

naš znak: 4001-JPE-SV-43/14-P

datum:

vaš znak:

Vabimo vas

K ODDAJI PONUDBE

ZA

PREVZEM GRADBENIH ODPADKOV

POSTOPEK JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

- I. Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe
- II. Tehnična dokumentacija
- III. Zahteve iz varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja
- IV. Priloge
 - Podatki o ponudniku (Priloga 1)
 - Izjava o poravnanih medsebojnih obveznostih (Priloga 1/1)
 - Ponudba (Priloga 2)
 - Izjava ponudnika (Priloga 3/1)
 - Izjava podizvajalca (Priloga 3/2)
 - Seznam podizvajalcev (Priloga 4)
 - Izjava o poravnani finančnih obveznosti (Priloga 4/1)
 - Pooblastilo ponudnika (Priloga 4/2)
 - Soglasje podizvajalca (Priloga 4/3)
 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Priloga 5/1)
 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca (Priloga 5/2)
 - Dovoljenje za zbiranje odpadkov in/ali izvajanje obdelave (Priloga 6)
 - Reference ponudnika/podizvajalca (Priloga 7)
 - Okvirni sporazum (Priloga 8)
 - Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 9)
 - Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb (Priloga 10)
 - Obrazec za kuverto (Priloga 11)

I. NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

V navodilih ponudniku so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

1.1. VABILO

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, vabi k predložitvi ponudbe za

PREVZEM GRADBENIH ODPADKOV

1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je prevzem gradbenih odpadkov, ki nastanejo pri vzdrževanju naprav in objektov naročnika ter najem kontejnerja za gradbene odpadke za obdobje dveh (2) let.

1.3. JEZIK IN DENARNA ENOTA

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Cene morajo biti podane v EUR brez DDV, morajo vsebovati vse stroške, popuste in dajatve, ki so povezani s ponujenimi posli in sicer za enoto brez DDV.

1.4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba mora prispeti na naročnikov naslov najkasneje **do 22.10.2014 do 10.00 ure**. Ponudbo lahko predložite osebno v vložišče JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, v 1. nadstropju, soba 128, ali po pošti na naslov JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, p. p. 2374, 1001 Ljubljana. Ponudba mora biti v zaprti ovojnici in pravilno opremljena s podatki, ki so navedeni v obrazcu »Ovojnica«, ki se nahaja v prilogi te razpisne dokumentacije. **Izpolnjen obrazec »Ovojnica« se nalepi na kuverto oziroma ovitek.**

Naročnik bo upošteval ponudbo, ki bo do zahtevanega datuma in ure prispela v vložišče naročnika na Verovškovi ulici 62, Ljubljana. Nepravočasno prispela ponudba ne bo upoštevana in bo zapečaten vrnjena ponudniku. Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.

1.5. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo 22.10.2014 ob 13.00 uri v sejni sobi v 1. nadstropju poslovne stavbe naročnika na Toplarniški ulici 19, v Ljubljani, št. sobe 30, pri katerem lahko aktivno sodelujejo predstavniki ponudnikov, z obrazcem »Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb«, ki je priloga 10 te razpisne dokumentacije. Predstavniki ponudnikov svoja pooblastila oddajo pred odpiranjem ponudb.

1.6. VARIANTNA PONUDBA

VARIANTNIH PONUDB NAROČNIK NE BO SPREJEMAL.

1.7. KONTAKTNA OSEBA

Kontaktne osebe v zvezi z razpisom je Franek Banovec:

tel.: +386 1 58 75 250

elektronska pošta: franek.banovec@energetika-lj.si.

1.8. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in bo tudi nosilec finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja pogodbenih obveznosti, ki je lahko samo glavni nosilec posla.
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k prilogi 1.

Posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe morajo predložiti pisne izjave vseh članov skupine, ki bodo sodelovali pri realizaciji naročila, da imajo med seboj poravnane vse svoje medsebojne poslovne obveznosti (priloga 1/1).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz 42. člena ZJN-2 (osnovna sposobnost za sodelovanje), 43. člena ZJN-2 (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti) in 44. člena ZJN-2 (ekonomska in finančna sposobnost) ugotavljal za vsakega ponudnika posamično. Za ugotavljanje sposobnosti iz 45. člena ZJN-2 (tehnična in kadrovska sposobnost) pa bo naročnik upošteval predložena dokazila oziroma dokumente od katerega koli ponudnika iz skupine in se izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti ugotavlja za vse ponudnike skupaj.

1.9. PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da ponudnik nastopa skupaj z enim ali več podizvajalci, mora v prilogi 4 navesti naslednje podatke, ki so tudi obvezna sestavina pogodbe:

- vse vrste materiala in vrste del, ki jih bo dobavil oziroma izvedel podizvajalec,
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok dobave oziroma izvedbe del.

Podatki iz prejšnjega odstavka so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik mora za vse navedene podizvajalce predložiti pisne izjave vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri realizaciji naročila, da ima ponudnik poravnane vse poslovne obveznosti do njih (priloga 4/1), priložiti potrjeno pooblastilo ponudnika, da na podlagi potrjenega računa, naročnik neposredno plačuje podizvajalcem (priloga 4/2) in priložiti potrjeno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca (priloga 4/3).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz tretjega odstavka 42. člena ZJN-2 izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila. Podizvajalec mora izpolniti in podpisati prilogo 3/2.

V kolikor bo ponudnik nastopal s podizvajalci, bo moral skleniti pogodbo v skladu z določili od šestega (6.) do dvanajstega (12.) odstavka 74. člena ZJNVETPS.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Izbrani ponudnik bo v primeru sklenitve pogodbe dolžan naročnika obveščati o vseh spremembah v zvezi s podizvajalci, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta naročila.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe (med naročnikom in ponudnikom).

Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve (1.) alineje sedmega odstavka 74. člena ZJNVETPS in podizvajalčevo soglasje iz druge (2.) alineje sedmega (7.) odstavka 74. člena ZJNVETPS. Če pooblastila ali soglasja nima, bo ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predložita v tem roku, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 106.a člena ali prvega odstavka 106.b člena ZJNVETPS.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJNVETPS obvezna, zato bo naročnik vsa plačila morebitnim podizvajalcem plačeval v skladu z Uredbo o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju.

Izbrani ponudnik mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

1.10. POTRDILO O VPISU V EVIDENCO

Naročnik zahteva, da ponudnik v ponudbi priloži in s tem dokaže, da ima na osnovi veljavne zakonodaje na področju odpadkov (Uredba o odpadkih UL št. 103/11 in Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih UL št. 34/08) v RS s strani pristojnega ministrstva pridobljeno potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov in/ali potrdilo o vpisu v evidenco izvajalcev obdelave in sicer za odpadke:

17 01 01	BETON
17 01 07	MEŠANICE BETONA, OPEK, PLOŠČIC IN KERAMIKE, KI NISO NAVEDENE POD 17 01 06
17 03 02	BITUMENSKE MEŠANICE, KI NISO NAVEDENE POD 17 03 01
17 05 04	ZEMLJINA IN KAMENJE, KI NISTA NAVEDENA POD 17 05 03

Veljavnost potrdila mora biti usklajena s časom trajanja okvirnega sporazuma oz. minimalno 2 (dve) leti.

V kolikor veljavnost potrdila v času trajanja okvirnega sporazuma poteče, mora izvajalec pridobiti novo potrdilo oz. v nasprotnem primeru o nastalih okoliščinah obvestiti naročnika.

Ponudnik mora imeti zgoraj zahtevano potrdilo, sicer se ponudbo **izloči**.

Ponudnik dokaže izpolnjevanje navedenega pogoja z izpolnitvijo in podpisom Priloge 6.

1.11. POGOJI

Pogoji, ki jih mora ponudnik izpolnjevati, so:

1. Nuditi naročniku brezplačno uporabo kontejnerja.
2. Rok plačila je 30 (trideset) koledarskih dni od dneva izstavitve računa za opravljene storitve. Ponudnik izstavi račun enkrat mesečno, in sicer najkasneje do vsakega petega (5.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.
3. Odvoz gradbenih odpadkov naslednji delovni dan po prejemu naročila s strani naročnika.
4. Nadomestitev odpeljanega kontejnerja v roku treh (3) ur.
5. Ponudnik mora predložiti najmanj dve (2) potrjeni referenci za izvajanje zbiranja gradbenih odpadkov in/ali obdelavo gradbenih odpadkov v količini 100.000 kg v zadnjih petih (5) letih. Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s podizvajalci.
6. Ponudnik mora v ponudbi predložiti kopijo veljavnega potrdila o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov in/ali potrdilo o vpisu v evidenco izvajalcev obdelave.

1.12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Ponudnik s svojo ponudbo ne sme spreminjati vsebine te razpisne dokumentacije ponudbe, saj bo v nasprotnem primeru takšna ponudba izločena kot neprimerna iz nadaljnjega postopka oddaje predmetnega naročila.

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati:

Podatki o ponudniku	Priloga 1
---------------------	-----------

Ponudnik mora obrazec podatki o ponudniku izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki. Tej prilogi se priloži tudi:

- **izjava o poravnanih medsebojnih obveznostih** (priloga 1/1), če gre za skupno ponudbo.
- **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (če gre za skupno ponudbo).

Ponudbo	Priloga 2
---------	-----------

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati.

Izjavo ponudnika	Priloga 3/1
------------------	-------------

Ponudnik in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudb morajo obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati

Izjavo podizvajalca	Priloga 3/2
---------------------	-------------

Vsi v ponudbi navedeni podizvajalci morajo obrazec izjave podizvajalca izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni ter je ne priloži ponudbi.

Seznam podizvajalcev	Priloga 4
----------------------	-----------

Ponudnik mora v obrazec seznam podizvajalcev navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke ter:

- v prilogi 4/1 priložiti potrjeno izjavo s strani podizvajalca, da mu je ponudnik poravnal vse finančne obveznosti,
- v prilogi 4/2 priložiti potrjeno pooblastilo ponudnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, naročnik neposredno plačuje podizvajalcem in
- v prilogi 4/3 priložiti potrjeno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, prilog ne izpolni ter jih ne priloži ponudbi.

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	Priloga 5/1
---	-------------

Ponudnik in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudb morajo obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca	Priloga 5/2
--	-------------

Vsi v ponudbi navedeni podizvajalci morajo obrazec izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni ter je ne priloži ponudbi.

Dovoljenje za zbiranje odpadkov in/ali izvajanje obdelave	Priloga 6
---	-----------

Ponudnik mora obrazec izpolniti, podpisati in žigosati. Tej prilogi se priloži tudi:

- **kopijo potrdila o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov in/ali**
- **kopijo potrdila o vpisu v evidenco izvajalcev obdelave.**

Reference ponudnika/podizvajalca	Priloga 7
----------------------------------	-----------

Ponudnik/podizvajalec mora v obrazcu navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo. Ponudnik/podizvajalec razmnoži potrebno število izvodov obrazca.

1.13. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo izbral tistega ponudnika, ki bo izpolnjeval pogoje iz te razpisne dokumentacije in bo imel najnižjo ponudbeno vrednost.

1.14. ZAUPNOST POSTOPKA

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

1.8. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA IN PISNEGA SPORAZUMA O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM

Ponudnik se mora s priloženim vzorcem okvirnega sporazuma in Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem in v celoti strinjati, kar potrdi s podpisom Izjave ponudnika (priloga 3/1). V primeru izbora se ponudnik zavezuje skleniti okvirni sporazum in Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem z naročnikom v vsebini, ki izhaja iz vzorca okvirnega sporazuma in vzorca Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem. Okvirni sporazum in Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem bo sklenil v roku največ 5 (pet) dni po prejemu okvirnega sporazuma ter Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v podpis s strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb in dopolnitev priloženega vzorca okvirnega sporazuma. Ta pravica se ne nanaša na bistvene sestavine le-teh.

1.15. OBVESTILO O IZBORU

Naročnik bo o izboru po tem javnem naročilu obvestil vse ponudnike, ki bodo oddali ponudbo za predmetno javno naročilo.

1.16. PREKINITEV JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da zaključi postopek oddaje javnega naročila tudi tako, da ne izbere nobenega ponudnika in naročila ne odda ali da naročilo prekine ali razveljavi.

1.17. IZLOČITEV PONUDBE

Vse ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale razpisnih pogojev za udeležbo, bodo izločene.

II. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

PREVZEM GRADBENIH ODPADKOV

Naročnik izbira ponudnika za prevzem gradbenih odpadkov, ki nastanejo pri vzdrževanju naprav in objektov naročnika, pri tem nastajajo gradbeni odpadki sledečih klasifikacijskih skupin:

- 17 01 01** BETON
- 17 01 07** MEŠANICE BETONA, OPEK, PLOŠČIC IN KERAMIKE, KI NISO NAVEDENE POD 17 01 06
- 17 03 02** BITUMENSKE MEŠANICE, KI NISO NAVEDENE POD 17 03 01
- 17 05 04** ZEMLJINA IN KAMENJE, KI NISTA NAVEDENA POD 17 05 03

Gradbeni odpadki se na lokaciji naročnika zbirajo v kontejnerju, ki ga v ta namen ponudnik daje naročniku v brezplačno uporabo. Kontejner mora biti s prostornino sedem (7) m³.

Ponudnik mora pri prevzemu odpadka zagotoviti, da se pošiljka gradbenih odpadkov, torej količina gradbenih odpadkov, ki se zaradi zbiranja ali obdelave prevzamejo z določenega mesta nastanka v obdobju največ 30 dni v okviru ene spremne dokumentacije o prevzetih odpadkih. Evidenčni list izpolni naročnik, veljaven pa je, ko ga s svojim elektronskim podpisom (SIGEN-CA) potrdita tako naročnik kot zbiralec odpadkov in/ali izvajalec obdelave.

Pri začasnem skladiščenju mora ponudnik za prevzem odpadka poskrbeti, da so odpadki skladiščeni tako, da ne ogrožajo okolja in človekovega zdravja ter so opremljeni z oznako o nazivu odpadka in njegovo klasifikacijsko številko.

III. ZAHTEVE VARSTVA PRI DELU, POŽARNEGA VARSTVA IN VAROVANJA OKOLJA

Najpomembnejše pričakovane nevarnosti za poškodbe pri delu in okvare zdravja, ki nastopajo zaradi tehnologije dela pri naročniku z oceno tveganja:

Matrica za ocenjevanje:

		Možne posledice oziroma resnost poškodb				
		1 (Nepomb.)	2 (Lažje)	3 (Zmerne)	4 (Težke)	5 Katastrofalne
Verjetnost	A	Visoka (V)	Visoka (V)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)
	B	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Visoka (V)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)
	C	Nizka (N)	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)
	D	Nizka (N)	Nizka (N)	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Ekstremna (E)
	E	Nizka (N)	Nizka (N)	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Visoka (V)

Obrazložitev ocen glede posledic oziroma resnosti poškodb:

1.	Nepomembne	Nudena je samo prva pomoč s strani usposobljene osebe naročnika
2.	Lažje	Potrebna je strokovna medicinska oskrba na urgenci
3.	Zmerne	Poškodovanec je hospitaliziran v bolnišnici preko noči na opazovanju Poškodba ne pusti trajnih posledic
4.	Težke	Poškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrbo Poškodba pusti trajne posledice (npr.: izguba prstov, delna okvara vida, lažja okvara sluha, inv. II. In III. Kat., ipd.)
5.	Katastrofalne	Poškodbe s smrtnim izidom Poškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrbo in rehabilitacijo, trajne posledice- invalidnost (izguba uda, popolna slepota, inv. I: kat-, ipd.)

Obrazložitev ocen od glede verjetnosti za pojav nevarnega pojava:

A	Do nevarnega pojava pride skoraj zagotovo
B	Velika verjetnost, da pride do nevarnega pojava
C	Možno in verjetno je da pride do nevarnega pojava
D	Malo verjetno je da se bo prišlo do nevarnega pojava, vendar je možno
E	Do nevarnega pojava pride zelo redko in še to v izrednih okoliščinah

Opomba:

Namen tega ocenjevanja je seznanitev potencialnega izvajalca del z dejavniki tveganj in stopnjami tveganj, ki se predvidevajo pri izvajanju pogodbenih del in sicer že pred oddajo ponudbe.

Potencialni izvajalec lahko v grobem oceni zmožnosti izvajanja dela, zlasti glede:

- delazmožnosti svojih delavcev (veljavna pozitivna ocena iz periodičnega zdravstvenega pregleda, v obsegu, ki zajema nevarnosti za poškodbe in okvare zdravja po tej oceni tveganja);

- usposobljenosti svojih delavcev za varno delo (veljaven pozitiven preizkus znanja iz varstva pri delu po programu, ki zajema teme, obravnavajo nevarnosti za poškodbe in okvaro zdravja, po tej oceni tveganja);
- priprave ustrezne osebne varovalne opreme, skladne z veljavnimi standardi;
- priprava ustrezne delovne opreme (orodje, stroji,...) in pripomočkov (lestve, premični odri, dvizhne košare, zaščita pred previsoko napetostjo dotika,...);
- potrebne opreme za prvo pomoč na deloviščih;

1.	Mehanski dejavniki			Tveganje	
	1.1.	Vrtljivi, gibljivi deli	E	2	nizko
	1.2.	Prosto gibanje delov ali materiala	C	2	zmerno
	1.3.	Premik delov delovne opreme, premikanje vozil	D	4	visoko
	1.4.	Nevarnost poklopa, zaklopa, zagrabitve,	C	2	zmerno
2.	Dejavniki v zvezi z načinom dela				
	2.1.	Nevarne površ., ostri robovi, koti, konice, hrap. površ.	B	2	zmerno
	2.2.	Opravljanje dela na višini	C	2	-
	2.3.	Omejen prostor	C	2	zmerno
	2.4.	Možnost spotikov, zdrsov, padcev	C	2	zmerno
	2.5.	Vstopanje in delo v zaprtih prostorih	-	-	-
3.	Električna energija				
	3.1.	Neposredni dotik	-	-	-
	3.2.	Posredni dotik	-	-	-
	3.3.	Udar strele	D	1	zmerno
	3.4.	Obločni plamen	-	-	-
4.	Nevarne snovi				
	4.1.	Zdravju škodljive snovi	E	2	nizko
	4.2.	Požarno nevarne in eksplozivne snovi	E	2	nizko
5.	Fizikalni dejavniki				
	5.1.	Ionizirna in neionizirna sevanja	D	2	nizko
	5.2.	Hrup in vibracije	B	2	zmerno
	5.3.	Mehanske vibracije	E	1	nizko
	5.4.	Snovi z visoko temperaturo	-	-	-
	5.5.	Snovi pod tlakom	D	2	nizko
6.	Ekološke razmere				
	6.1.	Neustrezna oz. neprimerna razsvetljava	D	2	nizko
	6.3.	Neprimerna temperatura/vlaga/ventilacija	C	2	zmerno
	6.4.	Prisotnost snovi, ki onesnažujejo	D	2	nizko
7.	Ostali dejavniki				
	7.1.	Neugodni vremenski pogoji		-	-

Zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnih deloviščih pri naročniku

Usposobljenost delavcev za varno izvajanje dela

Iz ocene tveganja izhaja, da se bodo na skupnih deloviščih izvajala dela, ki so nevarnejša za poškodbe in okvare zdravja delavcev.

Zato morajo biti delavci izvajalca usposobljeni za varno izvajanje pogodbenega dela po programu, ki zajema dejavnike tveganja za poškodbe in okvare zdravja na skupnih deloviščih po programu usposabljanja, ki mora zajemati najmanj naslednja poglavja:

- poznavanje temeljnih zakonskih določb,
- poznavanje (internih) predpisov glede: prijavljanje poškodb pri delu, preizkus alkoholiziranosti, prva pomoč);
- poznavanje osnov o varnostnih znakih;

- poznavanje osnov iz požarnega varstva;
- poznavanje osnov varnega dela z nevarnimi snovmi;
- osnove urejenosti delovnih mest;
- osnove varne uporabe delovne opreme;
- osnove varstva pri delu pred nevarnostjo električnega toka;
- osnove uporabe osebne varovalne opreme;
- osnove varnega dvigovanja in prenašanja bremen;
- osnove varne uporabe lestev;
- osnove varnega dela na deloviščih.

Delavci morajo imeti veljavne (praktične in teoretične) preizkuse znanja, ki niso starejši od 2 let.

Posebne usposobljenosti:

Najmanj 1 delavec na delovišču mora biti usposobljen za upravljanju z mostnim dvigalom, ki ga bo uporabljal pri montaži/demontaži turbine.

Delavec mora imeti veljaven (praktični in teoretični) preizkus znanja iz varstva pri delu, ki niso starejši od 2 let.

Zdravstvena sposobnost delavcev:

Delavci izvajalca morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje pogodbenega dela. Zato morajo imeti opravljen pozitivni preventivni zdravstveni pregled zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca, preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti.

Zdravstveni pregled mora zajemati nevarnosti, ki se pričakujejo pri izvajanju pogodbenih del.

Pisni sporazum na skupnih deloviščih:

Na skupnih deloviščih določita naročnik in izvajalec skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

S Pisnim sporazumom o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem se določita naročnik in izvajalec tudi delavce za zagotovitev varnosti svojih delavcev na skupnem delovišču.

Za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, oziroma prilogo pisnega sporazuma, to je **Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču**, določita odgovorno osebo naročnika, to je skrbnika pogodbe.

Interni predpisi:

Na skupnih deloviščih pri naročniku se, poleg veljavne zakonodaje, smiselno upošteva tudi interne predpise naročnika. Tako se mora izvajalec del seznaniti z določili:

Varnostnega načrta (določitev varnostnih ukrepov pri delih na skupnih deloviščih pri naročniku):

- opis in načrt ureditve delovišč,
- navedba posebno nevarnih del,
- določitev delovnih mest na katerih je večja nevarnost za življenje in zdravje delavcev, ter vrste in količine potrebne osebne varovalne opreme,
- smernice za usklajevanje interakcije s proizvodnimi aktivnosti,
- skupni ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- obveznosti vodij posameznih del o medsebojnem obveščanju o poteku posameznih faz dela.

Požarnega reda:

- seznanitev z organizacijo varstva pred požarom pri naročniku (odgovorne osebe, osebe za izvajanje strokovnih nalog iz požarnega varstva,...),
- izvajane preventivnih ukrepov iz požarnega varstva (izvajanje požarnih straž – izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, skladiščenje in delo z vnetljivimi in eksplozivnimi snovmi, ...),
- seznanitev z načrtom evakuacije in izvlečki iz požarnih redov;
- seznanitev z ukrepi v primeru požara (javljanje, gašenje začetnih požarov, evakuacija,...).

Redi (ukrepi za varno delo) v delovnih prostorih naročnika:

Pri izvajanju pogodbenih del v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati določila:

- dvoriščnega reda (navodila za delo in gibanje na zunanjih površinah),
- obratovalnih redov.

Navodila za varno delo:

Pri izvajanju pogodbenih del v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati določila iz navodil za:

- varno delo z delovno opremo,
- druga

Varnostni znaki:

Izvajalec mora obvezno upoštevati varnostne znake, ki so nameščeni na vidnih mestih, ročne in zvočne znake.

Osebna varovalna oprema:

Delavci izvajalca so dolžni na skupnih deloviščih namensko, glede na vrsto tveganja za poškodbe oziroma okvare zdravja, uporabljati lastno osebno varovalno opremo, ki je skladna z veljavnimi standardi in redno pregledovana.

Delovna oprema:

Vozila za odvoz gradbenih odpadkov morajo ustrezati veljavnim določilom Pravilnika o delih in opremi vozil (Ur. list RS, št. 44/2013).

Snovi in pripravki:

Pri uporabi kemičnih snovi in pripravkov mora izvajalec predložiti varnostne liste v slovenskem jeziku.

Organizacija prve pomoči:

Izvajalec del mora imeti strokovno usposobljeno osebo za nudenje prve pomoči in obvezno količino materiala za prvo pomoč na delovišču.

IV. PRILOGE

- Podatki o ponudniku (Priloga 1)
- Izjava o poravnanih medsebojnih obveznostih (Priloga 1/1)
- Ponudba (Priloga 2)
- Izjava ponudnika (Priloga 3/1)
- Izjava podizvajalca (Priloga 3/2)
- Seznam podizvajalcev (Priloga 4)
- Izjava o poravnani finančnih obveznosti (Priloga 4/1)
- Pooblastilo ponudnika (Priloga 4/2)
- Soglasje podizvajalca (Priloga 4/3)
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Priloga 5/1)
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca (Priloga 5/2)
- Dovoljenje za zbiranje odpadkov in/ali izvajanje obdelave (Priloga 6)
- Reference ponudnika/podizvajalca (Priloga 7)
- Okvirni sporazum (Priloga 8)
- Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 9)
- Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb (Priloga 10)
- Obrazec za kuverto (Priloga 11)

JPE-SV-43/14 - PREVZEM GRADBENIH ODPADKOV

Naziv ponudnika

Naslov ponudnika

Odgovorna oseba
(podpisnik pogodbe)

- funkcija
- telefon
- telefax
- e-mail

Kontaktna oseba

- funkcija
- telefon
- telefax
- e-mail

Transakcijski račun

Matična banka

ID številka za DDV

Matična številka

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

IZJAVA O PORAVNANIH MEDSEBOJNIH OBVEZNOSTIH

V okviru ponudbe za oddajo javnega naročila za:

JPE-SV-43/14 - PREVZEM GRADBENIH ODPADKOV**IZJAVLJAMO,**

da imamo medsebojno poravnane vse poslovne obveznosti.

_____ žig _____
(kraj, datum) (podpis partnerja)

_____ žig _____
(kraj, datum) (podpis partnerja)

_____ žig _____
(kraj, datum) (podpis partnerja)

_____ žig _____
(kraj, datum) (podpis partnerja)

Opomba: Obrazec izpolnijo, podpišejo in žigosajo vsi ponudniki – partnerji (skupna ponudba).

PONUDBA št.: _____

z dne: _____

JPE-SV-43/14 - PREVZEM GRADBENIH ODPADKOV

Ponudbo oddajamo (označite):

 samostojno skupna ponudba s podizvajalci**1. PREDRAČUN / PONUDBENA VREDNOST**

Ponudbena vrednost mora biti podana v EUR, vsebovati mora vse stroške ponudnika, ki so povezani s ponujenim poslom in sicer brez DDV. Ponudbena vrednost je fiksna in ostane nespremenjena do konca izvedbe.

Zap. št.	Naziv	EM	Količina	Cena/EM v EUR brez DDV	Skupaj v EUR brez DDV
1.	Uporaba kontejnerja	mesec	24	0,00	0,00
2.	Prevzem gradbenih odpadkov	kg	220.000		
SKUPAJ V EUR BREZ DDV:					

2. ROK PLAČILA

Rok plačila je 30 (trideset) koledarskih dni od dneva izstavitve računa za opravljene storitve v preteklem mesecu. Ponudnik izstavi račun enkrat mesečno, in sicer najkasneje do vsakega petega (5.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

3. ROK IZVEDBE

Odvoz gradbenih odpadkov naslednji delovni dan po prejemu naročila s strani naročnika. Nadomestitev odpeljanega kontejnerja v roku treh (3) ur.

4. POTRDILO O VPISU V EVIDENCO

Ponudnik ima pridobljeno potrdilo o vpisu v evidenco:

- zbiralcev odpadkov, št. _____ z dne _____, veljavno do _____ in/ali
- izvajalcev obdelave, št. _____ z dne _____, veljavno do _____.

5. ODGOVORNE OSEBE PONUDNIKA

Pooblaščen predstavnik ponudnika v zvezi z izvajanjem pogodbe je:

_____, tel: _____, e-naslov: _____)
v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel: _____,
e-naslov: _____).

Odgovorni osebi ponudnika na skupnem delovišču, po Pisnem sporazumu o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (priloga št. 2 pogodbe):

Vodja del	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
Strokovni delavec VpD in PV	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:

6. ELEKTRONSKI NASLOV NAROČANJA STORITEV

Naročnik bo naročal storitve na elektronski naslov:

7. OPCIJA PONUDBE

Opcija ponudbe je 30.12.2014 oziroma do obojestranskega podpisa pogodbe.

(kraj, datum)

žig

(Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

V okviru javnega naročila za PREVZEM GRADBENIH ODPADKOV, št. javnega naročila JPE-SV-43/14, dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo naslednjo pisno izjavo:

1. IZJAVA O OSNOVNI SPOSOBNOSTI

IZJAVLJAMO, da nismo bili pravnomočno obsojeni za naslednja kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

IZJAVLJAMO, da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV in zaradi tega izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil.

IZJAVLJAMO, da na dan, ko smo oddali ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

IZJAVLJAMO, da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem, da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih oddaje javnega naročila, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

IZJAVLJAMO, da proti nam ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja in da z našimi posli iz drugih razlogov ne razlogov upravlja sodišče ter da nismo opustili poslovno dejavnost ali smo v katerem koli podobnem položaju.

2. IZJAVA O SPOSOBNOSTI OPRAVLJANJA POKLICNE DEJAVNOSTI

IZJAVLJAMO, da smo registrirani pri pristojnem organu in imamo registrirane dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.

IZJAVLJAMO, da imamo posebno dovoljenje oziroma smo člani posebne organizacije, da lahko v državi, kjer imamo sedež, opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila, v kolikor je tako dovoljenje potrebno.

IZJAVLJAMO, da dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register pod vložno številko _____, oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES, izpostava _____, številka _____;

OPOMBA: Ustrezno izpolnite!

3. IZJAVA O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

IZJAVLJAMO, da smo ekonomsko in finančno sposobni za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila.

IZJAVLJAMO, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

IZJAVLJAMO, da v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

4. IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI

IZJAVLJAMO, da razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, da imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, da imamo sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje.

IZJAVLJAMO, da predmet ponudbe ustreza zahtevam standardov in predpisom, ki se navezujejo na predmet javnega naročila ter tehničnim in vsem ostalim pogojem navedenim v razpisni dokumentaciji.

5. IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

IZJAVLJAMO, da se strinjamo z **vsemi** pogoji razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve,...) javnega naročila **JPE-SV-43/14; PREVZEM GRADBENIH ODPADKOV**.

IZJAVLJAMO, da smo seznanjeni z vsebino za izvedbo razpisanih del, da se z vsebino v celoti strinjamo, na razpis nimamo pripomb in v zvezi s tem ne bomo imeli dodatnih zahtev.

IZJAVLJAMO, da nam ni bila izrečena prepoved udeležbe na razpisih na področju javnega naročanja, kot to določa Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur. l. RS, št. 98/04-UPB1, 65/08 in 57/12).

IZJAVLJAMO, da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju:

ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

IZJAVLJAMO, da so v ceno na enoto vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

IZJAVLJAMO, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

6. IZJAVA O STRINJANJU Z OSNUTKOM OKVIRNEGA SPORAZUMA IN PISNEGA SPORAZUMA O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM

IZJAVLJAMO, da se strinjamo z opredeljenimi določili osnutka okvirnega sporazuma ter Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem in ju bomo v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

(kraj, datum)

žig

(Podpis odgovorne osebe ponudnika)

Opomba: Obrazec izpolnijo VSI ponudniki, ponudniki – partnerji (skupna ponudba).

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Podizvajalec (ime in naslov):

ki kot podizvajalec nastopamo pri oddaji ponudbe ponudnika (ime in naslov):

V okviru javnega naročila za PREVZEM GRADBENIH ODPADKOV, št. javnega naročila JPE-SV-43/14, dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo naslednjo pisno izjavo:

1. IZJAVA O OSNOVNI SPOSOBNOSTI

IZJAVLJAMO, da nismo bili pravnomočno obsojeni za naslednja kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

IZJAVLJAMO, da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV in zaradi tega izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil.

IZJAVLJAMO, da na dan, ko smo oddali ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

IZJAVLJAMO, da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem, da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih oddaje javnega naročila, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

IZJAVLJAMO, da proti nam ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja in da z našimi posli iz drugih razlogov ne

razlogov upravlja sodišče ter da nismo opustili poslovno dejavnost ali smo v katerem koli podobnem položaju.

2. IZJAVA O SPOSOBNOSTI OPRAVLJANJA POKLICNE DEJAVNOSTI

IZJAVLJAMO, da smo registrirani pri pristojnem organu in imamo registrirane dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.

IZJAVLJAMO, da imamo posebno dovoljenje oziroma smo člani posebne organizacije, da lahko v državi, kjer imamo sedež, opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila, v kolikor je tako dovoljenje potrebno.

IZJAVLJAMO, da dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register pod vložno številko _____, oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES, izpostava _____, številka _____;

OPOMBA: Ustrezno izpolnite!

3. IZJAVA O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

IZJAVLJAMO, da smo ekonomsko in finančno sposobni za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila.

IZJAVLJAMO, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

IZJAVLJAMO, da v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

IZJAVLJAMO, da nam je glavni ponudnik poravnal vse zapadle finančne obveznosti v predhodnih postopkih javnega naročanja.

4. IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI

IZJAVLJAMO, da razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, da imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, da imamo sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje.

IZJAVLJAMO, da predmet ponudbe ustreza zahtevam standardov in predpisom, ki se navezujejo na predmet javnega naročila ter tehničnim in vsem ostalim pogojem navedenim v razpisni dokumentaciji.

5. IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

IZJAVLJAMO, da se strinjamo z **vsemi** pogoji razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve,...) javnega naročila **JPE-SV-43/14; PREVZEM GRADBENIH ODPADKOV.**

IZJAVLJAMO, da smo seznanjeni z vsebino za izvedbo razpisanih del, da se z vsebino v celoti strinjamo, na razpis nimamo pripomb in v zvezi s tem ne bomo imeli dodatnih zahtev.

IZJAVLJAMO, da nam ni bila izrečena prepoved udeležbe na razpisih na področju javnega naročanja, kot to določa Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur. l. RS, št. 98/04-UPB1, 65/08 in 57/12).

IZJAVLJAMO, da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

IZJAVLJAMO, da so v ceno na enoto vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

(kraj, datum)

žig

(Podpis odgovorne osebe podizvajalca)

Opomba: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora ta obrazec izpolniti, žigosati in podpisati. Obrazec izpolni vsak izmed navedenih podizvajalcev.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

JPE-SV-43/14; PREVZEM GRADBENIH ODPADKOV	
NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
PREDMET	
KOLIČINA	
VREDNOST DEL	
KRAJ IZVEDBE	
ROK IZVEDBE	
VRSTA DEL (OPIS)	

(kraj, datum)

žig

(Podpis odgovorne osebe ponudnika)

(kraj, datum)

žig

(Podpis odgovorne osebe podizvajalca)

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

za ponudbo za javno naročilo:

JPE-SV-43/14; PREVZEM GRADBENIH ODPADKOV

IZJAVLJAMO,

da nam je ponudnik poravnal vse medsebojne zapadle finančne obveznosti.

Naziv in naslov podizvajalca:

(kraj, datum)

žig

(Podpis odgovorne osebe podizvajalca)

Opomba: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora ta obrazec izpolniti, žigosati in podpisati. Obrazec izpolni vsak izmed navedenih podizvajalcev.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Ponudnik: _____

za izvedbo javnega naročila št.

JPE-SV-43/14; PREVZEM GRADBENIH ODPADKOV

POOBLAŠČAMO

naročnika JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev, ki so navedeni v ponudbeni dokumentaciji:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____.

(kraj, datum)

žig

(Podpis odgovorne osebe ponudnika)

Podizvajalec : _____ , ki nastopamo
kot podizvajalec pri ponudniku _____ za izvedbo
javnega naročila št. **JPE-SV-43/14; PREVZEM GRADBENIH ODPADKOV**

SOGLAŠAM,

da nam naročnik JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, v skladu z drugo alinejo sedmega odstavka 74. člena ZJNVETPS, namesto ponudnika, poravnava našo terjatev do ponudnika v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

(kraj, datum)

žig

(Podpis odgovorne osebe podizvajalca)

Opomba: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora ta obrazec izpolniti, žigosati in podpisati. Obrazec izpolni vsak izmed navedenih podizvajalcev.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV: _____

V zvezi z javnim naročilom št. JPE-SV-43/14; PREVZEM GRADBENIH ODPADKOV

in na podlagi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2, posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

(kraj, datum)

žig

(Naziv in podpis zakonitega zastopnika
ponudnika)

Opomba: Obrazec izpolnijo VSI ponudniki, ponudniki – partnerji (skupna ponudba).

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Podatki o pravni osebi (podizvajalcu):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV: _____

V zvezi z javnim naročilom št. JPE-SV-43/14; PREVZEM GRADBENIH ODPADKOV

in na podlagi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2, posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s podizvajalcem.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega podizvajalca udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega podizvajalca udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim podizvajalcem, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

(kraj, datum)

žig

(Naziv in podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca)

Opomba: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora ta obrazec izpolniti, žigosati in podpisati. Obrazec izpolni vsak izmed navedenih podizvajalcev.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

V zvezi z javnim naročilom št. JPE-SV-43/14; PREVZEM GRADBENIH ODPADKOV

izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo za izvajanje prevzema gradbenih odpadkov s strani pristojnega ministrstva pridobljeno potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov in/ali potrdilo o vpisu v evidenco izvajalcev obdelave.

(kraj, datum)

žig

(Podpis odgovorne osebe ponudnika)

Priloga:

- **kopija potrdila o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov in/ali**
- **kopija potrdila o vpisu v evidenco izvajalcev obdelave.**

Kot reference se upoštevajo reference ponudnika ali skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcev v zadnjih petih (5) letih. Zadostujeta **najmanj dve (2)** referenci, ki se nanašata na za izvajanje zbiranja gradbenih odpadkov in/ali obdelavo gradbenih odpadkov v količini 100.000 kg.

Naročnik:	
Naslov:	
Izvajalec/ponudnik:	
Kontaktna oseba naročnika:	
Telefonska številka:	
Leto izvedbe posla:	
Kraj izvedbe posla:	
Količina gradbenih odpadkov:	
Kratek opis predmeta naročila:	

(kraj, datum)

žig

(Podpis odgovorne osebe ponudnika)

Navodilo: *Obrazec se po potrebi kopira!*

OKVIRNI SPORAZUM

št. naročnika: JPE-SV-43/14

št. izvajalca: _____

O PREVZEMU GRADBENIH ODPADKOV IN NAJEMU KONTEJNERJA ZA GRADBENE ODPADKE

ki ga skleneta

NAROČNIK: **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62,
1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej
(v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI23034033

matična številka: 5226406000

in

IZVAJALEC: _____,
ki ga zastopa _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

identifikacijska številka za DDV: _____

matična številka: _____

I. UVODNO DOLOČILO

1. člen

Stranki tega okvirnega uvodoma sporazumno ugotavljata, da je bil izvajalec izbran na podlagi postopka za oddajo javnega naročila male vrednosti št. JPE-SV-43/14, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštne storitev (Ur. l. RS, št. 72/11-UPB3, 43/12 – Odl. US in 90/12: v nadaljevanju ZJNVETPS), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS dne 07.10.2014, pod št. NMV4189/2014, za

»PREVZEM GRADBENIH ODPADKOV« in sicer za obdobje dveh (2) let oziroma do izčrpanja vrednosti iz 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

Stranki tega okvirnega ugotavljata, da je izvajalec pooblaščen za zbiranje odpadkov, ki so predmet javnega naročila, kar dokazuje s potrdilom Agencije Republike Slovenije za okolje, o vpisu v:

- evidenco zbiralcev odpadkov št. _____ z dne _____ in/ali
- evidenco izvajalcev obdelave št. _____ z dne _____.

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja predmeta javnega naročila.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je prevzem gradbenih odpadkov, ki nastanejo pri vzdrževanju naprav in objektov naročnika ter brezplačna uporaba kontejnerja izvajalca s strani naročnika na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19, Ljubljana (v nadaljevanju: storitve), za obdobje dveh (2) let od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oz. do izčrpanja vrednosti iz 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej, v skladu s ponudbo izvajalca št. z dne, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma in sicer vse po pravilih stroke, skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Izvajanje storitev bo potekalo sukcesivno in sicer v odvisnosti od potreb naročnika.

3. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, ki bi lahko vplivali na ceno po okvirnem sporazumu ali razčlenitev cene po okvirnem sporazumu, ali na njegove pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu.

III. CENE PO OKVIRNEM SPORAZUMU

4. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma EUR (z besedo: evrov .../100) brez DDV.

Za cene na enoto mere za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu se naročnik in izvajalec dogovorita na podlagi sprejete ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____ in sicer znašajo le-te v neto vrednosti:

Zap. št.	Naziv	Enota mere	Cena/enota mere v EUR brez DDV
1.	Uporaba kontejnerja	mesec	0,00

2.	Prevzem gradbenih odpadkov	kg	
----	----------------------------	----	--

Vrednost okvirnega sporazuma in cene na enoto mere ne vključujejo DDV. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik si pridržuje pravico naročiti tudi druge storitve s področja predmeta naročila, ki v okvirnem sporazumu niso posebej navedene, smiselno pa po vsebini sodijo med storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za storitve, navedene v tem členu. Cene takih storitev ne smejo presegati primerljivih cen na trgu. Stranki okvirnega sporazuma bosta v navedenem primeru medsebojno pisno dogovorili ceno za izvedbo take storitve in jo dodali med storitve tega okvirnega sporazuma.

5. člen

V času veljavnosti okvirnega sporazuma ostanejo vse cene na enoto mere nespremenjene, razen v primeru znižanja cen.

V ceni na enoto mere so upoštevani oziroma vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o znižanjih cen. V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno storitev lahko naročnik zahteva znižanje cen izvajalca.

IV. NAČIN PLAČILA

6. člen

Storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, bo izvajalec zaračunaval enkrat mesečno. Za opravljene storitve v preteklem mesecu bo izvajalec izstavil račun najkasneje do vsakega petega (5.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Računu so priloženi posamezni tehtalni listi oz. s strani obeh strank okvirnega sporazuma oz. njihovih pooblaščenih predstavnikov podpisane prevzemnice.

Naročnik je dolžan preveriti pravilnost računa in račun potrditi v petih (5) koledarskih dneh od datuma prejema računa v vložišče naročnika. V primeru, da izdani račun ni pravilen, ga je naročnik v navedenem roku dolžan zavrniti z obrazložitvijo, izvajalec pa izstaviti nov popravljen račun v roku 3 (treh) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

Če naročnik ne pregleda in potrdi računa v roku petih (5) koledarskih dni od datuma prejema računa v vložišče naročnika in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je račun potrjen s pretekom tega roka.

Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune plačal na transakcijski račun izvajalca/podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izdaje računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

V. PODIZVAJALCI (se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci)

7. člen

V primeru, da izvajalec nastopa skupaj z enim ali več podizvajalci, izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje vsem v okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem.

Izvajalec, ki izvaja predmet okvirnega sporazuma z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma s naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (izvajalcem) v petih (5) dneh od sklenitve tega okvirnega sporazuma (med naročnikom in izvajalcem).

Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima izvajalčevo pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Če pooblastila ali soglasja nima, bo izvajalca ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku 5 (petih) dni od prejema poziva. Če izvajalec ali podizvajalec pooblastila ali soglasja naročniku ne predloži v tem roku, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 106.a člena ali prvega odstavka 106.b člena ZJNVETPS.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora za podizvajalca, navedenega v tem členu, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za izvedbo storitev, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za izvedene storitve neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri storitvah, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
PREDMET	
KOLIČINA	
VREDNOST	
KRAJ IZVEDBE	
VRSTA STORITEV	

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

Če se po sklenitvi tega okvirnega sporazuma o izvedbi predmeta okvirnega sporazuma zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo storitev neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu in izpolnjene iz razpisne dokumentacije št. JPE-SV-43/14 s katerimi podizvajalci dokazujejo izpolnjevanje svoje sposobnosti.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec se obvezuje, da bo pred zamenjavo podizvajalca predhodno pridobil soglasje naročnika in da bo zamenjani (nov) podizvajalec izpolnjeval vse pogoje (osnovna sposobnost podizvajalca) naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji št. JPE-SV-43/14 in izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI

/se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila od sedmega (7.) do dvanajstega (12.) odstavka 74. člena ZJNVEPTS. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje (osnovna sposobnost podizvajalca) in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji št. JPE-SV-43/14, na podlagi katere je bila sklenjena ta okvirni sporazum.

Izvajalec se v primeru naknadne vključitve podizvajalca za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma obvezuje, da bo uredil vse potrebno, da bo naknadno vključeni podizvajalec, v skladu z devetim (9.) odstavkom 74. člena ZJNVEPTS, naročniku posredoval kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom, v petih (5) dneh od sklenitve takšne pogodbe.

Za vključitev podizvajalca za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k okvirnem sporazumu, katerega obvezna sestavina bodo naslednji podatki:

- vse vrste storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost in kraj izvedbe teh storitev.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJNVEPTS obvezna.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma nastopal samo

s prijavljenimi podizvajalci.

Vsaka sprememba podizvajalca pri izvedbi obveznosti okvirnega sporazuma mora biti v skladu z devetim (9.) odstavkom 74. člena ZJNVEPTS in z zahtevami iz razpisne dokumentacije št. JPE-SV-43/14 in jo mora predhodno potrditi naročnik. V takem primeru se sklene aneks k okvirnem sporazumu.

Do zamenjave podizvajalca ali novega podizvajalca lahko pride zgolj v primeru obstoja bistveno spremenjenih okoliščin, ki jih izvajalec v času sklenitve okvirnega sporazuma ni mogel predvideti in ki so nastale že po sklenitvi okvirnega sporazuma in ki jih mora izvajalec naročniku predhodno dokazati.

VI. ROKI IZVEDBE OBVEZNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA

9. člen

Rok za odvoz gradbenih odpadkov je naslednji delovni dan po prejemu pisnega naročila, izvajalec mora prejeti naročilo do 12.00 na elektronski naslov

Izvajalec mora nadomestiti odpeljani kontejner v roku treh (3) ur.

VII. OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

Obveznosti izvajalca

10. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan izvajalec:

- z naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca;
- z naročnikom pred začetkom izvajanja storitev določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.;
- biti vpisan v evidenco zbiralcev odpadkov, ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma;
- prevzete obveznosti opravljati vestno in kvalitetno, v skladu z ustrezno zakonodajo, po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in strokovnjaka;
- zagotoviti naročniku v brezplačno uporabo kontejner;
- v skladu s predpisi in navodili voditi evidenco prevzetih gradbenih odpadkov in sicer na način kot ga predpisuje veljavna zakonodaja;
- zagotavljati vse potrebno, da bo lahko izpolnjeval vse svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu;
- pri delih in gibanju v objektih naročnika izpolnjevati »Zahteve varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja« iz točke 3. razpisne dokumentacije št. JPE-SV-43/14;
- izvesti storitve z delavci, strokovno usposobljenimi za opravljanje tovrstnih storitev;
- obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih obveznosti po okvirnem sporazumu;
- sproti odpravljati vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik;
- poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem storitev povzročil na objektu, na napravah naročnika ali drugim osebam;
- na vsakem izstavljenem računu navesti številko posameznega pisnega nabavnega naročila

naročnika.

Obveznosti naročnika

11. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan naročnik:

- z izvajalcem pred začetkom izvajanja storitev določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.;
- z izvajalcem sodelovati, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna navodila;
- takoj obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti po okvirnem sporazumu;
- seznaniti izvajalca z nevarnostmi, ki so prisotne pri izvajanju predmeta tega okvirnega sporazuma in ga zavarovati pred njimi s tehničnimi ali/in organizacijskimi ukrepi;
- poravnal obveznosti do izvajalca v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

VIII. SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA

12. člen

Pri tolmačenju tega okvirnega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se poleg okvirnega sporazuma ter Obligacijskega zakonika upošteva še:

- razpisna dokumentacija št. JPE-SV-43/14,
- ponudbena dokumentacija izvajalca št. _____ z dne _____ 2014.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija št. JPE-SV-43/14 na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

IX. VIŠJA SILA

13. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti po okvirnem sporazumu, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je storitev delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

X. ODPSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

14. člen

Naročnik lahko, s pisnim obvestilom, izvajalcu, s priporočeno pošiljko po pošti, kadarkoli odstopi od okvirnega sporazuma. V tem primeru je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse dokazljive stroške in mu plačati do tedaj opravljena dela.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- ne upošteva navodil naročnika in jih tudi po opozorilu naročnika ne upošteva,
- izvaja svoje obveznosti v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo,
- ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- poviša cene v času veljavnost okvirnega sporazuma,
- prekine s storitvami brez pisnega soglasja naročnika
- ne obvesti naročnika o znižanju cen.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop, s priporočeno pošiljko po pošti.

XI. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU

15. člen

Izvajalec in naročnik morata pred začetkom izvajanja storitev skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma.

Odgovorne osebe izvajalca in naročnika iz Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. se sestanejo pred začetkom izvajanja storitev na delovišču in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju iz priloge pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Stranki sporazuma soglašata:

- da bosta pri izvajanju storitev spoštovali določila iz »Varnostnega načrta« (določitev varnostnih ukrepov pri delih na skupnih deloviščih v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.),
- da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata odgovorno osebo naročnika, ki bo odgovorna za »Izvajanje ukrepov VpD in okoljske politike - Naročnik« in bo določena s pisnim sporazumom, točka IV.1. Odgovorne osebe na skupnem delovišču.

Stranki sporazuma soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. oziroma priloge k le-temu, ni dovoljen začetek izvajanja storitev.

Za morebitne nezgode oziroma nesreče, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride do nezgode oziroma nesreče zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nezgode

oziroma nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče, ter predstavnika naročnika in izvajalca, ki sta določena v 23. členu tega okvirnega sporazuma.

XII. KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU

16. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne opravi obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma (9. člen) in storitve ne opravi v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico obračunati kazen po okvirnem sporazumu, in sicer za odvoz gradbenih odpadkov v višini petdeset (50) evrov/delavni dan ter za nenadomestitev odpeljanega kontejnerja v višini petnajst (15) evrov/uro, brez DDV, pri čemer sme kazen po okvirnem sporazumu znašati največ pet odstotkov (5 %) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma (brez DDV).

V kolikor kazen po okvirnem sporazumu preseže pet odstotkov (5 %) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do izvajalca.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma izrecno dovoljuje, da si naročnik kazen po okvirnem sporazumu obračuna pri plačilu računa, čeprav ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril niti pisno obvestil.

17. člen

Če zaradi zamude izvedbe storitev nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do zaračunavanja kazni po okvirnem sporazumu ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu.

18. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma odgovarja drugi stranki okvirnega sporazuma za škodo, ki jo povzroči drugi stranki okvirnega sporazuma v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

XIII. POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da predstavljajo tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

20. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da brez pisnega soglasja druge stranke okvirnega sporazuma tretjim osebam ne bosta razkrili detajlov tega okvirnega sporazuma ne v pisni, ustni,

ne v elektronski obliki. Ta omejitev se ne nanaša na banke in druge pristojne organe, ki imajo pravico do vpogleda v posamezne podatke, oziroma v podatke, navedene 4. odstavku tega člena.

Če obstaja možnost, da se kateri od strank tega okvirnega sporazuma povzroči občutna škoda zaradi izdaje poslovne skrivnosti tudi po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma, se podatki še naprej ohranjajo kot poslovna skrivnost, v vsakem primeru pa še najmanj pet (5) let po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Stranka okvirnega sporazuma zaradi kršenja poslovne skrivnosti odškodninsko odgovarja za premoženjsko in nepremoženjsko škodo, in sicer za nepooblaščen širjenje podatkov in informacij, ki so bili označeni kot poslovna skrivnost in tistih podatkov in informacij, za katere bi stranka okvirnega sporazuma mogla in morala vedeti, da so poslovna skrivnost oziroma da z nepooblaščenim širjenjem takih podatkov lahko povzroči škodo.

Kot poslovna skrivnost po tem okvirnem sporazumu ne štejejo naslednji podatki:

- podatki, ki jih stranka okvirnega sporazuma razkrije s predhodnim soglasjem nasprotne stranke okvirnega sporazuma;
- podatki, ki jih stranka okvirnega sporazuma razkrije povezanim podjetjem, pooblaščenim osebam, svetovalcem, zunanjim sodelavcem, svoji banki ali drugim kreditnim institucijam, agencijam za zbiranje podatkov o kreditni sposobnosti ali potencialnim prevzemnikom pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma;
- podatki, ki jih je stranka okvirnega sporazuma dolžna razkriti na podlagi veljavnih zakonov, predpisov oziroma pravil upravljavcev prenosnega in/ali distribucijskega omrežja, oziroma v zvezi s sodnimi oziroma nadzornimi postopki, pod pogojem, da si stranka okvirnega sporazuma v okviru, kot ga dopušča zakon, predpis ali odredba, v dopustnem in razumnem obsegu prizadeva preprečiti razkritje teh podatkov ali ga omeji, o tem pa nemudoma obvesti nasprotno stranko okvirnega sporazuma;
- podatki, ki so ali postanejo javno znani na zakonit način in ne s kršitvijo določil tega člena.

21. člen

Poslovno skrivnost po prejšnjem členu tega okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni varovati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in odgovarjati za izpolnjevanje te obveznosti za vse svoje delavce in kogarkoli tretjega, s katerega pomočjo izpolnjujeta svoje obveznosti iz naslova tega okvirnega sporazuma, kot za sami sebe.

XIV. KONČNE DOLOČBE

Zastopanje, izvedbena komunikacija

22. člen

Stranki okvirnega sporazuma veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njuni zakoniti zastopniki.

23. člen

Ne glede na določilo prejšnjega člena sta zaradi operativnejšega izvajanja tega okvirnega sporazuma pooblaščen predstavnik naročnika g. Franek Banovec, (tel.: +386 1 58 75 363, e-naslov: franek.banovec@energetika-lj.si), ki je s strani naročnika pooblaščen za poslovno sodelovanje z izvajalcem po tem okvirnem sporazumu.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je g. _____
(tel: _____, e-naslov: _____), ki je s strani izvajalca
pooblaščen za poslovno sodelovanje z naročnikom.

Navedeni osebi iz prvega in drugega odstavka tega člena štejeta kot pooblaščen predstavnika strank po okvirnem sporazumu. O morebitni spremembi navedenih oseb se morata stranki okvirnega sporazuma medsebojno pisno obvestiti v roku treh (3) dni po nastanku spremembe.

Prenos pravic in obveznosti

24. člen

Nobena stranka okvirnega sporazuma ne sme pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, delno ali v celoti, prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke okvirnega sporazuma ter predhodnega prenosa obstoječih zavarovanj.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta druga drugi takoj javili eventualne statusno pravne spremembe, do katerih bi prišlo na strani posamezne stranke okvirnega sporazuma v času po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, in ki bi lahko vplivale na izvrševanje tega okvirnega sporazuma ter zagotovili prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na nove pravne subjekte. Šteje se, da je prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na nove pravne naslednike zagotovljen šele takrat, ko novi pravni naslednik pisno potrdi prevzem pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in ko druga stranka okvirnega sporazuma izda pisno soglasje za tak prenos.

Odstop oziroma cesije denarnih terjatev

25. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

Protikorupcijsko določilo

26. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

27. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma v roku osmih (8) dni od prejema poziva (velja tudi za vse podizvajalce, s katerimi izvajalec izvaja predmet tega okvirnega sporazuma), naročniku posređoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe;

ki jih je naročnik, v skladu z določili šestega (6.) odstavka štirinajstega (14.) člena ZIntPK-UPB2, dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če le-ta to zahteva.

Vsebina okvirnega sporazuma in reševanje sporov

28. člen

Za vse kar ta okvirni sporazum ne določa oz. ne določa drugače, veljajo neposredno določila Obligacijskega zakonika.

29. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s tem okvirnim sporazumom prvenstveno skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka okvirnega sporazuma svoje zahtevke zoper drugo stranko okvirnega sporazuma iz naslova tega okvirnega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Priloge

30. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

XV. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA TER ŠTEVILO IZVODOV

31. člen

Predmetni okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati z datumom podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma. V primeru, da se datuma podpisa razlikujeta, velja kasnejši datum.

32. člen

Stranki okvirnega sporazuma (oz. vsak od podpisnikov tega okvirnega sporazuma v imenu in za račun posamezne stranke okvirnega sporazuma) zagotavljata, da imata vsa potrebna pooblastila in/ali dovoljenja ter potrebno poslovno sposobnost, za veljavno in zavezujočo sklenitev tega okvirnega sporazuma.

33. člen

Morebitne spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki in jih podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj

ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

34. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in podpisan v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri), izvajalec pa 2 (dva) izvoda.

Podpisano

v, dne

izvajalec

zanj:

.....
.....

v Ljubljani, dne 2014

**naročnik
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA
LJUBLJANA d.o.o.**

zanj:

direktor
Samo Lozej

Priloge:

- Priloga št. 1 k okvirnemu sporazumu: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Priloga št. 1 k okvirnem sporazumu št. JPE-SV-43/14

Na osnovi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011) in Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS, št. 83/2005) skleneta:

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. , Verovškova ulica 62, 1000
Ljubljana, ki jo zastopa direktor Samo Lozej**

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

.....**(naziv izvajalca),**
ki ga/jo zastopa

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju: naročnik in izvajalec skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

PISNI SPORAZUM

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V
JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

(v nadaljevanju: sporazum)

za storitve po okvirnem sporazumu za PREVZEM GRADBENIH ODPADKOV

I. SPLOŠNA DOLOČILA

I.1. S tem dokumentom se urejajo na delovišču, ki je na območju JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o., na naslovu Toplarniška ulica 19, Ljubljana, skupni varnostni ukrepi, zlasti pa:

- določitev ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter ukrepi za varovanje okolja;
- določitev drugih obveznosti strank okvirnega sporazuma pri zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
- določitev odgovornih oseb in njihovih odgovornosti.

I.2. Podpisnika sporazuma uvodoma ugotavljata, da bo izvajalec opravljati v skladu z okvirnim sporazumom dogovorjena dela na delovišču oz. na objektu naročnika in se s tem sporazumom dogovorita, da bosta uskladila svoje delo tako, da bo zagotovljena varnost pred tveganjem za poškodbe in zdravje pri delu njunih delavcev in se dogovorila kot sledi v nadaljevanju. Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več izvajalcev.

II. ORGANIZACIJA IN IZVAJANJE UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA IN VARSTVA PRED POŽAROM TER VAROVANJA OKOLJA

II.1. Podpisnika tega sporazuma soglašata, da je osnova za določanje skupnih varnostnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varovanja okolja na skupnih deloviščih Varnostni načrt za dela na deloviščih na/v objektih naročnika.

II.2. Na podlagi Varnostnega načrta iz prejšnje točke naročnik in izvajalec podrobneje določita organizacijo in izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter varovanja okolja in sicer z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču (v nadaljevanju Uvedba) - Obrazec 01/2014. Uvedbo podpišejo odgovorne osebe, ki jih določita direktorja s tem sporazumom in sicer na podlagi ogleda lokacij, na katerih se bodo izvajala dela. Podpisan obrazec Uvedba je priloga in sestavni del tega sporazuma.

Ukrepi, določeni v obrazcu Uvedba delavcev v delo na skupnem delovišču morajo, glede na vrsto dela, smiselno obsegati najmanj naslednje točke:

a. Opis in določitev ureditve delovišča, ki zajema:

- opis objektov na katerih se bodo izvajala dela in del,
- podatke o obstoječih instalacijah in napravah, ter drugih vplivih,
- ureditev in vzdrževanje pisarn, garderob, sanitarnih vozlov in nastanitvenih objektov,
- ureditev prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov,
- določitev kraja, prostora in načina razmestitve in shranjevanja materiala,
- ureditev prostorov za hrambo nevarnega materiala,
- določitev načina prevažanja, nakladanja in razkladanja materiala in težkih predmetov,
- določitev načina oz. zavarovanja nevarnih mest na ogroženih območjih na delovišču,
- določitev načina dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,
- ureditev električne napeljave za pogon naprav in strojev ter razsvetljave,

- določitev mest za postavitve strojev in naprav ter izvedba zavarovanja glede na lokacijo,
 - določitev vrste in načina izvedbe ter prevzem gradbenih odrov,
 - določitev ukrepov varstva pred požarom ter opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov,
 - organizacijo prve pomoči na delovišču,
 - določitev seznama nevarnih snovi,
 - seznanitev s posebno nevarnimi deli.
- b. Določitev povečanih nevarnosti za poškodbo in okvaro zdravja, ter potrebne osebne varovalne opreme na skupnem delovišču:**
- določitev povečanih nevarnosti po posameznih dejavnikih tveganja,
 - določitev potrebne osebne varovalne opreme.
- c. Določitev drugih skupnih varnostnih ukrepov na deloviščih, zlasti pa ukrepov:**
- za organizacijo varnega gibanja v energetskih objektih,
 - za varen poseg v obratovalno stanje energetskih naprav,
 - za varno izvajanje del na višini,
 - za varno uporabo električne energije,
 - pri izvajanju dela v zaprtih prostorih,
 - za varno delo v eksplozijsko nevarnih območjih,
 - za varno delo z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki,
 - za varno delo z dvigali in dvižnimi pripomočki,
 - za varno delo pri montažnih delih.

III. DOLOČITEV DRUGIH OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

III.1. Skupne obveznosti pogodbenih strank:

Stranki okvirnega sporazuma imata na skupnem delovišču zlasti naslednje skupne obveznosti:

- a.** dela na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi iz varnostnega načrta ter Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
- b.** delovišče morata primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti in zavarovati nevarne cone;
- c.** zagotoviti, da bodo dela na delovišču opravljali le delavci, ki so za ta dela strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela;
- d.** zagotoviti morata, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne;
- e.** svoje delo morata stranki načrtovati in izvajati v skladu z določili tega sporazuma, tako da bo delo na delovišču potekalo nemoteno in hkrati ne bo prihajalo do medsebojnega ogrožanja tako delavcev pogodbenih strank kot tudi delavcev drugih izvajalcev, obiskovalcev in nadzornega osebja;

- f. podrobno morata seznaniti druga drugo z vsemi nevarnostmi in tveganji za poškodbe, ki izhajajo iz njunih dejavnosti;
- g. podrobno morata seznaniti svoje delavce z deli in varnostnimi ukrepi;
- h. v primeru uporabe nevarnih snovi morata druga drugi predložiti varnostne liste za te snovi;
- i. striktno morata izvajati varnostne ukrepe, ki so določeni s tem sporazumom.

III.2. Posebne obveznosti naročnika:

Naročnik ima naslednje posebne obveznosti:

- a. seznaniti mora izvajalca z internimi predpisi, ki se nanašajo na območje/objekt izvajanja dela, zlasti pa:
 - dvoriščnim redom (dostopi v podjetje, garažni objekti, parkirni prostori, zunanje površine znotraj podjetja, ki vodijo do območja/objekta, kjer je delovišče);
 - delovnim redom in navodili za obravnavano območje/objekt;
 - evakuacijskim načrtom in izvlečkom iz požarnega reda;
 - preventivnimi ukrepi iz požarnega varstva, ki se nanašajo na delovišče (organizacija požarne straže, izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, drugo);
- b. zagotoviti mora varne poti za gibanje ter po potrebi brezhibno delovno opremo in pripomočke, kot so:
 - dvigala – lifti s spremstvom za dostope in transport materiala;
 - mostna dvigala za izvajanje montažno/demontažnih del in
 - gradbeni odri za izvajanje del na višini.
- c. z deloviščem mora seznaniti druge izvajalce del, obiskovalce ali nadzorno osebje, ki zahajajo na območje pogodbenih del.

III.3. Posebne obveznosti izvajalca

Izvajalec ima naslednje posebne obveznosti:

- a. pri delih mora uporabljati, če ni pisno drugače določeno - na primer glede uporabe delovne opreme iz tč. III.2.b, izključno svojo delovno in osebno varovalno opremo in pripomočke, ki morajo biti brezhibni;
- d. dela mora izvajati izključno z delavci, ki jih navede v Uvedbi;
- e. za vsakega svojega delavca in/ali delavca njegovega podizvajalca mora razpolagati z ustrežno dokumentacijo:
 - »Obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje;
 - dokazilom o zdravstveni sposobnosti - zdravniško spričevalo, za izvajanje pogodbenih (naročenih) del;
 - potrebnimi dokazili o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu - zapisnik o preizkusu, za izvajanje pogodbenih (naročenih) del;

- potrebnimi dokazili o dodatnih usposobljenostih: za uporabo delovne opreme in pripomočkov, za posebno nevarna dela, ipd.;
 - delovnim dovoljenjem pristojnega organa, kopijo delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS);
 - pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo/bodo uporabljal/i pri naročniku.
- f.** zagotavljati stalen nadzor svojih delavcev na delovišču;
- g.** poskrbeti mora da bo, skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval z delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu;

III.4. Obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki:

Podpisnika soglašata:

- a.** da bo izvajalec pri izvajanju del ravnal v skladu z okoljsko politiko, ki je pri naročniku določena s poslovnikom ravnanja z okoljem;
- b.** da bo izvajalec pri uporabi nevarnih snovi opredelil: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov;
- c.** da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacije, obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

III.5. Knjiga ukrepov:

Podpisnika se zavežeta, da bosta v času izvajanja del po okvirnem sporazumu vodila knjigo ukrepov. Knjiga ukrepov je dokument, ki se ga vodi v elektronski obliki in je arhiv zapisov poslanih z e-pošto. V knjigo imajo pravico vpisa vse odgovorne osebe, imenovane s tem sporazumom.

V knjigo ukrepov s vpisuje zlasti:

- a.** naknadno ugotovljene nevarnosti ter dodatno določeni varnostni ukrepi,
- b.** spremembe na delovišču,
- c.** ugotovljene kršitve ukrepov določenih s tem sporazumom in Uvedbo,
- d.** vsako poškodbo pri delu,
- e.** druge podatke pomembne za varnost delavcev in okolja na skupnem delovišču.

III.6. Prijavljanje poškodb pri delu:

Izvajalec soglaša, da bo glede prijavljanja poškodb pri delu spoštoval naslednja določila:

- a.** da bo prijaviti inšpekciji vsako morebitno nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, pri kateri je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni;

- b. da bo seznanil delavce, da je potrebno vsako poškodbo pri delu prijaviti takoj;
- c. da bo ob prijavi poškodbe izvedel preizkus alkoholiziranosti skladno s svojimi internimi navodili;
- d. da bo vsako poškodbo na skupnem delovišču zavedel v Knjigo ukrepov.

III.7. Prepoznavnost in delavcev:

Izvajalec del je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavna, nepoškodovana delovna oblačila z originalnim emblemom izvajalca.

III.8. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc

Podpisnika soglašata:

- a. da delavci na celotnem območju del ne smejo biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih substanc;
- b. da delavci ne smejo delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizično sposobnost, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode;
- c. da stanje iz točke a. ugotavlja vsak podpisnik za svoje delavce, skladno s svojimi internimi predpisi;
- d. da se odstrani delavce s skupnega delovišča, ki so delali v nasprotju z določbami iz točke a. in b. z delovišča.

IV. DOLOČITEV ODGOVORNIH OSEB IN NJIHOVIH OBVEZNOSTI

IV.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču:

	Naročnik:	Izvajalec:
Oseba za usklajevanje varnostnih ukrepov na skupnem delovišču po 39. členu ZVZD	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Peter Anžur GSM +386 41 561 743 peter.anzur@energetika-lj.si	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
Vodja del/vodje OE naročnik	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Franek Banovec GSM +386 41 766 117 frank.banovec@energetika-lj.si	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
Strokovni delavec VpD in PV	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Marjan Knez GSM +386 41 640 973 marjan.knez@energetika-lj.si	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Irena Debeljak GSM +386 41 375 300 irena.debeljak@energetika-lj.si	

IV..2. Določitev skupnih nalog vseh odgovornih oseb:

Odgovorne osebe po tem sporazumu imajo naslednje skupne naloge in obveznosti:

- a.** obvezno se morajo udeležiti vseh sestankov, ki jih skliče skrbnik pogodbe, zlasti pa uvodnega sestanka najmanj 10 dni pred pričetkom del in z Uvedbo določiti skupne varnostne ukrepe;
- b.** obvezno morajo zahtevati sklic sestanka v primeru izrednih razmer ali pojavov neposredne nevarnosti na delovišču, ki na uvodnem sestanku in ogledu niso bili ugotovljeni;
- c.** odgovorne so za striktno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom, ter upoštevati pisne in, v nujnih primerih, ustne zahteve skrbnika pogodbe;
- d.** v primeru kršitev določil tega sporazuma so dolžne zaustaviti dela, dokler se kršitev ne odpravi, samo kršitev pa morajo vpisati v Knjigo ukrepov in obvestiti ostale odgovorne osebe po tem sporazumu;
- e.** v primeru težjih kršitev oz neposredne nevarnosti za življenje in zdravje delavcev na delovišču, so dolžne obvesti direktorja naročnika in izvajalca;
- f.** proti podpisu seznanijo vsak svoje delavce z varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču;
- g.** vse opažene pomanjkljivosti so dolžni vpisovati v Knjigo ukrepov;

V.3. Določitev posebnih pristojnosti in odgovornosti odgovornih oseb:

Oseba za usklajevanje varnostnih ukrepov na skupnem delovišču ima naslednje posebne naloge:

- a.** odgovoren je za sklic uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov;
- b.** odgovoren je za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih na podlagi tega sporazuma, z namenom, da ne pride do medsebojnega ogrožanja delavcev na skupnem delovišču;
- c.** v primeru posega v obratovalno stanje energetskih naprav je dolžan poskrbeti za izvedbo tehnoloških varnostnih ukrepov, zlasti pa ukrepov za varno izločitev naprav ali dela energetskih naprav in izdajo dovoljenja za delo;
- d.** v primeru morebitnih potreb izvajalca po posebni delovni opremi in pripomočkih, zlasti pa za potrebe dvigovanja in prenosa bremen z mostnimi dvigali in dela na višini z gradbenimi odri, posreduje pri pristojnih službah;

Vodja del – izvajalec ima naslednje posebne naloge:

- a.** na uvodnem sestanku predloži skrbniku pogodbe na vpogled vso zahtevano dokumentacijo iz točke III.3. tega sporazuma;

- b.** druge odgovorne osebe je dolžan seznaniti tehnologijo/načina izvajanja del in z nevarnostmi, ki iz njih izvirajo;
- c.** odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
- d.** odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika iz področja varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
- e.** v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani njegovih delavcev, je dolžan takoj zaustaviti dela, ter ukrepati zoper kršitelje.

Odgovorne osebe OE naročnika ima naslednje posebne naloge:

- a.** vodjo del izvajalca so dolžni seznaniti z delovnimi procesi v podjetju, ki potekajo na območju ali v neposredni bližini del oziroma delovišča;
- b.** poskrbijo, da so delavci OE, ki jih vodijo, seznanjeni z nevarnostmi in varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču.

Strokovni delavci za VpD in PV imajo po tem sporazumu naslednje posebne naloge:

- a.** strokovni delavec naročnika je dolžan seznaniti vodjo del izvajalca z internimi predpisi iz varstva pri delu in požarnega varstva, ki so veljavni na območju skupnega delovišča;
- b.** dolžan je izvajati zakonsko določen notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu in požarnega varstva;
- c.** v primeru poškodbe pri delu njihovih delavcev so dolžni opraviti interno raziskavo in prijavo poškodbe v skladu z zakonom.

Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami ima naslednje posebne naloge:

- a.** seznanitev delavcev izvajalca z zahtevami sistema ravnanja z okoljem;
- b.** nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami na skupnem delovišču.

V. KONČNE DOLOČBE

- V.1.** Izvajalec se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno z odgovornostjo za vso nastalo materialno škodo.
- V.2.** Določila sporazuma veljajo tudi za morebitnega izvajalčevega podizvajalca oz. podizvajalce in izvajalec je dolžan zagotavljati, da bo sporazum spoštoval tudi njegov/-i podizvajalec oz. podizvajalci, za katere odgovarja kot za samega sebe.

V.3. Ta sporazum začne veljati in se uporabljati z dnem podpisa vseh podpisnikov. Sporazum je sestavni del pogodbe o izvedbi del. Sestavljen je v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode in izvajalec dva (2) izvoda.

Izvajalec:

Naročnik:

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA
LJUBLJANA d.o.o.**

Direktor:

Samo Lozej

**POOBLASTILO
ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

POOBLASTITELJ:

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa:

POOBLAŠČA:

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa interese ponudnika na javnem odpiranju ponudb,
 - da aktivno sodeluje pri postopku odpiranja ponudb in poda svoje pripombe k vsebini zapisnika o odpiranju ponudb,
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb za oddajo naročila št. **JPE-SV-43/14; PREVZEM GRADBENIH ODPADKOV:**

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

OVOJNICA

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oziroma ovitek!

Pošiljatelj (vlagatelj):		Prejem vloge (izpolni prejemnik- žig prejemnika):
Naziv:		
Naslov:		
<input checked="" type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik		
Javno naročilo (predmet):		Prejemnik :
PREVZEM GRADBENIH ODPADKOV		JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. Verovškova ulica 62 p.p. 2374 1001 LJUBLJANA SLOVENIJA
Številka JN:	JPE-SV-43/14	NE ODPIRAJ – PONUDBA NA JAVNI RAZPIS!
Rok za oddajo:	22.10.2014 do 10. ure	
		JPE-JR