



ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Verovškova ulica 62, p.p. 2374, SI - 1001 Ljubljana

enota **TE-TOL**

Toplarniška ulica 19, Ljubljana

telefon n.c.: +386 1 587 52 00

faks: +386 1 524 64 80

e-mail: info@energetika-lj.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ŠT. JPE-SV-502/16

**DOBAVA NADOMESTNIH DELOV IN SERVIS OPREME
AUMA**

PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila št. JPE-SV-502/16:

DOBAVA NADOMESTNIH DELOV IN SERVIS OPREME AUMA

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem!

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

- I. Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe
- II. Zahteve iz varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja
- III. Priloge
 - Podatki o ponudniku (Priloga 1)
 - Pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 1/1)
 - Ponudba (Priloga 2)
 - Elektronska kopija ponudbe (Priloga 2/1)
 - Ponudbeni predračun - xlsx format (Priloga 2/2)
 - Ugotavljanje sposobnosti ter sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
 - Ugotavljanje sposobnosti za fizične osebe (Priloga 3/2)
 - Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (Priloga 4/1)
 - Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4/2)
 - Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)
 - Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
 - Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
 - Okvirni sporazum (Priloga 7)
 - Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 8)
 - Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb (Priloga 9)
 - Obrazec za kuverto (Priloga 10)

I. NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava nadomestnih delov in servis opreme AUMA za obdobje dveh (2) let. Podrobnejši seznam predmeta javnega naročila je razviden iz ponudbenega predračuna, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, bodisi svojo lastno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

1.2. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana.

1.3. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 – ZTP-D, 63/2013 in 90/2014 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

1.4. Jezik in denarna enota

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo napisano v tujem jeziku je potrebno ponudbi priložiti uradno preveden dokument takega originala. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

1.5. Dodatna pojasnila ponudnikom

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo preko portala javnih naročil, vendar najkasneje do **6. 4. 2017 do 12. ure**. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija ter na portalu javnih naročil, najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

1.6. Predložitev ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe. Rok za predložitev ponudbe je **13. 4. 2017 do 10.00**.

Ponudbo lahko predložite osebno v vložišče pri recepciji v pritličju poslovne stavbe naročnika na Verovškovi ulici 62, Ljubljana, ali po pošti na naslov JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, p. p. 2374, 1001 Ljubljana. Ponudba mora biti v zaprti ovojnici in

opremljena s podatki, ki so navedeni v obrazcu »Ovojnica«, ki se nahaja v prilogi razpisne dokumentacije. **Izpolnjen obrazec »Ovojnica« se nalepi na kuverto oziroma ovitek.**

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku. Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Naročnik bo upošteval ponudbo, ki bo do zahtevanega datuma in ure prispela v vložišče naročnika na Verovškovi ulici 62, Ljubljana. Nepravočasno prispela ponudba ne bo upoštevana in bo zapečatenjena vrnjena ponudniku. Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.

1.7. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **13. 4. 2017 ob 13.00** v sejni sobi v 1. nadstropju poslovne stavbe naročnika na Toplarniški ulici 19, v Ljubljani, št. sobe 30, pri katerem lahko aktivno sodelujejo predstavniki ponudnikov, z obrazcem »Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb«, ki se nahaja v prilogi te razpisne dokumentacije. Predstavniki ponudnikov svoja pooblastila oddajo pred odpiranjem ponudb.

Na javnem odpiranju ponudb bo predstavnik naročnika objavil nazive ponudnikov, ki so oddali ponudbe, morebitne spremembe in/ali umike ponudb ter številko ponudbe, datum ponudbe in skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV posameznih ponudnikov (merilo za izbor). O poteku javnega odpiranja ponudb bo naročnik vodil zapisnik, katerega fotokopija bo po končanem odpiranju vročena predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb. V kolikor zapisnik ne bo vročen ponudnikom na samem odpiranju ponudb, ga bo naročnik ponudnikom, ki so oddali ponudbe, posredoval najkasneje v roku pet (5) delovnih dni na elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika, navedene v prilogi 1.

1.8. Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

1.9. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,

- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevke za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

1.10. Opredelitev postopka in odločitev o oddaji naročila

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno.

1.11. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevke za revizijo vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevke za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevke za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vložijo se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevke za revizijo se vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

1.12. Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki

bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

1.13. Jamstvo za napake

Izbrani dobavitelj, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1.14. Vzorec okvirnega sporazuma in pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem

Ponudnik se mora s priloženim vzorcem okvirnega sporazuma in Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem in v celoti strinjati, kar potrdi s podpisom obrazca Ugotavljanje sposobnosti ter sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije (priloga 3) oziroma s predložitvijo obrazca ESPD. V primeru izbora se ponudnik zavezuje skleniti okvirni sporazum in Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem z naročnikom v vsebini, ki izhaja iz vzorca okvirnega sporazuma in vzorca Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem. Okvirni sporazum in Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem bo sklenil v roku največ 5 (pet) dni po prejemu okvirnega sporazuma ter Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v podpis s strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb in dopolnitev priloženega vzorca okvirnega sporazuma. Ta pravica se ne nanaša na bistvene sestavine le-teh.

1.15. Pogajanja

Naročnik bo v postopek oddaje javnega naročila vključil tudi pogajanja, in sicer v enem krogu.

Predmet pogajanj bo znižanje ponudbenih cen in ponudbene vrednosti.

Ponudniki bodo na povabilo naročnika oddali končno pisno ponudbo po pošti na način kot bo določeno v povabilu na pogajanja.

2. PONUDBENI POGOJI

2.1. Splošne zahteve

2.1.1. Celovitost ponudbe

Ponudnik odda svojo ponudbo za celotno javno naročilo, v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

Naročnik bo oddal javno naročilo in sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost.

2.1.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti okvirnega sporazuma,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti okvirnega sporazuma, s katerim bo naročnik komuniciral,
- navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti okvirnega sporazuma,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k prilogi 1 (priloga 1/1).

V primeru skupne ponudbe morajo vsi partnerji v skupni ponudbi v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**.

2.1.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev/dobav blaga, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega dobavitelja. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni dobavitelj v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni dobavitelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega dobavitelja zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega dobavitelja ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora za vsakega navedenega podizvajalca v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5**,

- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5/1**.

2.1.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo dobavitelja dobave blaga in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dobavo blaga, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Če bo ponudnik uporabljal zmogljivost drugih subjektov, mora za vsakega navedenega subjekta v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 6**.

2.1.5. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Gospodarski subjekt (ponudnik, posamezni član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec, subjekt katerega ponudnik uporablja zmogljivost), ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije ter v skladu z določili ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnikom in ponudnikom iz tujine (pojasnitve, dopolnitve, spremembe ponudbe).

2.1.6. Ponudbena cena

Ponudnik mora izpolniti obrazec ponudba (priloga 2).

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna ponudnika, morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in

pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza na lokacijo naročnika, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatvami ter carinskimi obveznostmi kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljena kot obveznosti ponudnika.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti vse navedene postavke, ponudbene cene na enoto mere pa morajo biti navedene v dveh decimalkah, oz. centih. V primeru, da bo ponudnik podal cene na več decimalk kot dve (2), bo ponudba izločena iz nadaljnega postopka oddaje predmetnega naročila.

Ponudbeno vrednost predstavlja vsota vrednosti postavk ponudbenega predračuna, katera se izračunava avtomatsko po vnosu cen na enoto v obrazec predračuna. **Obrazec predračuna je zaščiteno proti spreminjanju oziroma vnosu dodatnih parametrov.** Ponudnik mora v nezaščitene celice v stolpcu »cena na enoto mere« vnesti cene na enoto za vse postavke ponudbenega predračuna. **Ponudbene cene morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti.** Zmnožek količin in cen na enoto, vsoto postavk in prenos podatkov izvrši računalniški program. Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen predračun za vse postavke, ki so določene v obrazcu predračuna. Ponudnik mora v stolpec »Ponujeni proizvajalec in naziv izdelka« navesti proizvajalca blaga in naziv blaga, ki ga ponuja. Ponudbi mora priložiti ponudbeni predračun v pisni obliki in na zgoščenki (CD, DVD) ali USB mediju. Tiskan izpis ponudbenega predračuna v ponudbeni dokumentaciji mora biti identičen s podatki na elektronskem mediju. **Ponudbeni predračun v tiskani obliki mora biti podpisan s strani odgovorne osebe ponudnika, ponudbeni predračun na elektronskem mediju pa označen z nazivom ponudnika.** Ponudbeni predračun na elektronskem mediju mora ponudnik priložiti v elektronski kopiji ponudbe (priloga 2/1).

Ponudbena cena na enoto mere, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna, mora biti za ves čas trajanja okvirnega sporazuma fiksna.

Ponudbene cene morajo biti zaokrožene na do dve (2) decimalni mesti. V primeru da bo ponudnik podal cene na več decimalk kot dve (2), bo ponudba izločena iz nadaljnega postopka oddaje predmetnega naročila.

Obrazec predračuna je zaščiteno proti spreminjanju oziroma vnosu dodatnih parametrov. V primeru da bo ponudnik umaknil zaščito predračuna oz. spreminjal predračun, bo ponudba izločena iz nadaljnega postopka oddaje predmetnega naročila.

2.1.7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 31. 5. 2017 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

2.1.8. Način obračunavanja in plačilni pogoji

Plačilni pogoji so natančno določeni v osnutku okvirnega sporazuma.

2.1.9. Ostale zahteve

Ostali pogoji, ki jih mora ponudnik izpolnjevati, so:

1. Rok plačila je trideset (30) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve računa.
2. Z izbranim ponudnikom bomo sklenili okvirni sporazum za obdobje dveh let.

3. Za blago, ki je predmet javnega naročila velja garancija enak čas in v enakem obsegu kot jo nudi proizvajalec blaga. Garancijski rok za izvedene storitve je 1 (eno) leto. Garancijski rok teče od datuma uspešno opravljenega prevzema blaga oz. izvedbe storitev. Prevzem blaga se izvede s podpisom dobavnice, prevzem storitev pa s podpisom delovnega naloga s strani naročnika oz. njegovega pooblaščenega predstavnika.
4. Ponudnik mora predložiti podpisano in žigosano izjavo proizvajalca opreme AUMA, da je pooblaščen serviser za servisiranje opreme AUMA.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora vsak v ponudbi navedeni gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt katerega zmogljivost se uporablja) izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije. Gospodarski subjekt preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/ESPd/> uvozi naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani, na mestu kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ter ga ustrezno izpolniti in priložiti k ponudbi.

Namesto obrazca ESPD lahko gospodarski subjekt predloži izpolnjeno in podpisano prilogo 3.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjeki izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom pozove, da predloži za v ponudbi navedeni gospodarski subjekt vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in gospodarski subjekt za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o gospodarskih subjektih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če gospodarski subjekt v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

3.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2., 4., in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3.

- A. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).
- B. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.
- C. Naročnik mora v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:
- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
 - če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- D. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:
- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
 - če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
 - če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
 - če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
 - če izkrivljanje konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
 - če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
 - če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za

sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;

- h. če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/2**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 4/1**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 4/2**.

3.2. Pogoji za sodelovanje

3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

3.2.2. Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe ni smel imeti blokiranega kateregakoli računa.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

3.2.3. Tehnična sposobnost

Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila ter imeti profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujejo formalne delovne in tehnične pogoje.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

3.3. Ostale zahteve in pogoji naročnika

A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**.

3.4. Preveritev ponudbe

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

4. MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA

4.1. Izbira ponudnika in merila

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je ponudbena vrednost brez DDV, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Ponudbena vrednost brez DDV je vrednost, navedena v ponudbi ponudnika.

5. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

5.1. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- ponudba vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 5.2 poglavju razpisne dokumentacije,
- ponudnik predloži ponudbo v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je ponudba zaprta tako, kot je bila predana,
- je ponudba podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora ponudbi kot priloga 2/1 priložiti tudi zgoščenko (CD, DVD) ali USB medij z **elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v »pdf« zapisu**, vključno s ponudbenim predračunom (SCAN celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami), **ponudbeni predračun v xlsx formatu ter obrazec ESPD ponudnik v xml formatu**. V primeru razlikovanja med tiskano in elektronsko obliko ponudbe, bo naročnik upošteval tiskano obliko.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje popolnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

5.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:

PODATKI O PONUDNIKU	<i>Priloga 1</i>
---------------------	-------------------------

Ponudnik mora obrazec podatki o ponudniku izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA	<i>Priloga 1/1</i>
--------------------------------------	---------------------------

Če gre za skupno ponudbo, se prilogi priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, katerega morajo podpisati in žigosati vsi ponudniki.

PONUDBA	<i>Priloga 2</i>
---------	-------------------------

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati.

ELEKTRONSKA KOPIJA PONUDBE	<i>Priloga 2/1</i>
----------------------------	---------------------------

Ponudnik v ponudbi priloži zgoščenko (CD, DVD) ali USB medij z elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v »pdf« zapisu, vključno s ponudbenim predračunom (SCAN celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami), ponudbeni predračun v xlsx formatu ter obrazec ESPD v xml formatu, v primeru, da je gospodarski subjekt predložil obrazec ESPD kot prilogo 3.

PONUDBENI PREDRAČUN	<i>Priloga 2/2</i>
---------------------	---------------------------

Ponudnik priloži izpolnjen, podpisan in žigosan ponudbeni predračun (excel).

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	Priloga 3
<p>Za ugotavljanje sposobnosti morajo vsi v ponudbi navedeni gospodarski subjekti (ponudnik, posamezni član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec, subjekt katerega ponudnik uporablja zmogljivost), obrazec priloge 3 izpolniti, podpisati in žigosati.</p> <p>Namesto priloge 3 lahko gospodarski subjekt priloži izpolnjen ESPD obrazec (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila), ki je priloga te razpisne dokumentacije.</p>	
IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	Priloga 3/1
<p>Gospodarski subjekt mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati.</p>	
UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE	Priloga 3/2
<p>Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati.</p>	
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE	Priloga 4/1
<p>Gospodarski subjekt mora obrazec pooblastila izpolniti, podpisati in žigosati.</p>	
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE	Priloga 4/2
<p>Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem morajo obrazec pooblastila izpolniti in podpisati.</p>	
IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA	Priloga 5
<p>Ponudnik mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.</p>	
PODATKI PODIZVAJALCA	Priloga 5/1
<p>Podizvajalec mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.</p>	
SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	Priloga 6
<p>Ponudnik mora prilogo izpolniti, podpisati in žigosati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. V kolikor ponudnik na razpisu ne uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ne predloži k ponudbi.</p>	
IZJAVO, DA JE PONUDNIK POOBLAŠČEN SERVISER OPREME AUMA	
<p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti podpisano in žigosano izjavo proizvajalca opreme AUMA, da je pooblaščen serviser za servisiranje opreme AUMA.</p>	

II. ZAHTEVE VARSTVA PRI DELU, POŽARNEGA VARSTVA IN VAROVANJA OKOLJA

Najpomembnejše pričakovane nevarnosti za poškodbe pri delu in okvare zdravja, ki nastopajo zaradi tehnologije dela pri naročniku z oceno tveganja:

Matrica za ocenjevanje:

		Možne posledice oziroma resnost poškodb:				
		1	2	3	4	5
Verjetnost:	A	Visoka (V)	Visoka (V)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)
	B	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Visoka (V)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)
	C	Nizka (N)	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)
	D	Nizka (N)	Nizka (N)	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Ekstremna (E)
	E	Nizka (N)	Nizka (N)	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Visoka (V)

Obrazložitev ocen glede posledic oziroma resnosti poškodb:

1.	Nepomembne	Nudena je samo prva pomoč s strani usposobljene osebe naročnika
2.	Lažje	Potrebna je strokovna medicinska oskrba na urgenci
3.	Zmerne	Poškodovanec je hospitaliziran v bolnišnici preko noči na opazovanju Poškodba ne pusti trajnih posledic
4.	Težke	Poškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrbo Poškodba pusti trajne posledice (npr.: izguba prstov, delna okvara vida, lažja okvara sluha, inv. II. In III. Kat., ipd.)
5.	Katastrofalne	Poškodbe s smrtnim izidom Poškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrbo in rehabilitacijo, trajne posledice- invalidnost (izguba uda, popolna slepota, inv. I: kat-, ipd.

Obrazložitev ocen od glede verjetnosti za pojav nevarnega pojava:

A	Do nevarnega pojava pride skoraj zagotovo
B	Velika verjetnost, da pride do nevarnega pojava
C	Možno in verjetno je da pride do nevarnega pojava
D	Malo verjetno je da se bo prišlo do nevarnega pojava, vendar je možno
E	Do nevarnega pojava pride zelo redko in še to v izrednih okoliščinah

Opomba:

Namen te ocene je seznanitev potencialnega ponudnika z dejavniki in ocenami tveganj, ki se predvidevajo pri izvajanju storitev po okvirnem sporazumu, že pred oddajo ponudbe.

Potencialni izvajalec lahko v grobem oceni zmožnosti izvajanja dela, zlasti glede:

- delazmožnosti svojih delavcev (veljavna pozitivna ocena iz periodičnega zdravstvenega pregleda, v obsegu, ki zajema nevarnosti za poškodbe in okvare zdravja po tej oceni tveganja);
- usposobljenosti svojih delavcev za varno delo (veljaven pozitiven preizkus znanja iz varstva

pri delu po programu, ki zajema teme, obravnavajo nevarnosti za poškodbe in okvaro zdravja, po tej oceni tveganja);

- priprave ustrezne osebne varovalne opreme, skladne z veljavnimi standardi;
- priprava ustrezne delovne opreme (orodje, stroji,...) in pripomočkov (lestve, premični odri, dvizne košare, zaščita pred previsoko napetostjo dotika,...);
- potrebne opreme za prvo pomoč na deloviščih;

1.	Mehanski dejavniki			Tveganje	
	1.1.	Vrtljivi, gibljivi deli	D	3	zmerno
	1.2.	Prosto gibanje delov ali materiala	C	2	zmerno
	1.3.	Premik delov delovne opreme, premikanje vozil	C	2	zmerno
	1.4.	Nevarnost poklopa, zaklopa, zagrabitve,	C	2	zmerno
2.	Dejavniki v zvezi z načinom dela				
	2.1.	Nevarne površ., ostri robovi, koti, konice, hrap. površ.	B	2	zmerno
	2.2.	Opravljanje dela na višini	C	3	visoko
	2.3.	Omejen prostor	C	2	zmerno
	2.4.	Možnost spotikov, zdrsov, padcev	C	2	zmerno
	2.5.	Vstopanje in delo v zaprtih prostorih	-	-	-
3.	Električna energija				
	3.1.	Neposredni dotik	2	2	nizko
	3.2.	Posredni dotik	E	2	nizko
	3.3.	Udar strele	-	-	-
	3.4.	Obločni plamen	-	-	-
4.	Nevarne snovi				
	4.1.	Zdravju škodljive snovi	E	1	nizko
	4.2.	Požarno nevarne in eksplozivne snovi	E	1	nizko
5.	Fizikalni dejavniki				
	5.1.	Ionizirna in neionizirna sevanja	E	1	nizko
	5.2.	Hrup in vibracije	C	2	zmerno
	5.3.	Mehanske vibracije	C	1	nizko
	5.4.	Snovi z visoko temperaturo	C	2	zmerno
	5.5.	Snovi pod tlakom	B	3	visoko
6.	Ekološke razmere				
	6.1.	Neustrezna oz. neprimerna razsvetljava	C	2	zmerno
	6.3.	Neprimerna temperatura/vlaga/ventilacija	C	2	zmerno
	6.4.	Prisotnost snovi, ki onesnažujejo	C	2	nizko
7.	Ostali dejavniki				
	7.1.	Neugodni vremenski pogoji	-	-	-

Zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnih deloviščih pri naročniku

Usposobljenost delavcev za varno izvajanje dela

Iz ocene tveganja izhaja, da se bodo na skupnih deloviščih izvajala dela, ki so nevarnejša za poškodbe in okvare zdravja delavcev.

Zato morajo biti delavci izvajalca usposobljeni za varno izvajanje storitev po okvirnem sporazumu po programu, ki zajema dejavnike tveganja za poškodbe in okvare zdravja na skupnih deloviščih po programu usposabljanja, ki mora zajemati najmanj naslednja poglavja:

- poznavanje temeljnih zakonskih določb,
- poznavanje (internih) predpisov glede: prijavljanje poškodb pri delu, preizkus alkoholiziranosti, prva pomoč);
- poznavanje osnov o varnostnih znakih;
- poznavanje osnov iz požarnega varstva;
- poznavanje osnov varnega dela z nevarnimi snovmi;

- osnove urejenosti delovnih mest;
- osnove varne uporabe delovne opreme;
- osnove varstva pri delu pred nevarnostjo električnega toka;
- osnove uporabe osebne varovalne opreme;
- osnove varnega dvigovanja in prenašanja bremen;
- osnove varne uporabe lestev;
- osnove varnega dela na deloviščih.

Delavci morajo imeti veljavne (praktične in teoretične) preizkuse znanja, ki niso starejši od 2 let.

Posebne usposobljenosti:

-

Zdravstvena sposobnost delavcev:

Delavci izvajalca morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje storitev okvirnega sporazuma. Zato morajo imeti opravljen pozitiven preventivni zdravstveni pregled zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca, preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti.

Zdravstveni pregled mora zajemati nevarnosti, ki se pričakujejo pri izvajanju storitev okvirnega sporazuma.

Pisni sporazum na skupnih deloviščih:

Na skupnih deloviščih določita naročnik in izvajalec skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

S Pisnim sporazumom o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem se določita naročnik in izvajalec tudi delavce za zagotovitev varnosti svojih delavcev na skupnem delovišču.

Za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, oziroma prilogo pisnega sporazuma, to je **Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču**, določita odgovorno osebo naročnika, to je skrbnika okvirnega sporazuma.

Interni predpisi:

Na skupnih deloviščih pri naročniku se, poleg veljavne zakonodaje, smiselno upošteva tudi interne predpise naročnika. Tako se mora izvajalec del seznaniti z določili:

Varnostnega načrta (določitev varnostnih ukrepov pri delih na skupnih deloviščih pri naročniku):

- opis in načrt ureditve delovišč,
- navedba posebno nevarnih del,
- določitev delovnih mest na katerih je večja nevarnost za življenje in zdravje delavcev, ter vrste in količine potrebne osebne varovalne opreme,
- smernice za usklajevanje interakcije s proizvodnimi aktivnostmi,
- skupni ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- obveznosti vodij posameznih del o medsebojnem obveščanju o poteku posameznih faz dela.

Požarnega reda:

- seznanitev z organizacijo varstva pred požarom pri naročniku (odgovorne osebe, osebe za izvajanje strokovnih nalog iz požarnega varstva,...),
- izvajane preventivnih ukrepov iz požarnega varstva (izvajanje požarnih straž – izdaja

- »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, skladiščenje in delo z vnetljivimi in eksplozivnimi snovmi, ...),
- seznanitev z načrtom evakuacije in izvlečki iz požarnih redov;
 - seznanitev z ukrepi v primeru požara (javljanje, gašenje začetnih požarov, evakuacija,...).

Redi (ukrepi za varno delo) v delovnih prostorih naročnika:

Pri izvajanju storitev okvirnega sporazuma v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati določila:

- delavniških redov,
- obratovalnih redov.

Navodila za varno delo:

Pri izvajanju storitev okvirnega sporazuma v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati določila iz navodil za:

- varno delo z delovno opremo,
- varno delo z nevarnimi snovmi,
- druga

Varnostni znaki:

Izvajalec mora obvezno upoštevati varnostne znake, ki so nameščeni na vidnih mestih, ročne in zvočne znake.

Osebna varovalna oprema:

Delavci izvajalca so dolžni na skupnih deloviščih namensko, glede na vrsto tveganja za poškodbe oziroma okvare zdravja, uporabljati lastno osebno varovalno opremo, ki je skladna z veljavnimi standardi in redno pregledovana.

Delovna oprema:

Stroji za obdelavo materiala, ročno orodje na mehaniziran pogon mora izpolnjevati določbe iz priloge Pravilnika o varnosti strojev: »bistvene zdravstvene in varnostne zahteve, povezane z načrtovanjem in izdelavo strojev«

Snovi in pripravki:

Pri uporabi kemičnih snovi in pripravkov mora izvajalec predložiti varnostne liste v slovenskem jeziku.

Organizacija prve pomoči:

Izvajalec del mora imeti strokovno usposobljeno osebo za nudenje prve pomoči in obvezno količino materiala za prvo pomoč na delovišču.

III. PRILOGE

Podatki o ponudniku (Priloga 1)
Pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 1/1)
Ponudba (Priloga 2)
Elektronska kopija ponudbe (Priloga 2/1)
Ponudbeni predračun - xlsx format (Priloga 2/2)
Ugotavljanje sposobnosti ter sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
Ugotavljanje sposobnosti za fizične osebe (Priloga 3/2)
Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (Priloga 4/1)
Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4/2)
Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)
Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
Okvirni sporazum (Priloga 7)
Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 8)
Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb (Priloga 9)
Obrazec za kuverto (Priloga 10)

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

Za to stranjo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PONUDBA

Priloga 2

PONUDBA št.. _____

Javno naročilo: JPE-SV-502/16 – DOBAVA NADOMESTNIH DELOV IN SERVIS OPREME AUMA

Ponudbo oddajamo (označite):

- samostojno skupna ponudba s podizvajalci z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

1. PREDRAČUN / PONUDBENA VREDNOST

Ponudbene cene morajo biti podane v EUR, vsebovati morajo vse stroške ponudnika, ki so povezani s ponujenim poslom in sicer brez DDV.

Dobava rezervnih delov in servis opreme AUMA	V EUR brez DDV
SKUPAJ ZA DVE LETI V EUR BREZ DDV:	

*** Ponudbeni predračun je sestavni del ponudbe (priloga 2/1).**

Vse ponudbene cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna (priloga št. 1 okvirnega sporazuma) ostanejo nespremenjene v času trajanja okvirnega sporazuma, razen v primeru znižanja cen.

Naročnik si pridržuje pravico naročiti tudi druge vrste dobave blaga oz. izvedbe storitev s področja predmeta javnega naročila, ki v ponudbenem predračunu (priloga št. 1 okvirnega sporazuma) niso posebej navedene, smiselno pa po vsebini sodijo med blago in storitve, ki so predmet tega javnega naročila, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za blago in storitve, navedene v ponudbenem predračunu (priloga št. 1 okvirnega sporazuma). Cene take dobave blaga oz. izvedbe storitev ne smejo presegati primerljivih cen na tržišču. Naročnik in ponudnik bosta v navedenem primeru medsebojno pisno dogovorila ceno za izvedbo take dobave blaga oz. izvedbe storitev.

Ponudnik bo naročnika sproti obveščal o znižanjih cen. V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno blago oz. storitev lahko naročnik zahteva znižanje cen ponudnika.

V cenah na enoto mere so upoštevani oziroma vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški.

2. ROK PLAČILA

Rok plačila je trideset (30) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve računa.

3. ROK IN KRAJ DOBAVE BLAGA OZ. IZVEDBE STORITEV

Dobave blaga oz. izvedbe storitev bodo potekale sukcesivno, na podlagi posameznih pisnih nabavnih naročil naročnika, v skladu z njegovimi dejanskimi potrebami.

Ponudnik se zavezuje, da bo na podlagi posameznega pisnega nabavnega naročila s strani naročnika dobavljal blago oz. izvajal storitve iz 2. člena tega okvirnega sporazuma.

Ponudnik bo dobavil posamezno naročeno blago najkasneje v roku 60 (šestdeset) dni od prejema posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika, na lokacijo naročnika, Toplarniška ulica 19 oz. Verovškova ulica 62, oboje v Ljubljani.

Ponudnik bo izvedel posamezno naročeno storitev v roku 15 (petnajst) dni od prejema posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19 oz. Verovškova ulica 62, oboje v Ljubljani.

Ponudnik se zavezuje, da bo dobavljal blago oz. izvajal storitve v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi, veljavno prakso, smernicami naročnika in da bo upošteval vse splošne in posebne pogoje.

O dobavi blaga oz. izvedbi storitev za posamezna naročila se dobavitelj zaveže obvestiti naročnika vsaj 1 (en) delovni dan pred izvršeno dobavo blaga oz. izvedbo storitev.

4. ODGOVORNE OSEBE PONUDNIKA

Pooblaščen predstavnik ponudnika v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma je _____, tel: _____, e-naslov: _____) v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel: _____, e-naslov: _____).

Odgovorni osebi ponudnika na skupnem delovišču, po Pisnem sporazumu o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (priloga št. 2 okvirnega sporazuma):

Vodja del	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
Strokovni delavec VpD in PV	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:

5. GARANCIJA

Za blago, katerega dobava je predmet te ponudbe, ponudnik nudi garancijo enak čas in v enakem obsegu kot jo nudi proizvajalec blaga, šteto od uspešno opravljenega količinskega in kvalitetnega prevzema blaga, ki se izvede s podpisom dobavnice s strani naročnika oz. njegovega pooblaščenega predstavnika.

Garancijski rok za izvedene storitve je 1 (eno) leto. Garancijski rok teče od datuma uspešno opravljenega prevzema izvedenih storitev, ki se izvede s podpisom delovnega naloga s strani naročnika oz. njegovega pooblaščenega predstavnika.

Če se v garancijski dobi pojavijo pomanjkljivosti zaradi kakovosti dobave blaga oz. izvedenih storitev, jih mora ponudnik odpraviti na svoje stroške najkasneje v roku 15 (petnajstih) koledarskih dneh od dneva, ko ga naročnik pisno obvesti o nastali napaki.

6. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je do 31. 5. 2017 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

(kraj, datum)

žig

(Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Ponudnik _____,

ki oddajamo ponudbo za javno naročilo **JPE-SV-502/16 – DOBAVA NADOMESTNIH DELOV IN SERVIS OPREME AUMA**, za to stranjo prilagamo zgoščenko (CD, DVD) ali USB medij z:

- elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v »pdf« zapisu, vključno s ponudbenim predračunom (SCAN celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami),
- ponudbeni predračun v xlsx formatu,
- obrazec ESPD ponudnik v xml formatu, v primeru, da je gospodarski subjekt predložil obrazec ESPD kot prilogo 3.

(kraj, datum) žig

(podpis odgovorne osebe)

PONUDBENI PREDRAČUN

Priloga 2/2

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik _____,

ki oddajamo ponudbo za javno naročilo **JPE-SV-502/16 – DOBAVA NADOMESTNIH DELOV IN SERVIS OPREME AUMA**, za to stranjo prilagamo izpolnjen, podpisan in žigosan ponudbeni predračun v tiskani obliki.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	Priloga 3
--	------------------

Gospodarski subjekt (naziv in naslov) :

v zvezi z javnim naročilom št. **JPE-SV-502/16 - DOBAVA NADOMESTNIH DELOV IN SERVIS OPREME AUMA** podajamo naslednje izjave:

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

IZJAVLJAMO, DA:

- nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zadnjih 5 letih ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente navedenih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 evrov ali več;
- smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
- ne obstaja izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;
- se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

IZJAVLJAMO, DA:

- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
- imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli blokirane kateregakoli računa;
- imamo potrebno tehnično in kadrovske sposobnosti ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila.

3. SPREJEMANJE POGOJEV DOKUMENTACIJE

IZJAVLJAMO, DA:

- nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2);
- smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, vzorci finančnih zavarovanj, itd....) javnega naročila **JPE-SV-502/16 - DOBAVA NADOMESTNIH DELOV IN SERVIS OPREME AUMA**, vključno z določili vzorca okvirnega sporazuma in Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem in ju bomo v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov;
- bomo ponudbene cene podali na do dve (2) decimalni mesti;
- ne bomo umaknil zaščito ponudbenega predračuna oz. spreminjali predračun;
- da je ponudbeni predračun v xlsx formatu identičen s predračunom v pdf obliki v ponudbeni dokumentaciji;
- se zaveujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
 - a. svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - b. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene okvirni sporazum ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- so v ponudbene cene vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v tej prilogi in v ESPD. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz vseh uradnih evidenc (tudi od pristojnega sodišča).

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Navodila za izpolnitev: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	Priloga 3/1
---	--------------------

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Podatki o gospodarskem subjektu:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV:: _____

V zvezi z javnim naročilom **JPE-SV-502/16 - DOBAVA NADOMESTNIH DELOV IN SERVIS OPREME AUMA** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezuje se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Opomba: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

JPE-SV-502/16 - DOBAVA NADOMESTNIH DELOV IN SERVIS OPREME AUMA

Ime in priimek _____

EMŠO _____

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskem subjektu: _____
član/ica (ustrezno obkrožiti):

- upravnega organa ali
- vodstvenega organa ali
- nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

- zastopanje ali
- odločanje ali
- nadzor v njem,

pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAM,

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

_____ kraj, datum

_____ podpis fizične osebe

Navodilo: Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Opomba: VSE osebe, ki so izpolnile in podpisale ta obrazec, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 4/2.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE	Priloga 4/1
---	--------------------

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE

_____ (naziv pooblastitelja/gospodarskega subjekta) pooblaščamo JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-SV-502/16 - DOBAVA NADOMESTNIH DELOV IN SERVIS OPREME AUMA**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb in od Inšpektorat RS za delo pridobi izpis iz prekrškovne evidence za pravno osebo.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

(kraj, datum)

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE	Priloga 4/2
--	--------------------

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblaštam JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-SV-502/16 - DOBAVA NADOMESTNIH DELOV IN SERVIS OPREME AUMA**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb in od Inšpektorat RS za delo pridobi izpis iz prekrškovne evidence za fizične osebe.

Mojj osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

– (ulica in hišna številka) _____

– (poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

_____ kraj, datum

_____ podpis fizične osebe

Navodilo:

Pooblastilo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so izpolnile prilogo 3/2 in so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA **Priloga 5**

Ponudnik: _____,
izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila **JPE-SV-502/16 - DOBAVA NADOMESTNIH DELOV IN SERVIS OPREME AUMA** sodeloval z naslednjim podizvajalcem:

NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA ali NE

Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika

Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago, ki je neposredno povezano s predmetom okvirnega sporazuma. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika

Opomba:

- *Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.*
- *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*
- *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.*

Navodilo: *Obrazec se po potrebi kopira!*

PODATKI PODIZVAJALCA

Priloga 5/1

JPE-SV-502/16 - DOBAVA NADOMESTNIH DELOV IN SERVIS OPREME AUMA

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
Vrednost dobave blaga/izvedbe storitev	
Kraj dobave blaga/izvedbe storitev	
Rok dobave blaga/izvedbe storitev	

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec _____ (naziv in naslov)

zahtevam in soglašam, ne soglašam,
da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe podizvajalca

Opomba: Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Ponudnik: _____,
izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **JPE-SV-502/16 - DOBAVA NADOMESTNIH DELOV IN SERVIS OPREME AUMA** uporabili zmogljivosti drugih subjektov:

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
Vrednost dobave blaga/izvedbe storitev	
Kraj dobave blaga/izvedbe storitev	
Rok dobave blaga/izvedbe storitev	

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe
ponudnika

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

OKVIRNI SPORAZUM ZA DOBAVE NADOMESTNIH DELOV IN SERVIS OPREME AUMA

št. naročnika: JPE-SV-502/16

št. dobavitelja: _____

ki ga skleneta

NAROČNIK: **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej (v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI23034033

matična številka: 5226406000

in

DOBAVITELJ: _____

ki ga zastopa _____
(v nadaljevanju: dobavitelj)

identifikacijska številka za DDV: _____
matična številka: _____

I. UVODNO DOLOČILO

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JPE-SV-502/16 po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne XX. XX. 2017, pod št. objave JN00XXXX/2017-W01, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Dobave nadomestnih delov in servis opreme AUMA«, in sicer za obdobje 2 (dveh) let od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti iz prvega odstavka 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

S tem okvirnim sporazumom se stranki okvirnega sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih predmeta javnega naročila.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je dobava rezervnih delov in servisiranje opreme AUMA (v nadaljevanju: blago oz. storitve), ki so navedene v ponudbenem predračunu št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je priloga št. 1 k temu okvirnemu sporazumu in jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti ter jih bo dobavitelj opravljal skladno z dejanskimi potrebami naročnika, v skladu z razpisno dokumentacijo št. JPE-SV-502/16 ter sprejeto ponudbo dobavitelja št. _____ z dne _____ in pogajanji z dne _____, ki so sestavni deli tega okvirnega sporazuma, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Obseg in količina blaga, navedenega v ponudbenem predračunu dobavitelja, ki je priloga št. 1 k okvirnemu sporazumu, je okvirna in za naročnika ni obvezujoča.

3. člen

Dobavitelj potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, ki bi lahko vplivali na cene ali razčlenitev cen okvirnega sporazuma, ali na njegove pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tem okvirnem sporazumu.

Dobavitelj izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

III. CENE PO OKVIRNEM SPORAZUMU

4. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma v neto vrednosti: _____ EUR (z besedo: _____ evrov __/100) brez DDV.

Za cene dobave blaga oz. izvedbe storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma se naročnik in dobavitelj dogovorita na podlagi sprejete ponudbe dobavitelja št. _____, z dne _____, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Cene na enoto mere so razvidne iz ponudbenega predračuna, ki je priloga št. 1 k temu okvirnemu sporazumu.

Cene na enoto mere ne vključujejo DDV. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik si pridržuje pravico naročiti tudi druge vrste blaga oz. izvedbe storitev s področja predmeta naročila, ki v okvirnem sporazumu oz. v ponudbenem predračunu (priloga št. 1 k temu okvirnemu sporazumu) niso posebej navedene, smiselno pa po vsebini sodijo med blago oz. storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za blago in storitve, navedene v tem členu oz. v ponudbenem predračunu. Cene take dobave blaga oz. izvedbe storitev ne smejo presegati primerljivih cen na tržišču. Stranki okvirnega sporazuma se bosta v navedenem primeru medsebojno pisno dogovorili za ceno dobave in vrste blaga oz. izvedbe storitev ter jo dodali na ponudbeni predračun.

5. člen

V času veljavnosti okvirnega sporazuma ostanejo vse cene na enoto mere nespremenjene, razen v primeru znižanja cen.

Cene na enoto mere vključujejo vse stroške dobave blaga oz. izvedbe storitev, kot tudi vse ostale materialne in nematerialne stroške, ki so potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza na lokacijo naročnika ter vsemi ostalimi stroški.

Dobavitelj bo naročnika sproti obveščal o znižanjih cen. V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno blago oz. storitev lahko naročnik zahteva znižanje cen dobavitelja.

IV. NAČIN NAROČANJA, ROK IN KRAJ DOBAVE

6. člen

Dobave blaga oz. izvedbe storitev bodo potekale sukcesivno, na podlagi posameznih pisnih nabavnih naročil naročnika, v skladu z njegovimi dejanskimi potrebami.

Dobavitelj se zavezuje, da bo na podlagi posameznega pisnega nabavnega naročila s strani naročnika dobavljal blago oz. izvajal storitve iz 2. člena tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj bo dobavil posamezno naročeno blago najkasneje v roku 60 (šestdesetih) koledarskih dni od prejema posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika, na lokacijo naročnika, Toplarniška ulica 19 oz. Verovškova ulica 62, oboje v Ljubljani.

Dobavitelj bo izvedel posamezno naročeno storitev v roku 15 (petnajstih) koledarskih dni od prejema posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19 oz. Verovškova ulica 62, oboje Ljubljana.

Dobavitelj se zavezuje, da bo dobavljal blago oz. izvajal storitve v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi, veljavno prakso, smernicami naročnika in da bo upošteval vse splošne in posebne pogoje.

O dobavi blaga oz. izvedbi storitev za posamezna naročila se dobavitelj zaveže obvestiti naročnika vsaj 1 (en) delovni dan pred izvršeno dobavo blaga oz. izvedbo storitev.

V. PREVZEM IN NAČIN PLAČILA

7. člen

Dobavitelj bo naročniku na osnovi posamezne podpisane dobavnice (za dobavo blaga) oz. delovnega naloga (za izvedene storitve) s strani naročnika oz. njegovega pooblaščenega predstavnika izstavil natančno specifičan račun, kjer mora biti navedena tudi številka posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika za posamezno dobavo blaga oz. izvedeno storitev, v roku 5 (petih) delovnih dni po dobavi blaga oz. izvedeni storitvi.

Podpis dobavnice oz. delovnega naloga s strani naročnika oz. njegovega pooblaščenega predstavnika, pomeni količinski in kvalitetni prevzem blaga oz. izvedeno storitev, ter je podlaga za izstavitve računa s strani dobavitelja, pri čemer je podpisana dobavnica oz. delovni nalog priloga k računu.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrnuti z obrazložitvijo, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku 5 (petih) delovnih dni od zavrnitve, v kateri bo izkazana pravilna vrednost dobave blaga oz. izvedene storitve.

a) V primeru, da je dobavitelj slovensko podjetje

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun dobavitelja/podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom.

b) v primeru, da je dobavitelj tuje podjetje

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na poslovni račun dobavitelja/podizvajalca IBAN: _____, odprt pri banki _____ (SWIFT _____), v roku tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu.

V primeru spremembe navedenega računa v tem členu, mora dobavitelj takoj pisno obvestiti naročnika o spremembi.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima dobavitelj pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

VI. PODIZVAJALCI

8. člen

/ se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem /

Dobavitelj v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Vrednost dobave blaga/izvedbe storitev	
Kraj dobave blaga/izvedbe storitev	
Rok dobave blaga/izvedbe storitev	

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije št. JPE-SV-502/16, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije št. JPE-SV-502/16. Če dobavitelj ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji št. JPE-SV-502/16 ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrnim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji št. JPE-SV-502/16 v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

/se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/

Kadar dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki je neposredno povezano s predmetom okvirnega sporazuma. Če dobavitelj naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

/se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/

Kadar dobavitelj izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja.

Dobavitelj mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu, potrjen s strani dobavitelja, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom dobavitelja oziroma, da pri storitvah iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa dobavitelja nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo dobavitelju ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu. Roki plačil dobavitelju in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI

/ se upošteva v primeru, da dobavitelj ne nastopa s podizvajalcem /

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Dobavitelj mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz razpisne dokumentacije št. JPE-SV-502/16. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. JPE-SV-502/16. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

9. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo pri izvedbi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci.

VII. KVALITETA BLAGA OZ. STORITEV

10. člen

Reklamacije na kvaliteto dobavljenega blaga oz. izvedbo storitev se rešujejo sporazumno.

Če naročnik ugotovi, da dobava blaga oz. izvedena storitev ni kvalitetno opravljena, jo mora dobavitelj na svoje stroške nemudoma odpraviti oz. nadomestiti povzročeno škodo.

Naročnik bo vse pripombe oziroma reklamacije v zvezi s kvaliteto dobavljenega blaga oz. izvedene storitve v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki.

Če dobavitelj ne upošteva upravičenih pripomb naročnika ter napak ne odpravi na svoje stroške v dogovorjenem roku, ali če ne izvaja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, ali jih ne izvaja pravočasno ter tega ne zagotovi tudi po pisnem opozorilu naročnika, lahko naročnik

odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do dobavitelja. O odstopu od okvirnega sporazuma naročnik pisno obvesti dobavitelja s priporočeno pošiljko po pošti.

VIII. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

11. člen

Dobavitelj odgovarja po splošnih pravilih civilnega prava za vso nastalo škodo, ki jo naročniku zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči dobaviteljevo delovno osebje.

IX. KOLIČINSKI IN KVALITETNI PREVZEM BLAGA OZ. IZVEDENE STORITVE

12. člen

Kvaliteta dobavljenega blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži blaga oziroma spremljajočih dokumentih.

Količinski in kvalitetni prevzem blaga se opravi ob prevzemu s podpisom dobavnice s strani naročnika oz. njegovega pooblaščenega predstavnika. Dobavnica, ki spremlja dobavo blaga, mora vsebovati vse potrebne podatke (št. dobaviteljevega dokumenta, enota mere, količina).

Prevzem izvedene storitve se opravi s podpisom delovnega naloga s strani naročnika oz. njegovega pooblaščenega predstavnika.

X. OBVEZNOSTI STRANK PO OKVIRNEM SPORAZUMU

13. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo:

- z naročnikom sklenil Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in dobavitelja;
- z naročnikom pred začetkom izvajanja predmeta okvirnega sporazuma določil konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
- pri izvedbi storitev in gibanju v objektih naročnika izpolnjeval »Zahteve varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja« iz točke II. razpisne dokumentacije št. JPE-SV-502/16,
- poravnal vso morebitno škodo, ki bi jo med izvajanjem storitev povzročil na objektu ali na napravah naročnika ali drugim osebam,
- zagotovil, da bodo delavci upoštevali vse predpise naročnika o gibanju na območju lokacije oziroma objekta naročnika,
- na svoje stroške odstraniti vso embalažo in morebitne odpadke, ki bodo nastali pri izvedbi storitev in jih deponirati v skladu z veljavnimi predpisi s področja ravnanja z odpadno embalažo in odpadki,
- uporabljal izključno svoje orodje in delovno varnostno opremo,
- dobavljal blago in izvajal storitve po tem okvirnem sporazumu po dogovoru z naročnikom,
- izpolnil vse zahteve naročnika pri dobavi blaga in izvedbi storitev po okvirnem sporazumu, ki izhajajo iz sprejete razpisne dokumentacije št. JPE-SV-502/16, ponudbe dobavitelja št. _____ z dne _____ in pogajanj z dne _____, so sestavni deli tega okvirnega sporazuma,
- prevzete obveznosti izvedel strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi,

- upošteval naročnikova navodila in zahteve,
- naročniku dobavljal natanko tiste vrste blaga, ki jih bo naročnik naročil,
- odgovarjal za kvaliteto dobavljenega blaga v roku, navedenem v okvirnem sporazumu,
- naročeno blago dostavil v skladišče naročnika, Toplarniška ulica 19 oz. Verovškova ulica 62, oboje v Ljubljani, v roku, določenem v tem okvirnem sporazumu,
- izvajal naročene storitve v roku, določenem v tem okvirnem sporazumu,
- tekoče obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvršitev predmeta okvirnega sporazuma,
- sodeloval z naročnikom z namenom, da se prevzete dobave blaga oz. izvedene storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- odgovarjal tako za svoje delavce kot tudi za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam pri opravljanju storitev na navedenih objektih naročnika,
- obveščal naročnika o znižanju cen,
- na vsakem izstavljenem računu navedel številko pisnega nabavnega naročila naročnika.

14. člen

Naročnik se zaveže, da bo:

- z dobaviteljem sklenil Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in dobavitelja;
- z dobaviteljem pred začetkom izvajanja del določil konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
- pravočasno ukrenil vse potrebno, da bo dobavitelj lahko izvrševal svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- omogočil dobavitelju oziroma njegovemu osebju prost dostop do vseh objektov naročnika, kjer se bodo storitve izvajale po okvirnem sporazumu,
- sodeloval z dobaviteljem, mu nudil potrebno pomoč in dajal ustrezna navodila,
- takoj obvestil dobavitelja o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma,
- prevzel dobavljeno blago oz. opravljene storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma s podpisom dobavnice oz. delovnega naloga,
- poravnal obveznosti do dobavitelja v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma.

XI. JAMSTVO

15. člen

Dobavitelj jamči 180 (stoosemdeset) koledarskih dni za skrite napake predmeta okvirnega sporazuma, šteto od datuma podpisa dobavnice oz. delovnega naloga s strani naročnika oz. njegovega pooblaščenega predstavnika (jamčevalni rok).

Če se v jamčevalnem roku pokaže napaka/pomanjkljivost, ki je ob podpisu dobavnice oz. delovnega naloga ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od dobavitelja zahteva, da to napako/pomanjkljivost v primernem roku, najpozneje pa v 1 (enem) mesecu od obvestila naročnika, na svoje stroške odpravi, s pogojem, da je naročnik o napaki/pomanjkljivosti dobavitelja pisno čim prej obvestil (ime, tip in model blaga).

Če dobavitelj ne odpravi napake/pomanjkljivosti v roku, ki mu ga je določil naročnik, bo naročnik sam zagotovil odpravo napake/pomanjkljivosti na račun dobavitelja in mu bo izstavil račun po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napake/pomanjkljivosti, sam ali s pomočjo tretje osebe, ki se ga dobavitelj obvezuje plačati v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od izstavitve računa. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati dobavitelju zakonite zamudne obresti.

XII. GARANCIJA

16. člen

Za blago, katerega dobava je predmet tega okvirnega sporazuma, dobavitelj nudi garancijo enak čas in v enakem obsegu kot jo nudi proizvajalec blaga, šteto od uspešno opravljenega količinskega in kvalitetnega prevzema blaga, ki se izvede s podpisom dobavnice s strani naročnika oz. njegovega pooblaščenega predstavnika.

Pod garancijska popravila ne spada:

- odstranjevanje napak na blagu zaradi nepravilnega ravnanja z blagom;
- odstranjevanje napak na blagu zaradi mehanske poškodbe;
- odstranjevanje napak na blagu zaradi neupoštevanja navodil in predpisov.

Garancijski rok za izvedene storitve je 1 (eno) leto. Garancijski rok teče od datuma uspešno opravljenega prevzema izvedenih storitev oziroma dobave blaga, ki se izvede s podpisom delovnega naloga s strani naročnika oz. njegovega pooblaščenega predstavnika.

V garancijskem roku se dobavitelj zavezuje odpraviti na lastne stroške vse napake, in sicer v 15 (petnajstih) koledarskih dneh od prejema pisnega obvestila (faks, e-pošta) o napaki s strani naročnika.

Če dobavitelj v roku iz prejšnjega odstavka napake ne odpravi na lastne stroške ali se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave le-te, je dolžan kupcu neustrezno blago nadomestiti z novim blagom, ki ustreza vsem zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije št. JPE-SV-502/16. V nasprotnem primeru lahko naročnik od okvirnega sporazuma odstopi brez obveznosti do dobavitelja, dobavitelj pa je naročniku dolžan povrniti tudi škodo, ki bi jo naročnik zaradi tega utrpel.

V primeru, da je napaka oziroma pomanjkljivost definirana s strani naročnika v garancijski dobi in jo dobavitelj ni uspel trajno odstraniti oziroma je napaka take narave, da njene odprave ni mogoče zagotoviti v garancijski dobi, jo je dobavitelj dolžan na svoje stroške odstraniti/odpraviti tudi po preteku garancijske dobe.

Glede garancijskih določil okvirni sporazum velja vse do poteka vseh garancijskih rokov.

XIII. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU

17. člen

Dobavitelj in naročnik morata pred začetkom izvajanja storitev skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma.

Odgovorne osebe dobavitelja in naročnika iz Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. se sestanejo pred začetkom sanacije na delovišču in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi

ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju iz priloge pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata odgovorno osebo naročnika, ki bo odgovorna za »Izvajanje ukrepov VpD in okoljske politike - Naročnik« in bo določena s pisnim sporazumom, točka IV.1 Odgovorne osebe na skupnem delovišču.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. oziroma priloge k le-temu, ni dovoljen začetek izvajanja storitev.

Za morebitne nezgode oziroma nesreče, ki se pripetijo delavcem dobavitelja odgovarja dobavitelj, če pride do nezgode oziroma nesreče zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nezgode oziroma nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče, ter predstavnika naročnika in dobavitelja, ki sta določena v 19. členu tega okvirnega sporazuma.

XIV. SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA

18. člen

Sestavni deli tega okvirnega sporazuma so:

- razpisna dokumentacija št. JPE-SV-502/16,
- ponudbeni predračun dobavitelja št. _____, z dne _____
- ponudbena dokumentacija dobavitelja št. _____ z dne _____ in ponudba dobavitelja po pogojanjih št. _____, z dne _____.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

V primeru neskladnosti zgoraj navedenih sestavnih delov okvirnega sporazuma s samim besedilom določil okvirnega sporazuma veljajo določila okvirnega sporazuma.

XV. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI PO OKVIRNEM SPORAZUMU

19. člen

Stranki po okvirnem sporazumu veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njuni zakoniti zastopniki.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka sta pooblaščenata predstavnika, ki bosta urejala vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, Uroš Lenič, tel.: 01/ 587 53 52, elektronska pošta: uros.lenic@energetika-lj.si, za lokacijo naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana in Tine Windschnurer, tel.: 01/ 588 95 76, elektronska pošta: tine.windschnurer@energetika-lj.si, za lokacijo naročnika Verovškova ulica 62, Ljubljana.

Pooblaščenata predstavnika naročnika potrđita dobavo blaga oz. izvedbo storitev in posređujeta vse zahteve naročnika dobavitelju v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Pooblaščen predstavniki dobavitelja v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma je _____, tel: _____ e-mail _____ v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____ tel: _____ e-mail _____.

O morebitnih spremembah pooblaščenih predstavnikov se stranki okvirnega sporazuma pisno obvestita v roku 7 (sedmih) koledarskih dni po spremembi.

XVI. KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU

20. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi ne opravi obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in blaga ne dobavi oz. storitev ne opravi v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico obračunati kazen po okvirnem sporazumu, in sicer v višini 0,5% (nič celih pet odstotkov) od vrednosti računa posameznega naročila brez DDV, za vsak zamujen koledarski dan, vendar največ 20% (dvajset odstotkov) vrednosti računa posameznega naročila brez DDV.

V kolikor kazen po okvirnem sporazumu preseže 20% (dvajset odstotkov) vrednosti tega okvirnega sporazuma brez DDV, lahko naročnik od okvirnega sporazuma odstopi, brez obveznosti do dobavitelja.

Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma izrecno dovoljuje, da si naročnik kazen po okvirnem sporazumu obračuna pri plačilu računa, čeprav ob zamudi dobavitelja na to ni posebej opozoril niti pisno obvestil.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati kazen po okvirnem sporazumu, ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu.

XVII. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA TER ODPOVED

21. člen

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 2 (dveh) let od datuma sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti iz prvega odstavka 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej, in začne veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico s trideset (30) dnevni odpovedni rokom odpovedati okvirni sporazum, vendar ne prej kot v treh (3) mesecih od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje naročnika in pod pogojem, da je naročnik poravnal svoje zapadle obveznosti do dobavitelja. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti dobavitelju poslana s priporočeno pošiljko.

V primeru statusnih ali lastniških sprememb naročnika, ima naročnik pravico odpovedati okvirni sporazum, s trideset (30) dnevni odpovedni rokom, brez obveznosti do dobavitelja.

Stranki okvirnega sporazuma se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje dobavljati blago/izvajati storitve do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in dobavitelj lahko pisno sporazumeta za drugačen, tj. daljši odpovedni rok.

XVIII. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

22. člen

Naročnik lahko, s pisnim obvestilom dobavitelju, ki ga pošlje s priporočeno pošiljko po pošti, kadarkoli odstopi od okvirnega sporazuma. V tem primeru je naročnik dolžan dobavitelju povrniti vse dokazljive stroške in mu plačati do tedaj izvedene dobave/storitve.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do dobavitelja, če dobavitelj:

- ne upošteva navodil naročnika in jih tudi po opozorilu naročnika ne upošteva,
- izvaja svoje obveznosti v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo,
- ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,
- prekine z dobavo blaga/izvedbo storitev brez pisnega soglasja naročnika.

Dobavitelj ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

XIX. VIŠJA SILA

23. člen

Dobavitelj ni dolžan dobaviti naročniku naročenega blaga oz. izvesti storitev v dogovorjenem roku v primeru višje sile, to je iz nepredvidljivih in neodklonljivih dogodkov, ki jih kot višjo silo priznava sodna praksa.

Dobavitelj ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti okvirnega sporazuma, če je to posledica višje sile.

Če so dobave blaga oz. izvedbe storitev delno ali v celoti motene oziroma preprečene zaradi višje sile, je dobavitelj o tem dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je dobavitelj dolžan dokazati obstoj višje sile.

O nastopu višje sile in nezmožnosti izpolnitve obveznosti po okvirnem sporazumu mora dobavitelj obvestiti naročnika pisno v 3 (treh) dneh od nastanka višje sile. Le v takem primeru naročnik zoper dobavitelja ne bo izvajal sankcij iz 20. člena tega okvirnega sporazuma.

XX. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali dobavo blaga oz. izvedbo storitev, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno dobavo blaga oz. izvedbo storitev.

25. člen

Vsa razmerja, ki jih stranki nista dogovorili v tem okvirnem sporazumu in ne izhajajo iz sestavnih delov okvirnega sporazuma bosta reševali skladno z veljavnimi predpisi.

26. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko da predlog za spremembo ali dopolnitev okvirnega sporazuma ob spremenjenih okoliščinah.

Vse morebitne spremembe oziroma dopolnitve okvirnega sporazuma veljajo le s pisno potrditvijo obeh strank okvirnega sporazuma oz. s sklenitvijo aneksa k temu okvirnem sporazumu.

Če katerikoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

27. člen

Ta okvirni sporazum v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank tega okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

Socialna klavzula

28. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja.

Reševanje sporov

29. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka a stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Protikorupcijsko določilo

30. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali

organizacije iz javnega sektorja, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Poslovna skrivnost

31. člen

Vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi ostala dokumentacija, ki je njegov sestavni del oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

32. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da brez pisnega soglasja druge stranke tretjim osebam ne bosta razkrili detajlov tega sporazuma v pisni, ustni, ne v elektronski obliki. Ta omejitev se ne nanaša na banke in druge pristojne organe, ki imajo pravico do vpogleda v posamezne podatke, oziroma v podatke navedene v 4. odstavku tega člena.

Če obstaja možnost, da se kateri stranki okvirnega sporazuma povzroči občutna škoda zaradi izdaje poslovne skrivnosti tudi po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma, se podatki še naprej ohranjajo kot poslovna skrivnost, v vsakem primeru pa še najmanj pet let po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Stranka okvirnega sporazuma zaradi kršenja poslovne skrivnosti odškodninsko odgovarja za premoženjsko in nepremoženjsko škodo, in sicer za nepooblaščno širjenje podatkov in informacij, ki so bili označeni kot poslovna skrivnost in tistih podatkov in informacij, za katere bi stranka okvirnega sporazuma mogla in morala vedeti, da so poslovna skrivnost oziroma da z nepooblaščenim širjenjem takih podatkov lahko povzroči škodo.

Kot poslovna skrivnost po tem okvirnem sporazumu ne štejejo naslednji podatki:

- podatki, ki jih stranka okvirnega sporazuma razkrije s predhodnim soglasjem nasprotne stranke;
- podatki, ki jih stranka okvirnega sporazuma razkrije povezanim podjetjem, pooblaščenim osebam, svetovalcem, zunanjim sodelavcem, svoji banki ali drugim kreditnim institucijam, agencijam za zbiranje podatkov o kreditni sposobnosti ali potencialnim prevzemnikom pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma;
- podatki, ki jih je stranka okvirnega sporazuma dolžna razkriti na podlagi veljavnih zakonov, predpisov oziroma pravil upravljavcev prenosnega in/ali distribucijskega omrežja, oziroma v zvezi s sodnimi oziroma nadzornimi postopki, pod pogojem, da si stranka okvirnega sporazuma v okviru, kot ga dopušča zakon, predpis ali odredba, v dopustnem in razumnem obsegu prizadeva preprečiti razkritje teh podatkov ali ga omeji, o tem pa nemudoma obvesti nasprotno stranko okvirnega sporazuma;
- podatki, ki so ali postanejo javno znani na zakonit način in ne s kršitvijo določil tega člena.

33. člen

Poslovno skrivnost po prejšnjem členu tega okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni varovati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in odgovarjati za

izpolnjevanje te obveznosti za vse svoje delavce in kogarkoli tretjega, s katerega pomočjo izpolnjujeta svoje obveznosti iz naslova tega okvirnega sporazuma, kot za sami sebe.

Odstop oziroma cesije denarnih terjatev

34. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

Sklenitev okvirnega sporazuma in število izvodov

35. člen

Okvirni sporazum je sklenjen ter začne veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma po en (1) izvod.

Podpisano

_____, dne _____

Ljubljana, dne _____

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA
LJUBLJANA d.o.o.

Samo Lozej
direktor

Priloge:

- Priloga št. 1: Ponudbeni predračun,
- Priloga št. 2: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

PISNI SPORAZUM O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z
OKOLJEM

Priloga 8

Priloga št. 2 k okvirnemu sporazumu št. JPE-SV-502/16

Na osnovi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011) in Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS, št. 83/2005) skleneta:

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. , Verovškova ulica 62, 1000
Ljubljana, ki jo zastopa direktor Samo Lozej**

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

.....**(naziv dobavitelja),**
ki ga/jo zastopa

(v nadaljevanju: **dobavitelj**)

(v nadaljevanju: naročnik in dobavitelj skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

PISNI SPORAZUM

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V
JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

(v nadaljevanju: sporazum)

**za dela po okvirnem sporazumu za DOBAVO REZERVNIH DELOV IN SERVIS OPREME
AUMA**

I. SPLOŠNA DOLOČILA

I.1. S tem dokumentom se urejajo na delovišču, ki je na območju JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., na naslovu Toplarniška ulica 19 in Verovškova ulica 62, oboje Ljubljana, skupni varnostni ukrepi, zlasti pa:

- določitev ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter ukrepi za varovanje okolja;
- določitev drugih obveznosti strank okvirnega sporazuma pri zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
- določitev odgovornih oseb in njihovih odgovornosti.

I.2. Podpisnika sporazuma uvodoma ugotavljata, da bo dobavitelj opravljal v skladu z okvirnim sporazumom dogovorjena dela na delovišču oz. na objektu naročnika in se s tem sporazumom dogovorita, da bosta uskladila svoje delo tako, da bo zagotovljena varnost pred tveganjem za poškodbe in zdravje pri delu njunih delavcev in se dogovorila kot sledi v nadaljevanju. Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več izvajalcev.

II. ORGANIZACIJA IN IZVAJANJE UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA IN VARSTVA PRED POŽAROM TER VAROVANJA OKOLJA

II.1. Podpisnika tega sporazuma soglašata, da je osnova za določanje skupnih varnostnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varovanja okolja na skupnih deloviščih Varnostni načrt za dela na deloviščih na/v objektih naročnika.

II.2. Na podlagi Varnostnega načrta iz prejšnje točke naročnik in dobavitelj podrobneje določita organizacijo in izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter varovanja okolja in sicer z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču (v nadaljevanju Uvedba) - Obrazec 01/2014. Uvedbo podpišejo odgovorne osebe, ki jih določita direktorja s tem sporazumom in sicer na podlagi ogleda lokacij, na katerih se bodo izvajala dela. Podpisan obrazec Uvedba je priloga in sestavni del tega sporazuma.

Ukrepi, določeni v obrazcu Uvedba delavcev v delo na skupnem delovišču morajo, glede na vrsto dela, smiselno obsegati najmanj naslednje točke:

a. Opis in določitev ureditve delovišča, ki zajema:

- opis objektov na katerih se bodo izvajala dela in del,
- podatke o obstoječih instalacijah in napravah, ter drugih vplivih,
- ureditev in vzdrževanje pisarn, garderob, sanitarnih vozlov in nastanitvenih objektov,
- ureditev prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov,
- določitev kraja, prostora in načina razmestitve in shranjevanja materiala,
- ureditev prostorov za hrambo nevarnega materiala,
- določitev načina prevažanja, nakladanja in razkladanja materiala in težkih predmetov,
- določitev načina oz. zavarovanja nevarnih mest na ogroženih območjih na delovišču,
- določitev načina dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,
- ureditev električne napeljave za pogon naprav in strojev ter razsvetljave,

- določitev mest za postavitev strojev in naprav ter izvedba zavarovanja glede na lokacijo,
 - določitev vrste in načina izvedbe ter prevzem gradbenih odrov,
 - določitev ukrepov varstva pred požarom ter opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov,
 - organizacijo prve pomoči na delovišču,
 - določitev seznama nevarnih snovi,
 - seznanitev s posebno nevarnimi deli.
- b. Določitev povečanih nevarnosti za poškodbo in okvaro zdravja, ter potrebne osebne varovalne opreme na skupnem delovišču:**
- določitev povečanih nevarnosti po posameznih dejavnikih tveganja,
 - določitev potrebne osebne varovalne opreme.
- c. Določitev drugih skupnih varnostnih ukrepov na deloviščih, zlasti pa ukrepov:**
- za organizacijo varnega gibanja v energetskih objektih,
 - za varen poseg v obratovalno stanje energetskih naprav,
 - za varno izvajanje del na višini,
 - za varno uporabo električne energije,
 - pri izvajanju dela v zaprtih prostorih,
 - za varno delo v eksplozijsko nevarnih območjih,
 - za varno delo z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki,
 - za varno delo z dvigali in dvižnimi pripomočki,
 - za varno delo pri montažnih delih.

III. DOLOČITEV DRUGIH OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

III.1. Skupne obveznosti strank okvirnega sporazuma:

Stranki okvirnega sporazuma imata na skupnem delovišču zlasti naslednje skupne obveznosti:

- a.** dela na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi iz varnostnega načrta ter Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
- b.** delovišče morata primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti in zavarovati nevarne cone;
- c.** zagotoviti, da bodo dela na delovišču opravljali le delavci, ki so za ta dela strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela;
- d.** zagotoviti morata, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne;
- e.** svoje delo morata stranki načrtovati in izvajati v skladu z določili tega sporazuma, tako da bo delo na delovišču potekalo nemoteno in hkrati ne bo prihajalo do medsebojnega ogrožanja tako delavcev strank okvirnega sporazuma kot tudi delavcev drugih izvajalcev, obiskovalcev in nadzornega osebja;

- f. podrobno morata seznaniti druga drugo z vsemi nevarnostmi in tveganji za poškodbe, ki izhajajo iz njunih dejavnosti;
- g. podrobno morata seznaniti svoje delavce z deli in varnostnimi ukrepi;
- h. v primeru uporabe nevarnih snovi morata druga drugi predložiti varnostne liste za te snovi;
- i. striktno morata izvajati varnostne ukrepe, ki so določeni s tem sporazumom.

III.2. Posebne obveznosti naročnika:

Naročnik ima naslednje posebne obveznosti:

- a. seznaniti mora dobavitelja z internimi predpisi, ki se nanašajo na območje/objekt izvajanja dela, zlasti pa:
 - dvoriščnim redom (dostopi v podjetje, garažni objekti, parkirni prostori, zunanje površine znotraj podjetja, ki vodijo do območja/objekta, kjer je delovišče);
 - delovnim redom in navodili za obravnavano območje/objekt;
 - evakuacijskim načrtom in izvlečkom iz požarnega reda;
 - preventivnimi ukrepi iz požarnega varstva, ki se nanašajo na delovišče (organizacija požarne straže, izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, drugo);
- b. zagotoviti mora varne poti za gibanje ter po potrebi brezhibno delovno opremo in pripomočke, kot so:
 - dvigala – lifti s spremstvom za dostope in transport materiala;
 - mostna dvigala za izvajanje montažno/demontažnih del in
 - gradbeni odri za izvajanje del na višini.
- c. z deloviščem mora seznaniti druge izvajalce del, obiskovalce ali nadzorno osebje, ki zahajajo na območje del okvirnega sporazuma.

III.3. Posebne obveznosti dobavitelja

Dobavitelj ima naslednje posebne obveznosti:

- a. pri delih mora uporabljati, če ni pisno drugače določeno - na primer glede uporabe delovne opreme iz tč. III.2.b, izključno svojo delovno in osebno varovalno opremo in pripomočke, ki morajo biti brezhibni;
- d. dela mora izvajati izključno z delavci, ki jih navede v Uvedbi;
- e. za vsakega svojega delavca in/ali delavca njegovega podizvajalca mora razpolagati z ustrežno dokumentacijo:
 - »Obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje;
 - dokazilom o zdravstveni sposobnosti - zdravniško spričevalo, za izvajanje (naročenih) del okvirnega sporazuma;
 - potrebnimi dokazili o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu - zapisnik o preizkusu, za izvajanje (naročenih) del okvirnega sporazuma;

- potrebnimi dokazili o dodatnih usposobljenostih: za uporabo delovne opreme in pripomočkov, za posebno nevarna dela, ipd.;
 - delovnim dovoljenjem pristojnega organa, kopijo delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS);
 - pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo/bodo uporabljal/i pri naročniku.
- f.** zagotavljati stalen nadzor svojih delavcev na delovišču;
- g.** poskrbeti mora da bo, skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval z delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu;

III.4. Obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki:

Podpisnika soglašata:

- a.** da bo dobavitelj pri izvajanju del ravnal v skladu z okoljsko politiko, ki je pri naročniku določena s poslovníkom ravnanja z okoljem;
- b.** da bo dobavitelj pri uporabi nevarnih snovi opredelil: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov;
- c.** da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

III.5. Knjiga ukrepov:

Podpisnika se zavežeta, da bosta v času izvajanja del po okvirnem sporazumu oziroma naročilnici vodila knjigo ukrepov. Knjiga ukrepov je dokument, ki se ga vodi v elektronski obliki in je arhiv zapisov poslanih z e-pošto. V knjigo imajo pravico vpisa vse odgovorne osebe, imenovane s tem sporazumom.

V knjigo ukrepov s vpisuje zlasti:

- a.** naknadno ugotovljene nevarnosti ter dodatno določeni varnostni ukrepi,
- b.** spremembe na delovišču,
- c.** ugotovljene kršitve ukrepov določenih s tem sporazumom in Uvedbo,
- d.** vsako poškodbo pri delu,
- e.** druge podatke pomembne za varnost delavcev in okolja na skupnem delovišču.

III.6. Prijavljanje poškodb pri delu:

Dobavitelj soglašata, da bo glede prijavljanja poškodb pri delu spoštoval naslednja določila:

- a.** da bo prijaviti inšpekciji vsako morebitno nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, pri kateri je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni;

- b. da bo seznanil delavce, da je potrebno vsako poškodbo pri delu prijaviti takoj;
- c. da bo ob prijavi poškodbe izvedel preizkus alkoholiziranosti skladno s svojimi internimi navodili;
- d. da bo vsako poškodbo na skupnem delovišču zavedel v Knjigo ukrepov.

III.7. Prepoznavnost in delavcev:

Dobavitelj del je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavna, nepoškodovana delovna oblačila z originalnim emblemom dobavitelja.

III.8. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc

Podpisnika soglašata:

- a. da delavci na celotnem območju del ne smejo biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih substanc;
- b. da delavci ne smejo delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizično sposobnost, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode;
- c. da stanje iz točke a. ugotavlja vsak podpisnik za svoje delavce, skladno s svojimi internimi predpisi;
- d. da se odstrani delavce s skupnega delovišča, ki so delali v nasprotju z določbami iz točke a. in b. z delovišča.

IV. DOLOČITEV ODGOVORNIH OSEB IN NJIHOVIH OBVEZNOSTI

IV.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču:

	Naročnik:	Dobavitelj:
Skrbnik okvirnega sporazuma	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Uroš Lenič, GSM 051 325 080, uros.lenic@energetika-lj.si	
Vodja del/vodje OE naročnik – lokacija Toplarniška ulica 19	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Štefan Šimunič, GSM 041 615 007, stefan.simunic@energetika-lj.si	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
Vodja del/vodje OE naročnik – lokacija Verovškova ulica 62	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Tine Windschnurer, GSM 051 692 657, tine.windschnurer@energetika-lj.si	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
Strokovni delavec VpD in PV – lokacija Verovškova 62	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Peter Čater, GSM 051 609 826, peter.cater@energetika-lj.si	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
Strokovni delavec VpD in PV – lokacija Toplarniška ulica 19	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Marjan Knez GSM 041 640 973, marjan.knez@energetika-lj.si	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:

<p>Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami</p>	<p>Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Irena Debeljak GSM 041 375 300, irena.debeljak@energetika-lj.si</p>	
--	---	--

IV.2. Določitev skupnih nalog vseh odgovornih oseb:

Odgovorne osebe po tem sporazumu imajo naslednje skupne naloge in obveznosti:

- a. obvezno se morajo udeležiti vseh sestankov, ki jih skliče skrbnik okvirnega sporazuma, zlasti pa uvodnega sestanka najmanj 10 dni pred pričetkom del in z Uvedbo določiti skupne varnostne ukrepe;
- b. obvezno morajo zahtevati sklic sestanka v primeru izrednih razmer ali pojavov neposredne nevarnosti na delovišču, ki na uvodnem sestanku in ogledu niso bili ugotovljeni;
- c. odgovorne so za striktno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom, ter upoštevati pisne in, v nujnih primerih, ustne zahteve skrbnika okvirnega sporazuma;
- d. v primeru kršitev določil tega sporazuma so dolžne zaustaviti dela, dokler se kršitev ne odpravi, samo kršitev pa morajo vpisati v Knjigo ukrepov in obvestiti ostale odgovorne osebe po tem sporazumu;
- e. v primeru težjih kršitev oz neposredne nevarnosti za življenje in zdravje delavcev na delovišču, so dolžne obvesti direktorja naročnika in dobavitelja;
- f. proti podpisu seznanijo vsak svoje delavce z varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču;
- g. vse opažene pomanjkljivosti so dolžni vpisovati v Knjigo ukrepov;

V.3. Določitev posebnih pristojnosti in odgovornosti odgovornih oseb:

Skrbnik okvirnega sporazuma ima naslednje posebne naloge:

- a. odgovoren je za sklic uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov;
- b. odgovoren je za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih na podlagi tega sporazuma, z namenom, da ne pride do medsebojnega ogrožanja delavcev na skupnem delovišču;
- c. v primeru posega v obratovalno stanje energetskih naprav je dolžan poskrbeti za izvedbo tehnoloških varnostnih ukrepov, zlasti pa ukrepov za varno izločitev naprav ali dela energetskih naprav in izdajo dovoljenja za delo;
- d. v primeru morebitnih potreb dobavitelja po posebni delovni opremi in pripomočkih, zlasti pa za potrebe dvigovanja in prenosa bremen z mostnimi dvigali in dela na višini z gradbenimi odri, posreduje pri pristojnih službah;

Vodja del – dobavitelj ima naslednje posebne naloge:

- a. na uvodnem sestanku predloži skrbniku okvirnega sporazuma na vpogled vso zahtevano dokumentacijo iz točke III.3. tega sporazuma;
- b. druge odgovorne osebe je dolžan seznaniti tehnologijo/načina izvajanja del in z nevarnostmi, ki iz njih izvirajo;
- c. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev dobavitelja, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
- d. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika iz področja varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev dobavitelja, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
- e. v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani njegovih delavcev, je dolžan takoj zaustaviti dela, ter ukrepati zoper kršitelje.

Odgovorne osebe OE naročnika ima naslednje posebne naloge:

- a. vodjo del dobavitelja so dolžni seznaniti z delovnimi procesi v podjetju, ki potekajo na območju ali v neposredni bližini del okvirnega sporazuma oziroma delovišča;
- b. poskrbijo, da so delavci OE, ki jih vodijo, seznanjeni z nevarnostmi in varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču.

Strokovni delavci za VpD in PV imajo po tem sporazumu naslednje posebne naloge:

- a. strokovni delavec naročnika je dolžan seznaniti vodjo del dobavitelja z internimi predpisi iz varstva pri delu in požarnega varstva, ki so veljavni na območju skupnega delovišča;
- b. dolžan je izvajati zakonsko določen notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu in požarnega varstva;
- c. v primeru poškodbe pri delu njihovih delavcev so dolžni opraviti interno raziskavo in prijavo poškodbe v skladu z zakonom.

Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami ima naslednje posebne naloge:

- a. seznanitev delavcev dobavitelja z zahtevami sistema ravnanja z okoljem;
- b. nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami na skupnem delovišču.

V. KONČNE DOLOČBE

- V.1.** Dobavitelj se strinja in soglašja, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno z odgovornostjo za vso nastalo materialno škodo.

- V.2.** Določila sporazuma veljajo tudi za morebitnega dobaviteljevega podizvajalca oz. podizvajalce in dobavitelj je dolžan zagotavljati, da bo sporazum spoštoval tudi njegov/-i podizvajalec oz. podizvajalci, za katere odgovarja kot za samega sebe.
- V.3.** Ta sporazum začne veljati in se uporabljati z dnem podpisa vseh podpisnikov. Sporazum je sestavni del okvirnega sporazuma. Sestavljen je v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik en (1) izvod in dobavitelj en (1) izvod.

Podpisano

_____, dne _____

Ljubljana, dne _____

Dobavitelj:

Naročnik:

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA
Ljubljana d.o.o.**

Direktor:

Samo Lozej

**POOBLASTILO
ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

POOBLASTITELJ:

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa: _____

POOBLAŠČA:

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa interese ponudnika na javnem odpiranju ponudb,
- da aktivno sodeluje pri postopku odpiranja ponudb in poda svoje pripombe k vsebini zapisnika o odpiranju ponudb,
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb za oddajo naročila št. JPE-SV-502/16; DOBAVA NADOMESTNIH DELOV IN SERVIS OPREME AUMA.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

OVOJNICA

Priloga 10

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oziroma ovitek!

Pošiljatelj (vlagatelj):		Prejem vloge (izpolni prejemnik- žig prejemnika):
Naziv:		
Naslov:		
<input checked="" type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Ponudba na pogajanjih <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik		
Javno naročilo (predmet):		Prejemnik :
DOBAVA NADOMESTNIH DELOV IN SERVIS OPREME AUMA		JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. Verovškova ulica 62 p.p. 2374 1001 LJUBLJANA SLOVENIJA
Številka JN:	JPE-SV-502/16	NE ODPIRAJ – PONUDBA NA RAZPIS!
Rok za oddajo:	13. 4. 2017 do 10. ure	
		JPE-FDK