

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNO NAROČILO ŠT. ENLJ-SPV-136/25

SERVISIRANJE OBDELOVALNIH STROJEV

EVIDENCA - drugi odstavek 21. člena ZJN-3

Ljubljana, junij 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe
2. Seznam obdelovalnih strojev
3. Zahteve iz varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja
4. Priloge
 - Podatki o ponudniku (Priloga 1)
 - Ponudba (Priloga 2)
 - Ponudbeni predračun - Excel format (Priloga 2/1)
 - Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
 - Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 4)
 - Podatki podizvajalca (Priloga 4/1)
 - Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga 5)
 - Vzorec pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 6)

1. NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

V navodilih ponudniku so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnika v postopku oddaje javnega naročila ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

1.1. VABILO

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, vabi k predložitvi ponudbe za

SERVISIRANJE OBDELOVALNIH STROJEV

1.2. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja javno naročilo skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3),
- ostalih predpisov, ki izhajajo iz navedenih zakonov ter ostalo zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

1.3. JEZIK IN DENARNA ENOTA

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Cene morajo biti podane v evrih (EUR) brez DDV, morajo vsebovati vse stroške, popuste in dajatve, ki so povezani s ponujenimi posli, in sicer za enoto brez DDV.

1.4. DODATNA POJASNILA O RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo le pisno po elektronski pošti na naslov: meka.kudic@energetika.si. Zahteva za pojasnilo razpisne dokumentacije bo posredovana pravočasno, če jo bo naročnik prejel **najkasneje do 6. 6. 2025 do 10. ure**.

Naročnik bo v najkrajšem možnem času od prejema zahteve za dodatna pojasnila, vendar najpozneje 2 (dva) dni pred potekom roka za oddajo ponudbe, če bo zahteva posredovana pravočasno, pojasnila oziroma odgovore, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora, poslal vsem potencialnim ponudnikom po elektronski pošti.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko do najkasneje 2 (dva) dni pred potekom roka za predložitev ponudb spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstno spremembo oziroma dopolnitev bo naročnik pripravil v obliki dopolnila k razpisni dokumentaciji in jo poslal vsem potencialnim ponudnikom po elektronski pošti.

Vsa pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije predstavljajo njen sestavni del in jih mora ponudnik upoštevati pri pripravi svoje ponudbe. V primeru, da ponudnik ne poda pripomb na vsebino razpisne dokumentacije v roku za dopolnila in pojasnila, jih tudi kasneje ne more uveljavljati.

1.5. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudbo z vsemi zahtevanimi dokumenti iz poglavja 1.8 pošljite v **PDF** formatu in ponudbeni predračun tudi v **Excel** formatu, najkasneje **do 11. 6. 2025 do 12. ure** na elektronski naslov: meka.kudic@energetika.si.

Ponudnik sam nosi stroške priprave in predložitve ponudbe.

1.6. POGOJI

Pogoji, ki jih mora ponudnik sprejeti, so:

1. **Rok plačila** je 30 (trideset) koledarskih dni, šteto od dneva izdaje računa.
2. **Kraj izvedbe storitev** je lokacija naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana in lokacija ponudnika.
3. **Rok izvedbe posamezne storitve** je največ 10 (deset) delovnih dni od dneva prejema posameznega pisnega nabavnega naročila s strani naročnika, ki ga bo naročnik poslal ponudniku po elektronski pošti. V primeru potrebnega daljšega roka izvedbe storitve, naročnik in ponudnik pisno določita daljši rok izvedbe storitev.
4. **Garancija za izvedene storitve** je 12 (dvanajst) mesecev. Garancijska doba se šteje od uspešno opravljenega kakovostnega prevzema izvedenih storitev, ki se izvede s podpisom delovnega naloga s strani strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov in se šteje za potrditev izvedene storitve.

Vsi zamenjani deli v času trajanja garancijske dobe morajo biti novi. Za vgrajene nadomestne dele daje ponudnik naročniku garancijo v skladu z garancijskimi pogoji proizvajalca nadomestnega dela, vendar najmanj 12 (dvanajst) mesecev.

5. **Veljavnost okvirnega sporazuma:** Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil okvirni sporazum za obdobje 2 (dveh) let od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti iz prvega odstavka 4. člena okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.
6. **Ponudbeni predračun:** Ponudbene cene morajo biti podane na do 2 (dve) decimalni mesti. Ponudnik mora v nezaščitene celice v stolpcih »Cena na enoto mere v EUR brez DDV«, vnesti cene na enoto mere za vse postavke ponudbenega predračuna. Zmnožek predvidenih količin in cen na enoto ter vsoto postavk izvrši računalniški program. Ponudnik v ponudbeni predračun v stolpec »Cena na enoto mere v EUR brez DDV«, ki je označen z modro barvo, ne sme vpisati cene 0,00.

Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen ponudbeni predračun za vse postavke, ki so določene v obrazcu ponudbenega predračuna. V primeru, da ponudnik v ponudbenem predračunu (Priloga 2/1) za posamezno postavko ne vnese vrednosti storitve, bo izključen iz nadaljnje postopka.

Ponudbeni predračun v **PDF** formatu mora biti podpisan s strani odgovorne osebe ponudnika, ponudbeni predračun v **Excel** formatu pa označen z nazivom ponudnika. Ponudbena predračuna morata biti vsebinsko identična.

V ponudbenih cenah na enoto mere morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo storitev, vključno s stroški prevoza, stroški izdelave ponudbe, popusti in vsemi ostalimi stroški, ki so povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudbena cena, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna, mora biti za ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma nespremenjena, razen v primeru znižanja cen.

Obrazec predračuna je zaščiten proti spreminjanju oziroma vnosu dodatnih parametrov. V primeru da bo ponudnik umaknil zaščito predračuna in spreminjal predračun, bo ponudba izključena iz nadaljnje postopka oddaje predmetnega naročila.

1.7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik predložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do sklenitve okvirnega sporazuma od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Naročnik ima od ponudnika pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

Razlogi za izključitev

Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 - ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 (petdeset) evrov ali več in

predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (pet) let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:

- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- če je v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži podpisano in žigosano priložo 3.

Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, izvajalce/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Izpolnjevanje pogojev gospodarski subjekt izkaže s priloženo izpolnjeno in podpisano **Prilogo 3**.

OPOMBA:

Na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je tem primeru pri izpolnjevanju priloge 3 (Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije) odgovor, da gospodarski subjekt posameznega zgoraj navedenega pogoja ne izpolnjuje in v skladu s prejšnjim odstavkom uveljavlja popravni mehanizem, besedilo v tem delu priloge 3 (Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije) prečrta in k Prilogi 3 predloži opis kršitev in sprejetih ukrepov ter dokazila, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt (ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi ter vsak prijavljeni podizvajalec) mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri

ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno dejavnost, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

S predpisi določena dovoljenja za opravljanje vseh dejavnosti, ki so predmet tega razpisa, lahko izpolnjuje ponudnik sam, s partnerji v skupni ponudbi ali s prijavljenimi podizvajalci.

Gospodarski subjekt kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži izpolnjeno in podpisano prilogo 3.

3. **Tehnična in kadrovska opremljenost:** Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti za kakovostno izvedbo javnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila (v primeru skupne ponudbe oz. v primeru ponudbe s podizvajalci morajo partnerji oz. podizvajalci pogoj izpolniti skupno).

Gospodarski subjekt kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži izpolnjeno in podpisano prilogo 3.

4. **Ekonomski in finančni položaj:** Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne sme imeti blokirane poslovnega računa pri katerikoli banki, ki vodi njegov transakcijski račun.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekt kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži izpolnjeno in podpisano prilogo 3.

5. **Skupna ponudba:** Ponudbo na predmetni razpis lahko predloži skupina pravnih ali/in fizičnih oseb oziroma gospodarskih subjektov. V tem primeru mora dokumentacijo (ponudbo) podpisati in žigosati na zahtevanih mestih vsak od članov take skupine. V primeru skupne ponudbe mora skupina pravnih ali/in fizičnih oseb predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in bo tudi nosilec finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum/pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k prilogi 1.

Vsak član skupine pravnih ali/in fizičnih oseb v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe obveznosti okvirnega sporazuma za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi priložiti:

- izpolnjeno in podpisano prilogo 1,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 3/1.

6. **Ponudba s podizvajalcem:** V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora za vsakega navedenega podizvajalca k ponudbi priložiti:

- izpolnjeno in podpisano prilogo 3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 3/1,
- v prilogi 4 priložiti izpolnjen in podpisan obrazec izjave o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika,
- v prilogi 4/1 priložiti izpolnjen in podpisan obrazec podatki podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavo/storitev/gradnjo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

1.8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Ponudnik s svojo ponudbo ne sme spreminjati vsebine te razpisne dokumentacije. V primeru, da bo ponudnik spreminjal vsebino te razpisne dokumentacije, bo njegova ponudba izključena iz nadaljnjega postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati:

Podatke o ponudniku	Priloga 1
---------------------	-----------

Ponudnik mora obrazec podatki o ponudniku izpolniti, podpisati in žigosati. Tej prilogi se priloži tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (če gre za skupno ponudbo).

Ponudbo	Priloga 2
---------	-----------

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati.

Ponudbeni predračun – Excel format	Priloga 2/1
------------------------------------	-------------

Ponudnik mora ponudbeni predračun (Priloga 2/1) izpolniti, podpisati in žigosati ter ga v PDF formatu predložiti k ponudbi. **Poleg PDF formata mora ponudnik k ponudbi predložiti izpolnjen ponudbeni predračun v Excel formatu.** Predložena ponudbena predračuna morata biti vsebinsko identična.

Ugotavljanje sposobnosti in izjavo o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije	Priloga 3
---	-----------

Gospodarski subjekt mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati.

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta	Priloga 3/1
--	-------------

Gospodarski subjekt mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati.

Izjavo o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika	Priloga 4
---	-----------

Gospodarski subjekt obrazec priloge izpolni, podpiše in žigosa. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

Podatke podizvajalca	Priloga 4/1
----------------------	-------------

Gospodarski subjekt obrazec priloge izpolni, podpiše in žigosa. V kolikor ponudnik na razpisu ne

nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

1.9. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je ponudbena vrednost v EUR brez DDV, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Ponudbena vrednost v EUR brez DDV je vrednost, navedena v ponudbi ponudnika.

1.10. POGAJANJA

Naročnik bo v postopek oddaje javnega naročila vključil tudi pogajanja, in sicer v enem krogu.

Predmet pogajanj bo znižanje cen na enoto mere in skupne ponudbene vrednosti. V primeru, da bo ponudnik na pogajanjih zvišal cene na enoto mere ali skupno ponudbeno vrednost, kot v prvotni ponudbi, bo izključen iz nadaljnjega postopka.

Povabilo na pogajanja bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki bodo oddali ponudbo, na elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika, navedene v prilogi 1 (Podatki o ponudniku).

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo prvotno predloženo ponudbo.

Ponudnik bo na povabilo naročnika oddal končno pisno ponudbo na način, kot bo določeno v povabilu na pogajanja.

1.11. PREGLED PONUDB

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

1.12. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA IN PISNEGA SPORAZUMA O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM

Ponudnik se mora s priloženim vzorcem okvirnega sporazuma in Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v celoti strinjati. V primeru izbora se ponudnik zavezuje skleniti okvirni sporazum in Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem z naročnikom v vsebini, ki izhaja iz vzorca okvirnega sporazuma in vzorca Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem. Okvirni sporazum in Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem bo sklenil v roku največ 5 (pet) delovnih dni po prejemu okvirnega sporazuma ter Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v podpis s strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb in dopolnitev priloženega vzorca okvirnega sporazuma. Ta pravica se ne nanaša na bistvene sestavine le-teh.

1.13. ZAUPNOST POSTOPKA

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

1.14. OBVESTILO O IZBORU

Naročnik bo o izboru po tem javnem naročilu obvestil vse ponudnike, ki bodo oddali ponudbo za predmetno javno naročilo. Obvestilo o izboru bo poslal na elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika, navedene v prilogi 1 (Podatki o ponudniku).

1.15. PREKINITEV NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da zaključi postopek oddaje javnega naročila tudi tako, da ne izbere ponudnika in javnega naročila ne odda ali da javno naročilo prekine ali razveljavi.

2. SEZNAM OBDELOVALNIH STROJEV

Priloga št. 1 k okvirnemu sporazumu št. ENLJ-SPV-136/25

Predmet javnega naročila je servisiranje obdelovalnih strojev, za obdobje 2 (dveh) let.

Naročnik predvideva servisiranje obdelovalnih strojev, ki so navedeni v nadaljevanju.

STRUŽNICE
• PRVOMAJSKA TNP300
• PRVOMAJSKA BOEHRINGER D530
• PRVOMAJSKA TNP160
• PRVOMAJKA US22
• POTISJE 1000R

SKOBEJNI STROJ
• STRIGON GH 400M

BRUSILNI STROJ ZA OKROGLO BRUŠENJE
• KIKINDA D15-1700/750

BRUSILNI STROJ ZA PLOSKOVNO BRUŠENJE
• KNUTH HFS 3063 VC

REZKALNI STROJ
• PRVOMAJSKA UHG
• ALG 200

VRTALNI STROJ
• RB 70
• DALMASTROJ BS-2
• DALMASTROJ BS-3

Seznam obdelovalnih strojev se v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma lahko spremeni oz. dopolni.

3. ZAHTEVE VARSTVA PRI DELU, POŽARNEGA VARSTVA IN VAROVANJA OKOLJA

Zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnih deloviščih pri naročniku

Usposobljenost delavcev za varno izvajanje storitev

Na skupnih deloviščih se bodo izvajale tudi storitve, kjer obstaja večje tveganje za nastanek poškodb in okvar zdravja delavcev.

Zato morajo biti delavci izvajalca usposobljeni za varno izvajanje storitev po programu, ki zajema najmanj naslednje dejavnike tveganja za poškodbe in okvare zdravja na skupnih deloviščih:

- poznavanje temeljnih zakonskih določb,
- poznavanje (internih) predpisov glede: prijavljanje poškodb pri delu, preizkus alkoholiziranosti, prva pomoč,
- poznavanje osnov o varnostnih znakih,
- poznavanje osnov iz požarnega varstva,
- poznavanje osnov varnega dela z nevarnimi snovmi,
- osnove urejenosti delovnih mest,
- osnove varne uporabe delovne opreme,
- osnove varstva pri delu pred nevarnostjo električnega toka,
- osnove uporabe osebne varovalne opreme,
- osnove varnega dvigovanja in prenašanja bremen,
- osnove varnega dela na deloviščih.

Posebne usposobljenosti

Vsi delavci morajo imeti veljavne (praktični in teoretični del) preizkuse znanja iz varstva pri delu, ki niso starejši od 2 (dveh) let. Usposobljeni morajo biti po programu usposabljanja, ki zajema vse nevarnosti in škodljivosti, ki jim bodo delavci izpostavljeni pri izvajanju storitev po okvirnem sporazumu.

Zdravstvena sposobnost delavcev

Delavci izvajalca morajo biti zdravstveno sposobni za izvajanje storitev po okvirnem sporazumu. Zato morajo imeti zdravniško spričevalo o opravljenem preventivnem zdravstvenem pregledu, kjer ni navedenih omejitev pri storitvah, ki jih bodo opravljali.

Napotnica za zdravstveni pregled mora vsebovati dela in izpostavljenost tveganjem, ki se pričakujejo pri izvajanju storitev po okvirnem sporazumu.

Pisni sporazum na skupnih deloviščih

Na skupnih deloviščih določita naročnik in izvajalec skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

S **Pisnim sporazumom o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem** naročnik in izvajalec določita tudi delavce za zagotovitev varnosti svojih delavcev na skupnem delovišču.

Za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, določita odgovorno osebo naročnika, to je skrbnika okvirnega sporazuma.

Interni predpisi

Na skupnih deloviščih pri naročniku se, poleg veljavne zakonodaje, smiselno upošteva tudi interne predpise naročnika. Tako se mora izvajalec storitev seznaniti z določili:

Požarnega reda:

- seznanitev z organizacijo varstva pred požarom pri naročniku (odgovorne osebe, osebe za izvajanje strokovnih nalog iz požarnega varstva...),
- izvajanje preventivnih ukrepov iz požarnega varstva (izvajanje požarnih straž – izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, skladiščenje in delo z vnetljivimi in eksplozivnimi snovmi...),
- seznanitev z izvlečki iz požarnih redov (načrtom evakuacije),
- seznanitev z ukrepi v primeru požara (javljanje, gašenje začetnih požarov, evakuacija...).

Redi (ukrepi za varno delo) v delovnih prostorih naročnika

Pri izvajanju storitev po okvirnem sporazumu v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati določila:

- obratovalnih redov,
- dvoriščnih redov,
- delavniških in drugih redov, ki so izobešeni na vidnih mestih.

Navodila za varno delo

Pri izvajanju storitev po okvirnem sporazumu v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati varnostna določila in navodila:

- obratovalne in druge rede (dvoriščni red, delavniški red, remontni red...),
- varno delo z delovno opremo,
- druga varnostna navodila.

Varnostni znaki

Izvajalec mora obvezno upoštevati varnostne znake, ki so nameščeni na vidnih mestih, ter ročne, svetlobne in zvočne znake oz. signale. Odgovoren je za postavitve ustreznih dodatnih varnostnih znakov oz. tabel, ki opozarjajo na nevarnosti in/ali prepovedujejo dostop v nevarna območja. Posebej nevarna mesta mora tudi ustrezno osvetliti, predvsem v prostorih kjer ni dovolj naravne svetlobe in v nočnem času oz. megli.

Osebna varovalna oprema

Delavci izvajalca so dolžni na skupnih deloviščih namensko, glede na vrsto tveganja za poškodbe oziroma okvare zdravja, uporabljati lastno osebno varovalno opremo, ki je skladna z veljavnimi standardi in redno pregledana.

Delovna oprema

Delovna oprema, ki bo uporabljena za izvedbo storitev po okvirnem sporazumu mora biti skladna s predpisi.

Delo na višini

Za zagotovitev varnega dela na višini oz. za izvedbo varnostnih ukrepov za preprečitev padcev z višine oz. v globino, v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1 oz. Uredbo), je odgovoren izvajalec. Delovna mesta in delavce na višini oz. nad globino je izvajalec dolžan zavarovati v skladu z Uredbo, prav tako je dolžan ustrezno fizično zavarovati in označiti območje pod izvajanjem dela na višini, nevarne odprtine je potrebno ustrezno pokriti. Izvajalec mora na nezavarovanih višinah, oz. kjer je to potrebno, za vsakega delavca zagotoviti uporabo ustreznega varnostnega pasu za delo na višini z ustreznim privezom.

Odri

Kovinski, premični, lovilni in drugi odri za delo na višini morajo biti izvedeni brezhibno in pred pričetkom uporabe pregledani. V kolikor odre postavlja za izvajalca drugi izvajalec, je potrebno pred pričetkom del pisno prevzeti, tako da od izvajalca odrov pridobi ustrezno dokumentacijo za odre (kontrolni list, načrt, statični izračun, izjavo o skladnosti).

Izkopi in nevarne odprtine

Izkope in nevarne odprtine mora izvajalec, skladno z Uredbo, ustrezno zavarovati s postavitvijo ustrezno trdnih in visokih varovalnih ograj, ki preprečujejo padce.

Izkope je potrebno ustrezno zavarovati pred zasutjem (razpiranje, zagatnice, prepoved odlaganja 1 m od roba izkopa, itd.).

Snovi in pripravki

Pri uporabi kemičnih snovi in pripravkov mora izvajalec predložiti varnostne liste v slovenskem jeziku. Varnostne liste predloži skrbniku okvirnega sporazuma, ki po potrebi v sodelovanju s strokovnjakom za varstvo pri delu, določita varnostne ukrepe, ki izhajajo iz vsebine varnostnih listov.

Organizacija prve pomoči in reševanja poškodovanega/naglo obolelega delavca

Izvajalec storitev mora imeti strokovno usposobljeno osebo za nudenje prve pomoči in obvezno količino materiala za prvo pomoč na delovišču.

4. PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Podatki o ponudniku (Priloga 1)

Ponudba (Priloga 2)

Ponudbeni predračun - Excel format (Priloga 2/1)

Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)

Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 4)

Podatki podizvajalca (Priloga 4/1)

Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga 5)

Vzorec pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 6)

ENLJ-SPV-136/25 - SERVISIRANJE OBDELOVALNIH STROJEV

Naziv ponudnika

Naslov ponudnika

Odgovorna oseba
(podpisnik okvirnega
sporazuma)

- funkcija

- telefon

- e-pošta

Kontaktna oseba
(v zvezi s ponudbo)

- funkcija

- telefon

- e-pošta

Transakcijski
račun/Poslovni račun

Matična banka

ID številka za DDV

Matična številka

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

PONUDBA

Priloga 2

PONUDBA št. _____

ENLJ-SPV-136/25 – SERVISIRANJE OBDELOVALNIH STROJEV

Ponudbo oddajamo (označite):

☐

samostojno

☐

skupna ponudba

☐

s podizvajalci

1. PONUDBENI PREDRAČUN / PONUDBENA VREDNOST

Ponudbene cene morajo biti podane v evrih (EUR), vsebovati morajo vse materialne in nematerialne stroške, potrebne za kakovostno in pravočasno izvedbo storitev, vključno s stroški prevoza, stroški izdelave ponudbe, popusti in vsemi ostalimi stroški, ki so povezani s predmetom javnega naročila in sicer na enoto mere brez DDV. **Ponudbene cene morajo biti podane na do 2 (dve) decimalni mesti.**

Naziv	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV:
SERVISIRANJE OBDELOVALNIH STROJEV	

Ponudbeni predračun je sestavni del ponudbe (priloga 2/1).

Ponudbena vrednost in cene na enoto mere ne vključujejo DDV. DDV se obračuna v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

2. NAČIN NAROČANJA IN KRAJ IZVEDBE STORITEV

Naročnik bo vsakokratno potrebo po izvedbi storitev sporočil ponudniku v obliki posameznega pisnega nabavnega naročila, ki ga bo posredoval na elektronski naslov ponudnika:

_____.

Ponudnik bo storitve po okvirnem sporazumu izvajal na objektu naročnika Toplarniška ulica 19, v Ljubljani ali na lokaciji ponudnika; _____.

3. PREDSTAVNIK PONUDNIKA

Predstavnik ponudnika v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma je _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____.

Odgovorni osebi ponudnika na skupnem delovišču, po Pisnem sporazumu o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (priloga št. 3 okvirnega sporazuma):

Vodja del	ime in priimek/mobilni telefon/e-pošta:
Strokovni delavec VpD in PV	ime in priimek/mobilni telefon/e-pošta

4. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je do 31. 7. 2025 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

kraj, datum

žig

Naziv in podpis odgovorne osebe
ponudnika

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik _____,
(naziv ponudnika)

ki oddajamo ponudbo za javno naročilo

ENLJ-SPV-136/25 – SERVISIRANJE OBDELOVALNIH STROJEV

prilagamo izpolnjen, podpisan in žigosan ponudbeni predračun v **PDF formatu** ter ponudbeni predračun v **EXCEL formatu**.

Izjavljamo, da sta ponudbena predračuna vsebinsko identična.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	Priloga 3
---	------------------

Gospodarski subjekt (naziv in naslov):

v zvezi z javnim naročilom št. **ENLJ-SPV-136/25 - SERVISIRANJE OBDELOVALNIH STROJEV** podajamo naslednje izjave:

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

IZJAVLJAMO, DA:

- nam (gospodarskem subjektu) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do roka za oddajo ponudbe,
- na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izključen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- nam v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

IZJAVLJAMO, DA:

- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež,
- imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in da na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane kateregakoli računa,
- imamo potrebno tehnično in kadrovske sposobnost ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila.

3. SPREJEMANJE POGOJEV DOKUMENTACIJE

IZJAVLJAMO, DA:

- nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZIntPK),
- izpolnjujemo omejevalne ukrepe navedene v členu 1h »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini«,
- smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, itd.) javnega naročila **ENLJ-SPV-136/25 - SERVISIRANJE OBDELOVALNIH STROJEV**, vključno z določili vzorca okvirnega sporazuma in vzorca pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in

ravnanju z okoljem ter ju bomo v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov,

- bomo ponudbene cene na enoto mere podali na do 2 (dve) decimalni mesti,
- ne bomo umaknili zaščite ponudbenega predračuna oz. spreminjali ponudbeni predračun,
- se zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc,
- da bomo na naročnikov poziv v 8 (osmih) dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
 - a. svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - b. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali ne sklene okvirnega sporazuma ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička,
- so v ponudbenih cenah vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik lahko preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v tej prilogi. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz vseh uradnih evidenc (tudi od pristojnega sodišča).

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Navodila za izpolnitev: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	Priloga 3/1
--	--------------------

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Podatki o gospodarskem subjektu:

Polno ime podjetja: _____
 Sedež podjetja: _____
 Občina sedeža podjetja: _____
 Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____
 Matična številka podjetja: _____
 ID ZA DDV: _____

V zvezi z javnim naročilom št. **ENLJ-SPV-136/25 - SERVISIRANJE OBDELOVALNIH STROJEV** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
4			
5			
...			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
4			
5			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
3			
4			
5			
...			

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Opomba: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

* *Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

Ponudnik: _____,
izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **ENLJ-SPV-136/25 - SERVISIRANJE
OBDELOVALNIH STROJEV** sodelovali z naslednjim podizvajalcem:

NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA ali NE

**Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo
POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika

**Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" - ne dajemo
POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev, ki je neposredno povezana s predmetom okvirnega sporazuma. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika

Opomba:

- Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.
- Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

PODATKI PODIZVAJALCA

Priloga 4/1

ENLJ-SPV-136/25 - SERVISIRANJE OBDELOVALNIH STROJEV

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Kontaktna oseba	
Telefonska številka	
Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun in navedba banke	
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitev)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
Kraj izvedbe storitve	
Rok izvedbe storitve	

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec _____ (naziv in naslov)

☐

zahtevam in soglašam,

☐

ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe podizvajalca

Opomba: Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

OKVIRNI SPORAZUM ZA
SERVISIRANJE OBDELOVALNIH STROJEV

št. naročnika: ENLJ-SPV-136/25

št. izvajalca: _____

ki ga skleneta

NAROČNIK: **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, Ljubljana,
ki ga zastopa direktor Samo Lozej
(v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI23034033

matična številka: 5226406000

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa
direktor _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

identifikacijska številka za DDV: _____

matična številka: _____

I. UVODNO DOLOČILO

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata, da je bil izvajalec izbran na podlagi postopka za oddajo javnega naročila št. ENLJ-SPV-136/25, v skladu z določili drugega odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3) ter Pravilnikom o izvajanju javnega naročanja JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za servisiranje obdelovalnih strojev, in sicer za obdobje 2 (dveh) let od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti iz prvega odstavka 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

S tem okvirnim sporazumom se stranki okvirnega sporazuma dogovorita o pogojih predmeta javnega naročila.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je servisiranje obdelovalnih strojev (v nadaljevanju: storitve), ki jih bo izvajalec opravljal skladno z dejanskimi potrebami naročnika in v skladu s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____ in ponudbo izvajalca po pogajanjih št. _____ z dne _____, ter seznamom obdelovalnih strojev, ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma in ponudbenim predračunom izvajalca z dne _____ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun izvajalca), ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma in so sestavni deli tega okvirnega sporazuma, kakor tudi z ostalimi zahtevami naročnika, kot to izhaja iz vsebine teh zahtev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. ENLJ-SPV-136/25 za oddajo predmetnega javnega naročila in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Okvirne količine, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna, so količine, ki jih bo naročnik predvidoma potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma in za naročnika niso zavezujoče.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, naročal izvedbo storitev iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki jih bo dejansko potreboval in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Izvajalec zagotavlja naročniku, da bodo vgrajeni rezervni deli in potrošni material po svoji kakovosti, tehničnih lastnostih, uporabnosti in vsem ostalem ustrezali vsem veljavnim predpisom in/ali standardom, po katerih so lahko predmet uporabe v Republiki Sloveniji, ter da bodo opremljeni z vsemi potrebnimi navodili, atesti in drugimi listinami v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije, ki urejajo predmet okvirnega sporazuma.

3. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, ki bi lahko vplivali na cene na enoto mere ali razčlenitev cen na enoto mere, ali na njegove pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

III. OCENJENA VREDNOST IN CENE PO OKVIRNEM SPORAZUMU

4. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma v neto vrednosti _____ EUR (z besedo: _____ evrov in ____/100) brez DDV.

Za cene na enoto mere za izvedbo storitev se naročnik in izvajalec dogovorita na podlagi sprejete ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in ponudbe izvajalca po pogajanjih št. _____ z dne _____, ki sta sestavna dela tega okvirnega sporazuma.

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma in cene na enoto mere ne vključujejo DDV. DDV se obračuna v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

Cene rezervnih delov in potrošnega materiala se bodo zaračunavale na osnovi vsakokratne predhodno pisno predložene in s strani naročnika preverjene ter pisno potrjene ponudbe, iz katere bo razvidna opredelitev, količina in cena rezervnega dela oz. potrošnega materiala. V primeru, da so cene nadomestnih delov na tržišču nižje kot v ponudbi izvajalca, naročnik priskrbi sam nadomestne dele, v nasprotnem primeru pisno potrdi ponudbo izvajalca in naroči storitev, vključno s potrebnimi nadomestnimi deli, pri izvajalcu.

Storitvene ure se bodo obračunavale na podlagi dejansko opravljenih storitvenih ur in na podlagi podpisanega delovnega naloga s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njihovih predstavnikov ter skladno s cenami, navedenimi v ponudbenem predračunu izvajalca.

5. člen

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna, razen cen rezervnih delov in potrošnega materiala, ostanejo nespremenjene ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, razen v primeru znižanja cen. Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o znižanjih cen. V primeru znižanja cen na trgu za istovrstno storitev lahko naročnik zahteva znižanje cen izvajalca.

V cenah na enoto mere so upoštevani oziroma vključeni vsi stroški izvedbe storitev, kot tudi vsi ostali materialni in nematerialni stroški, ki so potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo storitev, vključno s stroški prevoza na lokacijo naročnika ter vsemi ostalimi stroški.

Naročnik si pridržuje pravico naročiti tudi druge izvedbe storitev s področja predmeta okvirnega sporazuma, ki v ponudbenem predračunu izvajalca niso posebej navedene, smiselno pa po vsebini sodijo med storitve, katerih izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji, kot veljajo za storitve, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca. Cene take izvedbe storitev ne smejo presegati primerljivih cen na tržišču. Stranki okvirnega sporazuma se bosta v navedenem primeru medsebojno pisno dogovorili za ceno izvedbe storitev ter jih dodali med storitve iz tega okvirnega sporazuma.

IV. NAČIN NAROČANJA, ROK IN KRAJ IZVEDBE STORITEV

6. člen

Izvedbe storitev bodo potekale postopno, na podlagi posameznih pisnih nabavnih naročil naročnika, v skladu z njegovimi dejanskimi potrebami.

Naročnik bo vsakokratno potrebo po izvedbi storitev sporočil izvajalcu v obliki posameznega pisnega nabavnega naročila, ki ga bo posredoval na elektronski naslov izvajalca: _____.

Rok za izvedbo posamezne storitve je največ 10 (deset) delovnih dni od dneva prejema posameznega pisnega nabavnega naročila s strani naročnika. V primeru potrebnega daljšega roka izvedbe storitve, naročnik in izvajalec pisno določita daljši rok izvedbe storitev.

Storitve po tem okvirnem sporazumu se bodo izvajale na lokaciji naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana ali na lokaciji izvajalca: _____.

V. NAČIN PLAČILA

7. člen

Izvajalec je dolžan naročniku izstaviti natančno specificiran račun za izvedene storitve, na podlagi

podpisanega delovnega naloga s strani naročnika in izvajalca oziroma njunih predstavnikov, v roku 5 (petih) koledarskih dni po izvedeni posamezni storitvi.

Delovni nalog podpišeta naročnik in izvajalec oziroma njuna predstavnika ob prevzemu izvedenih storitev. Podpisan delovni nalog s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov je osnova za izstavitve računa in je priloga k računu. Račun mora vsebovati natančno specifikacijo izvedenih storitev in porabljenega materiala.

Izvajalec mora na vsakem izstavljenem računu navesti številko posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrnil z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku 3 (treh) koledarskih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost izvedenih storitev.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

VI. PODIZVAJALCI

8. člen

/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Kraj izvedbe storitev	
Rok izvedbe storitev	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije št. ENLJ-SPV-136/25, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije št. ENLJ-

SPV-136/25. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji št. ENLJ-SPV-136/25 ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora, v skladu s četrтим odstavkom 94. člena ZJN-3, zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. ENLJ-SPV-136/25 v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve po okvirnem sporazumu, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za izvedene storitve po okvirnem sporazumu, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za izvedene storitve po okvirnem sporazumu neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri izvedbi storitev iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu. Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI

/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih izvedb storitev, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz razpisne dokumentacije št. ENLJ-SPV-136/25. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje izvedbe storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ENLJ-SPV-136/25. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi obveznosti iz okvirnega sporazuma nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci.

VII. KAKOVOST IZVEDENIH STORITEV

10. člen

Reklamacije na kakovost izvedenih storitev naročnik in izvajalec rešujeta sporazumno.

Če naročnik ugotovi, da izvedena storitev ni kakovostno opravljena, mora izvajalec na svoje stroške odpraviti napako v 15 (petnajstih) dneh ali v enakem roku izvesti storitev ustrezne kakovosti oz. po izbiri naročnika povrniti naročniku celotno vrednost storitve in nadomestiti stroške ter povzročeno škodo.

Naročnik bo vse pripombe oziroma reklamacije v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma oz. v zvezi s kakovostjo izvedenih storitev sporočal izvajalcu v pisni obliki (na elektronski naslov predstavnika izvajalca iz 24. člena tega okvirnega sporazuma).

Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika ter ravna skladno s prvim odstavkom tega člena, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca.

VIII. JAMSTVO ZA SKRITE NAPAKE

11. člen

Izvajalec jamči 180 (stoosemdeset) koledarskih dni za skrite napake predmeta okvirnega sporazuma,

šteto od dneva podpisa delovnega naloga s strani naročnika in izvajalca oziroma njihovih predstavnikov (jamčevalni rok).

Če se v jamčevalnem roku pokaže napaka/pomanjkljivost, ki je ob podpisu posameznega delovnega naloga ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od izvajalca zahteva, da to napako/pomanjkljivost v primernem roku, najpozneje pa v 15 (petnajstih) koledarskih dneh od obvestila naročnika, na svoje stroške odpravi, pod pogojem, da je naročnik o napaki/pomanjkljivosti izvajalca pisno obvestil nemudoma po tem, ko je napako/pomanjkljivost odkril.

Če izvajalec ne odpravi napake/pomanjkljivosti v roku, ki mu ga je določil naročnik, bo naročnik sam zagotovil odpravo napake/pomanjkljivosti na račun izvajalca in mu bo izstavil račun po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napake/pomanjkljivosti, sam ali s pomočjo tretje osebe, s 5% (pet odstotnim) pribitkom na vrednost izvedenih storitev za poravnavo svojih manipulativnih stroškov, ki se ga izvajalec obvezuje plačati v roku 8 (osmih) koledarskih dni od izstavitve računa. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu zakonske zamudne obresti.

IX. GARANCIJA

12. člen

Izvajalec daje za kakovost izvedenih storitev 12 (dvanajst) mesečni garancijski rok, ki teče od dneva uspešno izvedenega prevzema storitve, ki se izvede s podpisom delovnega naloga s strani strank okvirnega sporazuma oziroma njihovih predstavnikov in se šteje za potrditev izvedene storitve.

Vsi zamenjani nadomestni deli v času trajanja garancijske dobe morajo biti novi. Izvajalec pri izvajanju storitev lahko vgrajuje samo material visoke kakovosti oz. material, ki mu njegovo uporabo izrecno odobri naročnik. Za vgrajene nadomestne dele daje izvajalec naročniku garancijo v skladu z garancijskimi pogoji proizvajalca nadomestnih delov, vendar najmanj 12 (dvanajst) mesecev.

Če se v garancijskem roku pojavijo pomanjkljivosti zaradi neustrezne kakovosti izvedenih storitev/vgrajenega materiala, jih mora izvajalec odpraviti na svoje stroške najkasneje v 15 (petnajstih) koledarskih dneh od dneva, ko ga naročnik pisno obvesti o nastali napaki/pomanjkljivosti (na elektronski naslov predstavnika izvajalca iz 24. člena tega okvirnega sporazuma).

Če izvajalec v roku iz tega člena ne odpravi napak/pomanjkljivosti ali se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, jih bo naročnik po načelu dobrega gospodarstvenika odpravil sam oziroma z drugim izvajalcem in to na stroške izvajalca po tem okvirnem sporazumu s 5% (pet odstotnim) pribitkom na vrednost teh delov za poravnavo svojih manipulativnih stroškov. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu zakonske zamudne obresti.

X. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

13. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma odgovarja drugi stranki okvirnega sporazuma za škodo, ki jo povzroči drugi stranki okvirnega sporazuma v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

XI. OBVEZNOSTI STRANK

14. člen

Obveznosti izvajalca

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan izvajalec:

- z naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 3 tega okvirnega sporazuma, v katerem določita skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določita odgovorne osebe naročnika in izvajalca,
- z naročnikom pred začetkom izvajanja storitev iz tega okvirnega sporazuma določiti konkretne skupne varnostne ukrepe na delovišču,
- najmanj 7 (sedem) koledarskih dni pred pričetkom izvajanja storitev, skrbniku okvirnega sporazuma naročnika, predložiti poimenski seznam delavcev, ki bodo delali na lokaciji/objektu naročnika.
- pri izvedbi storitev in gibanju v objektih naročnika izpolnjevati »Zahteve varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja« iz poglavja 3. razpisne dokumentacije št. ENLJ-SPV-136/25,
- izpolniti vse zahteve naročnika pri izvedbi storitev po okvirnem sporazumu, ki izhajajo iz sprejete razpisne dokumentacije št. ENLJ-SPV-136/25 in ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ ter ponudbe izvajalca po pogajanjih št. _____ z dne _____, ki so sestavni deli tega okvirnega sporazuma,
- poravnati vso morebitno škodo, ki bi jo med izvajanjem storitev povzročil na objektu ali na napravah naročnika ali drugim osebam,
- zagotoviti, da bodo delavci upoštevali vse predpise naročnika o gibanju na območju lokacije oziroma objekta naročnika,
- zagotavljati vse potrebno, da bo lahko izpolnjeval vse svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu,
- izvesti storitve z delavci, strokovno usposobljenimi za opravljanje tovrstnih storitev,
- izvesti storitve z zdravstveno sposobnimi delavci,
- obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih obveznosti po okvirnem sporazumu,
- sproti odpravljati vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik,
- opremiti delavce z osebno varovalno opremo, z osebnimi zaščitnimi sredstvi in pripomočki glede na nevarnosti za poškodbe, pri čemer mora biti na oblačilu znak (logotip) izvajalca/podizvajalca,
- zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za delo delavcev, ki bodo izvajali storitve po tem okvirnem sporazumu in niso državljani Republike Slovenije,
- poskrbeti za varnost pri delu svojih delavcev,
- uporabljati izključno svoje orodje in delovno varnostno opremo,
- izvajati storitve po tem okvirnem sporazumu po dogovoru z naročnikom,
- prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in strokovnjaka
- upoštevati naročnikova navodila in zahteve,
- sodelovati z naročnikom z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- odgovarjati tako za svoje delavce kot tudi za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam pri opravljanju storitev na navedenih objektih naročnika,
- obveščati naročnika o znižanju cen,
- na vsakem izstavljenem računu navesti številko pisnega nabavnega naročila naročnika.

Izvajalec odgovarja za neposredno in posredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Obveznosti naročnika

15. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan naročnik:

- z izvajalcem skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 3 tega okvirnega sporazuma, v katerem določita skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določita odgovorne osebe naročnika in izvajalca,
- z izvajalcem pred začetkom izvajanja storitev določiti konkretne skupne varnostne ukrepe na delovišču,
- z izvajalcem sodelovati, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna navodila,
- obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti po okvirnem sporazumu,
- pravočasno ukreniti vse potrebno, da bo izvajalec lahko izvrševal svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- zagotoviti izvajalcu sprotno in pravočasno vse informacije in podatke, ki so potrebni za izvedbo storitev iz okvirnega sporazuma,
- zagotoviti ustrezne električne priključke za napajanje delovne opreme,
- omogočiti izvajalcu oziroma njegovemu osebju prost dostop do objekta/lokacije naročnika, kjer se bodo izvajale storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
- prevzeti opravljene storitve, s podpisom delovnega naloga,
- poravnati obveznosti do izvajalca, v skladu z določili okvirnega sporazuma.

Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za dokončanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Stranki po okvirnem sporazumu se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma.

XII. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU

16. člen

Izvajalec in naročnik morata pred začetkom izvajanja storitev skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o., ki je kot priloga št. 3 sestavni del tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: Pisni sporazum).

Odgovorne osebe izvajalca in naročnika iz Pisnega sporazuma se sestanejo pred začetkom izvajanja storitev in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju iz priloge Pisnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata:

- da bosta pri izvajanju storitev spoštovali določila tega Pisnega sporazuma,
- da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata odgovorno osebo naročnika, ki bo odgovorna za »Izvajanje ukrepov VPD in okoljske politike - Naročnik« in bo določena s Pisnim sporazumom, točka 3.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma ni dovoljen začetek izvedbe storitev.

Za morebitne nezgode oziroma nesreče, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride

do nezgode oziroma nesreče zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nezgode oziroma nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče ter predstavnik naročnika in izvajalca, ki sta določena v 24. členu tega okvirnega sporazuma.

XIII. SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA

17. člen

Pri tolmačenju tega okvirnega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se, poleg okvirnega sporazuma ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja, upošteva še:

- razpisna dokumentacija št. ENLJ-SPV-136/25,
- ponudba izvajalca po pogajanjih št. _____ z dne _____,
- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____,
- Priloga št. 1: Seznam obdelovalnih strojev,
- Priloga št. 2: Ponudbeni predračun izvajalca z dne _____ in
- Priloga št. 3: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

V primeru neskladnosti zgoraj navedenih sestavnih delov okvirnega sporazuma s samim besedilom določil okvirnega sporazuma veljajo določila okvirnega sporazuma.

XIV. VIŠJA SILA

18. člen

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke okvirnega sporazuma, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma.

Če so izvedbe storitev delno ali v celoti motene oziroma preprečene zaradi višje sile, je izvajalec o tem dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v takem primeru naročnik zoper izvajalca ne bo izvajal sankcij iz 19. in 21. člena tega okvirnega sporazuma.

XV. POGODBENA KAZEN

19. člen

V kolikor izvajalec ne izvede storitve v dogovorjenem roku iz tega okvirnega sporazuma, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen, in sicer v višini 1% (enega odstotka) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika brez DDV za vsak zamujen koledarski dan, vendar največ 20 % (dvajset odstotkov) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika brez DDV.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma izrecno dovoljuje, da si naročnik pogodbeno kazen obračuna pri plačilu računa, čeprav ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril niti pisno obvestil.

Če zaradi zamude izvedbe obveznosti po tem okvirnem sporazumu nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen, ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XVI. ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

20. člen

Naročnik ima pravico, s 30 (trideset) dnevnim odpovednim rokom odpovedati okvirni sporazum, vendar ne prej kot v 3 (treh) mesecih od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje naročnika in pod pogojem, da ima poravnane morebitne zapadle obveznosti do izvajalca. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti izvajalcu poslana s priporočeno pošiljko.

Stranki okvirnega sporazuma se v času odpovednega rok obvezujeta izpolnjevati svoje obveznosti do izteka odpovednega roka, pri čemer se lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok.

21. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma s takojšnjim učinkom, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- z naročnikom ne sklene Pisnega sporazuma, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
- ne upošteva navodil naročnika niti po opozorilu naročnika,
- izvaja svoje obveznosti v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in vsakokratno veljavno zakonodajo,
- ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kakovosti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje ostalih svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, niti po opozorilu,
- poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,
- ne obvesti naročnika o znižanju cen,
- ne odpravi napak na izvedenih storitvah niti v s strani naročnika naknadno določenem roku,
- prekine z izvedbo storitev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

V primerih iz prejšnjega odstavka okvirni sporazum preneha veljati, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

Izvajalec ima pravico do odstopa od okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma, z navedbo in dokumentirano obrazložitvijo razloga za odstop, poslano priporočeno po pošti.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti oziroma posle iz posameznega naročila dokončati tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom, razen če se drugače dogovorita.

22. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

XVII. RAZVEZNI POGOJ

23. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava, s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 (desetih) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj 6 (šest) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 (šestdesetih) dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. (šestdeseti) dan od seznaitve s kršitvijo.

XVIII. PREDSTAVNIKI STRANK

24. člen

Stranki okvirnega sporazuma veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njuni zakoniti zastopniki.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je predstavnik naročnika in skrbnik okvirnega sporazuma, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____.

Predstavnik izvajalca je _____, tel. št. _____, elektronski naslov: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel. št. _____, elektronski naslov: _____.

Predstavnik naročnika oz. izvajalca bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Morebitno spremembo navedenih oseb morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki (po elektronski pošti) najkasneje v roku 7 (sedmih) koledarskih dni po nastanku spremembe.

Ne glede na drugi odstavek 32. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov strank okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi svojih predstavnikov obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu okvirnega sporazuma.

XIX. POSLOVNA SKRIVNOST

25. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da predstavlja vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki je sestavni del okvirnega sporazuma oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum, tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvedbo nalog predmeta okvirnega sporazuma, razen podatkov oz. informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

XX. PRENOS PRAVIC IN OBVEZNOSTI

26. člen

Nobena stranka okvirnega sporazuma ne sme pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, delno ali v celoti, prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke okvirnega sporazuma ter predhodnega prenosa obstoječih zavarovanj.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta druga drugi takoj javili eventualne statusno pravne spremembe, do katerih bi prišlo na strani posamezne stranke okvirnega sporazuma v času po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, in ki bi lahko vplivale na izvrševanje tega okvirnega sporazuma ter zagotovili prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na pravne naslednike. Šteje se, da je prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na pravne naslednike zagotovljen šele takrat, ko pravni naslednik pisno potrdi prevzem pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in

ko druga stranka okvirnega sporazuma izda pisno soglasje za tak prenos.

XXI. ODSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV

27. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

XXII. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

28. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalca ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XXIII. REŠEVANJE SPOROV

29. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XXIV. PRILOGE

30. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

XXV. OSTALE DOLOČBE

31. člen

Stranki okvirnega sporazuma (oz. vsak od podpisnikov tega okvirnega sporazuma v imenu in za račun

posamezne stranke okvirnega sporazuma) zagotavljata, da imata vsa potrebna pooblastila in/ali dovoljenja ter potrebno poslovno sposobnost, za veljavno in zavezujočo sklenitev tega okvirnega sporazuma.

32. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko da predlog za spremembo ali dopolnitev okvirnega sporazuma ob spremenjenih okoliščinah.

Vse morebitne spremembe oziroma dopolnitve okvirnega sporazuma veljajo le s pisno potrditvijo obeh strank okvirnega sporazuma oz. s sklenitvijo pisnega aneksa k temu okvirnem sporazumu.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

XXVI. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ŠTEVILO IZVODOV

33. člen

Predmetni okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati z datumom podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma. V primeru, da se datuma podpisa razlikujeta, velja kasnejši datum.

Glede garancijskih in jamčevalnih določil okvirni sporazum velja vse do poteka vseh garancijskih oz. jamčevalnih rokov.

34. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma 1 (en) izvod.

_____, dne _____

Ljubljana, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

JAVNO PODJETJE
ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Samo Lozej
direktor

Priloge:

- Priloga št. 1: Seznam obdelovalnih strojev
- Priloga št. 2: Ponudbeni predračun izvajalca z dne _____ in
- Priloga št. 3: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

VZOREC PISNEGA SPORAZUMA O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. – ni potrebno prilagati k ponudbi

Priloga 6

Priloga št. 3 k okvirnemu sporazumu št. ENLJ-SPV-136/25

Na osnovi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/11) skleneta:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

.....(naziv izvajalca),
ki ga/jo zastopa

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju: naročnik in izvajalec skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

PISNI SPORAZUM

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V
JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

(v nadaljevanju: Sporazum)

**za SERVISIRANJE OBDELOVALNIH STROJEV,
št. javnega naročila ENLJ-SPV-136/25**

1. SPLOŠNA DOLOČILA

- 1.1.** S tem dokumentom se urejajo na delovišču, ki je na območju JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o., na lokaciji naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana, skupni varnostni ukrepi, skupna organizacija varnosti pri delu, ter obveznosti in pravice delavcev, ki jim je naložena skrb za izvajanje in zagotavljanje varnih delovnih pogojev na skupnem delovišču.

Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo storitve delavci dveh ali več izvajalcev. Podpisnika sta dolžna izvajati vse storitve v skladu s tem dogovorom z namenom, da se zagotovi varnost in zdravje pri delu, varnost pred požarom in varni delovni pogoji vseh delavcev na gradbišču/delovišču, kot tudi tretjih oseb (mimoidoči, itd.) ter opreme in premoženja.

Upoštevati sta dolžna vso veljavno zakonodajo, ki ureja varnost in zdravje pri delu in varstvo pred požarom v Republiki Sloveniji, predvsem Zakon o varnosti in zdravja pri delu (Ur. list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. List RS, št. 83/05), kot tudi interna varnostna navodila ter opise delovnih postopkov naročnika in sta dolžna zagotavljati, da se te določbe dejansko izvajajo.

- 1.2.** Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (v nadaljevanju: sporazum) velja za dela določena v skladu s tem okvirnim sporazumom.
- 1.3.** Izvajalec mora v tem sporazumu navesti vodjo del in odgovorno osebo izvajalca za zagotavljanje VZD (strokovnega sodelavca za VPD in PV) na skupnem delovišču, ki so podpisniki tega sporazuma. Ta sporazum podpišejo tudi vsi morebitni njegovi podizvajalci. Izvajalec se obvezuje in prevzema izključno odgovornost za varnost in zdravje za svoje delavce, kot tudi za svoje morebitne podizvajalce.

2. DOLOČITEV DRUGIH OBVEZNOSTI STRANK PO OKVIRNEM SPORAZUMU

2.1. Skupne obveznosti strank po okvirnem sporazumu:

Stranki okvirnega sporazuma imata na skupnem delovišču zlasti naslednje skupne obveznosti:

- a. storitve na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi navedeni v tem sporazumu,
- b. delovišče mora izvajalec po predhodnem dogovoru s skrbnikom okvirnega sporazuma primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti in zavarovati nevarne cone in sicer tako, da:
 - zagotovita varne poti za gibanje, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne,
 - skupaj določita: kraj, prostore in način razmestitve in shranjevanja materiala,
 - določita prostore za hrambo nevarnega materiala,
 - določita način prevažanja, nakladanja in razkladanja materiala in težkih predmetov,
 - določita način zavarovanja nevarnih mest na ogroženih območjih na delovišču,
 - določita način dela in zavarujeta dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,
 - določita namestitve električne napeljave za pogon naprav in strojev ter razsvetljave,
 - določita mesta za postavitev strojev in naprav ter izvedbo zavarovanja glede na lokacijo,
 - določita vrste in načina izvedbe ter prevzem gradbenih odrov,
 - določita ukrepe varstva pred požarom ter opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov, po potrebi organizirata izvajanje požarne straže,
 - izvajalec organizira prvo pomoč na delovišču za svoje delavce,
- pri posebno nevarnih delih, po potrebi dodatno zavarujeta oz. seznanita delavce z

nevarnostmi na področju izvajanja storitev.

Določiti morata tudi druge skupne varnostne ukrepe na delovišču, zlasti pa ukrepe:

- za organizacijo varnega gibanja v energetskih objektih,
- za varen poseg v obratovalno stanje energetskih naprav,
- za varno izvajanje del na višini,
- za varno uporabo električne energije,
- pri izvajanju dela v zaprtih prostorih,
- za varno delo v eksplozijsko nevarnih območjih,
- za varno delo z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki,
- za varno delo z dvigali in dviznimi pripomočki,
- za varno delo pri montažnih delih.

- c. Zagotoviti morata, da bodo dela na delovišču opravljali le delavci, ki so za ta dela strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela,
- d. svoje delo morata stranki načrtovati in izvajati v skladu z določili tega sporazuma, tako da bo delo na delovišču potekalo nemoteno in hkrati ne bo prihajalo do medsebojnega ogrožanja, tako delavcev strank po okvirnem sporazumu, kot tudi delavcev drugih izvajalcev, obiskovalcev in nadzornega osebja,
- e. podrobno morata seznaniti druga drugo z vsemi nevarnostmi in tveganji za poškodbe, ki izhajajo iz njunih dejavnosti,
- f. podrobno morata seznaniti svoje delavce z deli in varnim načinom dela,
- g. v primeru uporabe nevarnih snovi morata druga drugi predložiti varnostne liste za te snovi,
- h. striktno morata izvajati varnostne ukrepe, ki so določeni s tem sporazumom.

2.2. Posebne obveznosti naročnika:

Naročnik ima naslednje posebne obveznosti:

- a. seznaniti mora izvajalca z internimi predpisi, ki se nanašajo na območje/objekt izvajanja dela, zlasti pa:
 - dvoriščnim redom (dostopi v podjetje, garažni objekti, parkirni prostori, zunanje površine znotraj podjetja, ki vodijo do območja/objekta, kjer je delovišče),
 - z redi in navodili za obravnavano območje/objekt,
 - z izvlečkom iz požarnega reda in morebitnim evakuacijskim načrtom,
 - preventivnimi ukrepi iz požarnega varstva, ki se nanašajo na delovišče. Pri izvajanju vročih del (rezanje, varjenje, lotanje, brušenje, uporaba odprtega ognja ipd.) na delovišču se mora izvajalec o ukrepih varstva pred požarom predhodno dogovoriti s skrbnikom okvirnega sporazuma in od njega pridobiti »Dovoljenje za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri« in po potrebi izvesti tudi druge preventivne ukrepe PV,
- b. zagotoviti mora (po potrebi) brezhibno delovno opremo in pripomočke, kot so:
 - dvigala – lifti z osebnim spremstvom za dostope in transport materiala, ter
 - mostna dvigala, vitle in druge dvizne pripomočke za izvajanje montažno/demontažnih del z veljavnimi poročili o pregledu in preizkusu, ki so stalno nameščeni na objektih,
- c. z deloviščem mora seznaniti druge izvajalce del, obiskovalce ali nadzorno osebje, ki zahajajo na območje izvajanja storitev po okvirnem sporazumu.

2.3. Posebne obveznosti izvajalca

Izvajalec ima naslednje posebne obveznosti:

- a. pri delih mora uporabljati, če ni pisno drugače določeno, izključno svojo delovno in osebno varovalno opremo in pripomočke, ki morajo biti brezhibni,
- b. dela mora izvajati izključno z delavci, ki jih navede v ponudbi in okvirnem sporazumu,

- c. za vsakega svojega delavca in/ali delavca njegovega podizvajalca mora razpolagati z ustrezno dokumentacijo:
 - »Obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje,
 - dokazilom o zdravstveni sposobnosti - zdravniško spričevalo, za izvajanje (naročenih) storitev,
 - potrebnimi dokazili o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu - zapisnik o preizkusu, za izvajanje (naročenih) storitev,
 - potrebnimi dokazili o dodatnih usposobljenostih: za uporabo delovne opreme in pripomočkov, za posebno nevarna dela, ipd.,
 - delovnim dovoljenjem pristojnega organa, kopijo delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS),
 - pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo/bodo uporabljal/i pri naročniku,
- d. zagotavljati stalen nadzor svojih delavcev na delovišču,
- e. poskrbeti mora, da bo skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval z delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu,

2.4. Obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki:

Podpisnika soglašata:

- a. da bo izvajalec pri izvajanju del ravnal v skladu z okoljsko politiko, ki je pri naročniku določena s poslovnikom ravnanja z okoljem,
- b. da bo izvajalec pri uporabi nevarnih snovi opredelil: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov,
- c. da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

2.5. Knjiga ukrepov:

Podpisnika se zavežeta, da bosta v času izvajanja storitev oziroma naročilnici vodila knjigo ukrepov. Knjiga ukrepov je dokument, ki se ga vodi v elektronski obliki in je arhiv zapisov poslanih z e-pošto. V knjigo imajo pravico vpisa vse odgovorne osebe, imenovane s tem sporazumom.

V knjigo ukrepov se vpisuje zlasti:

- a. naknadno ugotovljene nevarnosti ter dodatno določeni varnostni ukrepi,
- b. spremembe na delovišču,
- c. ugotovljene kršitve ukrepov določenih s tem sporazumom,
- d. vsako poškodbo pri delu,
- e. druge podatke pomembne za varnost delavcev in okolja na skupnem delovišču.

2.6. Prijavljanje poškodb pri delu:

Izvajalec soglaša, da bo glede prijavljanja poškodb pri delu spoštoval naslednja določila:

- a. da bo prijavil inšpekciji vsako morebitno nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, pri kateri je delavec nezmožen za delo več kot 3 (tri) delovne dni,
- b. da bo seznanil delavce, da je potrebno **vsako** poškodbo pri delu prijaviti **takoj**,
- c. da bo ob prijavi poškodbe izvedel preizkus alkoholiziranosti skladno s svojimi internimi navodili,
- d. da bo vsako poškodbo na skupnem delovišču zavedel v Knjigo ukrepov.

2.7. Prepoznavnost delavcev:

Izvajalec del je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavna, nepoškodovana delovna oblačila z originalnim emblemom izvajalca.

2.8. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc

Podpisnika soglašata:

- da delavci na celotnem območju del **ne smejo** biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih substanc,
- da delavci ne smejo delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizično sposobnost, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode,
- da stanje iz točke a. ugotavlja vsak podpisnik za svoje delavce, skladno s svojimi internimi predpisi,
- da se odstrani delavce s skupnega delovišča, ki so delali v nasprotju z določbami iz točke a. in b. z delovišča.

3. DOLOČITEV ODGOVORNIH OSEB IN NJIHOVIH OBVEZNOSTI

3.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču:

	Naročnik:	Izvajalec:
Skrbnik okvirnega sporazuma	ime in priimek/mobilni telefon/e-pošta:	
Vodja del	ime in priimek/mobilni telefon/e-pošta:	ime in priimek/mobilni telefon/e-pošta:
Strokovni delavec VpD in PV	ime in priimek/mobilni telefon/e-pošta:	ime in priimek/mobilni telefon/e-pošta:
Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami	ime in priimek/mobilni telefon/e-pošta:	

V primeru spremembe odgovornih oseb na delovišču morata stranki o spremembi obvestiti druga druga na elektronske naslove predstavnikov strank okvirnega sporazuma. Nova odgovorna oseba na delovišču mora izpolnjevati enake zahteve kot prvo imenovana oseba iz Pisnega sporazuma.

3.2. Določitev skupnih nalog vseh odgovornih oseb:

Odgovorne osebe po tem sporazumu imajo naslednje skupne naloge in obveznosti:

- obvezno se morajo udeležiti vseh sestankov, ki jih skliče skrbnik okvirnega sporazuma, zlasti pa uvodnega sestanka najmanj 10 (deset) dni pred pričetkom izvajanja storitev,
- obvezno morajo zahtevati sklic sestanka v primeru izrednih razmer ali pojavov neposredne nevarnosti na delovišču, ki na uvodnem sestanku in ogledu niso bili ugotovljeni,

- c. odgovorne so za striktno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom, ter upoštevati pisne in, v nujnih primerih, ustne zahteve skrbnika okvirnega sporazuma,
- d. v primeru kršitev določil tega sporazuma so dolžne zaustaviti dela, dokler se kršitev ne odpravi, samo kršitev pa morajo vpisati v Knjigo ukrepov in obvestiti ostale odgovorne osebe po tem sporazumu,
- e. v primeru težjih kršitev oz. neposredne nevarnosti za življenje in zdravje delavcev na delovišču, so dolžne obvesti direktorja naročnika in izvajalca,
- f. seznanijo vsak svoje delavce z vsemi nevarnostmi in preventivnimi varnostnimi ukrepi, ki so predvideni za dela določena s tem sporazumom.
- g. vse opažene pomanjkljivosti so dolžni vpisovati v Knjigo ukrepov.

3.3. Določitev posebnih pristojnosti in odgovornosti odgovornih oseb:

Skrbnik okvirnega sporazuma ima naslednje posebne naloge:

- a. odgovoren je za sklic uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov,
- b. seznaniti mora izvajalca z:
 - objekti na katerih se bodo izvajale storitve,
 - obstoječimi instalacijami in napravami, ter drugimi vplivi, na lokaciji, kjer se bodo dela izvajala,
 - ureditvijo in vzdrževanjem pisarn, garderob, sanitarij in nastanitvenimi objekti,
 - ureditvijo prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov,
- c. odgovoren je za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih na podlagi tega sporazuma, z namenom, da ne pride do medsebojnega ogrožanja delavcev na skupnem delovišču,
- d. v primeru posega v obratovalno stanje energetskega naprav je dolžan poskrbeti za izvedbo tehnoloških varnostnih ukrepov, zlasti pa ukrepov za varno izločitev naprav ali dela energetskih naprav in izdajo dovoljenja za delo,
- e. v primeru morebitnih potreb izvajalca po posebni delovni opreми in pripomočkih, zlasti pa za potrebe dvigovanja in prenosa bremen z mostnimi dvigali in dela na višini z gradbenimi odri, posreduje pri pristojnih službah.

Vodja del – izvajalec ima naslednje posebne naloge:

- a. na uvodnem sestanku predloži skrbniku okvirnega sporazuma na vpogled vso zahtevano dokumentacijo iz točke 2.3. tega sporazuma,
- b. druge odgovorne osebe je dolžan seznaniti s tehnologijo/načini izvajanja del in z nevarnostmi, ki iz njih izvirajo,
- c. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika,
- d. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika iz področja varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika,
- e. v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani njegovih delavcev, je dolžan takoj zaustaviti dela, ter ukrepati zoper kršitelje.

Odgovorne osebe OE naročnika ima naslednje posebne naloge:

- a. vodjo del izvajalca so dolžni seznaniti z delovnimi procesi v podjetju, ki potekajo na območju ali v neposredni bližini storitev oziroma delovišča,
- b. poskrbijo, da so delavci OE, ki jih vodijo, seznanjeni z nevarnostmi in varnostnimi ukrepi na skupnem delovišču.

Strokovni delavci za VPD in PV imajo po tem sporazumu naslednje posebne naloge:

- a. strokovni delavec naročnika je dolžan seznaniti vodjo del izvajalca z internimi predpisi iz

- varstva pri delu in požarnega varstva, ki so veljavni na območju skupnega delovišča,
- b. dolžan je izvajati zakonsko določen notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu in požarnega varstva,
 - c. v primeru poškodbe pri delu delavcev naročnika so dolžni opraviti interno raziskavo in prijavo poškodbe v skladu z zakonom.

Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami ima naslednje posebne naloge:

- a. na uvodnem sestanku seznaniti vodjo izvajalca z zahtevami sistema ravnanja z okoljem,
- b. nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami na skupnem delovišču.

4. KONČNE DOLOČBE

- 4.1.** Izvajalec se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno z odgovornostjo za vso nastalo materialno škodo.
- 4.2.** Določila sporazuma veljajo tudi za morebitnega izvajalčevega podizvajalca oz. podizvajalce in izvajalec je dolžan zagotavljati, da bo sporazum spoštoval tudi njegov/-i podizvajalec oz. podizvajalci, za katere odgovarja kot za samega sebe.
- 4.3.** Ta sporazum začne veljati in se prične uporabljati z dnem podpisa vseh podpisnikov. Sporazum je sestavni del okvirnega sporazuma o izvedbi storitev. Sestavljen je v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 1 (en) izvod in izvajalec 1 (en) izvod.

_____, dne _____

Ljubljana, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

JAVNO PODJETJE
ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Samo Lozej
direktor