obravnavano območje/objekt,
 - z izvlečkom iz požarnega reda in morebitnim evakuacijskim načrtom,
 - preventivnimi ukrepi iz požarnega varstva, ki se nanašajo na delovišče. Pri izvajanju vročih del (rezanje, varjenje, lotanje, brušenje, uporaba odprtega ognja ipd.) na delovišču se mora izvajalec o ukrepih varstva pred požarom predhodno dogovoriti s skrbnikom okvirnega sporazuma in od njega pridobiti »Dovoljenje za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri« in po potrebi izvesti tudi druge preventivne ukrepe PV,
- b.** zagotoviti mora (po potrebi) brezhibno delovno opremo in pripomočke, kot so:
- dvigala – lifti z osebnim spremstvom za dostope in transport materiala, ter
 - mostna dvigala, vitle in druge dvižne pripomočke za izvajanje montažno/demontažnih del z veljavnimi poročili o pregledu in preizkusu, ki so stalno nameščeni na objektih,
- c.** z deloviščem mora seznaniti druge izvajalce del, obiskovalce ali nadzorno osebje, ki zahajajo na območje izvajanja storitev po okvirnem sporazumu.

2.3. Posebne obveznosti izvajalca

Izvajalec ima naslednje posebne obveznosti:

- a. pri delih mora uporabljati, če ni pisno drugače določeno, izključno svojo delovno in osebno varovalno opremo in pripomočke, ki morajo biti brezhibni,
- b. dela mora izvajati izključno z delavci, ki jih navede v ponudbi in okvirnem sporazumu,
- c. za vsakega svojega delavca in/ali delavca njegovega podizvajalca mora razpolagati z ustrežno dokumentacijo:
 - »Obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje,
 - dokazilom o zdravstveni sposobnosti - zdravniško spričevalo, za izvajanje (naročenih) storitev,
 - potrebnimi dokazili o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu - zapisnik o preizkusu, za izvajanje (naročenih) storitev,
 - potrebnimi dokazili o dodatnih usposobljenostih: za uporabo delovne opreme in pripomočkov, za posebno nevarna dela, ipd.,
 - delovnim dovoljenjem pristojnega organa, kopijo delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS),
 - pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo/bodo uporabljal/i pri naročniku,
- d. zagotavljati stalen nadzor svojih delavcev na delovišču,
- e. poskrbeti mora, da bo skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval z delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu,

2.4. Obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki:

Podpisnika soglašata:

- a. da bo izvajalec pri izvajanju storitev ravnal v skladu z okoljsko politiko, ki je pri naročniku določena s poslovnikom ravnanja z okoljem,
- b. da bo izvajalec pri uporabi nevarnih snovi opredelil: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov,
- c. da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

2.5. Knjiga ukrepov:

Podpisnika se zavežeta, da bosta v času izvajanja storitev oziroma naročilnici vodila knjigo ukrepov. Knjiga ukrepov je dokument, ki se ga vodi v elektronski obliki in je arhiv zapisov poslanih z e-pošto. V knjigo imajo pravico vpisa vse odgovorne osebe, imenovane s tem sporazumom.

V knjigo ukrepov se vpisuje zlasti:

- a. naknadno ugotovljene nevarnosti ter dodatno določeni varnostni ukrepi,
- b. spremembe na delovišču,
- c. ugotovljene kršitve ukrepov določenih s tem sporazumom,
- d. vsako poškodbo pri delu,
- e. druge podatke pomembne za varnost delavcev in okolja na skupnem delovišču.

2.6. Prijavljanje poškodb pri delu:

Izvajalec soglašata, da bo glede prijavljanja poškodb pri delu spoštoval naslednja določila:

- a. da bo prijavil inšpekciji vsako morebitno nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, pri kateri je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni,
- b. da bo seznanil delavce, da je potrebno **vsako** poškodbo pri delu prijaviti **takoj**,
- c. da bo ob prijavi poškodbe izvedel preizkus alkoholiziranosti skladno s svojimi internimi navodili,
- d. da bo vsako poškodbo na skupnem delovišču zavedel v Knjigo ukrepov.

2.7. Prepoznavnost delavcev:

Izvajalec del je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavna, nepoškodovana delovna oblačila z originalnim emblemom izvajalca.

2.8. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc

Podpisnika soglašata:

- a. da delavci na celotnem območju del **ne smejo** biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih substanc,
- b. da delavci ne smejo delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizično sposobnost, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode,
- c. da stanje iz točke a. ugotavlja vsak podpisnik za svoje delavce, skladno s svojimi internimi predpisi,
- d. da se odstrani delavce s skupnega delovišča, ki so delali v nasprotju z določbami iz točke a. in b. z delovišča.

3. DOLOČITEV ODGOVORNIH OSEB IN NJIHOVIH OBVEZNOSTI

3.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču:

	Naročnik:	Izvajalec:
Skrbnik okvirnega sporazuma	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Franci Galič GSM +386 31 667 870, franci.galic@energetika.si	
Vodja del	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Boštjan Krašovec GSM 041 334 498, bostjan.krasovec@energetika.si	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Andrej Lukek, GSM 041 277 491, andrej.lukek@energetika.si	

Strokovni delavec VpD in PV	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Aleksander Klopčič GSM 041 530 548, aleksander.klopacic@energetika.si	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Irena Debeljak, GSM 041 375 300, irena.debeljak@energetika.si	

3.2. Določitev skupnih nalog vseh odgovornih oseb:

Odgovorne osebe po tem sporazumu imajo naslednje skupne naloge in obveznosti:

- a. obvezno se morajo udeležiti vseh sestankov, ki jih skliče skrbnik okvirnega sporazuma, zlasti pa uvodnega sestanka najmanj 10 (deset) dni pred pričetkom izvajanja storitev,
- b. obvezno morajo zahtevati sklic sestanka v primeru izrednih razmer ali pojavov neposredne nevarnosti na delovišču, ki na uvodnem sestanku in ogledu niso bili ugotovljeni,
- c. odgovorne so za striktno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom, ter upoštevati pisne in, v nujnih primerih, ustne zahteve skrbnika okvirnega sporazuma,
- d. v primeru kršitev določil tega sporazuma so dolžne zaustaviti dela, dokler se kršitev ne odpravi, samo kršitev pa morajo vpisati v Knjigo ukrepov in obvestiti ostale odgovorne osebe po tem sporazumu,
- e. v primeru težjih kršitev oz. neposredne nevarnosti za življenje in zdravje delavcev na delovišču, so dolžne obvesti direktorja naročnika in izvajalca,
- f. seznanijo vsak svoje delavce z vsemi nevarnostmi in preventivnimi varnostnimi ukrepi, ki so predvideni za dela določena s tem sporazumom.
- g. vse opažene pomanjkljivosti so dolžni vpisovati v Knjigo ukrepov.

3.3. Določitev posebnih pristojnosti in odgovornosti odgovornih oseb:

Skrbnik okvirnega sporazuma ima naslednje posebne naloge:

- a. odgovoren je za sklic uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov,
- b. seznaniti mora izvajalca z:
 - objekti na katerih se bodo izvajale storitve,
 - obstoječimi instalacijami in napravami, ter drugimi vplivi, na lokaciji, kjer se bodo dela izvajala,
 - ureditvijo in vzdrževanjem pisarn, garderob, sanitarij in nastanitvenimi objekti,
 - ureditvijo prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov,
- c. odgovoren je za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih na podlagi tega sporazuma, z namenom, da ne pride do medsebojnega ogrožanja delavcev na skupnem delovišču,
- d. v primeru posega v obratovalno stanje energetskega naprav je dolžan poskrbeti za izvedbo tehnoloških varnostnih ukrepov, zlasti pa ukrepov za varno izločitev naprav ali dela energetskih naprav in izdajo dovoljenja za delo,
- e. v primeru morebitnih potreb izvajalca po posebni delovni opremi in pripomočkih, zlasti pa za potrebe dvigovanja in prenosa bremen z mostnimi dvigali in dela na višini z gradbenimi odri, posreduje pri pristojnih službah.

Vodja del – izvajalec ima naslednje posebne naloge:

- a. na uvodnem sestanku predloži skrbniku okvirnega sporazuma na vpogled vso zahtevano dokumentacijo iz točke 2.3. tega sporazuma,
- b. druge odgovorne osebe je dolžan seznaniti s tehnologijo/načini izvajanja del in z nevarnostmi, ki iz njih izvirajo,
- c. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika,
- d. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika iz področja varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika,
- e. v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani njegovih delavcev, je dolžan takoj zaustaviti dela, ter ukrepati zoper kršitelje.

Odgovorne osebe OE naročnika ima naslednje posebne naloge:

- a. vodjo del izvajalca so dolžni seznaniti z delovnimi procesi v podjetju, ki potekajo na območju ali v neposredni bližini storitev oziroma delovišča,
- b. poskrbijo, da so delavci OE, ki jih vodijo, seznanjeni z nevarnostmi in varnostnimi ukrepi na skupnem delovišču.

Strokovni delavci za VPD in PV imajo po tem sporazumu naslednje posebne naloge:

- a. strokovni delavec naročnika je dolžan seznaniti vodjo del izvajalca z internimi predpisi iz varstva pri delu in požarnega varstva, ki so veljavni na območju skupnega delovišča,
- b. dolžan je izvajati zakonsko določen notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu in požarnega varstva,
- c. v primeru poškodbe pri delu delavcev naročnika so dolžni opraviti interno raziskavo in prijavo poškodbe v skladu z zakonom.

Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami ima naslednje posebne naloge:

- a. na uvodnem sestanku seznaniti vodjo izvajalca z zahtevami sistema ravnanja z okoljem,
- b. nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami na skupnem delovišču.

4. KONČNE DOLOČBE

- 4.1.** Izvajalec se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno z odgovornostjo za vso nastalo materialno škodo.
- 4.2.** Določila sporazuma veljajo tudi za morebitnega izvajalčevega podizvajalca oz. podizvajalce in izvajalec je dolžan zagotavljati, da bo sporazum spoštoval tudi njegov/-i podizvajalec oz. podizvajalci, za katere odgovarja kot za samega sebe.

- 4.3.** Ta sporazum začne veljati in se prične uporabljati z dnem podpisa vseh podpisnikov. Sporazum je sestavni del okvirnega sporazuma o izvedbi storitev/del. Sestavljen je v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 1 (en) izvod in izvajalec 1 (en) izvod.

_____, dne _____

Ljubljana, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
JAVNO PODJETJE
ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Samo Lozej
direktor

OKVIRNI SPORAZUM ZA VZDRŽEVANJE DELOVNIH STROJEV TER DOBAVO REZERVNIH DELOV

Številka naročnika: JPE-SPV-312/22

Številka izvajalca: _____

ki ga skleneta

NAROČNIK: **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62,
1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej
(v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI23034033

matična številka: 5226406

in

IZVAJALEC: _____

ki ga zastopa _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

identifikacijska številka za DDV: _____

matična številka: _____

I. UVODNO DOLOČILO

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JPE-SPV-312/22, po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne 8. 9. 2022, pod št. objave je JN00XXXX/2022-W01, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za vzdrževanje delovnih strojev ter dobavo rezervnih delov, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. JPE-SPV-312/22, in sicer za obdobje 1 (enega) leta od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti iz prvega odstavka 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o pogojih izvajanja predmeta okvirnega sporazuma.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je vzdrževanje delovnih strojev ter dobava rezervnih delov za delovne stroje naročnika (v nadaljevanju: storitve/blago), kot je navedeno v ponudbenem predračunu izvajalca št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun izvajalca), ki je priloga št. 3 k temu okvirnemu sporazumu ter sestavni del okvirnega sporazuma in jih bo izvajalec opravljal skladno z dejanskimi potrebami naročnika, v skladu s sprejeto ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____ in ponudbo izvajalca po pogajanjih št. _____ z dne _____, ki sta sestavna dela tega okvirnega sporazuma, kakor tudi ostalimi zahtevami naročnika, kot to izhaja iz vsebine teh zahtev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji, št. JPE-SPV-312/22, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Natančna opredelitev predmeta okvirnega sporazuma je razvidna iz Opisa javnega naročila, ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma.

Okvirne količine storitev/blaga so količine, ki jih bo naročnik predvidoma naročal v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma in za naročnika niso zavezujoče.

3. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, ki bi lahko vplivali na cene ali razčlenitev cen okvirnega sporazuma, ali na njegove pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, naročal storitve/blago iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki jih/ga bo dejansko potreboval in za katere/ga bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Izvajalec zagotavlja naročniku, da bo dobavljeno blago po svoji kvaliteti, tehničnih lastnostih, uporabnosti in vsem ostalem ustrezalo vsem veljavnim predpisom in/ali standardom, po katerih je lahko predmet uporabe v Republiki Sloveniji, ter da bo opremljeno z vsemi potrebnimi navodili, atesti in drugimi listinami v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije.

III. OCENJENA VREDNOST IN CENE PO OKVIRNEM SPORAZUMU

4. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma v neto vrednosti _____ EUR (z besedo: _____ evrov in ___/100) brez DDV.

Cene na enoto mere za storitve/blago iz 2. člena tega okvirnega sporazuma so določene na podlagi sprejete ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in ponudbe izvajalca po pogajanjih št. _____ z dne _____ ter so opredeljene v ponudbenem

predračunu izvajalca, ki je priloga št. 3 tega okvirnega sporazuma.

Vrednost okvirnega sporazuma in cene na enoto mere ne vključujejo DDV. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik si pridržuje pravico naročiti tudi druge storitve oziroma blago s področja predmeta javnega naročila, ki niso navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, ki je priloga št. 3 tega okvirnega sporazuma, smiselno pa po vsebini sodijo med storitve oziroma blago, katerih izvedba oz. dobava je predmet tega okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji, kot veljajo za storitve oziroma blago, navedeno v ponudbenem predračunu izvajalca. Cene take izvedbe storitev oziroma dobave blaga ne smejo presegati primerljivih cen na trgu. Stranki okvirnega sporazuma bosta v navedenem primeru medsebojno pisno dogovorili ceno na enoto mere za izvedbo take storitve oziroma dobave blaga in jih dodali v prilogo št. 3 tega okvirnega sporazuma.

Vse ponudbene cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna izvajalca, razen cen rezervnih delov in potrošnega materiala, ostanejo nespremenjene v času veljavnosti okvirnega sporazuma, razen v primeru znižanja cen.

5. člen

Servisne/intervencijske ure (odprava okvar) se bodo obračunavale na podlagi dejansko opravljenih servisnih/intervencijskih ur, ki se štejejo od prihoda izvajalca na lokacijo naročnika, Toplarniška ulica 19, Ljubljana, do odprave okvare ter na podlagi podpisanega delovnega naloga s strani naročnika in izvajalca oziroma njunih predstavnikov ter skladno s cenami iz ponudbenega predračuna izvajalca.

Cene rezervnih delov, ki niso navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, se bodo zaračunavale na osnovi vsakokratne prejete pisne ponudbe izvajalca, ki jo bo naročnik preveril ter pisno potrdil.

V cenah na enoto mere so upoštevani oziroma vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki so potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza na lokacijo naročnika, stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o znižanjih cen. V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno izvedbo storitev oziroma dobavo blaga lahko naročnik zahteva znižanje cen izvajalca.

IV. NAČIN NAROČANJA, ROK IN KRAJ IZVEDBE STORITEV/DOBAVE BLAGA TER ODZIVNI ČAS

6. člen

Rok izvedbe rednega pregleda je 7 (sedem) delovnih dni od prejema posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika, v primeru ugotovljene napake je rok izvedbe največ 48 (oseminštirideset) ur od prejema posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika.

Rok posamezne dobave blaga je največ 30 (trideset) koledarskih dni od dneva prejema posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika.

Kraj izvedbe storitev oziroma posamezne dobave blaga je lokacija naročnika, Toplarniška ulica 19, Ljubljana.

Izvajalec se zavezuje, da bo izvajal storitve oziroma dobavljal blago v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi, veljavno prakso, smernicami naročnika in da bo upošteval vse pogoje naročnika.

Izvajalec se mora v primeru intervencije na klic naročnika odzvati v roku največ 4 (štirih) ur od klica/poziva naročnika.

Naročnik se zavezuje izvajalcu sporočiti vsakokratno potrebo po izvedbi intervencije v obliki posameznega naročila, ki je lahko v telefonski obliki. Naročnik pa mora naknadno potrditi potrebo po izvedbi intervencije tudi v pisni obliki.

Kontaktna oseba izvajalca v primeru intervencijskega naročila (ime, priimek, telefon, elektronski naslov):

Rok za odpravo napak v primeru intervencije je največ 24 (štiriindvajset) ur od prejema obvestila o napaki s strani naročnika. V primeru, da odprave napake ni možno izvesti v roku 24 (štiriindvajset) ur, se naročnik in izvajalec pisno dogovorita o novem roku odprave napak.

V. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO

7. člen

Izvajalec je dolžan izstaviti natančno specificiran račun za izvedene storitve oziroma dobave blaga v roku 5 (petih) koledarskih dni po opravljenih storitvah oziroma dobavi blaga in podpisu delovnega naloga s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov oz. podpisu dobavnice s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika.

Na računu mora biti navedena številka posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika.

Delovni nalog podpiseta obe stranki okvirnega sporazuma oziroma njuna predstavnika po prevzemu opravljene storitve. Podpisan delovni nalog je osnova za izstavitve računa in hkrati priloga k računu, pri čemer se datum podpisa delovnega naloga šteje za datum opravljene storitve.

Dobavnico podpiše naročnik oziroma njegov predstavnik ob prevzemu blaga. Podpisana dobavnica je osnova za izstavitve računa, pri čemer se datum podpisa dobavnice šteje za datum dobave blaga.

Izvajalec bo izvedene storitve oziroma dobave blaga obračunal na osnovi cen iz 4. člena tega okvirnega sporazuma.

a) V primeru, da je izvajalec slovensko podjetje

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPEŠ in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom.

b) v primeru, da je izvajalec tuje podjetje

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na poslovni račun izvajalca IBAN: _____, odprt pri banki _____ (SWIFT _____), v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni

od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu. V primeru spremembe navedenega računa v tem členu, mora izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika o spremembi.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku 3 (treh) delovnih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev oziroma dobavljenega blaga.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

VI. PODIZVAJALCI

8. člen

/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitve/ dobave blaga)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Kraj izvedbe storitev/dobave blaga	
Rok izvedbe storitev/ dobave blaga	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije št. JPE-SPV-312/22, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije št. JPE-SPV-312/22. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji št. JPE-SPV-312/22 ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom

posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev oziroma dobav blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji št. JPE-SPV-312/22 v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, ki je neposredno povezano s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri izvedbi storitev oziroma dobavah blaga iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu. Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI

/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev oziroma dobav blaga, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz razpisne dokumentacije št. JPE-SPV-312/22. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev oziroma dobav blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. JPE-SPV-312/22. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci.

VII. KVALITETA OPRAVLJENIH STORITEV OZIROMA DOBAVLJENEGA BLAGA

10. člen

Reklamacije na kvaliteto opravljenih storitev oziroma dobavljenega blaga se rešujejo sporazumno.

Če naročnik ugotovi, da izvedba storitve oziroma dobavljeno blago ne ustreza zahtevani kvaliteti, jo/ga mora izvajalec na svoje stroške nemudoma ponovno opraviti/dobaviti blago ustrezne kvalitete oz. nadomestiti povzročeno škodo.

Naročnik bo vse pripombe oziroma reklamacije v zvezi s kvaliteto dobavljenega blaga oz. opravljenih storitev oz. v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki (na elektronski naslov).

Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika ter napak ne odpravi na svoje stroške v dogovorjenem roku, ali če ne izvaja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, ali jih ne izvaja pravočasno ter tega ne zagotovi tudi po pisnem opozorilu naročnika, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca. O odstopu od okvirnega sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca s priporočeno pošiljko po pošti.

VIII. GARANCIJA

11. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago znaša najmanj toliko časa, kot ga daje proizvajalec blaga, ter prične teči od datuma uspešno opravljenega količinskega in kvalitetnega prevzema blaga, ki se izvede s podpisom dobavnice s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika.

Za dobavljeno oz. vgrajeno blago mora izvajalec naročniku zagotoviti garancijo v skladu z garancijskimi pogoji proizvajalca blaga.

Pod garancijska popravila ne spada:

- odstranjevanje napak na blagu zaradi nepravilnega ravnanja,
- odstranjevanja mehanskih poškodb na blagu,
- odstranjevanje napak na blagu, nastalih zaradi neupoštevanja navodil in predpisov.

Garancijski rok za kakovost izvedenih storitev je 6 (šest) mesecev ter prične teči od datuma prevzema uspešno izvedenih storitev, ki se dokumentira s podpisom delovnega naloga s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov.

V garancijskem roku se izvajalec zavezuje odpraviti na lastne stroške vse napake v največ 48 (oseminštiridesetih) urah od prejema obvestila o napaki s strani naročnika.

Če izvajalec v roku iz tega člena ne odpravi pomanjkljivosti ali se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, jih bo naročnik po načelu dobrega gospodarstvenika odpravil sam oziroma z drugim izvajalcem in to na stroške izvajalca po tem okvirnem sporazumu s 5% (pet odstotnim) pribitkom na vrednost teh del za poravnavo svojih manipulativnih stroškov.

IX. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU

12. člen

Izvajalec in naročnik morata pred začetkom izvajanja storitev skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma in sestavni del tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: Pisni sporazum).

Odgovorne osebe izvajalca in naročnika iz Pisnega sporazuma se sestanejo pred začetkom izvajanja storitev in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju iz priloge Pisnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata:

- da bosta pri izvajanju storitev spoštovali določila tega Pisnega sporazuma.
- da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata odgovorno osebo naročnika, ki bo odgovorna za »Izvajanje ukrepov VPD in okoljske politike - Naročnik« in bo določena s pisnim sporazumom, točka 3.1. Odgovorne osebe na skupnem delovišču.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma ni dovoljen začetek izvedbe storitev.

Za morebitne nezgode oziroma nesreče, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride do nezgode oziroma nesreče zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nezgode oziroma nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče, ter predstavnika naročnika in izvajalca, ki sta določena v 23. členu tega okvirnega sporazuma.

X. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

13. člen

Izvajalec odgovarja po splošnih pravilih civilnega prava za vso nastalo škodo, ki jo naročniku zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči izvajalčevo delovno osebje.

XI. OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

Obveznosti izvajalca

14. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan izvajalec:

- z naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (v nadaljevanju: Pisni sporazum), ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca,
- poravnati vso morebitno škodo, ki bi jo med izvajanjem storitev povzročil na objektu ali na napravah naročnika ali drugim osebam,
- zagotoviti, da bodo delavci upoštevali vse predpise naročnika o gibanju na območju objektov naročnika,
- zagotavljati vse potrebno, da bo lahko izpolnjeval vse svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu;
- obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah/okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvršitev izvajalčevih obveznosti po okvirnem sporazumu,
- sproti odpravljati vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik ter v primeru, večkratnih pomanjkljivosti pri opravljanju storitev, na zahtevo naročnika nemudoma zamenjati delavca,
- delavce seznaniti z vsebino tega okvirnega sporazuma v potrebnem obsegu,
- prevzete obveznosti opravljati vestno in kvalitetno, po pravilih stroke, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi ter s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in strokovnjaka,
- pri izvedbi storitev in gibanju v objektih naročnika izpolnjevati »Zahteve varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja« iz točke 4. razpisne dokumentacije št. JPE-SPV-312/22,
- izvesti storitve z delavci, strokovno usposobljenimi za opravljanje tovrstnih storitev,
- izvesti storitve z zdravstveno sposobnimi delavci,
- uporabljati izključno svoje orodje in delovno varnostno opremo,
- opremiti delavce z osebno varovalno opremo, z osebni zaščitnimi sredstvi in pripomočki glede na nevarnosti za poškodbe, pri čemer mora biti na oblačilu znak (logotip) izvajalca/podizvajalca,
- zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za delo delavcev, ki bodo izvajali storitve po tem okvirnem sporazumu na lokaciji naročnika in niso državljani Republike Slovenije,
- izvajati storitve oziroma dobave blaga po tem okvirnem sporazumu po dogovoru z naročnikom,
- izpolniti vse zahteve naročnika pri izvedbi storitev oziroma dobavi blaga po okvirnem

sporazumu, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije št. JPE-SPV-312/22 in ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____ ter ponudbe izvajalca po pogajanjih št. _____, z dne _____, ki so sestavni deli tega okvirnega sporazuma,

- upoštevati naročnikova navodila in zahteve,
- poskrbeti da bodo delavci vsak svoj prihod/odhod evidentirali na lokaciji naročnika,
- sodelovati z naročnikom z namenom, da se prevzete storitve oziroma dobave blaga izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- odgovarjati za kvaliteto dobavljenega blaga oz. izvedbo storitev v roku, navedenem v okvirnem sporazumu,
- naročniku ob dobavi blaga iz tega okvirnega sporazuma predložiti ustrezno tehnično dokumentacijo, ateste, certifikate, navodila v slovenskem jeziku ter garancijske liste,
- odgovarjati tako za svoje delavce kot tudi za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam pri opravljanju storitev na lokaciji naročnika,
- obveščati naročnika o znižanju cen,
- na vsakem izstavljenem računu navesti številko pisnega nabavnega naročila naročnika.

Izvajalec odgovarja za neposredno in posredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Obveznosti naročnika

15. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan naročnik:

- z izvajalcem skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (v nadaljevanju: Pisni sporazum), ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca,
- z izvajalcem sodelovati, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna navodila,
- obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti po okvirnem sporazumu,
- posredovati izvajalcu vse informacije za opravljanje storitev oziroma dobavo blaga po tem okvirnem sporazumu,
- tekoče obveščati izvajalca o spremembah in novo nastalih situacijah/okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev storitev oziroma dobavo blaga,
- voditi/izvajati dejanski pregled nad izvedenimi storitvami izvajalca,
- izvajalca obvestiti o nepravilnem izvajanju obveznosti po okvirnem sporazumu,
- zagotoviti vse pogoje za nemoteno izvajanje storitev oziroma dobavo blaga po tem okvirnem sporazumu,
- seznaniti izvajalca z nevarnostmi, ki so prisotne pri izvajanju predmeta tega okvirnega sporazuma in ga zavarovati pred njimi s tehničnimi ali/in organizacijskimi ukrepi,,
- prevzeti opravljene storitve oziroma dobavljeno blago, s podpisom delovnega naloga/dobavnice,
- poravnati obveznosti do izvajalca v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za dokončanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma.

XII. JAMSTVO

16. člen

Izvajalec jamči 180 (stoosemdeset) koledarskih dni za skrite napake predmeta okvirnega sporazuma, šteto od datuma podpisa delovnega naloga o opravljenih storitvah s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov oziroma od datuma podpisa dobavnice o dobavi blaga s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika (jamčevalni rok).

Če se v jamčevalnem roku pokaže napaka/pomanjkljivost, ki je ob podpisu delovnega naloga/dobavnice ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od izvajalca zahteva, da to napako/pomanjkljivost v primernem roku, najpozneje pa v 1 (enem) mesecu od obvestila naročnika, na svoje stroške odpravi, s pogojem, da je naročnik o napaki/pomanjkljivosti izvajalca pisno čim prej obvestil.

Če izvajalec ne odpravi napake/pomanjkljivosti v roku, ki mu ga je določil naročnik, bo naročnik sam zagotovil odpravo napake/pomanjkljivosti na račun izvajalca in mu bo izstavil račun po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napake/pomanjkljivosti, sam ali s pomočjo tretje osebe, ki se ga izvajalec obvezuje plačati v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od izstavitve računa. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu zakonite zamudne obresti.

XIII. SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA

17. člen

Pri tolmačenju tega okvirnega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se poleg okvirnega sporazuma ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja, upošteva še:

- razpisna dokumentacija št. JPE-SPV-312/22,
- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ in
- ponudba izvajalca po pogojanjih št. _____ z dne _____.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija št. JPE-SPV-312/22 na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

V primeru neskladnosti zgoraj navedenih sestavnih delov okvirnega sporazuma s samim besedilom določil okvirnega sporazuma veljajo določila okvirnega sporazuma.

XIV. VIŠJA SILA

18. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti po okvirnem sporazumu, če je to posledica višje sile, to je iz nepredvidljivih in neodklonljivih dogodkov, ki jih kot višjo silo priznava sodna praksa.

Če so izvedbe storitev/dobave blaga po okvirnem sporazumu delno ali v celoti motene oziroma preprečene zaradi višje sile, je izvajalec o tem dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan nemudoma obvestiti o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v takem primeru naročnik zoper izvajalca ne bo izvajal sankcij iz 19. in 20. člena okvirnega sporazuma.

XV. KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU

19. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni obveznosti iz tega okvirnega sporazuma v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico obračunati kazen po okvirnem sporazumu, in sicer:

- v višini 0,5% (nič celih pet odstotkov) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila brez DDV za vsak zamujen koledarski dan, vendar največ 20% (dvajset odstotkov) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila brez DDV,
- za popravila v primeru intervencije v višini 10% (deset odstotkov) vrednosti posameznega intervencijskega popravila brez DDV za vsako uro zamude, vendar ne več kot 10% (deset odstotkov) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV.

V kolikor kazen po prvi alineji prvega odstavka tega člena preseže 20% (dvajset odstotkov) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila brez DDV oz. kazen po drugi alineji prvega odstavka tega člena preseže 10% (dvajset odstotkov) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca.

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti kazen po okvirnem sporazumu pri plačilu računa, čeprav ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril niti pisno obvestil.

Če zaradi zamude izvedbe obveznosti po tem okvirnem sporazumu nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen po okvirnem sporazumu, ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu.

XVI. ODPSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

20. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, s pisnim obvestilom, poslanim izvajalcu s priporočeno pošto, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- z naročnikom ne sklene Pisnega sporazuma, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
- ne upošteva navodil naročnika in jih tudi po opozorilu naročnika ne upošteva,
- izvaja svoje obveznosti v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo,
- ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,
- naročnika ne obvesti o znižanju cen,
- prekine z izvedbo storitev oziroma dobavo blaga brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena okvirni sporazum preneha veljati, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop s priporočeno

pošiljko po pošti.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom s priporočeno pošiljko po pošti.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

XVII. ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

21. člen

Stranki okvirnega sporazuma imata pravico s 30 (trideset) dnevni odpovedni rok odpovedati okvirni sporazum, vendar ne prej kot v 3 (treh) mesecih od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje strank okvirnega sporazuma in pod pogojem, da imata poravnane svoje zapadle medsebojne obveznosti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana s priporočeno pošiljko.

V primeru statusnih ali lastniških sprememb naročnika, ima naročnik pravico odpovedati okvirni sporazum, s 30 (trideset) dnevni odpovedni rok, brez obveznosti do izvajalca.

Stranki okvirnega sporazuma se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezujeta izpolnjevati obveznosti do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok.

XVIII. PREDSTAVNIKI STRANK

22. člen

Stranki okvirnega sporazuma veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njihuni zakoniti zastopniki.

23. člen

Ne glede na določilo prejšnjega člena je predstavnik naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, g. Franci Galič, tel. št.: 01 587 53 27, GSM 031 667 870, elektronski naslov: franci.galic@energetika.si, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje g. Tomaž Lenart, GSM 051 347 500, elektronski naslov: tomaz.lenart@energetika.si.

Predstavnik naročnika posreduje vse zahteve naročnika izvajalcu v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predstavnik izvajalca je g. _____, tel. št.: _____,
elektronski naslov: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje g.
_____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____.

Navedene osebe iz prvega in tretjega odstavka tega člena štejejo kot predstavniki strank okvirnega sporazuma.

O morebitni spremembi navedenih oseb se morata stranki okvirnega sporazuma medsebojno pisno obvestiti v roku 7 (sedmih) koledarskih dni po nastanku spremembe.

XIX. POSLOVNA SKRIVNOST

24. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da predstavlja vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki je sestavni del okvirnega sporazuma oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum, tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v realizacijo nalog predmeta okvirnega sporazuma, razen podatkov oz. informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

XX. RAZVEZNI POGOJ

25. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj 6 (šest) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 30. (trideseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

XXI. PRENOS PRAVIC IN OBVEZNOSTI

26. člen

Nobena stranka okvirnega sporazuma ne sme pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, delno ali v celoti, prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke okvirnega sporazuma ter predhodnega prenosa obstoječih zavarovanj.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta druga drugi takoj javili eventualne statusno pravne spremembe, do katerih bi prišlo na strani posamezne stranke okvirnega sporazuma v času po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, in ki bi lahko vplivale na izvrševanje tega okvirnega sporazuma ter zagotovili prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na nove pravne subjekte. Šteje se, da je prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na nove pravne naslednike zagotovljen šele takrat, ko novi pravni naslednik pisno potrdi prevzem pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in ko druga stranka okvirnega sporazuma izda pisno soglasje za tak prenos.

XXII. ODPSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV

27. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

XXIII. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

28. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XXIV. REŠEVANJE SPOROV

29. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali

rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XXV. PRILOGE

30. člen

Priloge so sestavni in neločljivi del tega okvirnega sporazuma.

XXVI. OSTALE DOLOČBE

31. člen

Stranki okvirnega sporazuma (oz. vsak od podpisnikov tega okvirnega sporazuma v imenu in za račun posamezne stranke okvirnega sporazuma) zagotavljata, da imata vsa potrebna pooblastila in/ali dovoljenja ter potrebno poslovno sposobnost, za veljavno in zavezujočo sklenitev tega okvirnega sporazuma.

32. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko da predlog za spremembo ali dopolnitev okvirnega sporazuma ob spremenjenih okoliščinah.

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma veljajo le s pisno potrditvijo obeh strank okvirnega sporazuma oz. s sklenitvijo aneksa k temu okvirnem sporazumu.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki z neveljavnim določilom.

XXVII. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA TER ŠTEVILO IZVODOV

33. člen

Predmetni okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati z datumom podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma. V primeru, da se datuma podpisa razlikujeta, velja kasnejši datum.

Glede garancijskih določil velja ta okvirni sporazum vse do izteka vseh garancijskih rokov.

34. člen

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma 1 (en) izvod.

_____, dne _____

Ljubljana, dne _____

IZVAJALEC:**NAROČNIK:**

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA
LJUBLJANA d.o.o.

Samo Lozej
Direktor

Priloge:

- Priloga št. 1: Opis javnega naročila
- Priloga št. 2: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.
- Priloga št. 3: Ponudbeni predračun izvajalca št. _____ z dne _____