

naš znak: 4001-JPE-SV-387/15

datum:

vaš znak:

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

### **ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ŠT. JPE-SV-387/15**

### **VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE DVIGAL, PO SKLOPIH:**

- 1. OSEBNA DVIGALA NA LOKACIJAH VEROVŠKOVA ULICA 62 IN VEROVŠKOVA ULICA 70, LJUBLJANA**
- 2. TOVORNA DVIGALA S SPREMSTVOM NA LOKACIJI TOPLARNIŠKA ULICA 19, LJUBLJANA**

### **PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI**

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila št. JPE-SV-387/15:

### **VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE DVIGAL, PO SKLOPIH:**

- 1. OSEBNA DVIGALA NA LOKACIJAH VEROVŠKOVA ULICA 62 IN VEROVŠKOVA ULICA 70, LJUBLJANA**
- 2. TOVORNA DVIGALA S SPREMSTVOM NA LOKACIJI TOPLARNIŠKA ULICA 19, LJUBLJANA**

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem!

#### VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Splošna določila
2. Ponudbeni pogoji
3. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika
4. Zahteve iz varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja
5. Izbira ponudnika in merila
6. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
7. Tehnična dokumentacija
8. Priloge
  - Podatki o ponudniku (Priloga 1)
  - Izjava o poravnanih medsebojnih obveznostih (Priloga 1/1)
  - Pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 1/2)
  - Ponudba (Priloga 2)
  - Izjava ponudnika (Priloga 3/1)
  - Izjava podizvajalca (Priloga 3/2)
  - Seznam podizvajalcev (Priloga 4)
  - Izjava o poravnavi finančnih obveznosti (Priloga 4/1)
  - Pooblastilo ponudnika (Priloga 4/2)
  - Soglasje podizvajalca (Priloga 4/3)
  - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Priloga 5/1)
  - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca (Priloga 5/2)
  - Dokazilo o kadrih (Priloga 6)
  - Seznam referenc (Priloga 7)
  - Okvirni sporazum (Priloga 8)
  - Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 9)
  - Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb (Priloga 10)
  - Ovojnica (Priloga 11)

## **1. SPLOŠNA DOLOČILA**

### **1.1. Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je vzdrževanje in servisiranje dvigal, po sklopih:

1. Osebna dvigala na lokacijah Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70, Ljubljana
2. Tovarna dvigala s spremstvom na lokaciji Toplarniška ulica 19, Ljubljana

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je podan v poglavju 7 - Tehnična dokumentacija.

Ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, bodisi svojo lastno ali kot partner v skupni ponudbi.

### **1.2. Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana.

### **1.3. Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

- Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštne storitve (Ur. l. RS, št. 72/11-UPB3, 43/12 – Odl. US, 90/12, 19/14 in 90/14 - ZDU-1I: v nadaljevanju ZJNVETPS),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C: v nadaljevanju ZPVPJN),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

### **1.4. Jezik in denarna enota**

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo napisano v tujem jeziku je potrebno ponudbi priložiti uradno preveden dokument takega originala. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Ponudbene cene morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalni mesti, v primeru da bo ponudnik podal cene na več decimalk kot dve (2) bo ponudba izločena iz nadaljnjega postopka oddaje predmetnega naročila.

### **1.5. Dodatna pojasnila ponudnikom**

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo preko portala javnih naročil ali pisno po elektronski pošti na naslov: [jozica.jazbinsek@energetika-lj.si](mailto:jozica.jazbinsek@energetika-lj.si), s priporočeno pošto ali na faks + 386 1 58 75 217, pod šifro JPE-SV-387/15 – Vzdrževanje in servisiranje dvigal po sklopih, vendar najkasneje do **12. 2. 2016 do 12. ure**. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija ter na portalu javnih naročil, najkasneje 6 (šest) dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno.

## 1.6. Ogljed objektov

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, si lahko ponudnik pred oddajo ponudbe pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo del po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznaniti z razmerami na lokacijah naročnika, Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70 in Toplarniška ulica 19, vse v Ljubljani.

Naročnik bo v ta namen ločeno organiziral sestanke s posameznimi ponudniki za posamezni sklop, na lokacijah naročnika, Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70 in Toplarniška ulica 19, vse v Ljubljani. Ponudnik mora kontaktirati predstavnika naročnika za posamezni sklop in se dogovoriti za sestanek. Ogljed objekta za posamezni sklop je možen vsak delavnik, od 8. do 12. ure. Zadnji dan za dogovor oziroma za kontaktiranje predstavnikov naročnika, je **12. 2. 2016 do 12. ure.**

Kontaktna oseba za organizacijo ogleda za sklop 1 Osebna dvigala na lokacijah Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70, Ljubljana je: g. Peter Čater, tel. + 386 1 588 97 92, e-naslov: [peter.cater@energetika-lj.si](mailto:peter.cater@energetika-lj.si).

Kontaktna oseba za organizacijo ogleda za sklop 2 Tovorna dvigala s spremstvom na lokaciji Toplarniška ulica 19, Ljubljana, je: Mitja Jakop, tel. + 386 1 587 53 50, e-naslov: [mitja.jakop@energetika-lj.si](mailto:mitja.jakop@energetika-lj.si).

**Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne storitve.**

## 1.7. Variantna ponudba

Variantnih ponudb naročnik ne bo sprejemal.

## 1.8. Predložitev ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudba mora prispeti na naročnikov naslov najkasneje **do 19. 2. 2016 do 10.00 ure.** Ponudbo lahko predložite osebno v vložišče JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, v 1. nadstropju, soba 128, ali po pošti na naslov JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, p. p. 2374, 1001 Ljubljana. Ponudba mora biti v zaprti ovojnici in pravilno opremljena s podatki, ki so navedeni v obrazcu »Ovojnica« (priloga 11), ki se nahaja v prilogi te razpisne dokumentacije. **Izpolnjen obrazec »Ovojnica« se nalepi na kuverto oziroma ovitek.**

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku. Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Naročnik bo upošteval ponudbo, ki bo do zahtevanega datuma in ure prispela v vložišče naročnika na Verovškovi ulici 62, Ljubljana. Nepravočasno prispela ponudba ne bo upoštevana in bo zapečatenjena vrnjena ponudniku. Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.

## **1.9. Odpiranje ponudb**

Javno odpiranje ponudb bo **19. 2. 2016 ob 13:00 uri** v sejni sobi v 1. nadstropju poslovne stavbe naročnika na Toplarniški ulici 19, v Ljubljani, št. sobe 30, pri katerem lahko aktivno sodelujejo predstavniki ponudnikov, z obrazcem »Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb« (priloga 10), ki se nahaja v prilogi te razpisne dokumentacije. Predstavniki ponudnikov svoja pooblastila oddajo pred odpiranjem ponudb.

Na javnem odpiranju ponudb bo predstavnik naročnika objavil nazive ponudnikov, ki so oddali ponudbe, morebitne spremembe in/ali umike ponudb ter številko ponudbe, datum ponudbe in skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV posameznih ponudnikov (merilo za izbor). O poteku javnega odpiranja ponudb bo naročnik vodil zapisnik, katerega fotokopija bo po končanem odpiranju vročena predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb. V kolikor zapisnik ne bo vročen ponudnikom na samem odpiranju ponudb, ga bo naročnik ponudnikom, ki so oddali ponudbe, posredoval najkasneje v roku treh (3) delovnih dni.

## **1.10. Opredelitev postopka in sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 36.a členom ZJNVETPS. Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, sklenil okvirni sporazum s cenovno najugodnejšim ponudnikom.

Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika obveščeni pisno. Izbran ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno.

## **1.11. Dopustne dopolnitve in spremembe ponudbe, odprava računskih napak in preveritev ponudbe**

V kolikor je ponudba formalno nepopolna, naročnik zahteva, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni oziroma spremeni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik, ob pisnem soglasju ponudnika, popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov prav tako zahteva razčlemba (analizo) cen.

Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

V kolikor bo naročnik dvomil v resničnost ponudnikovih izjav bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi ponudnika, kot to določa 95.a člen ZJNVETPS. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJNVETPS, od ponudnika pa ima pravico

zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

Kadarkoli se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 106.a člena ZJNVETPS.

### **1.12. Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevki za revizijo vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevki za revizijo nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevki za revizijo mora biti sestavljeni v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vložijo se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevki za revizijo se vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

### **1.13. Zaupnost podatkov**

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov ob upoštevanju določb iz 27. člena ZJNVETPS.

### **1.14. Jamstvo za napake**

Izbrani izvajalec, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

### **1.15. Izločitev ponudb, ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopustni dopolnitvi oziroma spremembi ponudb v skladu z 82. členom ZJNVETPS ter odpravi računskih napak in upoštevanje sedmi odstavka 45. člena ZJNVETPS, iz postopka oddaje javnega naročila izločil vse ponudbe, ki ne bodo popolne.

Naročnik lahko, v skladu s 84. členom ZJNVETPS kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila tudi po prejemu odločitve o oddaji javnega naročila.

## **2. PONUDBENI POGOJI**

### **2.1. Splošne zahteve**

#### **2.1.1. Celovitost ponudbe**

Ponudnik mora ponuditi vsa zahtevana razpisana dela za sklop, za katerega bo oddal svojo ponudbo, v skladu s Tehnično dokumentacijo (poglavje 7) ter ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

Naročnik bo oddal naročilo po sklopih in sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost za posamezni sklop.

Ponudnik lahko poda svojo ponudbo za en sklop ali za oba sklopa.

#### **2.1.2. Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo javnega naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti okvirnega sporazuma,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti okvirnega sporazuma, s katerim bo naročnik komuniciral in bo tudi nosilec finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti okvirnega sporazuma,
- nosilca zavarovanja obveznosti okvirnega sporazuma, ki je lahko samo glavni nosilec posla,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila se priloži k prilogi 1.

Posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe morajo predložiti pisne izjave vseh članov skupine, ki bodo sodelovali pri realizaciji javnega naročila, da imajo med seboj poravnane vse svoje medsebojne poslovne obveznosti (priloga 1/1).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz 42. člena ZJN-2 (osnovna sposobnost za sodelovanje), 43. člena ZJN-2 (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti) in 44. člena ZJN-2 (ekonomska in finančna sposobnost) ugotavljal za vsakega ponudnika posamično. Za ugotavljanje sposobnosti iz 45. člena ZJN-2 (tehnična in kadrovska sposobnost) pa bo naročnik upošteval predložena dokazila oziroma dokumente od katerega koli ponudnika iz skupine in se izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti ugotavlja za vse ponudnike skupaj.

#### **2.1.3. Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da ponudnik nastopa skupaj z enim ali več podizvajalci, mora v prilogi 4 navesti naslednje podatke, ki so tudi obvezna sestavina okvirnega sporazuma:

- vse vrste materiala in vrste del, ki jih bo dobavil oziroma izvedel podizvajalec,



- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok dobave oziroma izvedbe del.

Podatki iz prejšnjega odstavka so obvezna sestavina okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik mora za vse navedene podizvajalce predložiti pisne izjave vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri realizaciji javnega naročila, da ima ponudnik poravnane vse poslovne obveznosti do njih (priloga 4/1), priložiti potrjeno pooblastilo ponudnika, da na podlagi potrjenega računa, naročnik neposredno plačuje podizvajalcem (priloga 4/2) in priložiti potrjeno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca (priloga 4/3).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz tretjega odstavka 42. člena ZJN-2 izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila. Podizvajalec mora izpolniti in podpisati prilogo 3/2.

V kolikor bo ponudnik nastopal s podizvajalci, bo moral skleniti pogodbo v skladu z določili od šestega (6.) do dvanajstega (12.) odstavka 74. člena ZJNVETPS.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Izbrani ponudnik bo v primeru sklenitve okvirnega sporazuma dolžan naročnika obveščati o vseh spremembah v zvezi s podizvajalci, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih (5) dneh od sklenitve okvirnega sporazuma (med naročnikom in ponudnikom).

Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve (1.) alineje sedmega odstavka 74. člena ZJNVETPS in podizvajalčevo soglasje iz druge (2.) alineje sedmega (7.) odstavka 74. člena ZJNVETPS. Če pooblastila ali soglasja nima, bo ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasja naročniku ne predložita v tem roku, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 106.a člena ali prvega odstavka 106.b člena ZJNVETPS.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJNVETPS obvezna, zato bo naročnik vsa plačila morebitnim podizvajalcem plačeval v skladu z Uredbo o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju.

Izbrani ponudnik mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil okvirni sporazum z naročnikom, le-temu v petih (5.) dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,

- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (priloga 4/3) in
- vse reference, ki jih je v pogoje za izbor prinesel predhodni podizvajalec, ki ga zamenjuje.

Izbrani ponudnik bo moral pred zamenjavo podizvajalca, pridobiti soglasje naročnika. Zamenjani (nov) podizvajalec ali naknadno vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje (osnovna sposobnost podizvajalca) naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v tč. 3.1. razpisne dokumentacije in izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev. O zamenjavi podizvajalca ali naknadni vključitvi podizvajalca bosta naročnik in izbrani ponudnik sklenila aneks k okvirnem sporazumu.

Ponudnik mora za vse navedene podizvajalce predložiti »Izjavo podizvajalca« (priloga 3/2) in »Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca« (priloga 5/2).

#### **2.1.4. Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji**

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji bo dokazoval svojo osnovno sposobnost v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike, ter v skladu s šestim odstavkom 42. Člena ZJN-2. Enako velja tudi za partnerja v primeru skupne ponudbe in prijavljene podizvajalce.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazilo o izpolnjevanju pogojev za ugotovitev osnovne sposobnosti s strani pristojnega organa države, v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

#### **2.1.5. Ponudbena vrednost in ponudbeni predračun**

Ponudnik mora izpolniti obrazec ponudba (priloga 2).

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna ponudnika za posamezni sklop, morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in vsemi ostalimi stroški.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti vse navedene postavke za posamezni sklop, za katerega bo oddal ponudbo. Ponudbene cene morajo biti navedene v dveh decimalkah, oz. centih.

Ponudbena cena, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna, mora biti ves čas trajanja okvirnega sporazuma fiksna.

**Ponudnik lahko poda svojo ponudbo za en sklop ali za oba sklopa.**

#### **2.1.6. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 31.03.2016 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma za posamezni sklop.

#### **2.1.7. Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Ponudnik bo naročniku za posamezno opravljeno storitev v roku 5 (petih) dni po opravljeni storitvi izstavil račun.

Ponudnik mora na računu navesti številko nabavnega naročila naročnika.

Podpisan delovni nalog s strani naročnika in ponudnika oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov je osnova za izstavitve računa in je priloga k računu.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo, ponudnik pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku treh (3) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

Naročnik se obvezuje, da bo izstavljeni račun poravnal izbranemu ponudniku v roku tridesetih (30) dni, šteto od dneva izstavitve računa za izvedeno storitev, na transakcijski račun izbranega ponudnika.

V kolikor bo naročnik zamujal s plačilom, ima izbrani ponudnik pravico naročniku obračunati zamudne obresti.

V primeru, da ponudnik nastopa skupaj z enim ali več podizvajalci, bo glavni izvajalec s podpisom okvirnega sporazuma pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje vsem podizvajalcem, ki so navedeni v ponudbi. V tem primeru pa morajo podizvajalci predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu zakonom, na podlagi katerega se izvaja postopek javnega naročanja, obvezna.

Izvajalec mora za prijavljenega podizvajalca, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za izvedena dela, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljena dela neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca in da pri dobavah oziroma storitvah, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Roki plačil glavnemu ponudniku in njegovim podizvajalcem so enaki.

## **2.2. Posebne zahteve**

### **2.2.1. Rok in kraj izvedbe**

Ponudnik bo storitve rednega mesečnega pregleda dvigal izvajal brez predhodnega pisnega poziva naročnika vsak mesec do 10. dne v mesecu.

Naročnik se zavezuje ponudniku sporočiti vsakokratno potrebo po izvedbi intervencijskega oziroma servisnega popravila v obliki posameznega naročila, ki je v telefonski obliki. Naročnik naknadno potrди potrebo po izvedbi intervencijskega popravila oziroma servisnega popravila tudi v pisni obliki.

Ponudnik bo začel z intervencijskimi popravili dvigal v roku štiriindvajset (24) ur po naročilu s strani naročnika.

V skladu z zakonodajo (Pravilnika o varnosti dvigal, Uradni list RS, št. 83/2007) mora ponudnik 1-krat letno, brez posebnega poziva naročnika, zagotoviti periodični tehnični pregled dvigal. Rok izvedbe mora ponudnik naročniku pisno sporočiti vsaj tri (3) delovne dni pred izvedbo.

Dela se bodo izvajala na lokacijah naročnika, Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70 ter Toplarniška ulica 19, vse Ljubljana.

### **3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

#### **3.1. Osnovna sposobnost ponudnika**

**A:** Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom 42. člena ZJN-2 iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je bil le-ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. L. RS, št. 50/12-UPB2; v nadaljevanju: KZ-1).

**B:** Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil ponudnika, če je le-ta na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV, kot to določa drugi odstavek 42. člena ZJN-2.

**C:** Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil ponudnika, če ima na dan, ko je oddal ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, zapadle neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več, kot to določa tretji odstavek 42. člena ZJN-2.

**D:** Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil ponudnika, če je bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem ali mu naročnik lahko na kakršnikoli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil ali če je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih oddaje javnega naročila, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

**E:** Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil ponudnika, če je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo ali je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo ali če je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju.

**Vsi zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe.**

#### **DOKAZILO:**

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe izkažejo izpolnjevanje teh pogojev s podpisom »Izjava ponudnika« (priloga 3/1).

##### **3.1.1. Osnovna sposobnost podizvajalca**

V primeru kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz tretjega odstavka 42. člena ZJN-2 izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Naročnik bo obvestil ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje, kot to določa sedmi odstavek 42. člena ZJN-2.

#### **DOKAZILO:**

Vsi v ponudbi navedeni podizvajalci izkažejo izpolnjevanje pogoja iz te točke s podpisom izpolnjene priloge 3/2 »Izjava podizvajalca«.

### **3.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

V kolikor je za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, potrebno posebno dovoljenje ali mora biti ponudnik član posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež, opravlja storitev, mora predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe.**

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s podizvajalci izkaže izpolnjevanje tega pogoja s podpisom priloge 3/1 »Izjava ponudnika«.

### **3.3. Ekonomska in finančna sposobnost**

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Ponudnik v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe ni smel imeti dospelih neporavnanih obveznosti pri katerikoli banki, ki vodi njegov transakcijski račun.

Ponudnik v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe ni smel imeti blokiranega poslovnega računa pri katerikoli banki, ki vodi njegov transakcijski račun.

**V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.**

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe izkaže izpolnjevanje tega pogoja s podpisom priloge 3/1 »Izjava ponudnika«.

### **3.4. Tehnična in kadrovska sposobnost**

#### **3.4.1. Tehnična sposobnost**

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila ter imeti profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujejo formalne delovne in tehnične pogoje.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v

razpisni dokumentaciji.

Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe izkaže izpolnjevanje tega pogoja s podpisom priloge 3/1 »Izjava ponudnika«.

V primeru ponudbe s podizvajalci mora ponudnik v prilogi 4 navesti vse podizvajalce, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, kot je navedeno v 2.1.3 točki razpisne dokumentacije, in podpisati prilogo 3/2.

### **3.4.2. Reference**

Ponudnik mora **za sklop 2 Tovarna dvigala s spremstvom na lokaciji Toplarniška ulica 19, Ljubljana** predložiti najmanj eno (1) referenco za letno vzdrževanje in servisiranje dvigal v termoeenergetskih objektih (prisotnost prahu in visoke temperature okolice) v zadnjih treh (3) letih.

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe izkaže izpolnjevanje tega pogoja s podpisom »Izjave ponudnika« (priloga 3/1) oziroma v kolikor bo dokazilo priložil podizvajalec izkaže izpolnjevanje tega pogoja s podpisom »Izjave podizvajalca« (priloga 3/2) ter s podpisom obrazca seznam referenc (priloga 7) s katerim izjavlja, da je dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v pogodbenem roku.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opravitelja poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali s partnerji v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci.**

### **3.4.3. Kadrovska sposobnost**

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi priložiti poimenski spisek delavcev, njihovega delodajalca, njihovo izobrazbo in njihovo zadolžitev pri izvedbi razpisanih del.

## **3.5. Ostale zahteve in pogoji naročnika**

**A.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZintPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom »Izjave ponudnika« (priloga 3/1) oziroma »Izjave podizvajalca« (priloga 3/2).

**B.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe in vsi v ponudbi navedeni podizvajalci, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. Člena ZintPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,

ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Ponudnik ali posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe izkaže izpolnjevanje tega pogoja s podpisom »Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« (priloga 5/1) oziroma »Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca« (priloga 5/2).

## 4. ZAHTEVE IZ VARSTVA PRI DELU IN POŽARNEGA VARSTVA

### 4.1. Najpomembnejše pričakovane nevarnosti za poškodbe pri delu in okvare zdravja, ki lahko nastopijo na delovišču z oceno tveganja

		Možne posledice oziroma resnost poškodb:				
		1	2	3	4	5
Verjetnost:	A	Visoka (V)	Visoka (V)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)
	B	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Visoka (V)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)
	C	Nizka (N)	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)
	D	Nizka (N)	Nizka (N)	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Ekstremna (E)
	E	Nizka (N)	Nizka (N)	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Visoka (V)

#### Obrazložitev ocen glede posledic oziroma resnosti poškodb:

1.	<b>Nepomembne</b>	Nudena je samo prva pomoč s strani usposobljene osebe naročnika
2.	<b>Lažje</b>	Potrebna je strokovna medicinska oskrba na urgenci
3.	<b>Zmerne</b>	Poškodovanec je hospitaliziran v bolnišnici preko noči na opazovanju Poškodba ne pusti trajnih posledic
4.	<b>Težke</b>	Poškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrbo Poškodba pusti trajne posledice (npr.: izguba prstov, delna okvara vida, lažja okvara sluha, inv. II. In III. Kat., ipd.)
5.	<b>Katastrofalne</b>	Poškodbe s smrtnim izidom Poškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrbo in rehabilitacijo, trajne posledice- invalidnost (izguba uda, popolna slepota, inv. I: kat-, ipd.

#### Obrazložitev ocen od glede verjetnosti pojava nevarnega dogodka:

<b>A</b>	Do nevarnega pojava pride skoraj zagotovo
<b>B</b>	Velika verjetnost, da pride do nevarnega pojava
<b>C</b>	Možno in verjetno je da pride do nevarnega pojava
<b>D</b>	Malo verjetno je da se bo prišlo do nevarnega pojava, vendar je možno
<b>E</b>	Do nevarnega pojava pride zelo redko in še to v izrednih okoliščinah

Namen tega ocenjevanja je seznaniti ponudnika z dejavniki tveganj in ocenami tveganj, ki se predvidevajo pri izvajanju del okvirnega sporazuma že pred oddajo ponudbe.

#### Opomba:

Namen seznanitve z dejavniki tveganj in ocenami tveganj, ki se predvidevajo pri izvajanju del okvirnega sporazuma že pred oddajo ponudbe.

Izvajalec lahko v grobem oceni zmožnosti izvajanja dela, zlasti glede:

- delazmožnosti svojih delavcev (veljavna pozitivna ocena iz periodičnega zdravstvenega pregleda, v obsegu, ki zajema nevarnosti za poškodbe in okvare zdravja po tej oceni tveganja);



- usposobljenosti svojih delavcev za varno delo (veljaven pozitiven preizkus znanja iz varstva pri delu po programu, ki zajema teme, obravnavajo nevarnosti za poškodbe in okvaro zdravja, po tej oceni tveganja);
- priprave ustrezne osebne varovalne opreme, skladne z veljavnimi standardi;
- priprava ustrezne delovne opreme (orodje, stroji,...) in pripomočkov (lestve, premični odri, dvizne košare, zaščita pred previsoko napetostjo dotika,...);
- potrebne opreme za prvo pomoč na deloviščih;

<b>1.</b>	<b>Mehanski dejavniki</b>			<b>Tveganje</b>	
	1.1.	Vrtljivi, gibljivi deli	C	2	zmerno
	1.2.	Prosto gibanje delov ali materiala	C	2	zmerno
	1.3.	Premik delov delovne opreme, premikanje vozil	C	2	zmerno
	1.4.	Nevarnost poklopa, zaklopa, zagrabitve,	C	2	zmerno
<b>2.</b>	<b>Dejavniki v zvezi z načinom dela</b>				
	2.1.	Nevarne površ., ostri robovi, koti, konice, hrap. površ.	C	2	zmerno
	2.2.	Opravljanje dela na višini	D	3	zmerno
	2.3.	Omejen prostor	C	2	zmerno
	2.4.	Možnost spotikov, zdrsov, padcev	D	2	nizko
	2.5.	Vstopanje in delo v zaprtih prostorih	-	-	-
<b>3.</b>	<b>Električna energija</b>				
	3.1.	Neposredni dotik	D	2	zmerno
	3.2.	Posredni dotik	D	2	zmerno
	3.3.	Udar strele	-	-	-
	3.4.	Obločni plamen	-	-	-
<b>4.</b>	<b>Nevarne snovi</b>				
	4.1.	Zdravju škodljive snovi	D	1	nizko
	4.2.	Požarno nevarne in eksplozivne snovi	D	2	nizko
<b>5.</b>	<b>Fizikalni dejavniki</b>				
	5.1.	Ionizirna in neionizirna sevanja	C	1	nizko
	5.2.	Hrup in vibracije	C	2	zmerno
	5.3.	Mehanske vibracije	B	1	zmerno
	5.4.	Snovi z visoko temperaturo	D	2	nizko
	5.5.	Snovi pod tlakom	D	2	zmerno
<b>6.</b>	<b>Ekološke razmere</b>				
	6.1.	Neustrezna oz. neprimerna razsvetljava	B	1	zmerno
	6.3.	Neprimerna temperatura/vlaga/ventilacija	D	2	zmerno
	6.4.	Prisotnost snovi, ki onesnažujejo	D	2	nizko
<b>7.</b>	<b>Ostali dejavniki</b>				
	7.1.	Neugodni vremenski pogoji	D	2	nizko

#### 4.2. Zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnem delovišču

##### Usposobljenost delavcev za varno izvajanje dela

Na podlagi ocenjenih tveganj, ki se predvidevajo na skupnem delovišču, se zahteva od potencialnega izvajalca del, da bodo njegovi delavci usposobljeni za varno izvajanje del. Usposobljeni morajo biti najmanj po programu usposabljanja, ki zajema varnostne ukrepe, ki se nanašajo na tveganja pri predmetnih delih, zlasti pa:

- poznavanje temeljnih zakonskih določb;
- poznavanje (internih) predpisov glede: prijavljanje poškodb pri delu, preizkus alkoholiziranosti, prva pomoč);
- poznavanje osnov o varnostnih znakih;

- poznavanje osnov iz požarnega varstva;
- poznavanje osnov varnega dela z nevarnimi snovmi;
- osnove urejenosti delovnih mest;
- osnove varne uporabe delovne opreme;
- osnove varstva pri delu pred nevarnostjo električnega toka;
- osnove uporabe osebne varovalne opreme ;
- osnove varnega dvigovanja in prenašanja bremen;
- osnove varne uporabe lestev;
- osnove varnega dela na deloviščih.

Delavci morajo imeti veljavne (praktične in teoretične) preizkuse znanja, ki niso starejši od 2 let.

#### Zdravstvena sposobnost delavcev:

Delavci izvajalca morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje del po okvirnem sporazumu. Zato morajo imeti opravljen pozitivni preventivni zdravstveni pregled zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca, preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti.

Zdravstveni pregled mora zajemati nevarnosti, ki se pričakujejo pri izvajanju del po okvirnem sporazumu.

#### Pisni sporazum na skupnih deloviščih:

Na skupnih deloviščih določita naročnik in izvajalec skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v smislu 39. Člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

S »Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.« se določita naročnik in izvajalec tudi delavce za zagotovitev varnosti svojih delavcev na skupnem delovišču.

Za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, oziroma prilogo pisnega sporazuma, to je »Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču«, določita odgovorno osebo naročnika, to je skrbnika okvirnega sporazuma.

#### Interni predpisi naročnika:

Na skupnih deloviščih pri naročniku se, poleg veljavne zakonodaje, smiselno upošteva tudi interne predpise naročnika. Tako se mora izvajalec del seznaniti z določili:

- Varnostnega načrta (določitev varnostnih ukrepov pri delih na skupnih deloviščih pri naročniku);
- Požarnega reda;
- Dvoriščnega reda;
- Obratovalnih redov;
- Navodil za varno delo.

Izvajalec bo moral dosledno upoštevati zgoraj navedene zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnem delovišču ter po podpisu okvirnega sporazuma z naročnikom skleniti tudi Pisni sporazum v skladu z 39. Členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. L. RS., št. 43/11; ZVZD-1), ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu (priloga 9). Nespoštovanje določil je razlog za prekinitve okvirnega sporazuma.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s podpisom »Izjave ponudnika« (priloga 3/1).

## **5. IZBIRA PONUDNIKOV IN MERILA**

### **5.1. Izbira ponudnika**

Naročnik bo izbral ponudbo najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop po spodaj navedenih merilih, v kolikor bo ponudba vsebovala vse s to razpisno dokumentacijo določene zahteve naročnika in bo cenovno sprejemljiva.

### **5.2. Merila in kriteriji**

Naročnik bo oddal javno naročilo po sklopih.

Merilo za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika za predmetno javno naročilo, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, je najnižja ponudbena vrednost brez DDV za posamezni sklop.

Ponudbena vrednost v EUR brez DDV za posamezni sklop je navedena v ponudbi ponudnika (priloga 2).

Najnižja ponudbena cena še ne predstavlja najugodnejše ponudbe. Naročnik si pridržuje glede na razpoložljiva sredstva odstopiti od podpisa okvirnega sporazuma ali naročilo prenesti. Ravno tako si naročnik pridržuje pravico, da ne izbere nikogar v primeru, da je cena nekonkurenčna glede na razmere na trgu. Ponudniki nimajo pravice do uveljavljanja odškodnine iz tega naslova.

## 6. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 6.1. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- ponudba vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 6.2 poglavju razpisne dokumentacije,
- ponudnik predloži ponudbo v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je ponudba zaprta tako, kot je bila predana,
- je ponudba podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje popolnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani (<http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>), kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

### 6.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:**

Podatki o ponudniku	Priloga 1
---------------------	-----------

Ponudnik mora obrazec podatki o ponudniku izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki. Tej prilogi se priloži tudi:

- **izjava o poravnanih medsebojnih obveznostih** (priloga 1/1), če gre za skupno ponudbo.
- **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (priloga 1/2), če gre za skupno ponudbo.

Ponudbo	Priloga 2
---------	-----------

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati.

Izjavo ponudnika	Priloga 3/1
------------------	-------------

Ponudnik in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe morajo obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati.

Izjavo podizvajalca	Priloga 3/2
---------------------	-------------

Vsi v ponudbi navedeni podizvajalci morajo obrazec izjave podizvajalca izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni ter je ne priloži ponudbi.

Seznam podizvajalcev	Priloga 4
----------------------	-----------

Ponudnik mora v obrazec seznam podizvajalcev navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke ter:

- v prilogi 4/1 priložiti potrjeno izjavo s strani podizvajalca, da mu je ponudnik poravnal vse finančne obveznosti,

- v prilogi 4/2 priložiti potrjeno pooblastilo ponudnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, naročnik neposredno plačuje podizvajalcem in
  - v prilogi 4/3 priložiti potrjeno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.
- Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, prilog ne izpolni ter jih ne priloži ponudbi.

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	Priloga 5/1
---	-------------

Ponudnik in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe morajo obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca	Priloga 5/2
--	-------------

Vsi v ponudbi navedeni podizvajalci morajo obrazec izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni ter je ne priloži ponudbi.

Dokazilo o kadrih	Priloga 6
-------------------	-----------

Ponudnik ustrezno izpolni obrazec dokazilo o kadrih, v kateri navede poimenski seznam ljudi, ki bodo delali na objektu, njihovo kvalifikacijo in njihovo zadolžitev.

Reference	Priloga 7
-----------	-----------

Ponudnik mora **za sklop 2 Tovarna dvigala s spremstvom na lokaciji Toplarniška ulica 19, Ljubljana** predložiti najmanj eno (1) referenco za letno vzdrževanje in servisiranje dvigal v termoenergetskih objektih (prisotnost prahu in visoke temperature okolice) v zadnjih treh (3) letih.

Veljavna potrdila o usposobljenosti za vzdrževanje dvigal s strani pooblaščenih institucij	
--	--

## 7. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Priloga št. 1 k okvirnemu sporazumu št. JPE-SV-387/15 za posamezni sklop

Predmet javnega naročila je vzdrževanje in servisiranje dvigal po sklopih:

1. Osebna dvigala na lokacijah Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70, Ljubljana
2. Tovarna dvigala s spremstvom na lokaciji Toplarniška ulica 19, Ljubljana

### **Sklop 1 – Osebna dvigala na lokacijah Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70, Ljubljana**

#### **Lokacija Verovškova ulica 62, Ljubljana**

Od izbranega izvajalca pričakujemo izvajanje:

- a. rednih mesečnih pregledov in servisiranje treh osebnih dvigal tip MRL INFO-KOE, I. 2009, (redni mesečni pregled in servisiranje dvigal izvesti najkasneje do 10. dne v mesecu),
- b. enkrat letno zagotovitev periodičnega tehničnega pregleda dvigal,
- c. intervencijska popravila (popravilo mora izbrani izvajalec izvesti najkasneje v roku 24 (štiriindvajset) ur po pozivu o napaki s strani naročnika).

*Redni mesečni pregled* se opravlja v skladu s Pravilnikom o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 83/2007 z dne 14.09.2007), bo izvajalec opravljal enkrat mesečno brez predhodnega pisnega poziva naročnika v naslednjem obsegu:

- poskusne vožnje od nadstropja do nadstropja in reguliranje pristajanja dvigala;
- kontrola pravilnosti delovanja vseh varnostnih naprav, predvsem pa delovanja varnostnih naprav zavore pogonskega stroja, lovilne naprave, omejilnika hitrosti, mejnega stikala, blažilnika, jaškovnih vrat in naprav za njihovo zaklepanje ter signalizacije dvigala;
- kontrola krmiljenja dvigala, zavornih mehanizmov in pogonskih strojev ter mazanje le teh;
- kontrola nosilnih vrvi ali verig ter njihove povezave s kabino in protiutežjo ter kontrola vleke, ki je izvedena s trenjem;
- čiščenje in mazanje delov dvigal;
- kontrola kompletnih naprav v skladu s pravilnikom o varnosti dvigal;
- odprava morebitnih ali ugotovljenih napak med obratovanjem.

V skladu z zakonodajo (Pravilnika o varnosti dvigal, Uradni list RS, št. 83/2007) mora ponudnik 1-krat letno, brez posebnega poziva naročnika, zagotoviti *periodični tehnični pregled dvigal*. Rok izvedbe mora izvajalec naročniku pisno sporočiti vsaj tri dni pred izvedbo.

#### **Lokacija Verovškova ulica 70, Ljubljana**

Od izbranega izvajalca pričakujemo izvajanje:

- a. rednih mesečnih pregledov in servisiranje osebnega dvigala tip GEBAUER-GRADMETAL, I. 1980, (redni mesečni pregled in servisiranje dvigal izvesti najkasneje do 10. dne v mesecu),
- b. enkrat letno zagotovitev periodičnega tehničnega pregleda dvigala,
- c. intervencijska popravila (popravilo mora izbrani izvajalec izvesti najkasneje v roku 24 (štiriindvajset) ur po pozivu o napaki s strani naročnika).

*Redni mesečni pregled* se opravlja v skladu s Pravilnikom o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 83/2007 z dne 14.09.2007), bo izvajalec opravljal enkrat mesečno brez predhodnega pisnega poziva naročnika v naslednjem obsegu:

- poskusne vožnje od nadstropja do nadstropja in reguliranje pristajanja dvigala;
- kontrola pravilnosti delovanja vseh varnostnih naprav, predvsem pa delovanja varnostnih naprav zavore pogonskega stroja, lovilne naprave, omejilnika hitrosti, mejnega stikala, blažilnika, jaškovnih vrat in naprav za njihovo zaklepanje ter signalizacije dvigala;
- kontrola krmiljenja dvigala, zavornih mehanizmov in pogonskih strojev ter mazanje le teh;
- kontrola nosilnih vrvi ali verig ter njihove povezave s kabino in protiutežjo ter kontrola vleke, ki je izvedena s trenjem;
- čiščenje in mazanje delov dvigal;
- kontrola kompletnih naprav v skladu s pravilnikom o varnosti dvigal;
- odprava morebitnih ali ugotovljenih napak med obratovanjem.

V skladu z zakonodajo (Pravilnika o varnosti dvigal, Uradni list RS, št. 83/2007) mora ponudnik 1-krat letno, brez posebnega poziva naročnika, zagotoviti *periodični tehnični pregled dvigal*. Rok izvedbe mora izvajalec naročniku pisno sporočiti vsaj tri dni pred izvedbo.

## **Sklop 2 – Tovarna dvigala s spremstvom na lokaciji Toplarniška ulica 19, Ljubljana**

Predmet sklopa 2 je redno mesečno vzdrževanje dvigal in intervencijske storitve, servisiranje (v nadaljevanju: vzdrževanje dvigal) v skladu po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka v skladu s Pravilnikom o varnosti dvigal (Ur. List RS, št. 83/2007).

Vzdrževanje dvigal bo izvajalec opravljal na sledečih dvigalih:

1. 1 kos električno tovorno dvigalo 2000 kg v objektu GPO bloka 1 in 2,
2. 1 kos električno tovorno dvigalo 3000 kg v objektu GPO bloka 3,
3. 1 kos električno tovorno dvigalo 1000 kg v objektu kemične priprave vode,
4. 1 kos hidravlično tovorno dvigalo 400 kg v objektu nove upravne stavbe,
5. 1 kos hidravlična invalidska dvižna ploščad 300kg v orodjarni strojne delavnice.

Popis dvigal se nahaja v prilogi.

Od izbranega izvajalca pričakujemo:

- a. opravljati redna mesečna in intervencijska popravila na dvigalih na poziv naročnika s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka, po pravilih stroke,
- b. opraviti redne mesečne kontrolne pregled strojne in elektro opreme,
- c. kontrolo delovanja prezračevanja krmilnih omar, menjava zračnih filtrov,
- d. redne mesečne preglede mora izvajalec izvajal vsak mesec najkasneje do 10. v mesecu, po končanju pregleda pa naročniku dostaviti v podpis delovni nalog z navedenimi opisi del, imena vzdrževalnih oseb in popisom porabljenega materiala.
- e. vse posege v delovanje dvigal ter mesečne preglede je potrebno dosledno vpisovati v kontrolno knjigo dvigal,
- f. v skladu z zakonodajo (Pravilnika o varnosti dvigal, Uradni list RS, št. 83/2007) mora ponudnik 1-krat letno, brez posebnega poziva naročnika, zagotoviti periodični tehnični pregled dvigal. Rok izvedbe mora izvajalec naročniku pisno sporočiti vsaj tri dni pred izvedbo,
- g. na poziv naročnika odpraviti okvaro dvigal v roku 24 ur oziroma v najkrajšem možnem času,
- h. zagotoviti potrebno število ustrezno usposobljenih delavcev, ki bodo opravljali dela skladno z določili okvirnega sporazuma,
- i. redne mesečne preglede morata obvezno izvajati dva serviserja,
- j. poravnati vso morebitno škodo, ki bi jo med izvajanjem del povzročil na objektu ali na napravah naročnika,

- k. podpisati in spoštovati »Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih v JP ENERGETIKI LJUBLJANA, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca,
- l. omogočiti naročniku spremljanje izvajanja del in mu omogočiti nadzor nad kakovostjo izvajanja del,
- m. sproti odpravljati vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik,
- n. obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti,
- o. poskrbeti da bodo delavci vsak svoj prihod / odhod evidentirali na sedežu naročnika,
- p. zagotoviti, da bodo delavci upoštevali vse pravila naročnika o gibanju na območju lokacije oziroma objekta naročnika,
- q. na svoje stroške odstraniti vso embalažo in morebitne odpadke, ki bodo nastali pri izvedbi del in jih deponirati v skladu z veljavnimi predpisi s področja ravnanja z odpadno embalažo in odpadki,
- r. zagotavljati potrošni material za rezervne dele,
- s. uporabljati izključno svoje orodje in delovno varnostno opremo,
- t. zagotavljati čistočo v strojnicah in jaških dvigal,
- u. imeti organizirano servisno službo med prazniki in dela prostih dni.

*Redni mesečni pregled se opravlja v skladu s Pravilnikom o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 83/2007 z dne 14.09.2007), bo izvajalec opravljal enkrat mesečno brez predhodnega pisnega poziva naročnika v naslednjem obsegu:*

- poskusne vožnje od nadstropja do nadstropja in reguliranje pristajanja dvigala,
- kontrola pravilnosti delovanja in po potrebi nastavitve vseh varnostnih naprav, predvsem pa delovanja varnostnih naprav zavore pogonskega stroja, lovilne naprave, omejitnika hitrosti, mejnih stikal, blažilnikov, jaškovnih vrat in naprav za njihovo zaklepanje ter signalizacija dvigala in (signalne svetilke, led prikazovalniki, komandni paneli s tipkami za upravljanje itd),
- kontrola krmiljenja dvigala, zavornih mehanizmov in pogonskih strojev ter mazanje le teh,
- kontrola nosilnih vrvi ali verig ter njihove povezave s kabino in protiutežjo ter kontrola vleke, ki je izvedena s trenjem,
- preizkus delovanja dvosmerne komunikacijske naprave v kabini dvigala,
- pri hidravličnih napravah kontrolirati nivo olja in po potrebi olje menjavati,
- izvajanje kontrole delovanja med rednim mesečnim pregledom naprav v skladu s 25 členom pravilnika o varnosti dvigal Ur. List RS, št. 83/2007,
- odprava morebitnih ali ugotovljenih napak med obratovanjem ter obveščanje predstavnika investitorja o stanju naprav,
- čiščenje in mazanje po potrebi ostalih delov opreme dvigala, čiščenje strojnic dvigal in el. omar.

V ceni rednega mesečnega pregleda je vključen material za čiščenje (krpe, čistilna sredstva za čiščenje prostorov, el. omar itd).

V ceni rednega mesečnega pregleda ni vključeno; olja in masti za mazanje vodil, ležajev in drugih gibljivih delov, specialni spreji za mazanje jeklenic, hidravlično olje itd.



**PRILOGA za sklop 2 Tovarna dvigala s spremstvom na lokaciji Toplarniška ulica 19, Ljubljana:**

POPIS DVIGAL enota TE-TOL

Zap. št.	VRSTA DVIGALA	OBJEKT
1	VRVNO DVIGALO - TOVORNO DVIGALO S SPREMLJEVALCEM 3000 kg Rade Končar Zagreb 1983 obnova 2002 , št.56-3133, 9 postaj, hitrost 0,5/0,125 m/S	BLOK 3
2	VRVNO DVIGALO - TOVORNO DVIGALO S SPREMLJEVALCEM 2000 kg renoviral Zvonko BARTOL S.P. ŠT.65/4535, 4 postaje, hitrost 0,6 m/s	BLOK 1 IN 2
3	HIDRAVLIČNO DVIGALO ZA PREVOZ TOVORA S SPREMLJEVALCEM IZDELAVA 1984, IMP LJUBLJANA 400 kg, št. 51-1-234., 2 postaji, hitrost 0,24 m/S	KUHINJA
4	VRVNO DVIGALO - TOVORNO DVIGALO S SPREMLJEVALCEM izdelal BARTOL ZVONKO S.P. 1000 kg, izdelava 2001, hitrost 0,6 m/s, 5 postaj	KEMIČNA PRIPRAVA VODE (KPV)
5	INVALIDSKA DVIŽNA PLOŠČAD izdelal INOVACIJA d.o.o. tip: DO 3-22, izdelava 2010, nosilnost 300 kg, 2 postaji, hitrost 0,15 m/s	ORODJARNA SSV

## **8. PRILOGE**

- Podatki o ponudniku (Priloga 1)
- Izjava o poravnanih medsebojnih obveznostih (Priloga 1/1)
- Pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 1/2)
- Ponudba (Priloga 2)
- Izjava ponudnika (Priloga 3/1)
- Izjava podizvajalca (Priloga 3/2)
- Seznam podizvajalcev (Priloga 4)
- Izjava o poravnani finančnih obveznosti (Priloga 4/1)
- Pooblastilo ponudnika (Priloga 4/2)
- Soglasje podizvajalca (Priloga 4/3)
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Priloga 5/1)
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca (Priloga 5/2)
- Dokazilo o kadrih (Priloga 6)
- Seznam referenc (Priloga 7)
- Okvirni sporazum (Priloga 8)
- Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 9)
- Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb (Priloga 10)
- Ovojnica (Priloga 11)

**JPE-SV-387/15 - VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE DVIGAL, PO SKLOPIH:**

- 1. OSEBNA DVIGALA NA LOKACIJAH VEROVŠKOVA ULICA 62 IN VEROVŠKOVA ULICA 70, LJUBLJANA**
- 2. TOVORNA DVIGALA S SPREMSTVOM NA LOKACIJI TOPLARNIŠKA ULICA 19, LJUBLJANA**

Naziv ponudnika

---

---

Naslov ponudnika

---

---

Odgovorna oseba  
(podpisnik okvirnega  
sporazuma)

- funkcija
- telefon
- telefax
- e-mail

---

---

---

---

Kontaktna oseba

- funkcija
- telefon
- telefax
- e-mail

---

---

---

---

Transakcijski račun

Matična banka

ID številka za DDV

Matična številka

---

---

---

---

---

  
(kraj, datum)

žig

---

  
(podpis odgovorne osebe)

**Navodilo:** V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

**IZJAVA O PORAVNANIH MEDSEBOJNIH OBVEZNOSTIH**

V okviru ponudbe za oddajo javnega naročila za:

**JPE-SV-387/15 - VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE DVIGAL, PO SKLOPIH:**

- 1. OSEBNA DVIGALA NA LOKACIJAH VEROVŠKOVA ULICA 62 IN VEROVŠKOVA ULICA 70, LJUBLJANA**
- 2. TOVORNA DVIGALA S SPREMSTVOM NA LOKACIJI TOPLARNIŠKA ULICA 19, LJUBLJANA**

**IZJAVLJAMO,**

da imamo medsebojno poravnane vse poslovne obveznosti.

\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_  
(kraj, datum) (podpis partnerja)

\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_  
(kraj, datum) (podpis partnerja)

\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_  
(kraj, datum) (podpis partnerja)

\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_  
(kraj, datum) (podpis partnerja)

**Opomba:** Obrazec izpolnijo, podpisajo in žigosajo vsi ponudniki – partnerji (skupna ponudba).

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA
--------------------------------------

<b>Priloga 1/2</b>
--------------------

### **PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za prilogo 1/2 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_

z dne: \_\_\_\_\_

**JPE-SV-387/15 - VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE DVIGAL, PO SKLOPIH:**

- 1. OSEBNA DVIGALA NA LOKACIJAH VEROVŠKOVA ULICA 62 IN VEROVŠKOVA ULICA 70, LJUBLJANA**
- 2. TOVORNA DVIGALA S SPREMSTVOM NA LOKACIJI TOPLARNIŠKA ULICA 19, LJUBLJANA**

Ponudbo oddajamo (označite):

- samostojno                                       skupna ponudba                                       s podizvajalci

**Ponudnik označi za kateri sklop oddaja ponudbo**

- Sklop 1: Osebna dvigala na lokacijah Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70, Ljubljana
- Sklop 2: Tovorna dvigala s spremstvom na lokaciji Toplarniška ulica 19, Ljubljana

**1. PREDRAČUN / PONUDBENA VREDNOST**

Ponudbena vrednost mora biti podana v EUR, vsebovati mora vse stroške ponudnika, ki so povezani s ponujenim poslom in sicer brez DDV.

Ponudbene cene morajo biti izražene v EUR, morajo vključevati vse stroške, popuste in dajatve, ki so povezani s ponujenimi posli. Ponudbena vrednost naj ne vsebuje DDV. **Ponudbene cene morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti.**

**SKLOP 1 - OSEBNA DVIGALA NA LOKACIJAH VEROVŠKOVA ULICA 62 IN VEROVŠKOVA ULICA 70, LJUBLJANA****Lokacija Verovškova ulica 62, Ljubljana**

Zap. št.	Vrsta storitve	Kol.	Enota mere	Cena/Enota mere v EUR brez DDV:	Skupaj v EUR brez DDV:
1	Redni mesečni pregled in servis dvigal (3 dvigala)	24	mesec		
2	Periodični tehnični pregled dvigal s strani pooblaščen organizacije	2	leto		
3	Servisna ura (ocena)	30	ura		
4	Rezervni deli in potrošni material (ocena)	1	kpl	2.400,00	2.400,00
<b>Skupaj v EUR brez DDV:</b>					

**\*Oceno stroškov rezervnih delov in potrošnega materiala je potrebno prišteti k ponudbeni vrednosti.**

**Lokacija Verovškova ulica 70, Ljubljana**

Zap. št.	Vrsta storitve	Kol.	Enota mere	Cena/Enota mere v EUR brez DDV:	Skupaj v EUR brez DDV:
1	Redni mesečni pregled in servis dvigala	24	mesec		
2	Periodični tehnični pregled dvigal s strani pooblaščen organizacije	2	leto		
3	Servisna ura (ocena)	20	ura		
4	Rezervni deli in potrošni material (ocena)	1	kpl	1.200,00	1.200,00
<b>Skupaj v EUR brez DDV:</b>					

**\*Oceno stroškov rezervnih delov in potrošnega materiala je potrebno prišteti k ponudbeni vrednosti.**

**REKAPITULACIJA SKLOP 1 OSEBNA DVIGALA NA LOKACIJAH VEROVŠKOVA ULICA 62 IN VEROVŠKOVA ULICA 70, LJUBLJANA**

<b>REKAPITULACIJA</b>	<b>Skupaj v EUR brez DDV:</b>
Lokacija Verovškova ulica 62, Ljubljana	
Lokacija Verovškova ulica 70, Ljubljana	
<b>Skupaj sklop 1 v EUR brez DDV:</b>	

**SKLOP 2 - TOVORNA DVIGALA S SPREMSTVOM NA LOKACIJI TOPLARNIŠKA ULICA 19, LJUBLJANA**

Zap. št.	Vrsta storitve	Kol.	Enota mere	Cena/Enota mere v EUR brez DDV:	Skupaj v EUR brez DDV:
1	Redni mesečni pregled in servis dvigal: - 1 kos električno tovorno dvigalo 2000 kg v objektu GPO bloka 1 in 2, - 1 kos električno tovorno dvigalo 3000 kg v objektu GPO bloka 3, - 1 kos električno tovorno dvigalo 1000 kg v objektu kemične priprave vode, - 1 kos hidravlično tovorno dvigalo 400 kg v objektu nove upravne stavbe, - 1 kos hidravlična invalidska dvizna ploščad 300kg v orodjarni strojne delavnice	24	mesec		
2	Periodični tehnični pregled dvigal s strani pooblaščen organizacije	2	leto		
3	Zamenjava dvosmernih lovilnih naprav za dvigalo 1000 kg	1	kpl		
4	Zamenjava dvosmernih lovilnih naprav za dvigalo 2000 kg	1	kpl		

5	Zamenjava dvosmernih lovilnih naprav za dvigalo 3000 kg	1	kpl		
6	Servisna ura (ocena)	20	ura		
7	Rezervni deli in potrošni material (ocena)	1	kpl	9.000,00	9.000,00
<b>Skupaj sklop 2 v EUR brez DDV:</b>					

**\*Oceno stroškov rezervnih delov in potrošnega materiala je potrebno prišteti k ponudbeni vrednosti.**

V cenah na enoto mere so upoštevani oziroma vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški.

Vse ponudbene cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna ostanejo nespremenjene v času trajanja okvirnega sporazuma, razen v primeru znižanja cen.

Naročnik si pridržuje pravico naročiti tudi druge storitve ter material s področja predmeta javnega naročila, ki ni naveden v predračunu, smiselno pa po vsebini sodijo med storitve ter material, ki je predmet te ponudbe, pod enakimi pogoji kot za storitve ter material naveden v predračunu.

## **2. ROK PLAČILA**

Rok plačila je trideset (30) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve računa.

## **3. ROK, NAČIN IN KRAJ IZVEDBE**

Ponudnik bo storitve rednega mesečnega pregleda dvigal izvajal brez predhodnega pisnega poziva naročnika vsak mesec do 10. dne v mesecu.

Naročnik se zavezuje ponudniku sporočiti vsakokratno potrebo po izvedbi intervencijskega oziroma servisnega popravila v obliki posameznega naročila, ki je v telefonski obliki. Naročnik naknadno potrdi potrebo po izvedbi intervencijskega popravila oziroma servisnega popravila tudi v pisni obliki.

Ponudnik bo začel z intervencijskimi popravili dvigal v roku štiriindvajset (24) ur po naročilu s strani naročnika.

Naročnik bo ponudnika obveščal o izvedbi storitev/nedelovanju dvigal po faksu št.: \_\_\_\_\_ oziroma po e-pošti: \_\_\_\_\_.

V skladu z zakonodajo (Pravilnika o varnosti dvigal, Uradni list RS, št. 83/2007) mora ponudnik 1-krat letno, brez posebnega poziva naročnika, zagotoviti periodični tehnični pregled dvigal. Rok izvedbe mora ponudnik naročniku pisno sporočiti vsaj tri (3) delovne dni pred izvedbo.

Dela se bodo izvajala na lokacijah naročnika, Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70 ter Toplarniška ulica 19, vse Ljubljana.



#### 4. GARANCIJA

Garancija za kakovost izvedenih del je šest (6) mesecev, šteto od datuma uspešno opravljenega prevzema izvedenih del. Prevzem se izvede s podpisom delovnega naloga s strani pooblaščenice osebe naročnika in pooblaščenice osebe ponudnika. Za vgrajeni material pri izvajanju storitev ponudnik nudi garancijo enak čas in v enakem obsegu kot proizvajalec materiala.

Če se v garancijski dobi pojavijo pomanjkljivosti zaradi kakovosti izvedenih del, jih mora izvajalec odpraviti na svoje stroške najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od dneva, ko ga naročnik pisno obvesti o nastali napaki.

#### 5. ODGOVORNE OSEBE PONUDNIKA

Pooblaščenici predstavnik ponudnika v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma je: \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_) v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_).

Odgovorni osebi ponudnika na skupnem delovišču, po Pisnem sporazumu o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga št. 2 okvirnega sporazuma):

<b>Vodja del</b>	<b>Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:</b>
<b>Strokovni delavec VpD in PV</b>	<b>Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:</b>

#### 6. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom za posamezni sklop sklenil okvirni sporazum za obdobje dveh let.

#### 7. OPCIJA PONUDBE

Opcija ponudbe je 31.03.2016 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

**V okviru javnega naročila št. JPE-SV-387/15 - VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE DVIGAL, PO SKLOPIH:**

- 1. OSEBNA DVIGALA NA LOKACIJAH VEROVŠKOVA ULICA 62 IN VEROVŠKOVA ULICA 70, LJUBLJANA**
- 2. TOVORNA DVIGALA S SPREMSTVOM NA LOKACIJI TOPLARNIŠKA ULICA 19, LJUBLJANA**

**dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo naslednjo pisno izjavo:**

### **1. IZJAVA O OSNOVNI SPOSOBNOSTI**

**IZJAVLJAMO**, da nismo bili pravnomočno obsojeni za naslednja kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**IZJAVLJAMO**, da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV in zaradi tega izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil.

**IZJAVLJAMO**, da na dan, ko smo oddali ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

**IZJAVLJAMO**, da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem, da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih oddaje javnega naročila, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

**IZJAVLJAMO**, da proti nam ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja in da z našimi posli iz drugih razlogov ne razlogov upravlja sodišče ter da nismo opustili poslovno dejavnost ali smo v katerem koli podobnem položaju.

## **2. IZJAVA O SPOSOBNOSTI OPRAVLJANJA POKLICNE DEJAVNOSTI**

**IZJAVLJAMO**, da smo registrirani pri pristojnem organu in imamo registrirane dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.

**IZJAVLJAMO**, da imamo posebno dovoljenje oziroma smo člani posebne organizacije, da lahko v državi, kjer imamo sedež, opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila, v kolikor je tako dovoljenje potrebno.

**IZJAVLJAMO**, da dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register pod vložno številko \_\_\_\_\_, oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES, izpostava \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_;

**OPOMBA: Ustrezno izpolnite!**

## **3. IZJAVA O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI**

**IZJAVLJAMO**, da smo ekonomsko in finančno sposobni za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila.

**IZJAVLJAMO**, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

**IZJAVLJAMO**, da v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

**IZJAVLJAMO**, da v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli blokiranega poslovnega računa pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

## **4. IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI**

**IZJAVLJAMO**, da razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, da imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, da imamo sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje.

**IZJAVLJAMO**, da predmet ponudbe ustreza zahtevam standardov in predpisom, ki se navezujejo na predmet javnega naročila ter tehničnim in vsem ostalim pogojem navedenim v razpisni dokumentaciji.

## 5. IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

**IZJAVLJAMO**, da se strinjamo z **vsemi** pogoji razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve,...) javnega naročila št. **JPE-SV-387/15 - VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE DVIGAL, PO SKLOPIH:**

- 1. OSEBNA DVIGALA NA LOKACIJAH VEROVŠKOVA ULICA 62 IN VEROVŠKOVA ULICA 70, LJUBLJANA**
- 2. TOVORNA DVIGALA S SPREMSTVOM NA LOKACIJI TOPLARNIŠKA ULICA 19, LJUBLJANA**

**IZJAVLJAMO**, da smo seznanjeni z vsebino za izvedbo razpisanih del, da se z vsebino v celoti strinjamo, na razpis nimamo pripomb in v zvezi s tem ne bomo imeli dodatnih zahtev.

**IZJAVLJAMO**, da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**IZJAVLJAMO**, da so v ceno na enoto vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

## 6. IZJAVA O STRINJANJU Z OSNUTKOM OKVIRNEGA SPORAZUMA IN PISNEGA SPORAZUMA O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM

**IZJAVLJAMO**, da se strinjamo z opredeljenimi določili osnutka okvirnega sporazuma ter Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem in ju bomo v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

**Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.**

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe ponudnika)

**Opomba:** Obrazec izpolnijo VSI ponudniki, ponudniki – partnerji (skupna ponudba).

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

Podizvajalec (ime in naslov):

ki kot podizvajalec nastopamo pri oddaji ponudbe ponudnika (ime in naslov):

**V okviru javnega naročila št. JPE-SV-387/15 - VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE DVIGAL, PO SKLOPIH:**

- 1. OSEBNA DVIGALA NA LOKACIJAH VEROVŠKOVA ULICA 62 IN VEROVŠKOVA ULICA 70, LJUBLJANA**
- 2. TOVORNA DVIGALA S SPREMSTVOM NA LOKACIJI TOPLARNIŠKA ULICA 19, LJUBLJANA**

**dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo naslednjo pisno izjavo:**

### **1. IZJAVA O OSNOVNI SPOSOBNOSTI**

**IZJAVLJAMO**, da na dan, ko smo oddali ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

### **2. IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI**

**IZJAVLJAMO**, da razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, da imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, da imamo sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje.

**IZJAVLJAMO**, da predmet ponudbe ustreza zahtevam standardov in predpisom, ki se navezujejo na predmet javnega naročila ter tehničnim in vsem ostalim pogojem navedenim v razpisni dokumentaciji.

### **3. IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**IZJAVLJAMO**, da se strinjamo z **vsemi** pogoji razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve,...) javnega naročila št. **JPE-SV-387/15 - VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE DVIGAL, PO SKLOPIH:**

- 1. OSEBNA DVIGALA NA LOKACIJAH VEROVŠKOVA ULICA 62 IN VEROVŠKOVA ULICA 70, LJUBLJANA**
- 2. TOVORNA DVIGALA S SPREMSTVOM NA LOKACIJI TOPLARNIŠKA ULICA 19, LJUBLJANA**

**IZJAVLJAMO**, da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**IZJAVLJAMO**, da so v ceno na enoto vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe podizvajalca)

**Opomba:** Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora ta obrazec izpolniti, žigosati in podpisati. Obrazec izpolni vsak izmed navedenih podizvajalcev.

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

**JPE-SV-387/15 - VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE DVIGAL, PO SKLOPIH:**

- 1. OSEBNA DVIGALA NA LOKACIJAH VEROVŠKOVA ULICA 62 IN VEROVŠKOVA ULICA 70, LJUBLJANA**
- 2. TOVORNA DVIGALA S SPREMSTVOM NA LOKACIJI TOPLARNIŠKA ULICA 19, LJUBLJANA**

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
PREDMET	
VREDNOST DEL	
KRAJ IZVEDBE	
ROK IZVEDBE	
VRSTA DEL (OPIS)	

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe ponudnika)

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe podizvajalca)

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

---

---

---

za ponudbo za javno naročilo:

**JPE-SV-387/15 - VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE DVIGAL, PO SKLOPIH:**

- 1. OSEBNA DVIGALA NA LOKACIJAH VEROVŠKOVA ULICA 62 IN VEROVŠKOVA ULICA 70, LJUBLJANA**
- 2. TOVORNA DVIGALA S SPREMSTVOM NA LOKACIJI TOPLARNIŠKA ULICA 19, LJUBLJANA**

**IZJAVLJAMO,**

da nam je ponudnik poravnal vse medsebojne zapadle finančne obveznosti.

Naziv in naslov podizvajalca:

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe podizvajalca)

**Opomba:** Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora ta obrazec izpolniti, žigosati in podpisati. Obrazec izpolni vsak izmed navedenih podizvajalcev.

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!



Ponudnik: \_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročila št.

**JPE-SV-387/15 - VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE DVIGAL, PO SKLOPIH:**

- 1. OSEBNA DVIGALA NA LOKACIJAH VEROVŠKOVA ULICA 62 IN VEROVŠKOVA ULICA 70, LJUBLJANA**
- 2. TOVORNA DVIGALA S SPREMSTVOM NA LOKACIJI TOPLARNIŠKA ULICA 19, LJUBLJANA**

**POOBLAŠČAMO**

naročnika JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev, ki so navedeni v ponudbeni dokumentaciji:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe ponudnika)

Podizvajalec : \_\_\_\_\_ , ki nastopamo  
kot podizvajalec pri ponudniku \_\_\_\_\_ za izvedbo  
javnega naročila št.

**JPE-SV-387/15 - VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE DVIGAL, PO SKLOPIH:**

- 1. OSEBNA DVIGALA NA LOKACIJAH VEROVŠKOVA ULICA 62 IN VEROVŠKOVA ULICA 70, LJUBLJANA**
- 2. TOVORNA DVIGALA S SPREMSTVOM NA LOKACIJI TOPLARNIŠKA ULICA 19, LJUBLJANA**

**SOGLAŠAM,**

da nam naročnik JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, v skladu z drugo alinejo sedmega odstavka 74. člena ZJNVETPS, namesto ponudnika, poravna našo terjatev do ponudnika v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe podizvajalca)

**Opomba:** Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora ta obrazec izpolniti, žigosati in podpisati. Obrazec izpolni vsak izmed navedenih podizvajalcev.

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

ID ZA DDV: \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom št. **JPE-SV-387/15 - VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE DVIGAL, PO SKLOPIH:**

- 1. OSEBNA DVIGALA NA LOKACIJAH VEROVŠKOVA ULICA 62 IN VEROVŠKOVA ULICA 70, LJUBLJANA**
- 2. TOVORNA DVIGALA S SPREMSTVOM NA LOKACIJI TOPLARNIŠKA ULICA 19, LJUBLJANA**

in na podlagi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2, posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
....			

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
...			

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

\_\_\_\_\_

(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_

(naziv in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika)

**Opomba:** Obrazec izpolnijo VSI ponudniki, ponudniki – partnerji (skupna ponudba).

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

**Opomba:** Izjava je lahko priložena tudi na lastnem obrazcu.

**V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.**

*Podatki o pravni osebi (podizvajalcu):*

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_  
 Sedež podjetja: \_\_\_\_\_  
 Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_  
 Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_  
 Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_  
 ID ZA DDV: \_\_\_\_\_

**V zvezi z javnim naročilom št. JPE-SV-387/15 - VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE  
 DVIGAL, PO SKLOPIH:**

- 1. OSEBNA DVIGALA NA LOKACIJAH VEROVŠKOVA ULICA 62 IN VEROVŠKOVA  
 ULICA 70, LJUBLJANA**
- 2. TOVORNA DVIGALA S SPREMSTVOM NA LOKACIJI TOPLARNIŠKA ULICA 19,  
 LJUBLJANA**

in na podlagi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2, posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s podizvajalcem.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega podizvajalca udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
....			

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega podizvajalca udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
...			

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim podizvajalcem, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

\_\_\_\_\_ (kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_ (naziv in podpis zakonitega zastopnika podizvajalca)

**Opomba:** Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora ta obrazec izpolniti, žigosati in podpisati. Obrazec izpolni vsak izmed navedenih podizvajalcev.

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

**Opomba:** Izjava je lahko priložena tudi na lastnem obrazcu.

**V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogostavprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.**

**JPE-SV-387/15 - VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE DVIGAL, PO SKLOPIH:**

- 1. OSEBNA DVIGALA NA LOKACIJAH VEROVŠKOVA ULICA 62 IN VEROVŠKOVA ULICA 70, LJUBLJANA**
- 2. TOVORNA DVIGALA S SPREMSTVOM NA LOKACIJI TOPLARNIŠKA ULICA 19, LJUBLJANA**

podajamo poimenski seznam ljudi, ki bodo delali na objektu:

Zap. št.	Ime in priimek	Delodajalec	Kvalifikacija	Zadolžitev
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe ponudnika)

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

**PONUDBNIK (naslov):**


---



---

**REFERENCE**

**V zvezi z javnim naročilom št. JPE-SV-387/15 - VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE DVIGAL, PO SKLOPIH:**

- 1. OSEBNA DVIGALA NA LOKACIJAH VEROVŠKOVA ULICA 62 IN VEROVŠKOVA ULICA 70, LJUBLJANA**
- 2. TOVORNA DVIGALA S SPREMSTVOM NA LOKACIJI TOPLARNIŠKA ULICA 19, LJUBLJANA**

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo izkušnje s področja izvajanja javnega naročila **za sklop 2 Tovorna dvigala s spremstvom na lokaciji Toplarniška ulica 19, Ljubljana**, k tej ponudbi pa prilagamo seznam referenc za vzdrževanje in servisiranje dvigal v termoenergetskih objektih (prisotnost prahu in visoke temperature okolice), v zadnji treh (3) letih. **Navesti je potrebno najmanj eno referenco.**

Zap. št.	Naziv in naslov referenčnega naročnika	Lokacija objekta izvedbe del	Kontaktne podatki naročnika del	Vrsta in leto izvedbe del
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil. V kolikor po morebitnem pozivu naročnika teh dejstev ne bi dokazali, naročnik navedenih referenc ni dolžan upoštevati.

---

 (kraj, datum)

žig

---

 (podpis odgovorne osebe ponudnika)

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!



## OKVIRNI SPORAZUM

št. naročnika: JPE-SV-387/15

št. izvajalca: \_\_\_\_\_

### ZA VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE DVIGAL, PO SKLOPIH:

#### 1. OSEBNA DVIGALA NA LOKACIJAH VEROVŠKOVA ULICA 62 IN VEROVŠKOVA ULICA 70, LJUBLJANA

#### 2. TOVORNA DVIGALA S SPREMSTVOM NA LOKACIJI TOPLARNIŠKA ULICA 19, LJUBLJANA

ki ga skleneta

**NAROČNIK:** **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62,  
1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej  
(v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI23034033

matična številka: 5226406

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

### I. UVODNO DOLOČILO

#### 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata, da je bil izvajalec izbran na podlagi postopka za oddajo javnega naročila male vrednosti št. JPE-SV-387/15, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (Ur. l. RS, št. 128/06 in nasl.; v nadaljevanju: ZJNVETPS), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS dne \_\_\_\_\_, pod št. \_\_\_\_\_, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Vzdrževanje in servisiranje dvigal po sklopih«, in sicer za obdobje dveh (2) let

od datuma sklenitve tega okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti iz 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma.

## II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je vzdrževanje in servisiranje dvigal za sklop \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju tudi: storitve), v skladu s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma, kakor tudi ostalimi zahtevami naročnika, kot to izhaja iz vsebine teh zahtev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. JPE-SV-387/15 ter tehnični dokumentaciji javnega naročila št. JPE-SV-387/15, ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma za oddajo predmetnega naročila, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

### 3. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, ki bi lahko vplivali na cene ali razčlenitev cen okvirnega sporazuma, ali na njegove pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

## III. CENE OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 4. člen

Ocenjena vrednost sklopa \_\_\_\_\_ za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Cene na enoto mere za izvedbo storitev iz 2. člena tega okvirnega sporazuma so določene na podlagi sprejete ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in znašajo v neto vrednosti na enoto mere:

### **SKLOP 1 - OSEBNA DVIGALA NA LOKACIJAH VEROVŠKOVA ULICA 62 IN VEROVŠKOVA ULICA 70, LJUBLJANA**

#### **Lokacija Verovškova ulica 62, Ljubljana**

Zap. št.	Vrsta storitve	Enota mere	Cena/Enota mere v EUR brez DDV:
1	Redni mesečni pregled in servis dvigal (3 dvigala)	mesec	
2	Periodični tehnični pregled dvigal s strani pooblaščenca	leto	

	organizacije		
3	Servisna ura	ura	
4	Rezervni deli in potrošni material (ocena)	kpl	2.400,00

### Lokacija Verovškova ulica 62, Ljubljana

Zap. št.	Vrsta storitve	Enota mere	Cena/Enota mere v EUR brez DDV:
1	Redni mesečni pregled in servis dvigala	mesec	
2	Periodični tehnični pregled dvigal s strani pooblaščenice organizacije	leto	
3	Servisna ura	ura	
4	Rezervni deli in potrošni material (ocena)	kpl	1.200,00

### SKLOP 2 - TOVORNA DVIGALA S SPREMSTVOM NA LOKACIJI TOPLARNIŠKA ULICA 19, LJUBLJANA

Zap. št.	Vrsta storitve	Enota mere	Cena/Enota mere v EUR brez DDV:
1	Redni mesečni pregled in servis dvigal: - 1 kos električno tovorno dvigalo 2000 kg v objektu GPO bloka 1 in 2, - 1 kos električno tovorno dvigalo 3000 kg v objektu GPO bloka 3, - 1 kos električno tovorno dvigalo 1000 kg v objektu kemične priprave vode, - 1 kos hidravlično tovorno dvigalo 400 kg v objektu nove upravne stavbe, - 1 kos hidravlična invalidska dvižna ploščad 300kg v orodjarni strojne delavnice	mesec	
2	Periodični tehnični pregled dvigal s strani pooblaščenice organizacije	leto	
3	Zamenjava dvosmernih lovilnih naprav za dvigalo 1000 kg	kpl	
4	Zamenjava dvosmernih lovilnih naprav za dvigalo 2000 kg	kpl	
5	Zamenjava dvosmernih lovilnih naprav za dvigalo 3000 kg	kpl	
6	Servisna ura	ura	
7	Rezervni deli in potrošni material (ocena)	kpl	9.000,00

Cene na enoto mere po okvirnem sporazumu so fiksne v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma in vključujejo vse stroške v zvezi z izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

V ocenjeni vrednosti okvirnega sporazuma in cenah na enoto mere ni upoštevan davek na dodano vrednost (DDV). DDV bo izvajalec obračunal v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec se zavezuje, na osnovi posameznega naročnikovega pisnega naročila interventnega popravila ali redne zamenjave, zagotoviti rezervne dele, ki so potrebni pri popravilu oziroma servisiranju posamezne opreme.

Cene rezervnih delov, ki niso navedeni v okvirnem sporazumu, se bodo zaračunavale na osnovi vsakokratne predhodno predložene in s strani naročnika preverjene ter pisno potrjene ponudbe, iz katere bo razvidna opredelitev, količina in cena rezervnega dela z montažo.

V primeru, da so cene rezervnih delov na tržišču nižje kot v ponudbi izvajalca, naročnik priskrbi sam rezervne dele, v nasprotnem primeru pisno potrdi ponudbo in naroči dela vključno s potrebnimi rezervnimi deli pri izvajalcu.

Popravila se bodo obračunavala na podlagi dejansko opravljenih storitvenih ur. Servisne ure se računajo od prihoda izvajalca na lokacijo Verovškova ulica 62 oz. Verovškova ulica 70 oz. Toplarniška ulica 19, vse Ljubljana.

Naročnik bo opravljene storitve prevzel in potrdil s podpisom delovnega naloga, ki mora biti podpisan s strani naročnika oziroma njegovega pooblaščenega predstavnika in s strani izvajalca oziroma njegovega pooblaščenega predstavnika, s čimer se štejejo storitve za prevzete.

Naročnik si pridržuje pravico naročiti tudi druge storitev in materiala s področja predmeta naročila, ki v okvirnem sporazumu niso posebej navedene, smiselno pa po vsebini sodijo med storitve in material, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za storitve in material, navedene v tem členu. Cene takih storitev in materiala ne smejo presegati primerljivih cen. Stranki okvirnega sporazuma bosta v navedenem primeru medsebojno dogovorili ceno za izvedbo take storitve oz. materiala in jih dodali na seznam storitev in materiala iz tega člena okvirnega sporazuma.

#### **IV. NAČIN PLAČILA**

##### **5. člen**

Izvajalec bo naročniku, za posamezno opravljeno storitev v roku 5 (petih) dni po opravljeni storitvi, izstavil račun.

Izvajalec mora na računu navesti številko nabavnega naročila naročnika.

Podpisan delovni nalog s strani naročnika in izvajalca oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov je osnova za izstavitve računa in je priloga k računu.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrnil z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku petih (5) dni od zavrnitve, v kateri bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

#### **V. VIŠJA SILA**

##### **6. člen**

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba storitev po okvirnem sporazumu delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki po okvirnem sporazumu se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

## VI. PODIZVAJALCI

### 7. člen

#### **(se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci)**

V primeru, da izvajalec nastopa skupaj z enim ali več podizvajalci, izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje vsem v okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem.

Izvajalec, ki izvaja predmet okvirnega sporazuma z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (izvajalcem) v petih (5) dneh od sklenitve tega okvirnega sporazuma (med naročnikom in izvajalcem).

Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima izvajalčevo pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Če pooblastila ali soglasja nima, bo izvajalca ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku 5 (petih) dni od prejema poziva. Če izvajalec ali podizvajalec pooblastila ali soglasja naročniku ne predloži v tem roku, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 106.a člena ali prvega odstavka 106.b člena ZJNVETPS.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora za podizvajalca, navedenega v tem členu, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za izvedbo storitev, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za izvedena dela neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri storitvah, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	

DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
PREDMET	
KOLIČINA	
VREDNOST	
KRAJ IZVEDBE	
ROK IZVEDBE	
VRSTA DEL	

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

Če se po sklenitvi tega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo izvedenih storitev neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu in izpolnjene Priloge iz razpisne dokumentacije št. JPE-SV-387/15 s katerimi podizvajalci dokazujejo izpolnjevanje svoje sposobnosti.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec se obvezuje, da bo pred zamenjavo podizvajalca predhodno pridobil soglasje naročnika in da bo zamenjani (nov) podizvajalec izpolnjeval vse pogoje (osnovna sposobnost podizvajalca) naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji št. JPE-SV-387/15 in izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

## **ALI**

***/se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila od sedmega (7.) do dvanajstega (12.) odstavka 74. člena ZJNVEPTS. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje (osnovna sposobnost podizvajalca) in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji št. JPE-SV-387/15, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum.

Izvajalec se v primeru naknadne vključitve podizvajalca za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma obvezuje, da bo uredil vse potrebno, da bo naknadno vključeni podizvajalec, v skladu z devetim (9.) odstavkom 74. člena ZJNVEPTS, naročniku posredoval kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (izvajalcem), v petih (5) dneh od sklenitve takšne pogodbe.

Za vključitev podizvajalca za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k okvirnemu sporazumu, katerega obvezna sestavina bodo naslednji podatki:

- vse vrste storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJNVEPTS obvezna.

## 8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci.

Vsaka sprememba podizvajalca pri izvedbi obveznosti po okvirnem sporazumu mora biti v skladu z devetim (9.) odstavkom 74. člena ZJNVEPTS in z zahtevami iz razpisne dokumentacije št. JPE-SV-387/15 in jo mora predhodno potrditi naročnik. V takem primeru se sklene aneks k okvirnemu sporazumu.

Do zamenjave podizvajalca ali novega podizvajalca lahko pride zgolj v primeru obstoja bistveno spremenjenih okoliščin, ki jih izvajalec v času sklenitve okvirnega sporazuma ni mogel predvideti in ki so nastale že po sklenitvi okvirnega sporazuma in ki jih mora izvajalec naročniku predhodno dokazati.

## **VII. ROK, NAČIN IN KRAJ IZVEDBE STORITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### 9. člen

Izvajalec bo storitve rednega mesečnega pregleda dvigal izvajal brez predhodnega pisnega poziva naročnika vsak mesec do desetega (10.) dne v mesecu.

Naročnik se zavezuje izvajalcu sporočiti vsakokratno potrebo po izvedbi intervencijskega oziroma servisnega popravila v obliki posameznega naročila, ki je v telefonski obliki. Naročnik naknadno potrdi potrebo po izvedbi intervencijskega popravila oziroma servisnega popravila tudi v pisni obliki.

Izvajalec bo začel z intervencijskimi popravili dvigal v roku štiriindvajset (24) ur po naročilu s strani naročnika.

Naročnik bo izvajalca obveščal o izvedbi storitev/nedelovanju dvigal po faksu št.: \_\_\_\_\_ oziroma po e-pošti: \_\_\_\_\_.

V skladu z zakonodajo (Pravilnika o varnosti dvigal, Uradni list RS, št. 83/2007) mora izvajalec 1-krat letno, brez posebnega poziva naročnika, zagotoviti periodični tehnični pregled dvigal. Rok izvedbe mora izvajalec naročniku pisno sporočiti vsaj tri (3) delovne dni pred izvedbo.

Storitve se bodo izvajale na lokacijah naročnika, Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70 ter Toplarniška ulica 19, vse Ljubljana.

## **VIII. JAMSTVO**

### 10. člen

Izvajalec jamči 180 (stoosemdeset) koledarskih dni za skrite napake predmeta tega okvirnega sporazuma, šteto od datuma podpisa delovnega naloga (jamčevalni rok).

Če se v jamčevalnem roku pokaže pomanjkljivost/napaka, ki je ob podpisu delovnega naloga ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od izvajalca zahteva, da to pomanjkljivost/napako v primernem roku, najpozneje pa v enem mesecu, ko je naročnik napako odkril, na svoje stroške odpravi, s pogojem, da je naročnik o pomanjkljivosti/napaki izvajalca pisno obvestil, v obvestilu pa mora naročnik navesti ime, tip in model naprave v okvari.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti/napake v roku, ki mu ga je določil naročnik, bo naročnik sam zagotovil odpravo pomanjkljivosti/napake na račun izvajalca in mu bo izstavil račun po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo pomanjkljivosti/napake, sam ali s pomočjo tretje osebe, ki se ga izvajalec obvezuje plačati v roku 30 (trideset) koledarskih dni od izstavitve računa.

## **IX. GARANCIJA**

### 11. člen

Garancija za kakovost izvedenih storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma je šest (6) mesecev, šteto od datuma podpisa delovnega naloga s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov.

Za vgrajeni material pri izvajanju storitev izvajalec nudi garancijo enak čas in v enakem obsegu kot proizvajalec materiala.

Če se v garancijski dobi pojavijo pomanjkljivosti zaradi kakovosti izvedenih storitev, jih mora izvajalec odpraviti na svoje stroške najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od dneva, ko ga naročnik pisno obvesti o nastali napaki.

Če izvajalec v roku iz tega člena ne odpravi pomanjkljivosti ali se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, jih bo naročnik po načelu dobrega gospodarstvenika odpravil sam oziroma z drugim izvajalcem in to na stroške izvajalca po tem okvirnem sporazumu s pet odstotnim (5%) pribitkom na vrednost teh del za poravnavo svojih manipulativnih stroškov.

## **X. OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **Obveznosti izvajalca**

### 12. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan izvajalec:

- z naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca;



- z naročnikom pred začetkom izvajanja storitev določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.;
- obvezno spoštovati določila »Varnostnega načrta«, s katerimi ga seznanil naročnik pred pričetkom izvajanja storitev;
- poskrbeti da so storitve izvedene in dokumentirane po veljavnih tehničnih predpisih, standardih in normativih;
- prevzete obveznosti opravljati vestno in kvalitetno, po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in strokovnjaka;
- zagotavljati vse potrebno, da bo lahko izpolnjeval vse svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu;
- pri izvedbi storitev in gibanju v objektih naročnika izpolnjevati »Zahteve varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja« iz točke 4. razpisne dokumentacije št. JPE-SV-387/15;
- izvesti storitve z delavci, strokovno usposobljenimi za opravljanje tovrstnih storitev;
- izvesti storitve z zdravstveno sposobnimi delavci;
- obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih obveznosti po okvirnem sporazumu;
- sproti odpravljati vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik;
- zagotoviti vso potrebno delovno opremo za izvedbo storitev;
- opremiti delavce z osebno varovalno opremo, z osebnimi zaščitnimi sredstvi in pripomočki glede na nevarnosti za poškodbe, pri čemer mora biti na oblačilu znak (logotip) izvajalca/podizvajalca;
- voditi dnevnik o opravljenih storitvah;
- poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem storitev povzročil na objektu, na napravah naročnika ali drugim osebam;
- poskrbeti da bodo delavci vsak svoj prihod / odhod evidentirali na sedežu naročnika;
- zagotoviti, da bodo delavci upoštevali vse predpise naročnika o gibanju na območju objekta naročnika;
- uporabljati lastno delovno opremo in pripomočke;
- zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za delo delavcev, ki bodo izvajali storitve po tem okvirnem sporazumu na sedežu naročnika in niso državljani Republike Slovenije;
- na vsakem izstavljenem računu navesti številko pisnega nabavnega naročila naročnika.

## **Obveznosti naročnika**

### 13. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan naročnik:

- z izvajalcem skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.;
- z izvajalcem pred začetkom izvajanja storitev določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o.;
- seznaniti delavce izvajalca z določili »Varnostnega načrta«;
- z izvajalcem sodelovati, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna navodila;
- takoj obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti po okvirnem sporazumu;
- seznaniti izvajalca z nevarnostmi, ki so prisotne pri izvajanju predmeta tega okvirnega sporazuma in ga zavarovati pred njimi s tehničnimi ali/in organizacijskimi ukrepi;
- zagotoviti ustrezne električne priključke za napajanje delovne opreme;
- pri delih z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri, poskrbeti za izvajanje požarne straže;
- zagotoviti izvedbo prevzema storitev;
- poravnati obveznosti do izvajalca.

## **XI. SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### 14. člen

Pri tolmačenju tega okvirnega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se poleg okvirnega sporazuma ter Obligacijskega zakonika upošteva še:

- razpisna dokumentacija št. JPE-SV-387/15,
- ponudbena dokumentacija izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija št. JPE-SV-33/14 na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

## **XII. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU**

### 15. člen

Izvajalec in naročnik morata pred začetkom izvajanja storitev skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma.

Odgovorne osebe izvajalca in naročnika iz Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. se sestanejo pred začetkom izvajanja storitev na delovišču in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju iz priloge pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata:

- da bosta pri izvajanju storitev spoštovali določila iz »Varnostnega načrta« (določitev varnostnih ukrepov pri delih na skupnih deloviščih v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.),
- da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata odgovorno osebo naročnika, ki bo odgovorna za »Izvajanje ukrepov VpD in okoljske politike - Naročnik« in bo določena s pisnim sporazumom, točka IV.1. Odgovorne osebe na skupnem delovišču.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. oziroma priloge k le-temu, ni dovoljen začetek izvedbe storitev.

Za morebitne nezgode oziroma nesreče, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride do nezgode oziroma nesreče zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nezgode oziroma nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče, ter pooblaščen predstavnik naročnika in izvajalca, ki sta določena v 20. členu tega okvirnega sporazuma.

### **XIII. KAZNI PO OKVIRNEM SPORAZUMU IN ODŠKODNINA**

#### 16. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni obveznosti iz 2. člena tega okvirnega sporazuma v dogovorjenem roku, je dolžan naročniku plačati kazen po okvirnem sporazumu in sicer v višini nič celih pet odstotka (0,5%) vrednosti posameznega naročila (z DDV) za vsak dan zamude vendar ne več kot deset odstotkov (10%) vrednosti posameznega naročila (z DDV).

V kolikor kazen preseže deset odstotkov (10%) vrednosti posameznega naročila (z DDV) lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca.

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti kazen po okvirnem sporazumu pri plačilu računa čeprav ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril, niti pisno obvestil.

Če zaradi zamude izvedbe obveznosti po tem okvirnem sporazumu nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da pravica zaračunati kazen po okvirnem sporazumu, ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni.

#### 17. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma odgovarja drugi stranki okvirnega sporazuma za škodo, ki jo povzroči drugi stranki okvirnega sporazuma v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

### **XIV. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**

#### 18. člen

Naročnik lahko, s pisnim obvestilom izvajalcu, ki ga pošlje s priporočeno pošiljko po pošti, kadarkoli odstopi od okvirnega sporazuma. V tem primeru je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse dokazljive stroške in mu plačati do tedaj opravljene storitve.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- z naročnikom ne sklene Pisnega sporazuma, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
- ne upošteva navodil naročnika in jih tudi po opozorilu naročnika ne upošteva,
- izvaja svoje obveznosti v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo,
- ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,
- prekine z izvedbo storitev brez pisnega soglasja naročnika.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

## XV. ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 19. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da brez navedbe odpovednega razloga, s trideset (30) dnevni odpovedni rok od prijema pisnega obvestila o odpovedi pogodbe pri izvajalcu, ki mu je poslano s priporočeno pošiljko po pošti.

Odpovedni rok teče z dnem prejema pisnega obvestila o odpovedi pogodbe pri izvajalcu, ki mu je poslano s priporočeno pošiljko po pošti.

## XVI. KONČNE DOLOČBE

### Zastopanje, izvedbena komunikacija

### 20. člen

Stranki okvirnega sporazuma veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njihuni zakoniti zastopniki.

### 21. člen

Ne glede na določilo prejšnjega člena sta zaradi operativnejšega izvajanja tega okvirnega sporazuma pooblaščen predstavnik naročnika:

- g. Peter Čater, (tel.: +386 1 58 89 792, e-naslov: [peter.cater@energetika-lj.si](mailto:peter.cater@energetika-lj.si)), za sklop 1 Osebna dvigala na lokacijah Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70, Ljubljana in
- g. Klemen Sedej (tel.: +386 1 58 75 292, e-naslov: [klemen.sedej@energetika-lj.si](mailto:klemen.sedej@energetika-lj.si)), za sklop 2 Tovarna dvigala s spremstvom na lokaciji Toplarniška ulica 19, Ljubljana,

ki sta s strani naročnika pooblaščen za poslovno sodelovanje z izvajalcem po tem okvirnem sporazumu.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je g. \_\_\_\_\_  
(tel: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_), ki je s strani izvajalca pooblaščen za poslovno sodelovanje z naročnikom, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje g. \_\_\_\_\_ (tel: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_).

Navedene osebe iz prvega in drugega odstavka tega člena štejejo kot pooblaščen predstavniki strank po okvirnem sporazumu. O morebitni spremembi navedenih oseb se morata stranki okvirnega sporazuma medsebojno pisno obvestiti v roku treh (3) dni po nastanku spremembe.

### Poslovna skrivnost

### 22. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da predstavljajo tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

## 23. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da brez pisnega soglasja druge stranke okvirnega sporazuma tretjim osebam ne bosta razkrili detajlov tega okvirnega sporazuma ne v pisni, ustni, ne v elektronski obliki. Ta omejitev se ne nanaša na banke in druge pristojne organe, ki imajo pravico do vpogleda v posamezne podatke, oziroma v podatke, navedene 4. odstavku tega člena.

Če obstaja možnost, da se kateri od strank tega okvirnega sporazuma povzroči občutna škoda zaradi izdaje poslovne skrivnosti tudi po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma, se podatki še naprej ohranjajo kot poslovna skrivnost, v vsakem primeru pa še najmanj pet (5) let po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Stranka okvirnega sporazuma zaradi kršenja poslovne skrivnosti odškodninsko odgovarja za premoženjsko in nepremoženjsko škodo, in sicer za nepooblaščen širjenje podatkov in informacij, ki so bili označeni kot poslovna skrivnost in tistih podatkov in informacij, za katere bi stranka okvirnega sporazuma mogla in morala vedeti, da so poslovna skrivnost oziroma da z nepooblaščenim širjenjem takih podatkov lahko povzroči škodo.

Kot poslovna skrivnost po tem okvirnem sporazumu ne štejejo naslednji podatki:

- podatki, ki jih stranka okvirnega sporazuma razkrije s predhodnim soglasjem nasprotne stranke okvirnega sporazuma;
- podatki, ki jih stranka okvirnega sporazuma razkrije povezanim podjetjem, pooblaščenim osebam, svetovalcem, zunanjim sodelavcem, svoji banki ali drugim kreditnim institucijam, agencijam za zbiranje podatkov o kreditni sposobnosti ali potencialnim prevzemnikom pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma;
- podatki, ki jih je stranka okvirnega sporazuma dolžna razkriti na podlagi veljavnih zakonov, predpisov oziroma pravil upravljavcev prenosnega in/ali distribucijskega omrežja, oziroma v zvezi s sodnimi oziroma nadzornimi postopki, pod pogojem, da si stranka okvirnega sporazuma v okviru, kot ga dopušča zakon, predpis ali odredba, v dopustnem in razumnem obsegu prizadeva preprečiti razkritje teh podatkov ali ga omeji, o tem pa nemudoma obvesti nasprotno stranko okvirnega sporazuma;
- podatki, ki so ali postanejo javno znani na zakonit način in ne s kršitvijo določil tega člena.

## 24. člen

Poslovno skrivnost po prejšnjem členu tega okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni varovati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in odgovarjati za izpolnjevanje te obveznosti za vse svoje delavce in kogarkoli tretjega, s katerega pomočjo izpolnjujeta svoje obveznosti iz naslova tega okvirnega sporazuma, kot za sami sebe.

### **Prenos pravic in obveznosti**

## 25. člen

Nobena stranka okvirnega sporazuma ne sme pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, delno ali v celoti, prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke okvirnega sporazuma ter predhodnega prenosa obstoječih zavarovanj.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta druga drugi takoj javili eventualne statusno pravne spremembe, do katerih bi prišlo na strani posamezne stranke okvirnega sporazuma v času po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, in ki bi lahko vplivale na izvrševanje tega okvirnega sporazuma ter zagotovili prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na nove pravne subjekte. Šteje se, da je prenos pravic in obveznosti iz tega

okvirnega sporazuma na nove pravne naslednike zagotovljen šele takrat, ko novi pravni naslednik pisno potrdi prevzem pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in ko druga stranka okvirnega sporazuma izda pisno soglasje za tak prenos.

### **Odstop oziroma cesije denarnih terjatev**

#### 26. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

### **Protikorupcijsko določilo**

#### 27. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### **Vsebina okvirnega sporazuma in reševanje sporov**

#### 28. člen

Za vse kar ta okvirni sporazum ne določa oz. ne določa drugače, veljajo neposredno določila Obligacijskega zakonika.

#### 29. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s tem okvirnim sporazumom prvenstveno skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka okvirnega sporazuma svoje zahtevke zoper drugo stranko okvirnega sporazuma iz naslova tega okvirnega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, je za odločanje pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

### **Priloge**

#### 30. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

## **XVII. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA TER ŠTEVILO IZVODOV**

### 31. člen

Predmetni okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati z datumom podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma. V primeru, da se datuma podpisa razlikujeta, velja kasnejši datum. Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 2 (dveh) let oziroma do izčrpanja vrednosti iz 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

### 32. člen

Stranki okvirnega sporazuma (oz. vsak od podpisnikov tega okvirnega sporazuma v imenu in za račun posamezne stranke okvirnega sporazuma) zagotavljata, da imata vsa potrebna pooblastila in/ali dovoljenja ter potrebno poslovno sposobnost, za veljavno in zavezujočo sklenitev tega okvirnega sporazuma.

### 33. člen

Morebitne spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki in jih podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerikoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

### 34. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in podpisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma po en (1) izvod.

Podpisano

v \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

v Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

izvajalec

\_\_\_\_\_

naročnik

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

zanj:

zanj:

direktor

Samo Lozej

Priloge:

- Priloga št. 1 k okvirnem sporazumu: Tehnična dokumentacija javnega naročila št. JPE-SV-387/15,
- Priloga št. 2 k okvirnem sporazumu: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

**Priloga št. 2 k okvirnemu sporazumu št. JPE-SV-387/15**

Na osnovi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011) skleneta:

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju: naročnik in izvajalec skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

**PISNI SPORAZUM**

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V  
JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

(v nadaljevanju: Sporazum)

**VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE DVIGAL PO SKLOPIH:**

- 1. OSEBNA DVIGALA NA LOKACIJAH VEROVŠKOVA ULICA 62 IN VEROVŠKOVA  
ULICA 70, LJUBLJANA**
- 2. TOVORNA DVIGALA S SPREMSTVOM NA LOKACIJI TOPLARNIŠKA ULICA 19,  
LJUBLJANA**  
**št. JPE-SV-387/15**



## **I. SPLOŠNA DOLOČILA**

**I.1.** S tem dokumentom se urejajo na delovišču, ki je na območju JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., na naslovu Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70 in Toplarniška ulica 19, vse v Ljubljani, skupni varnostni ukrepi, zlasti pa:

- določitev ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter ukrepi za varovanje okolja;
- določitev drugih obveznosti strank pogodbe pri zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
- določitev odgovornih oseb in njihovih odgovornosti.

**I.2.** Podpisnika sporazuma uvodoma ugotavljata, da bo izvajalec opravljal v skladu s to pogodbo dogovorjena dela na delovišču oz. na objektu naročnika in se s tem sporazumom dogovorita, da bosta uskladila svoje delo tako, da bo zagotovljena varnost pred tveganjem za poškodbe in zdravje pri delu njunih delavcev in se dogovorila kot sledi v nadaljevanju. Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več izvajalcev.

## **II. ORGANIZACIJA IN IZVAJANJE UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA IN VARSTVA PRED POŽAROM TER VAROVANJA OKOLJA**

**II.1.** Podpisnika tega sporazuma soglašata, da je osnova za določanje skupnih varnostnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varovanja okolja na skupnih deloviščih Varnostni načrt za dela na deloviščih na/v objektih naročnika.

**II.2.** Na podlagi Varnostnega načrta iz prejšnje točke naročnik in izvajalec podrobneje določita organizacijo in izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter varovanja okolja in sicer z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču (v nadaljevanju Uvedba) - Obrazec 01/2014. Uvedbo podpišejo odgovorne osebe, ki jih določita direktorja s tem sporazumom in sicer na podlagi ogleda lokacij, na katerih se bodo izvajala dela. Podpisan obrazec Uvedba je priloga in sestavni del tega sporazuma.

Ukrepi, določeni v obrazcu Uvedba delavcev v delo na skupnem delovišču morajo, glede na vrsto dela, smiselno obsegati najmanj naslednje točke:

### **a. Opis in določitev ureditve delovišča, ki zajema:**

- opis objektov na katerih se bodo izvajala dela in del,
- podatke o obstoječih instalacijah in napravah, ter drugih vplivih,
- ureditev in vzdrževanje pisarn, garderob, sanitarnih vozlov in nastanitvenih objektov,
- ureditev prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov,
- določitev kraja, prostora in načina razmestitve in shranjevanja materiala,
- ureditev prostorov za hrambo nevarnega materiala,
- določitev načina prevažanja, nakladanja in razkladanja materiala in težkih predmetov,
- določitev načina oz. zavarovanja nevarnih mest na ogroženih območjih na delovišču,
- določitev načina dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,
- ureditev električne napeljave za pogon naprav in strojev ter razsvetljave,

- določitev mest za postavitve strojev in naprav ter izvedba zavarovanja glede na lokacijo,
- določitev vrste in načina izvedbe ter prevzem gradbenih odrov,
- določitev ukrepov varstva pred požarom ter opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov,
- organizacijo prve pomoči na delovišču,
- določitev seznama nevarnih snovi,
- seznanitev s posebno nevarnimi deli.

**b. Določitev povečanih nevarnosti za poškodbo in okvaro zdravja, ter potrebne osebne varovalne opreme na skupnem delovišču:**

- določitev povečanih nevarnosti po posameznih dejavnikih tveganja,
- določitev potrebne osebne varovalne opreme.

**c. Določitev drugih skupnih varnostnih ukrepov na deloviščih, zlasti pa ukrepov:**

- za organizacijo varnega gibanja v energetskih objektih,
- za varen poseg v obratovalno stanje energetskih naprav,
- za varno izvajanje del na višini,
- za varno uporabo električne energije,
- pri izvajanju dela v zaprtih prostorih,
- za varno delo v eksplozijsko nevarnih območjih,
- za varno delo z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki,
- za varno delo z dvigali in dvižnimi pripomočki,
- za varno delo pri montažnih delih.

### **III. DOLOČITEV DRUGIH OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

#### **III.1. Skupne obveznosti pogodbenih strank:**

Pogodbeni stranki imata na skupnem delovišču zlasti naslednje skupne obveznosti:

- a. dela na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi iz varnostnega načrta ter Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
- b. delovišče morata primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti in zavarovati nevarne cone;
- c. zagotoviti, da bodo dela na delovišču opravljali le delavci, ki so za ta dela strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela;
- d. zagotoviti morata, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne;
- e. svoje delo morata stranki načrtovati in izvajati v skladu z določili tega sporazuma, tako da bo delo na delovišču potekalo nemoteno in hkrati ne bo prihajalo do medsebojnega ogrožanja tako delavcev pogodbenih strank kot tudi delavcev drugih izvajalcev, obiskovalcev in nadzornega osebja;
- f. podrobno morata seznaniti druga drugo z vsemi nevarnostmi in tveganji za poškodbe, ki izhajajo iz njunih dejavnosti;
- g. podrobno morata seznaniti svoje delavce z deli in varnostnimi ukrepi;
- h. v primeru uporabe nevarnih snovi morata druga drugo predložiti varnostne liste za te snovi;

- i. striktno morata izvajati varnostne ukrepe, ki so določeni s tem sporazumom.

### **III.2. Posebne obveznosti naročnika:**

Naročnik ima naslednje posebne obveznosti:

- a. seznaniti mora izvajalca z internimi predpisi, ki se nanašajo na območje/objekt izvajanja dela, zlasti pa:
- dvoriščnim redom (dostopi v podjetje, garažni objekti, parkirni prostori, zunanje površine znotraj podjetja, ki vodijo do območja/objekta, kjer je delovišče);
  - delovnim redom in navodili za obravnavano območje/objekt;
  - evakuacijskim načrtom in izvlečkom iz požarnega reda;
  - preventivnimi ukrepi iz požarnega varstva, ki se nanašajo na delovišče (organizacija požarne straže, izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, drugo);
- b. zagotoviti mora varne poti za gibanje ter po potrebi brezhibno delovno opremo in pripomočke, kot so:
- dvigala – lifti s spremstvom za dostope in transport materiala;
  - mostna dvigala za izvajanje montažno/demontažnih del in
  - gradbeni odri za izvajanje del na višini.
- c. z deloviščem mora seznaniti druge izvajalce del, obiskovalce ali nadzorno osebje, ki zahajajo na območje pogodbenih del.

### **III.3. Posebne obveznosti izvajalca**

Izvajalec ima naslednje posebne obveznosti:

- a. pri delih mora uporabljati, če ni pisno drugače določeno - na primer glede uporabe delovne opreme iz tč. III.2.b, izključno svojo delovno in osebno varovalno opremo in pripomočke, ki morajo biti brezhibni;
- b. dela mora izvajati izključno z delavci, ki jih navede v Uvedbi;
- c. za vsakega svojega delavca in/ali delavca njegovega podizvajalca mora razpolagati z ustrežno dokumentacijo:
- »Obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje;
  - dokazilom o zdravstveni sposobnosti - zdravniško spričevalo, za izvajanje pogodbenih (naročenih) del;
  - potrebnimi dokazili o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu - zapisnik o preizkusu, za izvajanje pogodbenih (naročenih) del;
  - potrebnimi dokazili o dodatnih usposobljenostih: za uporabo delovne opreme in pripomočkov, za posebno nevarna dela, ipd.;
  - delovnim dovoljenjem pristojnega organa, kopijo delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS);
  - pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo/bodo uporabljal/i pri naročniku.
- d. zagotavljati stalen nadzor svojih delavcev na delovišču;
- e. poskrbeti mora da bo, skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval z delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu;

### III.4. Obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki:

Podpisnika soglašata:

- a. da bo izvajalec pri izvajanju del ravnal v skladu z okoljsko politiko, ki je pri naročniku določena s poslovníkom ravnanja z okoljem;
- b. da bo izvajalec pri uporabi nevarnih snovi opredelil: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov;
- c. da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

### III.5. Knjiga ukrepov:

Podpisnika se zavežeta, da bosta v času izvajanja pogodbenih del oziroma naročilnici vodila knjigo ukrepov. Knjiga ukrepov je dokument, ki se ga vodi v elektronski obliki in je arhiv zapisov poslanih z e-pošto. V knjigo imajo pravico vpisa vse odgovorne osebe, imenovane s tem sporazumom.

V knjigo ukrepov s vpisuje zlasti:

- a. naknadno ugotovljene nevarnosti ter dodatno določeni varnostni ukrepi,
- b. spremembe na delovišču,
- c. ugotovljene kršitve ukrepov določenih s tem sporazumom in Uvedbo,
- d. vsako poškodbo pri delu,
- e. druge podatke pomembne za varnost delavcev in okolja na skupnem delovišču.

### III.6. Prijavljanje poškodb pri delu:

Izvajalec soglašata, da bo glede prijavljanja poškodb pri delu spoštoval naslednja določila:

- a. da bo prijaviti inšpekciji vsako morebitno nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, pri kateri je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni;
- b. da bo seznanil delavce, da je potrebno **vsako** poškodbo pri delu prijaviti **takoj**;
- c. da bo ob prijavi poškodbe izvedel preizkus alkoholiziranosti skladno s svojimi internimi navodili;
- d. da bo vsako poškodbo na skupnem delovišču zavedel v Knjigo ukrepov.

### III.7. Prepoznavnost in delavcev:

Izvajalec del je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavna, nepoškodovana delovna oblačila z originalnim emblemom izvajalca.

### III.8. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc

Podpisnika soglašata:

- a. da delavci na celotnem območju del **ne smejo** biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih substanc;
- b. da delavci ne smejo delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizično sposobnost, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode;
- c. da stanje iz točke a. ugotavlja vsak podpisnik za svoje delavce, skladno s svojimi internimi predpisi;
- d. da se odstrani delavce s skupnega delovišču, ki so delali v nasprotju z določbami iz točke a. in b. z delovišču.

#### IV. DOLOČITEV ODGOVORNIH OSEB IN NJIHOVIH OBVEZNOSTI

##### IV.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču:

	<b>Naročnik:</b>	<b>Izvajalec:</b>
<b>Oseba za usklajevanje varnostnih ukrepov na skupnem delovišču po 39. členu ZVZD</b>	<b>Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:</b> <b>Klemen Sedej</b> GSM 051 356 613, <a href="mailto:klemen.sedej@energetika-lj.si">klemen.sedej@energetika-lj.si</a> (za lokacijo Toplarniška 19)  <b>Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:</b> <b>Peter Čater,</b> GSM 051 609 826, <a href="mailto:peter.cater@energetika-lj.si">peter.cater@energetika-lj.si</a> (za lokacijo Verovškova 62 in Verovškova 70)	
<b>Vodja del/vodje OE naročnik</b>	<b>Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:</b> <b>Klemen Sedej,</b> GSM 051 356 613 <a href="mailto:klemen.sedej@energetika-lj.si">klemen.sedej@energetika-lj.si</a> (za lokacijo Toplarniška 19)  <b>Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:</b> <b>Peter Čater,</b> GSM 051 609 826, <a href="mailto:peter.cater@energetika-lj.si">peter.cater@energetika-lj.si</a> (za lokacijo Verovškova 62 in Verovškova 70)	<b>Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:</b>   <b>Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:</b>
<b>Strokovni delavec VpD in PV</b>	<b>Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:</b> <b>Marjan Knez</b> GSM +386 41 640 973 <a href="mailto:marjan.knez@energetika-lj.si">marjan.knez@energetika-lj.si</a>  <b>Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:</b> <b>Peter Čater</b> GSM +386 51 609 826 <a href="mailto:peter.cater@energetika-lj.si">peter.cater@energetika-lj.si</a>	
<b>Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami</b>	<b>Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:</b> <b>Irena Debeljak</b> GSM +386 41 375 300 <a href="mailto:irena.debeljak@energetika-lj.si">irena.debeljak@energetika-lj.si</a>	

##### IV.2. Določitev skupnih nalog vseh odgovornih oseb:

Odgovorne osebe po tem sporazumu imajo naslednje skupne naloge in obveznosti:

- a. obvezno se morajo udeležiti vseh sestankov, ki jih skliče skrbnik pogodbe, zlasti pa uvodnega sestanka najmanj 10 dni pred pričetkom del in z Uvedbo določiti skupne varnostne ukrepe;
- b. obvezno morajo zahtevati sklic sestanka v primeru izrednih razmer ali pojavov neposredne nevarnosti na delovišču, ki na uvodnem sestanku in ogledu niso bili ugotovljeni;
- c. odgovorne so za striktno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom, ter upoštevati pisne in, v nujnih primerih, ustne zahteve skrbnika pogodbe;
- d. v primeru kršitev določil tega sporazuma so dolžne zaustaviti dela, dokler se kršitev ne odpravi, samo kršitev pa morajo vpisati v Knjigo ukrepov in obvestiti ostale odgovorne osebe po tem sporazumu;
- e. v primeru težjih kršitev oz neposredne nevarnosti za življenje in zdravje delavcev na delovišču, so dolžne obvesti direktorja naročnika in izvajalca;
- f. proti podpisu seznanijo vsak svoje delavce z varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču;
- g. vse opažene pomanjkljivosti so dolžni vpisovati v Knjigo ukrepov;

### **V.3. Določitev posebnih pristojnosti in odgovornosti odgovornih oseb:**

**Skrbnik pogodbe** ima naslednje posebne naloge:

- a. odgovoren je za sklic uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov;
- b. odgovoren je za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih na podlagi tega sporazuma, z namenom, da ne pride do medsebojnega ogrožanja delavcev na skupnem delovišču;
- c. v primeru posega v obratovalno stanje energetskih naprav je dolžan poskrbeti za izvedbo tehnoloških varnostnih ukrepov, zlasti pa ukrepov za varno izločitev naprav ali dela energetskih naprav in izdajo dovoljenja za delo;
- d. v primeru morebitnih potreb izvajalca po posebni delovni opremi in pripomočkih, zlasti pa za potrebe dvigovanja in prenosa bremen z mostnimi dvigali in dela na višini z gradbenimi odri, posreduje pri pristojnih službah;

**Vodja del – izvajalec** ima naslednje posebne naloge:

- a. na uvodnem sestanku predloži skrbniku pogodbe na vpogled vso zahtevano dokumentacijo iz točke III.3. tega sporazuma;
- b. druge odgovorne osebe je dolžan seznaniti tehnologijo/načina izvajanja del in z nevarnostmi, ki iz njih izvirajo;
- c. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
- d. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika iz področja varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
- e. v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani njegovih delavcev, je dolžan takoj zaustaviti dela, ter ukrepati zoper kršitelje.

**Odgovorne osebe OE naročnika** ima naslednje posebne naloge:

- a. vodjo del izvajalca so dolžni seznaniti z delovnimi procesi v podjetju, ki potekajo na območju ali v neposredni bližini del po pogodbi oziroma delovišču;

- b. poskrbijo, da so delavci OE, ki jih vodijo, seznanjeni z nevarnostmi in varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču.

**Strokovni delavci za VpD in PV** imajo po tem sporazumu naslednje posebne naloge:

- a. strokovni delavec naročnika je dolžan seznaniti vodjo del izvajalca z internimi predpisi iz varstva pri delu in požarnega varstva, ki so veljavni na območju skupnega delovišča;
- b. dolžan je izvajati zakonsko določen notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu in požarnega varstva;
- c. v primeru poškodbe pri delu njihovih delavcev so dolžni opraviti interno raziskavo in prijavo poškodbe v skladu z zakonom.

**Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami** ima naslednje posebne naloge:

- a. seznanitev delavcev izvajalca z zahtevami sistema ravnanja z okoljem;
- b. nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami na skupnem delovišču.

## **V. KONČNE DOLOČBE**

- V.1.** Izvajalec se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno z odgovornostjo za vso nastalo materialno škodo.
- V.2.** Določila sporazuma veljajo tudi za morebitnega izvajalčevega podizvajalca oz. podizvajalce in izvajalec je dolžan zagotavljati, da bo sporazum spoštoval tudi njegov/-i podizvajalec oz. podizvajalci, za katere odgovarja kot za samega sebe.
- V.3.** Ta sporazum začne veljati in se uporabljati z dnem podpisa vseh podpisnikov. Sporazum je sestavni del pogodbe o izvedbi del. Sestavljen je v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode in izvajalec dva (2) izvoda.

### **Podpisano**

v \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec:

Naročnik:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA  
LJUBLJANA d.o.o.

Direktor:  
Samo Lozej

**POOBLASTILO  
ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

POOBLASTITELJ:

---

---

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa: 

---

POOBLAŠČA:

---

---

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

---

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa interese ponudnika na javnem odpiranju ponudb,
  - da aktivno sodeluje pri postopku odpiranja ponudb in poda svoje pripombe k vsebini zapisnika o odpiranju ponudb,
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb za oddajo naročila št. **JPE-SV-387/15 - VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE DVIGAL, PO SKLOPIH:**

- 1. OSEBNA DVIGALA NA LOKACIJAH VEROVŠKOVA ULICA 62 IN VEROVŠKOVA ULICA 70, LJUBLJANA**
- 2. TOVORNA DVIGALA S SPREMSTVOM NA LOKACIJI TOPLARNIŠKA ULICA 19, LJUBLJANA**

---

(kraj, datum)

žig

---

(podpis odgovorne osebe)



**Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oziroma ovitek!**

Pošiljatelj (vlagatelj):		Prejem vloge (izpolni prejemnik- žig prejemnika):
Naziv:		
Naslov:		
<input checked="" type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik		
Javno naročilo (predmet):		Prejemnik :
<b>VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE DVIGAL, PO SKLOPIH:</b>  <b>1. OSEBNA DVIGALA NA LOKACIJAH VEROVŠKOVA ULICA 62 IN VEROVŠKOVA ULICA 70, LJUBLJANA</b> <b>2. TOVORNA DVIGALA S SPREMSTVOM NA LOKACIJI TOPLARNIŠKA ULICA 19, LJUBLJANA</b>		<b>JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.</b> Verovškova ulica 62 p.p. 2374  <b>1001 LJUBLJANA</b> <b>SLOVENIJA</b>
Številka JN:	<b>JPE-SV-387/15</b>	<b>NE ODPIRAJ – PONUDBA NA RAZPIS!</b>
Rok za oddajo:	<b>19. 2. 2016 do 10. ure</b>	
		<b>JPE-JJ</b>