energetika ljubljana
skupina Javni holding Ljubljana

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ŠT. JPE-SOT-318/24

DOBAVA BATNIH VENTILOV ZA VROČEVODNO OMREŽJE

PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

Ljubljana, september 2024

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila št. JPE-SOT-318/24:

DOBAVA BATNIH VENTILOV ZA VROČEVODNO OMREŽJE

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem.

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Splošna določila
2. Ponudbeni pogoji
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila in kriteriji ocenjevanja
5. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
6. Tehnične zahteve
7. Priloge

Podatki o ponudniku (Priloga 1)
Pravni akt o skupni izvedbi naročila (Priloga 1/1)
Ponudba (Priloga 2)
Ponudbeni predračun Excel format (Priloga 2/1)
Povzetek ponudbenega predračuna (Priloga 2/2)
Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4)
Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)
Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
Izjava o certifikatu (Priloga 7)
Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga 8)

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila so dobave batnih ventilov za vročevodno omrežje za obdobje 1 (enega) leta. Podrobnejši seznam predmeta javnega naročila je razviden iz ponudbenega predračuna, kije priloga te razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, bodisi svojo lastno ali kot partner v skupni ponudbi.

1.2. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana.

1.3. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:
- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

1.4. Jezik in denarna enota

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija je lahko tudi v angleškem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih (EUR), na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

1.5. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (http://www.energetika.si/javna-narocila).

1.6. Dodatna pojasnila ponudnikom

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo preko portala javnih naročil, vendar najkasneje do **6. 9. 2024 do 10. ure**. Odgovori oz. pojasnila bodo najkasneje 2 (dva) dni pred rokom za oddajo ponudb objavljeni na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (http://www.energetika.si/javna-narocila), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

1.7. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju:

Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 11. 9. 2024 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.8. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11. 9. 2024** in se bo začelo **ob 13. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.9. Obrazec »Ponudbeni predračun« (priloga 2/1) in »Povzetek ponudbenega predračuna« (priloga 2/2)

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu (Priloga 2/1) ponuditi vse navedene postavke, ob upoštevanju poglavja 6 – Tehnične zahteve, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, št. JPE-SOT-318/24.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu (priloga 2/1) v stolpec »Cena na enoto mere v EUR brez DDV« podati cene za vse navedene postavke, ponudbene cene pa morajo biti navedene v do 2 (dveh) decimalkah, oz. centih. V primeru, da ponudnik v ponudbenem predračunu (priloga 2/1) za posamezno postavko ne vnese vrednosti blaga, bo izključen iz nadaljnjega postopka.

Ponudnik v ponudbeni predračun v stolpec »Cena na enoto mere v EUR brez DDV« ne sme vpisati cene 0,00.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/1 – odl. US in 20/18 – OROZ63

Ponudbena cena, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna, mora biti za ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma nespremenjena, razen v primeru znižanja cen.

Ponudnik mora v Ponudbeni predračun (Priloga 2/1), v stolpec »Naziv proizvajalca« navesti naziv proizvajalca, ki ga ponuja, za vse postavke ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti tudi stolpec »Tovarniška oznaka za naročanje« in navesti tovarniško oznako oziroma podatke za naročanje ventilov ter v stolpec »Tlačna stopnja (PN)« vnesti tlačno stopnjo (nazivni tlak) ponujenega ventila.

Obrazec ponudbenega predračuna je zaščiten proti spreminjanju oziroma vnosu dodatnih parametrov. **V primeru, da bo ponudnik umaknil zaščito predračuna in spreminjal predračun, bo ponudba izključena iz nadaljnjega postopka oddaje predmetnega javnega naročila.**

Ponudbeni predračun v PDF formatu mora biti podpisan s strani odgovorne osebe ponudnika, ponudbeni predračun v Excel formatu pa označen z nazivom ponudnika. Ponudbena predračuna v PDF in Excel formatu morata biti vsebinsko identična.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbenih cen na enoto mere, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški dobave blaga, stroški izdaje certifikatov, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatvami in vsemi ostalimi stroški, ki so povezani s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek ponudbenega predračuna (priloga 2/2).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (prilogo 2/2) v PDF formatu, ki bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« (prilogo 2/1) pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku ponudbenega predračuna (priloga 2/2) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom (priloga 2/1) - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem ponudbenem predračunu (priloga 2/1), naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Povzetek ponudbenega predračuna (priloga 2/2), ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Povzetek ponudbenega predračuna (priloga 2/2) mora biti naložen v PDF formatu (drugih oblik datotek v tem delu ni mogoče naložiti).

1.10. Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

1.11. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

1.12. Opredelitev postopka in odločitev o oddaji naročila

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno.

1.13. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

1.14. Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

1.15. Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1.16. Pogajanja

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Predmet pogajanj bo znižanje cen na enoto mere in skupne ponudbene vrednosti. V primeru, da bo ponudnik na pogajanjih zvišal cene na enoto mere ali skupno ponudbeno vrednost ali navedel drugo tovarniško oznako za naročanje ali drugo tlačno stopnjo (PN) ali drug naziv proizvajalca blaga, kot v prvoti ponudbi, bo izključen iz nadaljnjega postopka.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN, s povabilom na pogajanja. Naročnik bo postopek pogajanj opredelil v povabilu k pogajanjem.

Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe (pogajanja) hkrati pozval vse ponudnike, ki bodo oddali ponudbo.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz.

končne ponudbe, bo naročnik kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo prvotno predloženo ponudbo.

Ponudnik bo na povabilo naročnika oddal končno pisno ponudbo na način, kot bo določeno v povabilu na pogajanja.

Izveden bo en krog pogajanj.

2. PONUDBENI POGOJI

2.1. Celovitost ponudbe

Ponudnik odda svojo ponudbo za celotno javno naročilo, v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

Naročnik bo oddal javno naročilo in sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije in bo imel ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

2.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu, s katerim bo naročnik komuniciral,
- navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti okvirnega sporazuma,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k prilogi 1 (priloga 1/1).

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe obveznosti okvirnega sporazuma za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi priložiti:

- izpolnjeno in podpisano **prilogo 1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3,**
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4**.

2.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti skenirane, izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega ponudnika najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega ponudnika. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni ponudnik v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega ponudnika ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora za vsakega navedenega podizvajalca k ponudbi priložiti:
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5/1**.

2.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede

na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo ponudnika in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Če bo ponudnik uporabljal zmogljivost drugih subjektov, mora za vsakega navedenega subjekta k ponudbi priložiti:
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 6**.

2.5. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Gospodarski subjekt (ponudnik, posamezni član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec, subjekt katerega ponudnik uporablja zmogljivost) s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji.

2.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do **30. 10. 2024** oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

2.7. Način obračunavanja in plačilni pogoji

Plačilni pogoji so natančno določeni v osnutku okvirnega sporazuma.

2.8. Posebne zahteve

2.8.1. Certifikat EN 12266-1

Ponudnik mora kot **prilogo 7** (Izjava o certifikatu) predložiti podpisano izjavo, s katero izkazuje, da bo, v kolikor bo izbran za dobavitelja blaga, ob vsakokratni dobavi blaga za vsak posamezni batni ventil, poleg splošne dokumentacije, predložil tudi certifikat EN 12266-1 o preizkusu trdnosti ohišja, tesnosti ohišja in tesnosti zapiranja.
Stroške izdaje certifikatov za posamezno dobavljeno blago morajo ponudniki upoštevati v ceni posameznega blaga.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo**:**

- izpolnjene in podpisane **priloge 3** in
- kot **prilogo 7** mora ponudnik v ponudbi predložiti podpisano izjavo, s katero se strinja, da v kolikor bo izbran za dobavitelja blaga, da bo pri dobavah le teh, poleg splošne dokumentacije, predložil tudi ustrezni certifikat, ki ga naročnik zahteva za posamezno dobavljeno blago.

2.8.2. Tehnična specifikacija blaga

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo ponujenih batnih ventilov. V tehnični dokumentaciji mora ponudnik nazorno označiti kateri ventili so predmet ponudbe.

2.8.3. Rok in kraj dobave blaga

Rok za dobavo blaga je največ 90 (devetdeset) koledarskih dni od prejema posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika, na lokacijo naročnika, Verovškova ulica 62, Ljubljana.

Dobava se bo štela za pravilno izvršeno, ko bo opravljen kakovostni prevzem ter bo podpisana dobavnica o prevzemu blaga s strani naročnika oz. njegovega predstavnika.

Dobava in prevzem blaga se bo vršila na lokaciji naročnika, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, v skladu s pariteto DDP Ljubljana (Incoterms 2010).

2.8.4. Garancijska doba

Za blago, katerega dobava je predmet tega javnega naročila, ponudnik daje garancijo najmanj toliko časa, kot jo daje proizvajalec blaga, šteto od datuma uspešno opravljenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga, ki se izvede s podpisom dobavnice s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika.

Če se v garancijski dobi pojavijo pomanjkljivosti zaradi neustrezne kakovosti dobavljenega blaga, jih mora ponudnik odpraviti na svoje stroške najkasneje v roku 15 (petnajstih) koledarskih dni od dneva, ko ga naročnik pisno obvesti o nastali napaki/pomanjkljivosti.

2.9. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati poglavje 6 - Tehnične zahteve, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, št. JPE-SOT-318/24. V kolikor ponudba ne bo izpolnjevala vseh opisov, zahtev, navedb in kakovosti, navedenih v Tehničnih zahtevah, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Natančna specifikacija blaga, ki ga naročnik potrebuje, je razvidna iz priloženega ponudbenega predračuna.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik predložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do sklenitve okvirnega sporazuma od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Naročnik ima od ponudnika pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

3.1. Razlogi za izključitev

Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 (petdeset) eurov (EUR) ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (pet) let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

C. Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:

- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- če je v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži podpisano in žigosano prilogo 3.

D. Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo **PDF datoteke:**

– izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
– izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**,
– izpolnjene in podpisane **priloge 4**,

OPOMBA:

Na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je tem primeru pri izpolnjevanju priloge 3 (Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije) odgovor, da gospodarski subjekt posameznega zgoraj navedenega pogoja ne izpolnjuje in v skladu s prejšnjim odstavkom uveljavlja popravni mehanizem, besedilo v tem delu priloge 3 (Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije) prečrta in k Prilogi 3 predloži opis kršitev in sprejetih ukrepov ter dokazila, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

3.2. Pogoji za sodelovanje

3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt (ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi ter vsak prijavljeni podizvajalec) mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno dejavnost, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

S predpisi določena dovoljenja za opravljanje vseh dejavnosti, ki so predmet tega razpisa, lahko izpolnjuje ponudnik sam, s partnerji v skupni ponudbi ali s prijavljenimi podizvajalci.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekt kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži izpolnjeno in podpisano prilogo 3.

3.2.2. Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne sme imeti blokiranega poslovnega računa pri katerikoli banki, ki vodi njegov transakcijski račun.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekt kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži izpolnjeno in podpisano prilogo 3.

3.2.3. Kadrovska sposobnost

Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne kadrovske zmogljivosti za kakovostno izvedbo javnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci oz. z uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo PDF datoteke:
- izpolnjene in podpisane **priloge 3.**

3.2.4. Tehnična sposobnost

Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kakovostno izvedbo javnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Ponudba mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci oz. z uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:
- izpolnjene in podpisane **priloge 3.**

3.3. Ostale zahteve in pogoji naročnika

A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

B. Izbrani ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, pred podpisom okvirnega sporazuma predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo **PDF datoteke**:
– izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
– izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**.

3.4. Preveritev ponudbe

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

4. MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA

4.1. Izbira ponudnika in merila

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je ponudbena vrednost v EUR brez DDV, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Ponudbena vrednost v EUR brez DDV je vrednost, navedena v ponudbi ponudnika.

5. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

5.1. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da:
- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 5.2 poglavju razpisne dokumentacije,
- je podpisana na mestih, kjer je to zahtevano.

Ponudnik s svojo ponudbo ne sme spreminjati vsebine te razpisne dokumentacije. V primeru, da bo ponudnik spreminjal vsebino te razpisne dokumentacije, bo njegova ponudba izključena iz nadaljnjega postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje popolnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani http://www.energetika.si/javna-narocila, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema in se strinja z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

5.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

- **Predračun**

POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA	***Priloga 2/2***

Ponudnik priloži izpolnjen in podpisan povzetek ponudbenega predračuna (prilogo 2/2). **Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (prilogo 2/2) v PDF formatu**, ki bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.

Izpolnjen ponudbeni predračun (priloga 2/1) v PDF in Excel formatu ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

- **Izjava – ponudnik, Izjava – ostali sodelujoči**

➢ UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	***Priloga 3***

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Izjava - ponudnik«** naloži izpolnjeno prilogo z vsemi zahtevanimi obrazci, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE

DOKUMENTACIJE.

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«** naložiti prilogo z vsemi zahtevanimi obrazci, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE za vsakega od ostalih sodelujočih. »Izjavo – ostali sodelujoči« je potrebno izpolniti, podpisati, žigosati in priložiti v PDF formatu.

- **Ostala ponudbena dokumentacija**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Druge priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v PDF formatu in ponudbeni predračun tudi v Excel formatu** (z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami).

PODATKI O PONUDNIKU	***Priloga 1***

Ponudnik mora obrazec podatki o ponudniku izpolniti in podpisati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA	***Priloga 1/1***

Če gre za skupno ponudbo, se prilogi priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, katerega morajo podpisati vsi ponudniki.

PONUDBA	***Priloga 2***

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti in podpisati.

PONUDBENI PREDRAČUN	***Priloga 2/1***

Ponudbeni predračun je k razpisni dokumentaciji priložen v Excel formatu. Ponudnik mora ponudbeni predračun izpolniti, podpisati in žigosati ter ga v PDF formatu predložiti k ponudbi. Poleg PDF formata predračuna mora ponudnik k ponudbi predložiti izpolnjen ponudbeni predračun v Excel formatu. **Predložena ponudbena predračuna morata biti vsebinsko identična.**

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	***Priloga 3/1***

Gospodarski subjekt mora obrazec izjave izpolniti in podpisati.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE	***Priloga 4***

Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem obrazec pooblastila izpolnijo in podpišejo.

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA	***Priloga 5***

Ponudnik obrazec priloge izpolni, podpiše in žigosa. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

PODATKI PODIZVAJALCA	***Priloga 5/1***

Podizvajalec obrazec priloge izpolni in podpiše. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim

podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	***Priloga 6***

Ponudnik mora prilogo izpolniti in podpisati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. V kolikor ponudnik na razpisu ne uporabi zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ne predloži k ponudbi.

IZJAVA O CERTIFIKATU	***Priloga 7***

Gospodarski subjekt mora izpolniti, podpisati in žigosati izjavo s katero izjavlja, da bo ob vsakokratni dobavi blaga za vsak posamezni batni ventil predložil certifikat EN 12266-1 o preizkusu trdnosti ohišja, tesnosti ohišja in tesnosti zapiranja.

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA PONUJENEGA BLAGA	

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo ponujenih batnih ventilov. V tehnični dokumentaciji mora ponudnik nazorno označiti kateri ventili so predmet ponudbe.

6. TEHNIČNE ZAHTEVE

Priloga št. 2 k okvirnemu sporazumu

Predmet javnega naročila je dobava zapornih batnih ventilov (piston valve) po specifikaciji naročnika, navedeni v ponudbenem predračunu (Priloga 2/1), primernih za vgradnjo v vročevodno omrežje.

Tehnične zahteve naročnika:
- Tlačna stopnja ventila najmanj PN16
- Konstrukcija: batni ventil (piston valve),
- Material ohišja: siva litina (caston iron),
- Odvisnost temperatura/tlak: najmanj 120°C/16 bar,
- Standardne dimenzije prirobnice PN16
- Vgradne dolžine:
    - DN15 L = 130 mm
    - DN20 L = 150 mm
    - DN25 L = 160 mm
    - DN32 L = 180 mm
    - DN40 L = 200 mm
    - DN50 L = 230 mm
    - DN65 L = 290 mm
    - DN80 L = 310 mm
    - DN100 L = 350 mm
    - DN125 L = 400 mm
    - DN150 L = 480 mm
    - DN200 L = 600 mm

Ponujeni batni ventili morajo biti skladni tudi s Tehničnimi zahtevami za graditev vročevodnega omrežja in toplotnih postaj ter za priključitev stavb na vročevodni sistem (7. izdaja, junij 2021) in s prilogo A: Seznam opreme, primerne za vgradnjo v vročevodno omrežje in toplotne postaje, ki sta objavljena na:

https://www.energetika.si/zakonodaja/tehnicne-zahteve-za-graditev-toplota

Dobavitelj lahko pri ventilih nad DN150 ponudi tudi višjo tlačno stopnjo od PN16.

Dobavitelj mora ob vsakokratni dobavi blaga za vsak posamezni batni ventil predložiti certifikat EN 12266-1 o preizkusu trdnosti ohišja, tesnosti ohišja in tesnosti zapiranja.

7. PRILOGE

Podatki o ponudniku (Priloga 1)
Pravni akt o skupni izvedbi naročila (Priloga 1/1)
Ponudba (Priloga 2)
Ponudbeni predračun Excel format (Priloga 2/1)
Povzetek ponudbenega predračuna (Priloga 2/2)
Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4)
Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)
Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
Izjava o certifikatu (Priloga 7)
Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga 8)

PODATKI O PONUDNIKU	***Priloga 1***

JPE-SOT-318/24 – DOBAVA BATNIH VENTILOV ZA VROČEVODNO OMREŽJE

Naziv ponudnika _____

_____

Naslov ponudnika _____

_____

Odgovorna oseba (podpisnik okvirnega sporazuma) _____

- funkcija _____
- telefon _____
- e-pošta _____

Kontaktna oseba _____

- funkcija _____
- telefon _____
- e-pošta _____

Ponudnik je MSP* (označi): ☐ Da ☐ Ne

*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES[1].

Ponudnik za namen objave odločitve o javnem naročilu naročnika, dovoljuje objavo naslednje e-pošte: _____ in tel. št.: _____, ki sta obvezna pri vnosu kontaktnih podatkov ponudnika v obrazec na prenovljenem Portalu javnih naročil[2].

Predstavnik s strani ponudnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma je _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____.

Transakcijski račun _____
Matična banka _____
ID številka za DDV _____
Matična številka _____

_____		_____
(kraj, datum)	žig	(naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Navodilo: *Obrazec se po potrebi kopira!*
Navodilo: *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.*

1 PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij (notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422), 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003.

2 Navedba elektronskega naslova in kontaktne telefonske številke v obrazcih s področja javnega naročanja predstavlja obvezen podatek, ki se zahteva na podlagi Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2022/2303 z dne 24. novembra 2022 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2019/1780 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in tehnične rešitve, ki jo je pripravila Evropska komisija glede obveznosti polj v obrazcih.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

V primeru, da gre za skupno ponudbo, ponudnik k ponudbi priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan s strani vseh ponudnikov - partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila.

PONUDBA	***Priloga 2***

PONUDBA št._____

JPE-SOT-318/24 – DOBAVA BATNIH VENTILOV ZA VROČEVODNO OMREŽJE

Ponudbo oddajamo (označite):

☐ samostojno ☐ skupna ponudba ☐ s podizvajalci ☐ z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

1. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudbene cene morajo biti podane v evrih (EUR) in morajo vključevati vse materialne in nematerialne stroške, vključno s stroški prevoza, stroški izdaje certifikatov, stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški potrebnimi za kakovostno in pravočasno dobavo blaga. **Ponudbene cene morajo biti podane na do 2 (dve) decimalni mesti.**

Naziv	**Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV za 1 (eno) leto:**
DOBAVA BATNIH VENTILOV ZA VROČEVODNO OMREŽJE	

Ponudbeni predračun je sestavni del ponudbe (priloga 2/1).

V ponudbeni vrednosti ni upoštevan davek na dodano vrednost (DDV). DDV bo ponudnik obračunal v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

2. NAČIN NAROČANJA

Naročnik se zavezuje ponudniku sporočiti vsakokratno potrebo po dobavi blaga v obliki posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika, ki ga bo posredoval na elektronski naslov: _____.

3. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je do 30. 10. 2024 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

_____ žig _____

(kraj, datum) (podpis odgovorne osebe)

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik _____,
(naziv ponudnika)

ki oddajamo ponudbo za javno naročilo

JPE-SOT-318/24 – DOBAVA BATNIH VENTILOV ZA VROČEVODNO OMREŽJE

prilagamo izpolnjen, podpisan in žigosan ponudbeni predračun v **PDF formatu** ter ponudbeni predračun v **Excel formatu**. Izjavljamo, da sta ponudbena predračuna vsebinsko identična.

_____		_____
(kraj, datum)	žig	(podpis odgovorne osebe)

POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA	***Priloga 2/2***

JPE-SOT-318/24 – DOBAVA BATNIH VENTILOV ZA VROČEVODNO OMREŽJE

Gospodarski subjekt (naziv in naslov):

_____

_____

POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Naziv	**Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV za 1 (eno) leto:**
DOBAVA BATNIH VENTILOV ZA VROČEVODNO OMREŽJE	

_____ žig _____

(kraj, datum) (naziv in podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta)

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	***Priloga 3***

Gospodarski subjekt (naziv in naslov):

_____

v zvezi z javnim naročilom št. **JPE-SOT-318/24 - DOBAVA BATNIH VENTILOV ZA VROČEVODNO OMREŽJE** podajamo naslednje izjave:

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

IZJAVLJAMO, DA:
- nam (gospodarskem subjektu) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do roka za oddajo ponudbe,
- na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- nam v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

1. POGOJI ZA SODELOVANJE

IZJAVLJAMO, DA:
- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež,
- imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in da na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega kateregakoli računa,
- imamo potrebno tehnično in kadrovsko sposobnost ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila.

2. SPREJEMANJE POGOJEV DOKUMENTACIJE

IZJAVLJAMO, DA:
- nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami, v nadaljevanju ZIntPK),
- izpolnjujemo omejevalne ukrepe navedene v členu 1h »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini«,
- smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, itd…) javnega naročila št. **JPE-SOT-318/24 - DOBAVA BATNIH VENTILOV ZA VROČEVODNO OMREŽJE,** vključno z določili vzorca okvirnega sporazuma ter ga bomo v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmeta javnega naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov,
- bomo ponudbene cene na enoto mere podali na do 2 (dve) decimalni mesti,

- ne bomo umaknili zaščite ponudbenega predračuna oz. spreminjali predračuna,
- se zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc,
- da bomo na naročnikov poziv v 8 (osmih) dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
  a. svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  b. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali ne sklene okvirnega sporazuma ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička,
- so v ponudbenih cenah vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik lahko preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v tej prilogi. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz vseh uradnih evidenc (tudi od pristojnega sodišča).

kraj, datum	žig	podpis odgovorne osebe

Navodilo za izpolnitev: *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

Navodilo: *Obrazec se po potrebi kopira!*

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	***Priloga 3/1***

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Podatki o gospodarskem subjektu:
Polno ime podjetja: _____
Sedež podjetja: _____
Občina sedeža podjetja: _____
Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____
Matična številka podjetja: _____
ID ZA DDV: _____

V zvezi z javnim naročilom **JPE-SOT-318/24 – DOBAVA BATNIH VENTILOV ZA VROČEVODNO OMREŽJE** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
4			
5			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
4			
5			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
3			
4			
5			
....			

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj, datum	žig	podpis odgovorne osebe

Navodilo: *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

Navodilo: *Obrazec se po potrebi kopira!*

Opomba: *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

**Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE	***Priloga 4***

Ime in priimek _____

EMŠO

_____

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu

_____

član/ica (ustrezno obkrožiti/označiti):

☐ upravnega organa ali

☐ vodstvenega organa ali

☐ nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za (ustrezno obkrožiti/označiti):

☐ njegovo zastopanje ali

☐ odločanje ali

☐ nadzor v njem,

pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAM

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

in

POOBLAŠČAM

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUUBLJANA, d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. **JPE-SOT-318/24 – DOBAVA BATNIH VENTILOV ZA VROČEVODNO OMREŽJE**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence oziroma preveri podatke za preveritev ponudbe/zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije/ v enotnem informacijskem sistemu eJN – eDosje v povezavi z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3.

_____ _____

(Kraj, datum) (Podpis fizične osebe)

Navodilo: *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

- *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik ali*
- *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

V kolikor oseba opravlja več funkcija hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.

Obrazec se po potrebi fotokopira!

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA	***Priloga 5***

Ponudnik:_____,
izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila **JPE-SOT-318/24 – DOBAVA BATNIH VENTILOV ZA VROČEVODNO OMREŽJE** sodelovali z naslednjim podizvajalcem:

NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca **DA** ali **NE**

Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

kraj, datum	žig	ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika

Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, ki so neposredno povezana s predmetom okvirnega sporazuma. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

kraj, datum	žig	ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika

Opomba:
- *Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.*
- *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*
- *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.*

Navodilo: *Obrazec se po potrebi kopira!*

PODATKI PODIZVAJALCA	***Priloga 5/1***

JPE-SOT-318/24 – DOBAVA BATNIH VENTILOV ZA VROČEVODNO OMREŽJE

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Telefon	
Kontaktna oseba	
Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun in navedba banke	
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
Kraj dobave blaga	
Rok dobave blaga	

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec_____(naziv in naslov)

☐ soglašam, ☐ ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

kraj, datum	žig	ime in priimek ter podpis odgovorne osebe podizvajalca

Opomba: *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*
Navodilo*: Obrazec se po potrebi kopira!*

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	***Priloga 6***

Ponudnik:_____,
izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **JPE-SOT-318/24 – DOBAVA BATNIH VENTILOV ZA VROČEVODNO OMREŽJE** uporabili zmogljivosti drugih subjektov:

Naziv gospodarskega subjekta	
Polni naslov	
Telefon	
Kontaktna oseba	
Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun in navedba banke	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
Kraj dobave blaga	
Rok dobave blaga	

kraj, datum	žig	podpis odgovorne osebe ponudnika
kraj, datum	žig	podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta

Navodilo: *Obrazec se po potrebi kopira!*

IZJAVA O CERTIFIKATU	***Priloga 7***

Kot gospodarski subjekt (naziv)_____za izbiro dobavitelja za javno naročilo:

JPE-SOT-318/24 - DOBAVA BATNIH VENTILOV ZA VROČEVODNO OMREŽJE

IZJAVLJAMO,

da bomo ob vsakokratni dobavi za posamezni batni ventil predložili tudi certifikat EN 12266-1 o preizkusu trdnosti ohišja, tesnosti ohišja in tesnosti zapiranja.

Strinjamo se, da je strošek izdaje certifikatov za posamezno dobavljeno blago upoštevan v ceni posameznega blaga.

_____		_____
(kraj, datum)	žig	(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta)

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – ni potrebno prilagati k ponudbi	***Priloga 8***

OKVIRNI SPORAZUM ZA

DOBAVO BATNIH VENTILOV ZA VROČEVODNO OMREŽJE

Številka naročnika: JPE-SOT-318/24
Številka dobavitelja: _____

ki ga skleneta

NAROČNIK: **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej
(v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska št. za DDV naročnika: SI23034033
matična številka: 5226406000

in

DOBAVITELJ: _____,
ki ga zastopa _____
(v nadaljevanju: dobavitelj)

identifikacijska št. za DDV dobavitelja: _____
matična številka: _____

I. UVODNO DOLOČILO

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JPE-SOT-318/24, po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne 2. 9. 2024, pod št. objave JN_____ /2024-___ ter Pravilnikom o izvajanju javnega naročanja JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za dobavo batnih ventilov za vročevodno omrežje, v katerem je naročnik dobavitelja izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. JPE-SOT-318/24, in sicer za obdobje 1 (enega) leta od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti iz prvega odstavka 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in dobavitelj dogovorita o pogojih izvajanja predmeta okvirnega sporazuma.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma so dobave batnih ventilov za vročevodno omrežje (v nadaljevanju: blago), ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti ter jih bo dobavitelj dobavljal skladno z dejanskimi potrebami naročnika, v skladu s ponudbo dobavitelja št._____ z dne_____ in ponudbo dobavitelja po pogajanjih št. _____ z dne_____ ter ponudbenega predračuna dobavitelja z dne _____ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun dobavitelja), ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma in so sestavni deli tega okvirnega sporazuma, kakor tudi v skladu z ostalimi zahtevami naročnika, kot to izhaja iz vsebine teh zahtev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. JPE-SOT-318/24, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Opredelitev in opis predmeta tega okvirnega sporazuma je razviden iz ponudbenega predračuna dobavitelja, ki je priloga št. 1 k temu okvirnemu sporazumu in Tehničnih zahtev, ki so priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma.

Predvidene količine blaga, ki jih bo naročnik potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, so razvidne iz ponudbenega predračuna dobavitelja, ki je priloga št. 1 k okvirnemu sporazumu. Predvidene količine, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna dobavitelja, so količine, ki jih bo naročnik predvidoma potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma in za naročnika niso zavezujoče.

Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorita, da bo naročnik, v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, naročal blago iz ponudbenega predračuna dobavitelja, ki je priloga št. 1 k temu okvirnemu sporazumu, ki ga bo dejansko potreboval in za katerega bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Dobavitelj zagotavlja naročniku, da bo dobavljeno blago po svoji kakovosti, tehničnih lastnostih, uporabnosti in vsem ostalem ustrezalo vsem veljavnim predpisom in/ali standardom, po katerih je lahko predmet uporabe v Republiki Sloveniji ter da bo opremljeno z vsemi potrebnimi navodili, atesti in drugimi listinami v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije, ki urejajo predmet okvirnega sporazuma.

3. člen

Dobavitelj potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, ki bi lahko vplivali na cene ali razčlenitev cen okvirnega sporazuma, ali na njegove pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tem okvirnem sporazumu.

Dobavitelj izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

III. OCENJENA VREDNOST IN CENE PO OKVIRNEM SPORAZUMU

4. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma v neto vrednosti:_____EUR (z besedo: _____evrov_/100) brez DDV.

Za cene na enoto mere za dobave blaga se naročnik in dobavitelj dogovorita na podlagi sprejete ponudbe dobavitelja št. _____ z dne _____ in ponudbe dobavitelja po pogajanjih št. _____ z dne _____, in so opredeljene v ponudbenem predračunu dobavitelja, ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma ter so sestavni deli okvirnega sporazuma.

Dobavitelj bo dobavljeno blago obračunal na osnovi cen na enoto mere iz ponudbenega predračuna dobavitelja, ki je priloga št. 1 k temu okvirnemu sporazumu.

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma in cene na enoto mere ne vključujejo DDV. DDV se obračuna v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

Naročnik si pridržuje pravico naročati tudi druge vrste blaga s področja predmeta javnega naročila, ki niso navedene v tem okvirnem sporazumu oz. ponudbenem predračunu dobavitelja, ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma, smiselno pa po vsebini sodijo med blago, katerega dobava je predmet tega okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za blago, navedeno v ponudbenem predračunu dobavitelja, ki je priloga št. 1 okvirnega sporazuma. Cene take dobave blaga ne smejo presegati primerljivih cen na tržišču. Stranki okvirnega sporazuma se bosta v navedenem primeru medsebojno pisno dogovorili za ceno dobave in vrste blaga ter jo dodali med blago iz tega okvirnega sporazuma oz. v prilogo št. 1 tega okvirnega sporazuma.

5. člen

V času veljavnosti okvirnega sporazuma ostanejo vse cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna, ki je priloga št. 1 okvirnega sporazuma, nespremenjene, razen v primeru znižanja cen.

Dobavitelj bo naročnika sproti obveščal o znižanjih cen. V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno blago lahko naročnik zahteva znižanje cen dobavitelja.

V cenah na enoto mere so upoštevani oziroma vključeni vsi stroški dobave blaga, kot tudi vsi ostali materialni in nematerialni stroški, ki so potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, vključno s stroški dobave blaga na lokacijo naročnika, stroški izdaje certifikatov ter vsemi ostalimi stroški.

IV. NAČIN NAROČANJA, ROK IN KRAJ DOBAVE BLAGA

6. člen

Dobave blaga bodo potekale sukcesivno, na podlagi posameznih pisnih nabavnih naročil naročnika, v skladu z njegovimi dejanskimi potrebami.

Naročnik se zavezuje dobavitelju sporočiti vsakokratne potrebe po dobavi blaga, v obliki posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika, ki ga bo posredoval na elektronski naslov: _____ _____.

Dobavitelj se zavezuje, da bo, na podlagi posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika, dobavljal blago iz 2. člena tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj bo dobavil posamezno naročeno blago najkasneje v roku 90 (devetdesetih) koledarskih dni od prejema posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika, na lokacijo naročnika Verovškova ulica 62, Ljubljana. Prevzem blaga je predviden ob delavnikih med 7. uro in 14. uro.

Dobava in prevzem blaga se bo vršila na lokaciji naročnika, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, v skladu s pariteto DDP Ljubljana (Incoterms 2020).

Dobavitelj se zavezuje, da bo dobavljal blago v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo s področja predmeta okvirnega sporazuma, predpisi, standardi, veljavno prakso, zahtevami naročnika in da bo upošteval vse pogoje naročnika.

V. NAČIN PLAČILA

7. člen

Dobavitelj bo naročniku, na osnovi posamezne podpisane dobavnice s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika, izstavil natančno specificiran račun, na katerem mora biti navedena tudi številka posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika, v roku 5 (petih) delovnih dni po dobavi blaga.

Dobavnica, podpisana s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika, pomeni količinski in kakovostni prevzem blaga, ter je osnova za izstavitev računa, pri čemer se datum podpisa dobavnice šteje za datum dobave blaga.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrniti z obrazložitvijo, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku 3 (treh) delovnih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost dobave blaga.

a) V primeru, da je dobavitelj slovensko podjetje

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun dobavitelja, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom.

b) v primeru, da je dobavitelj tuje podjetje

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na poslovni račun dobavitelja IBAN:_____, odprt pri banki_____ (SWIFT_____), v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu. V primeru spremembe navedenega računa v tem členu, mora dobavitelj takoj pisno obvestiti naročnika o spremembi.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima dobavitelj pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

VI. PODIZVAJALCI

8. člen

/ se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem /

Dobavitelj v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno	DA / NE

plačilo	
Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Kraj dobave blaga	
Rok dobave blaga	

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije št. JPE-SOT-318/24, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije št. JPE-SOT-318/24. Če dobavitelj ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji št. JPE-SOT-318/24 ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji št. JPE-SOT-318/24 v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

/se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/

Kadar dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobave blaga, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma. Če dobavitelj naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

/se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/

Kadar dobavitelj izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja.

Dobavitelj mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu, potrjen s strani dobavitelja, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom dobavitelja oziroma, da pri dobavah iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa dobavitelja nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo dobavitelju ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz drugega odstavka tega člena za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu. Roki plačil dobavitelju in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI

/ se upošteva v primeru, da* dobavitelj *ne nastopa s podizvajalcem /

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Dobavitelj mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih dobav, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz razpisne dokumentacije št. JPE-SOT-318/24. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. JPE-SOT-318/24. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

9. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo pri izvedbi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci.

VII. KOLIČINSKI IN KAKOVOSTNI PREVZEM BLAGA

10. člen

Kakovost dobavljenega blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga oziroma spremljajočih dokumentih.

Količinski in kakovostni prevzem blaga se opravi s podpisom dobavnice s strani naročnika oz. njegovega predstavnika. Dobavnica, ki spremlja dobavo blaga, mora vsebovati vse potrebne podatke (št. dobaviteljevega dokumenta, enoto mere, količino, datum dobave blaga, lokacijo naročnika, številko posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika).

Blago mora biti pakirano v originalni embalaži in opremljeno z ustrezno deklaracijo ter navodili za uporabo v slovenskem jeziku.

VIII. KAKOVOST BLAGA

11. člen

Reklamacije na kakovost dobavljenega blaga se rešujejo sporazumno.

Če naročnik ugotovi, da dobavljeno blago ne ustreza zahtevani kakovosti, mora dobavitelj na svoje stroške nemudoma ponovno dobaviti blago ustrezne kakovosti oz. plačati dobavo blaga z nadomestnim dobaviteljem s 5% (pet odstotnim) pribitkom na vrednost teh dobav za poravnavo naročnikovih manipulativnih stroškov in nadomestiti povzročeno škodo.

Naročnik bo vse pripombe oziroma reklamacije v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma oziroma v zvezi s kakovostjo dobavljenega blaga sporočal dobavitelju v pisni obliki (na elektronski naslov predstavnika dobavitelja iz 24. člena tega okvirnega sporazuma).

Če dobavitelj ne upošteva upravičenih pripomb naročnika ter napak na svoje stroške ne odpravi v roku 15 (petnajstih) koledarskih dni, ali če ne izvaja svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, ali jih ne izvaja pravočasno ter tega ne zagotovi tudi po pisnem opozorilu naročnika, lahko naročnik zavrne plačilo računa in/ali odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do dobavitelja. O odstopu od okvirnega sporazuma naročnik pisno obvesti dobavitelja s priporočeno pošiljko po pošti.

IX. JAMSTVO

12. člen

Dobavitelj jamči 180 (stoosemdeset) koledarskih dni za skrite napake predmeta okvirnega sporazuma, šteto od datuma podpisa dobavnice s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika (jamčevalni rok).

Če se v jamčevalnem roku pokaže napaka/pomanjkljivost, ki je ob podpisu dobavnice ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od dobavitelja zahteva, da to napako/pomanjkljivost

v primernem roku, najpozneje pa v 15 (petnajstih) koledarskih dneh od obvestila naročnika, na svoje stroške odpravi nemudoma oziroma v najkrajšem možnem času, pod pogojem, da je naročnik o napaki/pomanjkljivosti dobavitelja pisno obvestil nemudoma po tem, ko je napako odkril.

Če dobavitelj ne odpravi napake/pomanjkljivost v roku, ki mu ga je določil naročnik, bo naročnik sam zagotovil odpravo napake/pomanjkljivosti na račun dobavitelja in mu bo izstavil račun po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napake/pomanjkljivosti, sam ali s pomočjo tretje osebe, ki se ga dobavitelj obvezuje plačati v roku 8 (osmih) koledarskih dni od izstavitve računa s 5% (pet odstotnim) pribitkom na vrednost teh dobav za poravnavo svojih manipulativnih stroškov. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati dobavitelju zakonske zamudne obresti.

X. GARANCIJA

13. člen

Za blago, katerega dobava je predmet tega okvirnega sporazuma, dobavitelj daje garancijo enak čas in v enakem obsegu, kot jo daje proizvajalec blaga, šteto od dneva uspešno opravljenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga, ki se izvede s podpisom dobavnice s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika.

Pod garancijska popravila ne spada:
- odstranjevanje napak na blagu zaradi nepravilnega ravnanja z blagom,
- odstranjevanje napak na blagu zaradi mehanske poškodbe,
- odstranjevanje napak na blagu zaradi neupoštevanja navodil in predpisov.

Če se v garancijski dobi pojavijo pomanjkljivosti zaradi neustrezne kakovosti dobavljenega blaga, jih mora dobavitelj odpraviti na svoje stroške najkasneje v roku 15 (petnajstih) koledarskih dni od dneva, ko ga naročnik pisno obvesti o nastali napaki/pomanjkljivosti (na elektronski naslov predstavnika dobavitelja iz 24. člena tega okvirnega sporazuma).

Če dobavitelj v roku iz prejšnjega odstavka napake/pomanjkljivosti ne odpravi na svoje stroške ali se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave le-te, je dolžan naročniku neustrezno blago v roku 15 (petnajstih) koledarskih dni nadomestiti z novim blagom, ki ustreza vsem zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije št. JPE-SOT-318/24. V nasprotnem primeru lahko naročnik od okvirnega sporazuma odstopi brez obveznosti do dobavitelja, dobavitelj pa je naročniku dolžan povrniti tudi škodo, ki bi jo naročnik zaradi tega utrpel. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati dobavitelju zakonske zamudne obresti.

V primeru, da je napaka oziroma pomanjkljivost definirana s strani naročnika v garancijski dobi in jo dobavitelj ni uspel trajno odstraniti oziroma je napaka take narave, da njene odprave ni mogoče zagotoviti v garancijski dobi, jo je dobavitelj dolžan na svoje stroške odstraniti/odpraviti tudi po preteku garancijske dobe.

XI. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

14. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma odgovarja drugi stranki okvirnega sporazuma za škodo, ki jo povzroči drugi stranki okvirnega sporazuma v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

XII. OBVEZNOSTI STRANK

15. člen

Obveznosti dobavitelja

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan dobavitelj:
- dobavljati blago v skladu s tem okvirnim sporazumom in po dogovoru z naročnikom,
- izpolniti vse zahteve naročnika pri dobavi blaga po okvirnem sporazumu, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije št. JPE-SOT-318/24 , sprejete ponudbe dobavitelja, št._____z dne _____in ponudbe dobavitelja po pogajanjih št._____z dne_____, ki so sestavni deli tega okvirnega sporazuma,
- ob vsakokratni dobavi posameznega blaga predložiti certifikat EN 12266-1 o preizkusu trdnosti ohišja, tesnosti ohišja in tesnosti zapiranja,
- prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi (s skrbnostjo dobrega strokovnjaka),
- naročniku dobavljati natanko tiste vrste blaga proizvajalca, ki jo/ga je navedel v ponudbi dobavitelja, št._____z dne_____in ponudbi dobavitelja po pogajanjih št. _____z dne_____, ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma,
- odgovarjati za kakovost dobavljenega blaga v roku, navedenem v okvirnem sporazumu,
- dostavljati blago na lokacijo naročnika, Verovškova ulica 62, Ljubljana,
- naročniku ob dobavi blaga iz tega okvirnega sporazuma predložiti ustrezno tehnično dokumentacijo, certifikate, navodila za uporabo v slovenskem jeziku ter garancijske liste,
- tekoče obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvršitev predmeta okvirnega sporazuma,
- sodelovati z naročnikom z namenom, da se prevzete dobave blaga izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- obveščati naročnika o znižanju cen,
- na vsakem izstavljenem računu navesti številko posameznega pisnega nabavnega naročila.

16. člen

Obveznosti naročnika

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan naročnik:
- pravočasno ukreniti vse potrebno, da bo dobavitelj lahko izvrševal svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- sodelovati z dobaviteljem, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna navodila,
- takoj obvestiti dobavitelja o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma,
- prevzeti dobavljeno blago s podpisom dobavnice,
- poravnati obveznosti do dobavitelja v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma.

XIII. SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA

17. člen

Pri tolmačenju tega okvirnega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se poleg okvirnega sporazuma ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja, upošteva še:

- razpisna dokumentacija št. JPE-SOT-318/24,
- ponudba dobavitelja po pogajanjih št._____z dne_____,
- ponudba dobavitelja št._____z dne_____,
- Priloga št. 1 k okvirnemu sporazumu: Ponudbeni predračun dobavitelja z dne _____ in
- Priloga št. 2 k okvirnemu sporazumu: Tehnične zahteve.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja zavezujočih si strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija št. JPE-SOT-318/24 , na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

V primeru neskladnosti zgoraj navedenih sestavnih delov okvirnega sporazuma s samim besedilom določil okvirnega sporazuma veljajo določila okvirnega sporazuma.

XIV. VIŠJA SILA

18. člen

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke okvirnega sporazuma, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma.

Če so dobave blaga delno ali v celoti motene oziroma preprečene zaradi višje sile, je dobavitelj o tem dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je dobavitelj dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v takem primeru naročnik zoper dobavitelja ne bo izvajal sankcij iz 19. in 21. člena tega okvirnega sporazuma.

XV. POGODBENA KAZEN

19. člen

V kolikor dobavitelj blaga ne dobavi v dogovorjenem roku, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen, in sicer v višini 1,0% (enega odstotka) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika brez DDV za vsak zamujen koledarski dan, vendar največ 20 % (dvajset odstotkov) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika brez DDV.

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav ob zamudi oziroma ob izpolnitvi obveznosti dobavitelja na dejstvo, da bo obračunal pogodbeno kazen zaradi zamude, ni posebej opozoril niti pisno obvestil.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati kazen po okvirnem sporazumu, ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XVI. ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

20. člen

Naročnik ima pravico s 30 (trideset) dnevnim odpovednim rokom odpovedati okvirni sporazum, vendar ne prej kot v 3 (treh) mesecih od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje naročnika in pod pogojem, da ima poravnane morebitne zapadle obveznosti do dobavitelja. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti dobavitelju poslana s priporočeno pošiljko po pošti.

Stranki okvirnega sporazuma se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezujeta izpolnjevati obveznosti do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in dobavitelj lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok.

21. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma s takojšnjim učinkom, brez obveznosti do dobavitelja, če dobavitelj:

- ne dobavi naročenega blaga, niti v s strani naročnika naknadno določenem roku,
- ne upošteva navodil naročnika niti po opozorilu,
- ne izpolnjuje ostalih svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, niti po opozorilu,
- ne dobavi naročenega blaga v zahtevani kakovosti oz. kakovost naročenega blaga ni v skladu z obstoječimi standardi in deklarirano kakovostjo na embalaži blaga oziroma spremljajočih dokumentih,
- poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,
- ne obvesti naročnika o znižanju cen,
- ne odpravi napak na dobavljenem blagu niti v s strani naročnika naknadno določenem roku,
- prekine z dobavami blaga brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

V primerih iz prejšnjega odstavka okvirni sporazum preneha veljati, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

Dobavitelj ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop, poslano s priporočeno pošiljko.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom, razen če se drugače dogovorita.

22. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

XVII. RAZVEZNI POGOJ

23. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, v primeru izpolnitve ene

od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava, s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju okvirnega sporazuma ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti dobavitelja v 10 (desetih) dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj 6 (šest) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 (šestdesetih) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. (šestdeseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

XVIII. PREDSTAVNIKI STRANK

24. člen

Stranki okvirnega sporazuma veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njuni zakoniti zastopniki.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je predstavnik naročnika in skrbnik okvirnega sporazuma, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, _____, tel. št.: _____, elektronski naslov:_____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____.

Predstavnik naročnika posreduje vse zahteve naročnika dobavitelju v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predstavnik dobavitelja v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazumu je_____, tel. št.:_____, elektronski naslov:_____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje_____, tel. št.:_____, elektronski naslov:_____.

Morebitno spremembo navedenih oseb morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki (po elektronski pošti) najkasneje v roku 7 (sedmih) koledarskih dni po nastanku spremembe.

Ne glede na drugi odstavek 32. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov strank okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi predstavnikov svojih predstavnikov obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu okvirnega sporazuma.

XIX. POSLOVNA SKRIVNOST

25. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da predstavlja vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki je sestavni del okvirnega sporazuma oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum, tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvedbo nalog predmeta okvirnega sporazuma, razen podatkov oz. informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

XX. PRENOS PRAVIC IN OBVEZNOSTI

26. člen

Nobena stranka okvirnega sporazuma ne sme pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, delno ali v celoti, prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke okvirnega sporazuma ter predhodnega prenosa obstoječih zavarovanj.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta druga drugi takoj javili eventualne statusno pravne spremembe, do katerih bi prišlo na strani posamezne stranke okvirnega sporazuma v času po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, in ki bi lahko vplivale na izvrševanje tega okvirnega sporazuma ter zagotovili prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na pravne naslednike. Šteje se, da je prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na pravne naslednike zagotovljen šele takrat, ko pravni naslednik pisno potrdi prevzem pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in ko druga stranka okvirnega sporazuma izda pisno soglasje za tak prenos.

XXI. ODSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV

27. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen

bankam, odstop nima pravnega učinka.

XXII. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

28. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XXIII. REŠEVANJE SPOROV

29. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XXIV. PRILOGI

30. člen

Prilogi sta neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

XXV. OSTALE DOLOČBE

31. člen

Stranki okvirnega sporazuma (oz. vsak od podpisnikov tega okvirnega sporazuma v imenu in za račun posamezne stranke okvirnega sporazuma) zagotavljata, da imata vsa potrebna pooblastila in/ali dovoljenja ter potrebno poslovno sposobnost, za veljavno in zavezujočo sklenitev tega okvirnega sporazuma.

32. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko da predlog za spremembo ali dopolnitev okvirnega sporazuma ob spremenjenih okoliščinah.

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma veljajo le s pisno potrditvijo obeh strank okvirnega sporazuma oz. s sklenitvijo aneksa k temu okvirnem sporazumu.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki z neveljavnim določilom.

XXVI. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA TER ŠTEVILO IZVODOV

33. člen

Predmetni okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati z datumom podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma. V primeru, da se datuma podpisa razlikujeta, velja kasnejši datum.

Glede garancijskih določil in jamčevanja za napake okvirni sporazum velja vse do poteka vseh garancijskih in jamčevalnih rokov.

34. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in podpisan v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma 1 (en) izvod.

_____, dne_____ Ljubljana, dne _____

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Samo Lozej
Direktor

Prilogi:
- Priloga št. 1:. Ponudbeni predračun dobavitelja z dne _____
- Priloga št. 2: Tehnične zahteve