

naš znak: 4001-JPE-SV-199/16-783

datum: 14.06.2016

vaš znak:

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**JAVNO NAROČILO ŠT. JPE-SV-199/16**

**IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL NA**

**OBJEKTIH NAROČNIKA**

**EVIDENCA - 2. odstavek 21. člena ZJN-3**

## **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:**

- I. Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe
- II. Opis naročila
- III. Zahteve iz varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja
- IV. Priloge
  - Podatki o ponudniku (Priloga 1)
  - Izjava o poravnanih medsebojnih obveznostih (Priloga 1/1)
  - Pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 1/2)
  - Ponudba (Priloga 2)
  - Izjava ponudnika (Priloga 3/1)
  - Izjava podizvajalca (Priloga 3/2)
  - Seznam podizvajalcev (Priloga 4)
  - Izjava o poravnavi finančnih obveznosti (Priloga 4/1)
  - Pooblastilo ponudnika (Priloga 4/2)
  - Soglasje podizvajalca (Priloga 4/3)
  - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Priloga 5/1)
  - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca (Priloga 5/2)
  - Okvirni sporazum (Priloga 6)
  - Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 7)
  - Ovojnica (Priloga 8)

## I. NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

V navodilih ponudniku so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje naročila ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

### 1.1. VABILO

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, vabi k predložitvi ponudbe za

## IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL NA OBJEKTIH NAROČNIKA

### 1.2. PРАВNA PODLAGA

Naročnik izvaja javno naročilo skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/2015); v nadaljevanju ZJN-3);
- ostalih predpisov, ki izhajajo iz navedenih zakonov ter ostalo zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

### 1.3. JEZIK IN DENARNA ENOTA

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Cene morajo biti podane v EUR brez DDV, morajo vsebovati vse stroške, popuste in dajatve, ki so povezani s ponujenimi posli in sicer za enoto brez DDV.

### 1.4. DODATNA POJASNILA

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo le pisno po elektronski pošti na naslov: [majda.svetek@energetika-lj.si](mailto:majda.svetek@energetika-lj.si). Zahteva za pojasnilo razpisne dokumentacije ponudnika bo posredovana pravočasno, če jo bo naročnik prejel **najkasneje do 22. 06. 2016 do 10:00 ure**. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko do najkasneje 2 (dva) dni pred potekom roka za predložitev ponudb spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstno spremembo oziroma dopolnitev bo naročnik pripravil v obliki dopolnila k razpisni dokumentaciji in jo objavil na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija.

V primeru, da ponudnik ne poda pripomb na vsebino razpisne dokumentacije v roku za dopolnila in pojasnila, jih tudi kasneje ne more uveljavljati.

### 1.5. OGLEDE OBJEKTOV

Naročnik bo v primeru morebitne najave ponudnikov za ogled objektov v ta namen ločeno organiziral sestanke s posameznimi ponudniki na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19, v Ljubljani. Ponudnik mora kontaktirati predstavnika naročnika in se dogovoriti za ogled objektov.

Ogled objektov je možen vsak delavnik, od 8. do 12. ure, po predhodni najavi pri kontaktni osebi, g. Franek Banovec. Zadnji dan za dogovor oziroma za kontaktiranje predstavnika naročnika, je **22. 06. 2016 do 12. ure**.

## 1.6. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba mora prispeti na naročnikov naslov najkasneje **do 27. 06. 2016 do 10.00 ure**. Ponudbo lahko predložite osebno v vložišče JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v 1. nadstropju, soba 128, ali po pošti na naslov JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, p. p. 2374, 1001 Ljubljana. Ponudba mora biti v zaprti ovojnici in pravilno opremljena s podatki, ki so navedeni v obrazcu »Ovojnica«, ki se nahaja v prilogi te razpisne dokumentacije. **Izpolnjen obrazec »Ovojnica« se nalepi na kuverto oziroma ovitek.**

Naročnik bo upošteval ponudbo, ki bo do zahtevanega datuma in ure prispela v vložišče naročnika na Verovškovi ulici 62, Ljubljana. Nepravočasno prispela ponudba ne bo upoštevana in bo zapečaten vrnjena ponudniku. Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.

## 1.7. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA

Kontaktna oseba v zvezi z javnim razpisom je:

Franek Banovec, tel.: +386 1 58 75 250, GSM 041 766 117,  
elektronska pošta: [frank.banovec@energetika-lj.si](mailto:frank.banovec@energetika-lj.si)

## 1.8. POGOJI

**Pogoji**, ki jih mora ponudnik izpolnjevati, so:

1. **Rok plačila** je 30 (trideset) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve računa.
2. **Trajanje okvirnega sporazuma:** Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil okvirni sporazum za obdobje 2 (dveh) let.
3. **Garancijski rok:** Za izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila, mora ponudnik nuditi garancijo 24 (štiriindvajset) mesecev šteto od dneva uspešno kvalitetno opravljenega prevzema storitve, ki se izvede s podpisom zapisnika o posamezni izvedeni storitvi s strani obeh strank okvirnega sporazuma oz. njunih pooblaščenih predstavnikov. Za vgrajen material pa mora ponudnik nuditi garancijo enak čas in v enakem obsegu kot proizvajalec materiala.
4. **Kraj izvedbe storitev:** Vse storitve se izvajajo na lokacijah naročnika Toplarniška ulica 19, Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70, vse v Ljubljani. Predvidoma 3-5% vseh del se bo, po dogovoru z naročnikom, izvajalo v počitniških objektih naročnika (apartma Simonov zaliv, Morova ulica, Izola (apartma kompleks leži zahodno od hotela San Simon Hotel Resort 6a), apartma Izola, Ulica ob starem zidovju 11, Izola, Terme Čatež d.d., Topliška 35, Čatež ob Savi, apartma št. 155 in 169, brunarica št. 99).
5. **Rok izvedbe:** Ponudnik mora opraviti storitev v roku (14) štirinajst delovnih dni od prejema posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika.

6. **Intervencijske storitve:** Ponudnik bo pričel z izvajanjem intervencijskih storitev v roku 24 (štiriindvajset) ur po pozivu naročnika.
7. **Predračun:** Ponudbene cene morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalni mesti, v primeru da bo ponudnik podal cene na več decimalnih mest kot dve (2), bo ponudba izločena iz nadaljnjega postopka oddaje predmetnega naročila.
8. **Osnovna sposobnost:**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je bil le-ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditve ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil tudi ponudnika, če je bil le-ta ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je le-ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če ima na dan, ko je bila oddana ponudba, zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50,00 (petdeset) EUR ali več, v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel

predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je zoper ponudnika na dan odpiranja ponudb uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja poslovnega subjekta.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil ponudnika, če je bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem ali mu naročnik lahko na kakršnikoli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil ali če je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 75. člena ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih oddaje javnega naročila, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Ponudnik kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži podpisano in žigosano Izjavo ponudnika – priloga 3/1.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

#### **9. Sposobnost za opravljanje dejavnosti:**

Ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi ter vsak prijavljeni podizvajalec morajo biti registrirani na podlagi vpisa v Sodni register ali vpisa v Poslovni register Slovenije in imeti vsa s predpisi določena dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki jih prevzema (-jo) pri izvedbi predmeta javnega naročila.

S predpisi določena dovoljenja za opravljanje vseh dejavnosti, ki so predmet tega razpisa, lahko izpolnjuje ponudnik sam, s partnerji v skupni ponudbi ali s prijavljenimi podizvajalci.

Ponudnik kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži podpisano in žigosano Izjavo ponudnika – priloga 3/1.

#### **10. Izjava ponudnika:** Ponudnik mora izpolnjevati razpisne pogoje, kar potrdi s podpisom Izjave ponudnika iz te razpisne dokumentacije, katero predloži v prilogi 3/1.

#### **11. Tehnična in kadrovska opremljenost:**

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo javnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila (v primeru skupne ponudbe oz. v primeru ponudbe s podizvajalci morajo partnerji oz. podizvajalci pogoj izpolniti skupno).

Ponudnik kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži podpisano in žigosano Izjavo ponudnika – priloga 3/1.

#### **12. Finančna sposobnost:**

Ponudnik bo izločen iz nadaljnega ocenjevanja oziroma ugotavljanja usposobljenosti v primeru, da je v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe imel blokiran poslovni račun pri katerikoli banki, ki vodi njegov transakcijski račun.

V primeru skupne ponudbe mora ta pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalcem pa tudi vsak prijavljeni podizvajalec.

Ponudnik kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži podpisano in žigosano Izjavo ponudnika – priloga 3/1.

### **13. Skupna ponudba:**

Ponudbo na predmetni razpis lahko predloži skupina pravnih ali/in fizičnih oseb oziroma izvajalcev. V tem primeru mora dokumentacijo (ponudbo) podpisati in žigosati na zahtevanih mestih vsak od članov take skupine. V primeru skupne ponudbe mora skupina pravnih ali/in fizičnih oseb predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 1), ki mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;
- glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in bo tudi nosilec finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti.

Vsak član skupine pravnih ali/in fizičnih oseb v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Posamezni člani skupine pravnih ali/in fizičnih oseb v okviru skupne ponudbe morajo v prilogi 1 predložiti pisno izjavo vseh članov skupine, ki bodo sodelovali pri realizaciji naročila, da imajo med seboj poravnane vse svoje medsebojne poslovne obveznosti.

### **14. Ponudba s podizvajalcem/ci:**

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem in podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- v prilogi 4 navesti vse zahtevane podatke o prijavljenih podizvajalcih, njihove TRR ter katera dela in v kakšnem znesku bo ta dela izvajal s podizvajalcem,
- v prilogi 4/1 priložiti potrjeno izjavo s strani podizvajalca, da mu je ponudnik poravnal vse finančne obveznosti,
- v prilogi 4/2 priložiti potrjeno pooblastilo ponudnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, naročnik neposredno plačuje podizvajalcem in
- v prilogi 4/3 priložiti potrjeno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## **1.9. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Ponudnik s svojo ponudbo ne sme spreminjati vsebine te razpisne dokumentacije, saj bo v nasprotnem primeru takšna ponudba izločena kot neprimerna iz nadaljnjega postopka oddaje predmetnega naročila.

### **Ponudbena dokumentacija mora vsebovati:**

Podatke o ponudniku	Priloga 1
---------------------	-----------

Ponudnik mora obrazec podatki o ponudniku izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

Tej prilogi se priloži tudi:

- **izjava o poravnanih medsebojnih obveznostih** (priloga 1/1), če gre za skupno ponudbo.
- **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (priloga 1/2), če gre za skupno ponudbo.

Ponudbo	Priloga 2
---------	-----------

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati.

Izjavo ponudnika	Priloga 3/1
------------------	-------------

Ponudnik in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe morajo obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati.

Izjavo podizvajalca	Priloga 3/2
---------------------	-------------

Vsi v ponudbi navedeni podizvajalci morajo obrazec izjave podizvajalca izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni ter je ne priloži ponudbi.

Seznam podizvajalcev	Priloga 4
----------------------	-----------

Ponudnik mora v obrazec seznam podizvajalcev navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in **v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo**, izpolniti tudi vse zahtevane podatke:

- v prilogi 4/1 priložiti potrjeno izjavo s strani podizvajalca, da mu je ponudnik poravnal vse finančne obveznosti,
- v prilogi 4/2 priložiti potrjeno pooblastilo ponudnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, naročnik neposredno plačuje podizvajalcem in
- v prilogi 4/3 priložiti potrjeno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni ter jih ne priloži ponudbi.

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	Priloga 5/1
-------------------------------------------------------------------	-------------

Ponudnik in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe morajo obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati.

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca	Priloga 5/2
----------------------------------------------------------------------	-------------

Vsi v ponudbi navedeni podizvajalci morajo obrazec izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni ter je ne priloži ponudbi.

### **1.10. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

Naročnik bo izbral tistega ponudnika, ki bo izpolnjeval pogoje iz te razpisne dokumentacije in bo imel najnižjo skupno ponudbeno vrednost.



### **1.11. ZAUPNOST POSTOPKA**

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

### **1.12. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA IN PISNEGA SPORAZUMA O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM**

Ponudnik se mora s priloženim vzorcem okvirnega sporazuma in Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem in v celoti strinjati. V primeru izbora se ponudnik zavezuje skleniti okvirni sporazum in Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem z naročnikom v vsebini, ki izhaja iz vzorca okvirnega sporazuma in vzorca Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem. Okvirni sporazum in Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem bo sklenil v roku največ 5 (pet) delovnih dni po prejemu okvirnega sporazuma ter Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v podpis s strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb in dopolnitev priloženega vzorca okvirnega sporazuma. Ta pravica se ne nanaša na bistvene sestavine le-teh.

### **1.13. OBVESTILO O IZBORU**

Naročnik bo o izboru po tem javnem naročilu obvestil vse ponudnike, ki bodo oddali ponudbo za predmetno javno naročilo. Obvestilo o izboru bo poslal na elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika, navedene v obrazcu ponudbe.

### **1.14. PREKINITEV NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico, da zaključi postopek oddaje javnega naročila tudi tako, da ne izbere nobenega ponudnika in javnega naročila ne odda ali da javno naročilo prekine ali razveljavi.

## II. OPIS NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje vzdrževalnih steklarskih del, kot so:

- menjave,
- dobave in
- montaže različnih stekel in ogledal.

Dela se bodo izvajala po dogovoru z naročnikom na objektih naročnika, Verovškova ulica 70, Verovškova ulica 62 in Toplarniška ulica 19, vse v Ljubljani.

Predvidoma 3-5% vseh del se bo, po dogovoru z naročnikom, izvajalo v počitniških objektih naročnika (apartma Simonov zaliv, Morova ulica, Izola (apartma kompleks leži zahodno od hotela San Simon Hotel Resort 6a), apartma Izola, Ulica ob starem zidovju 11, Izola, Terme Čatež d.d., Topliška 35, Čatež ob Savi, apartma št. 155 in 169, brunarica št. 99).

Okvirna 2 (dve) letna količina izvedbe storitev je razvidna iz spodnje tabele:

Zap. št.	Opis storitve	Enota mere	Okvirna količina za obdobje dveh let
1	Menjava troslojnega izolacijskega stekla 5 mm-15 mm - 5 mm – 15 mm – 5mm, dobava in montaža	m2	100
2	Menjava izolacijskega stekla 5 mm – 15 mm – 5mm, dobava in montaža	m2	50
3	Montaža profilnega copelit stekla 6 mm, dobava in montaža	m2	60
4	Dobava in montaža lepljenega stekla 3 mm + 3 mm	m2	20
5	Dobava in montaža kaljenega stekla 10 mm	m2	20
6	Dobava in montaža žičnega stekla 6 mm	m2	40
7	Zasteklitev s 6 mm plexi steklom	m2	20
8	Menjava talnega aparata GEZE, dobava in montaža	kos	10
9	Dobava in montaža ravnega stekla 5 mm navadno	m2	60
10	Dobava in montaža ogledala - konveksno fi 60 cm	kos	20
11	Izdelava in lepljenje peskane folije na steklene površine	m2	20
12	Dobava in montaža ogledala 5 mm – brušeni robovi	m2	20
13	Zasteklitev z ognje odpornim steklom, protipožarna vrata ali polnilo	m2	20

### III. ZAHTEVE VARSTVA PRI DELU, POŽARNEGA VARSTVA IN VAROVANJA OKOLJA

Najpomembnejše pričakovane nevarnosti za poškodbe pri delu in okvare zdravja, ki nastopajo zaradi tehnologije dela pri naročniku z oceno tveganja:

Matrica za ocenjevanje:

		Možne posledice oziroma resnost poškodb:				
		1	2	3	4	5
Verjetnost:	A	Visoka (V)	Visoka (V)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)
	B	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Visoka (V)	Ekstremna €	Ekstremna (E)
	C	Nizka (N)	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Ekstremna €	Ekstremna (E)
	D	Nizka (N)	Nizka (N)	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Ekstremna €
	E	Nizka (N)	Nizka (N)	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Visoka (V)

Obrazložitev ocen glede posledic oziroma resnosti poškodb:

1.	<b>Nepomembne</b>	Nudena je samo prva pomoč s strani usposobljene osebe naročnika
2.	<b>Lažje</b>	Potrebna je strokovna medicinska oskrba na urgenci
3.	<b>Zmerne</b>	Poškodovanec je hospitaliziran v bolnišnici preko noči na opazovanju Poškodba ne pusti trajnih posledic
4.	<b>Težke</b>	Poškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrbo Poškodba pusti trajne posledice (npr.: izguba prstov, delna okvara vida, lažja okvara sluha, inv. II. In III. Kat., ipd.)
5.	<b>Katastrofalne</b>	Poškodbe s smrtnim izidom Poškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrbo in rehabilitacijo, trajne posledice- invalidnost (izguba uda, popolna slepota, inv. I: kat-, ipd.

Obrazložitev ocen od glede verjetnosti pojava nevarnega dogodka:

<b>A</b>	Do nevarnega pojava pride skoraj zagotovo
<b>B</b>	Velika verjetnost, da pride do nevarnega pojava
<b>C</b>	Možno in verjetno je da pride do nevarnega pojava
<b>D</b>	Malo verjetno je da se bo prišlo do nevarnega pojava, vendar je možno
<b>E</b>	Do nevarnega pojava pride zelo redko in še to v izrednih okoliščinah

**Opomba:**

Namen te seznanitve je opozoriti ponudnika na dejavnike tveganj in grobo oceno tveganj, ki se predvidevajo pri izvajanju del po okvirnem sporazumu, že pred oddajo ponudbe.

Potencialni izvajalec lahko v grobem oceni zmožnosti izvajanja dela, zlasti glede:

- delazmožnosti svojih delavcev (veljavna pozitivna ocena iz periodičnega zdravstvenega pregleda, v obsegu, ki zajema nevarnosti za poškodbe in okvare zdravja po tej oceni tveganja);
- usposobljenosti svojih delavcev za varno delo (veljaven pozitiven preizkus znanja iz varstva pri delu po programu, ki zajema teme, obravnavajo nevarnosti za poškodbe in okvaro zdravja, po tej oceni tveganja);
- priprave ustrezne osebne varovalne opreme, skladne z veljavnimi standardi;
- priprava ustrezne delovne opreme (orodje, stroji,...) in pripomočkov (lestve, premični odri, dvizne košare, zaščita pred previsoko napetostjo dotika,...);
- potrebne opreme za prvo pomoč na deloviščih.

<b>1.</b>	<b>Mehanski dejavniki</b>			<b>Tveganje</b>	
	1.1.	Vrtljivi, gibljivi deli	C	2	zmerno
	1.2.	Prosto gibanje delov ali materiala	C	2	zmerno
	1.3.	Premik delov delovne opreme, premikanje vozil	C	2	zmerno
	1.4.	Nevarnost poklopa, zaklopa, zagrabitve,	C	2	zmerno
<b>2.</b>	<b>Dejavniki v zvezi z načinom dela</b>				
	2.1.	Nevarne površ., ostri robovi, koti, konice, hrap. površ.	B	2	zmerno
	2.2.	Opravljanje dela na višini	D	4	visoko
	2.3.	Omejen prostor	C	2	zmerno
	2.4.	Možnost spotikov, zdrsov, padcev	B	2	zmerno
	2.5.	Vstopanje in delo v zaprtih prostorih	-	-	-
<b>3.</b>	<b>Električna energija</b>				
	3.1.	Neposredni dotik	D	3	zmerno
	3.2.	Posredni dotik	D	3	zmerno
	3.3.	Udar strele	D	3	zmerno
	3.4.	Obločni plamen	D	2	nizko
<b>4.</b>	<b>Nevarne snovi</b>				
	4.1.	Zdravju škodljive snovi	D	2	nizko
	4.2.	Požarno nevarne in eksplozivne snovi	D	3	zmerno
<b>5.</b>	<b>Fizikalni dejavniki</b>				
	5.1.	Ionizirna in neionizirna sevanja	D	2	nizko
	5.2.	Hrup in vibracije	C	2	zmerno
	5.3.	Mehanske vibracije	D	2	nizko
	5.4.	Snovi z visoko temperaturo	C	2	zmerno
	5.5.	Snovi pod tlakom	C	2	zmerno
<b>6.</b>	<b>Ekološke razmere</b>				
	6.1.	Neustrezna oz. neprimerna razsvetljava	C	2	zmerno
	6.3.	Neprimerna temperatura/vlaga/ventilacija	D	3	zmerno
	6.4.	Prisotnost snovi, ki onesnažujejo	D	2	nizko
<b>7.</b>	<b>Ostali dejavniki</b>				
	7.1.	Neugodni vremenski pogoji	D	3	zmerno

## **Zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnih deloviščih pri naročniku**

### Usposobljenost delavcev za varno izvajanje dela

Iz ocene tveganja izhaja, da se bodo na skupnih deloviščih izvajala dela, ki so nevarnejša za poškodbe in okvare zdravja delavcev.

Zato morajo biti delavci izvajalca usposobljeni za varno izvajanje del po okvirnem sporazumu po programu, ki zajema dejavnike tveganja za poškodbe in okvare zdravja na skupnih deloviščih po programu usposabljanja, ki mora zajemati najmanj naslednja poglavja:

- poznavanje temeljnih zakonskih določb,
- poznavanje (internih) predpisov glede: prijavljanje poškodb pri delu, preizkus alkoholiziranosti, prva pomoč);
- poznavanje osnov o varnostnih znakih;
- poznavanje osnov iz požarnega varstva;
- poznavanje osnov varnega dela z nevarnimi snovmi;
- osnove urejenosti delovnih mest;
- osnove varne uporabe delovne opreme;
- osnove varstva pri delu pred nevarnostjo električnega toka;
- osnove uporabe osebne varovalne opreme;
- osnove varnega dvigovanja in prenašanja bremen.

Delavci morajo imeti veljavne (praktične in teoretične) preizkuse znanja, ki niso starejši od 2 (dveh) let.

#### Zdravstvena sposobnost delavcev:

Delavci izvajalca morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje del po okvirnem sporazumu. Zato morajo imeti opravljen pozitivni preventivni zdravstveni pregled zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca, preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti.

Zdravstveni pregled mora zajemati nevarnosti, ki se pričakujejo pri izvajanju del okvirnega sporazuma.

#### Pisni sporazum na skupnih deloviščih:

Na skupnih deloviščih določita naročnik in izvajalec skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

**S Pisnim sporazumom o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem** določita naročnik in izvajalec tudi delavce za zagotovitev varnosti svojih delavcev na skupnem delovišču.

Za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, oziroma prilogo pisnega sporazuma, to je **Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču**, določita odgovorno osebo naročnika, to je skrbnika okvirnega sporazuma.

#### Interni predpisi:

Na skupnih deloviščih pri naročniku se, poleg veljavne zakonodaje, smiselno upošteva tudi interne predpise naročnika. Tako se mora izvajalec del seznaniti z določili:

Varnostnega načrta (določitev varnostnih ukrepov pri delih na skupnih deloviščih pri naročniku):

- opis in načrt ureditve delovišč,
- navedba posebno nevarnih del,
- določitev delovnih mest na katerih je večja nevarnost za življenje in zdravje delavcev, ter vrste in količine potrebne osebne varovalne opreme,
- smernice za usklajevanje interakcije s proizvodnimi aktivnosti,
- skupni ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- obveznosti vodij posameznih del o medsebojnem obveščanju o poteku posameznih faz dela.

Požarnega reda:

- seznanitev z organizacijo varstva pred požarom pri naročniku (odgovorne osebe, osebe za izvajanje strokovnih nalog iz požarnega varstva,...),
- seznanitev z načrtom evakuacije in izvlečki iz požarnih redov,
- seznanitev z ukrepi v primeru požara (javljanje, gašenje začetnih požarov, evakuacija,...).

Redi (ukrepi za varno delo) v delovnih prostorih naročnika:

Pri izvajanju del okvirnega sporazuma v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati določila:

- obratovalnih redov.

Navodila za varno delo:

Pri izvajanju del okvirnega sporazuma v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati določila iz navodil za:

- varno delo z delovno opremo.

Varnostni znaki:

Izvajalec mora obvezno upoštevati varnostne znake, ki so nameščeni na vidnih mestih, ročne in zvočne znake.

Osebna varovalna oprema:

Delavci izvajalca so dolžni na skupnih deloviščih namensko, glede na vrsto tveganja za poškodbe oziroma okvare zdravja, uporabljati lastno osebno varovalno opremo, ki je skladna z veljavnimi standardi in redno pregledovana.

Delovna oprema:

Delovna oprema, ki bo uporabljena za izvedbo del mora biti skladna s predpisi.

Organizacija prve pomoči in reševanja poškodovanega/naglo obolelega delavca:

Izvajalec del mora imeti strokovno usposobljeno osebo za nudenje prve pomoči in obvezno količino materiala za prvo pomoč na delovišču.

## **II. PRILOGE**

- Podatki o ponudniku (Priloga 1)
- Izjava o poravnanih medsebojnih obveznostih (Priloga 1/1)
- Pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 1/2)
- Ponudba (Priloga 2)
- Izjava ponudnika (Priloga 3/1)
- Izjava podizvajalca (Priloga 3/2)
- Seznam podizvajalcev (Priloga 4)
- Izjava o poravnavi finančnih obveznosti (Priloga 4/1)
- Pooblastilo ponudnika (Priloga 4/2)
- Soglasje podizvajalca (Priloga 4/3)
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Priloga 5/1)
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca (Priloga 5/2)
- Okvirni sporazum (Priloga 6)
- Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 7)
- Ovojnica (Priloga 8)

**JPE-SV-199/16- IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL NA OBJEKTIH  
NAROČNIKA**

Naziv ponudnika

---

---

Naslov ponudnika

---

---

Odgovorna oseba  
(podpisnik okvirnega  
sporazuma)

- funkcija
- telefon
- telefax
- e-mail

---

---

---

---

---

Kontaktna oseba

- funkcija
- telefon
- telefax
- e-mail

---

---

---

---

---

Transakcijski račun

Matična banka

ID številka za DDV

Matična številka

---

---

---

---

---

  
(kraj, datum)

žig

---

  
(podpis odgovorne osebe)

**Navodilo:** V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.



**IZJAVA O PORAVNANIH MEDSEBOJNIH OBVEZNOSTIH**

V okviru ponudbe za oddajo naročila za:

**JPE-SV-199/16- IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL NA OBJEKTIH  
NAROČNIKA****IZJAVLJAMO,**

da imamo medsebojno poravnane vse poslovne obveznosti.

\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_  
(kraj, datum) (podpis partnerja)

\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_  
(kraj, datum) (podpis partnerja)

\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_  
(kraj, datum) (podpis partnerja)

\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_  
(kraj, datum) (podpis partnerja)

**Opomba:** Obrazec izpolnijo, podpišejo in žigosajo vsi ponudniki – partnerji (skupna ponudba).

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

Za prilogo 1/2 se priloži pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila.

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_

**JPE-SV-199/16- IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL NA OBJEKTIH  
NAROČNIKA**

Ponudbo oddajamo (označite):

 samostojno skupna ponudba s podizvajalci**1. PREDRAČUN / PONUDBENA VREDNOST**

Ponudbene cene morajo biti izražene v EUR, morajo vključevati vse stroške, popuste in dajatve, ki so povezani s ponujenimi posli. Ponudbena vrednost naj ne vsebuje DDV. **Ponudbene cene morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti.**

Zap. št.	Opis postavke	Enota mere	Predvidena količina za obdobje dveh let	Cena/enoto mere v EUR brez DDV:	Vrednost v EUR brez DDV:
1	Menjava troslojnega izolacijskega stekla 5 mm-15mm-5mm-15mm-5mm, dobava in montaža	m2	100		
2	Menjava izolacijskega stekla 5mm-15mm-5mm, dobava in montaža	m2	50		
3	Montaža profilnega copelit 6 mm stekla, dobava in montaža	m2	60		
4	Dobava in montaža lepljenega stekla 3mm+3mm	m2	20		
5	Dobava in montaža kaljenega stekla 10 mm	m2	20		
6	Dobava in montaža žičnega stekla 6 mm	m2	40		
7	Zasteklitev z 6 mm plexi steklom	m2	20		
8	Menjava talnega aparata GEZE, dobava in montaža	kos	10		
9	Dobava in montaža ravnega stekla 5 mm, navadno	m2	60		
10	Dobava in montaža ogledala - konveksno fi 60 cm	kos	20		
11	Izdelava in lepljenje peskane folije na steklene površine	m2	20		
12	Dobava in montaža ogledala 5 mm – brušeni robovi	m2	20		
13	Zasteklitev z ognje odpornim steklom, protipožarna vrata ali polnilo	m2	20		
<b>SKUPAJ ZA DVE LETI V EUR BREZ DDV:</b>					

Vse ponudbene cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna ostanejo nespremenjene v času trajanja okvirnega sporazuma, razen v primeru znižanja cen.

Naročnik si pridržuje pravico naročati tudi druge storitve s področja predmeta javnega naročila, ki v ponudbenem predračunu niso posebej navedene, smiselno pa po vsebini sodijo med storitve, ki so predmet javnega naročila, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za storitve, navedene v ponudbenem predračunu. Cene takih storitev ne smejo presegati primerljivih cen. Stranki okvirnega sporazuma bosta v navedenem primeru medsebojno dogovorili ceno za izvedbo take storitve in jih dodali na seznam storitev in materiala.

Ponudnik bo naročnika sproti obveščal o znižanjih cen. V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno storitev lahko naročnik zahteva znižanje cen ponudnika.

V cenah na enoto mere so upoštevani oziroma vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški.

### **3. ROK PLAČILA**

Rok plačila je (30) trideset koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve računa za posamezne opravljene storitve in podpisu zapisnika o posamezni izvedbi storitve. Obojestransko podpisan zapisnik o posamezni izvedbi storitve je osnova za izstavitve računa in hkrati priloga k računu, pri čemer se datum podpisa zapisnika o izvedbi storitve smatra za datum opravljene storitve.

### **4. NAČIN NAROČANJA, KRAJ IN ROK IZVEDBE STORITVE**

Naročnik se zavezuje ponudniku sporočiti vsakokratne potrebe po izvedbi storitev, ki so predmet javnega naročila, v obliki posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika, ki ga bo posredoval po faksu na št. \_\_\_\_\_ ali po elektronski pošti \_\_\_\_\_.

Ponudnik bo dela po okvirnem sporazumu izvedel na objektih naročnika Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70 in Toplarniška ulica 19, vse v Ljubljani.

Predvidoma 3-5% vseh del se bo, po dogovoru z naročnikom, izvajalo v počitniških objektih naročnika (apartma Simonov zaliv, Morova ulica, Izola (apartma kompleks leži zahodno od hotela San Simon Hotel Resort 6a), apartma Izola, Ulica ob starem zidovju 11, Izola, Terme Čatež d.d., Topliška 35, Čatež ob Savi, apartma št. 155 in 169, brunarica št. 99).

Rok za izvedbo storitve je 14 (štirinajst) delovnih dni od prejema posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika.

Izbrani ponudnik bo pričel z izvajanjem intervencijskih storitev v roku 24 (štiriindvajset) ur po pozivu naročnika.

Kontaktna oseba v primeru intervencijskega naročila (ime, priimek, telefon, elektronska pošta):

\_\_\_\_\_

Naročnik se zavezuje ponudniku sporočiti vsakokratno potrebo po izvedbi intervencije v obliki posameznega naročila, ki je lahko v telefonski obliki. Naročnik pa mora naknadno potrditi potrebo po izvedbi intervencije tudi v pisni obliki.

## 5. GARANCIJA

Za izvedbo vzdrževalnih steklarskih storitev v poslovnih objektih naročnika, ki so predmet tega javnega naročila, ponudnik nudi garancijo 24 (štiriindvajset) mesecev šteto od dneva uspešno kvalitetno opravljenega prevzema storitve, ki se izvede s podpisom zapisnika o posamezni izvedeni storitvi s strani obeh strank okvirnega sporazuma oz. njihovih pooblaščenih predstavnikov.

Za vgrajeni material ponudnik nudi garancijo enak čas in v enakem obsegu, kot jo nudi proizvajalec materiala, šteto od uspešno opravljenega količinskega in kvalitetnega prevzema blaga, ki se izvede s podpisom zapisnika o posamezni izvedeni storitvi s strani naročnika.

Garancijski rok prične teči z dnem posameznega podpisanega zapisnika o posamezni izvedeni storitvi s strani naročnika oz. njegovega pooblaščenega predstavnika za opravljeno storitev.

V garancijskem roku se ponudnik zavezuje odpraviti na lastne stroške vse napake v roku 15 (petnajst) koledarskih dni od prejema obvestila o napaki s strani naročnika.

## 6. ODGOVORNE OSEBE PONUDNIKA

Pooblaščen predstavnik ponudnika v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma je:

\_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_)  
v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_,  
e-naslov: \_\_\_\_\_).

Odgovorni osebi ponudnika na skupnem delovišču, po Pisnem sporazumu o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (priloga št. 1 okvirnega sporazuma):

Vodja del – lokacija Toplarniška ulica 19, Ljubljana in počitniški objekti naročnika	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
Vodja del – lokaciji Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70, Ljubljana	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
Strokovni delavec VpD in PV – lokacija Toplarniška ulica 19, Ljubljana in počitniški objekti naročnika	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta
Strokovni delavec VpD in PV – lokaciji Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70, Ljubljana	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta

## 6. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 2 (dveh) let in začne veljati z dnem obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

**7. OPCIJA PONUDBE** je do 18. 7. 2016 oz. do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

---

(kraj, datum)

žig

---

(Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

**V okviru javnega naročila za IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL NA OBJEKTIH NAROČNIKA, št. javnega naročila JPE-SV-199/16, dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo naslednjo pisno izjavo:**

- da v celoti sprejemamo vsa določila in pogoje te razpisne dokumentacije;
- da se zavezujeemo skleniti okvirni sporazum in Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem z naročnikom v vsebini, ki izhaja iz vzorca okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum in Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem bomo sklenili v roku največ 5 (pet) dni po prejemu okvirnega sporazuma v podpis s strani naročnika;
- da smo seznanjeni z vsemi predpisi glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v R Sloveniji, da smo v celoti preučili razpisno dokumentacijo, da smo prišli do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo obveznosti iz tega razpisa ter da smo na podlagi vsega tega tudi oddali svojo ponudbo;
- da proti nam ni bil uveden postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja poslovnega subjekta, in da nismo prenehali poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe;
- da imamo na dan oddaje ponudbe plačane prispevke za socialno varnost in druge obvezne dajatve ter davke v vrednosti 50,00 (petdeset) EUR ali več v skladu s predpisi države;
- da na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili izvajalcem storitev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov

(239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

- da nismo bili kot ponudnik in naši zakoniti zastopniki pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem ali nam ni bila na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil;
- da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 75. člena ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih oddaje javnega naročila, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 75. člena ZJN-3;
- da nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, naročniki ne smejo sodelovati;
- da nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da so vsi v ponudbi navedeni podatki resnični, in da smo seznanjeni, da nas lahko naročnik izloči iz ocenjevanja ponudb, če ugotovi, da so podatki neresnični;
- da pooblaščamo naročnika, da pridobi podatke iz uradnih evidenc,
- da nam zakon ne prepoveduje skleniti okvirnega sporazuma;
- da smo finančno in poslovno sposobni in v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli blokiranega poslovnega računa pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun;



- da ponudbene cene pokrivajo vse stroške, kateri bodo nastali z realizacijo naročila;
- da smo v primeru sodelovanja s podizvajalci seznanjeni z določili 94. člena ZJN-3;
- da bomo v primeru zamenjave v ponudbi navedenega podizvajalca, pred zamenjavo pridobili pisno soglasje naročnika in za predlaganega podizvajalca predložili vse ustrezne listine, ki so bile zahtevane za podizvajalce v razpisni dokumentaciji, v vseh drugih primerih zamenjave pa lahko naročnik sklenjen okvirni sporazum razdre;
- da bomo v primeru spremembe podatkov, na osnovi katerih nam je bilo dodeljeno naročilo, o tem takoj obvestili naročnika;
- da izpolnujemo vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije;
- da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila in smo jih pripravljene nuditi naročniku;
- da razpolagamo z zadostnimi strokovno usposobljenimi kadri za kvalitetno izvedbo javnega naročila;
- da bodo cene ostale nespremenjene ves čas trajanja okvirnega sporazuma,
- da dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES in da imamo vsa s predpisi določena dovoljenja za opravljanje dejavnosti.

**OPOMBA: Ustrezno izpolnite!**

**Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.**

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig ponudnika:

\_\_\_\_\_ (naziv ponudnika)

\_\_\_\_\_ (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika)

**Opomba:** Obrazec izpolnijo VSI ponudniki, ponudniki – partnerji (skupna ponudba).

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

Podizvajalec (ime in naslov):

ki kot podizvajalec nastopamo pri oddaji ponudbe ponudnika (ime in naslov):

**V okviru javnega naročila za IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL NA OBJEKTIH NAROČNIKA, št. javnega naročila JPE-SV-199/16, dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo naslednjo pisno izjavo:**

- da proti nam ni bil uveden postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja poslovnega subjekta, in da nismo prenehali poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe;
- da imamo na dan oddaje ponudbe plačane prispevke za socialno varnost in druge obvezne dajatve ter davke v vrednosti 50,00 (petdeset) EUR ali več v skladu s predpisi države;
- da na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili izvajalcem storitev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za

- ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);
- da nismo bili kot ponudnik in naši zakoniti zastopniki pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti;
  - da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopok v zvezi z našim poklicnim ravnanjem ali nam ni bila na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil;
  - da pooblašamo naročnika, da pridobi podatke iz uradnih evidenc,
  - da smo seznanjeni z določili 94. člena ZJN-3;
  - da dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES in da imamo vsa s predpisi določena dovoljenja za opravljanje dejavnosti.

**OPOMBA: Ustrezno izpolnite!**

**Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.**

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig podizvajalca:

\_\_\_\_\_  
(naziv podizvajalca)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe podizvajalca)

**Opomba:** Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora ta obrazec izpolniti, žigosati in podpisati. Obrazec izpolni vsak izmed navedenih podizvajalcev.

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

<b>JPE-SV-199/16- IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL NA OBJEKTIH NAROČNIKA</b>	
NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
PODIZVAJALEC ZAHTEVA NEPOSREDNO PLAČILO	DA / NE
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
PREDMET	
KOLIČINA/DELEŽ (%) V PODIZVAJANJU	
VREDNOST DEL	
KRAJ IZVEDBE	
ROK IZVEDBE	
VRSTA DEL (OPIS)	

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(Podpis odgovorne osebe ponudnika)

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(Podpis odgovorne osebe podizvajalca)

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

---

---

---

za ponudbo za javno naročilo:

**JPE-SV-199/16- IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL NA OBJEKTIH  
NAROČNIKA**

**IZJAVLJAMO,**

da nam je ponudnik poravnal vse medsebojne zapadle finančne obveznosti.

Naziv in naslov podizvajalca:

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(Podpis odgovorne osebe podizvajalca)

**Opomba:** Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora ta obrazec izpolniti, žigosati in podpisati. Obrazec izpolni vsak izmed navedenih podizvajalcev.

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

Ponudnik: \_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročila št.

**JPE-SV-199/16- IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL NA OBJEKTIH  
NAROČNIKA**

**POOBLAŠČAMO**

naročnika JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev, ki so navedeni v prilogi 4 ponudbene dokumentacije:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(Podpis odgovorne osebe ponudnika)

Podizvajalec : \_\_\_\_\_ , ki nastopamo  
kot podizvajalec pri ponudniku \_\_\_\_\_ za izvedbo  
javnega naročila št.

**JPE-SV-199/16- IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL NA OBJEKTIH  
NAROČNIKA**

**SOGLAŠAM,**

da nam naročnik JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, namesto ponudnika, poravna našo terjatev do ponudnika v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(Podpis odgovorne osebe podizvajalca)

**Opomba:** Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora ta obrazec izpolniti, žigosati in podpisati. Obrazec izpolni vsak izmed navedenih podizvajalcev.

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

*Podatki o pravni osebi (ponudniku):*

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

ID ZA DDV: \_\_\_\_\_

**V zvezi z javnim naročilom št. JPE-SV-199/16 - IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH  
STEKLARSKIH DEL NA OBJEKTIH NAROČNIKA**

in na podlagi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2, posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
....			

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
...			

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:



Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_  
(kraj, datum) (Naziv in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika)

**Opomba:** Obrazec izpolnijo VSI ponudniki, ponudniki – partnerji (skupna ponudba).

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

**Opomba:** Izjava je lahko priložena tudi na lastnem obrazcu.

**V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/si/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.**

*Podatki o pravni osebi (podizvajalcu):*

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

ID ZA DDV: \_\_\_\_\_

**V zvezi z javnim naročilom št. JPE-SV-199/16 - IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH  
STEKLARSKIH DEL NA OBJEKTIH NAROČNIKA**

in na podlagi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2, posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s podizvajalcem.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega podizvajalca udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
....			

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega podizvajalca udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
...			

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim podizvajalcem, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničten. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_  
(kraj, datum) (Naziv in podpis zakonitega zastopnika  
podizvajalca)

**Opomba:** Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora ta obrazec izpolniti, žigosati in podpisati. Obrazec izpolni vsak izmed navedenih podizvajalcev.

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

**Opomba:** Izjava je lahko priložena tudi na lastnem obrazcu.

**V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/si/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.**

# OKVIRNI SPORAZUM

## ZA IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL NA OBJEKTIH NAROČNIKA

št. naročnika: JPE-SV-199/16

št. izvajalca: \_\_\_\_\_

ki ga skleneta

**NAROČNIK:** **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej  
(v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI23034033

matična številka: 5226406000

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_/

ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izvajalec)

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

### I. UVODNO DOLOČILO

#### 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata, da je bil izvajalec izbran na podlagi postopka za oddajo javnega naročila št. JPE-SV-199/16, v skladu z določili 2. odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3) ter Pravilnikom o izvajanju javnega naročanja JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL NA OBJEKTIH NAROČNIKA«, in sicer za obdobje 2 (dveh) let od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti iz 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

S tem okvirnim sporazumom se stranki okvirnega sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih predmeta javnega naročila.

## II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je izvajanje vzdrževalnih steklarskih del na objektih naročnika (v nadaljevanju: storitve), ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti ter jih bo izvajalec opravljal skladno z dejanskimi potrebami naročnika, v skladu z razpisno dokumentacijo št. JPE-SV-199/16 ter sprejeto ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma in sicer vse po pravilih stroke, skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

### 3. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, ki bi lahko vplivali na cene ali razčlenitev cen okvirnega sporazuma, ali na njegove pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

## III. CENE PO OKVIRNEM SPORAZUMU

### 4. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma v neto vrednosti \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_ evrov \_\_\_/100) brez DDV.

Cene na enoto mere za storitve iz 2. člena tega okvirnega sporazuma so določene na podlagi sprejete ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in znašajo v neto vrednosti:

Zap. št.	Opis postavke	Enota mere	Cena/enoto mere v EUR brez DDV
1	Menjava troslojnega izolacijskega stekla 5mm-15mm-5mm-15mm-5mm, dobava in montaža	m2	
2	Menjava izolacijskega stekla 5mm-15mm-5mm, dobava in montaža	m2	
3	Montaža profilnega copelit stekla 6mm, dobava in montaža	m2	
4	Dobava in montaža lepljenega stekla 3mm+3mm	m2	
5	Dobava in montaža kaljenega stekla 10 mm	m2	
6	Dobava in montaža žičnega stekla 6 mm	m2	
7	Zasteklitev s 6 mm plexi steklom	m2	
8	Menjava talnega aparata GEZE, dobava in montaža	kos	
9	Dobava in montaža ravnega stekla 5 mm navadno	m2	
10	Dobava in montaža ogledala - konveksno fi 60 cm	kos	

11	Izdelava in lepljenje peskane folije na steklene površine	m2	
12	Dobava in montaža ogledala 5 mm – brušeni robovi	m2	
13	Zasteklitev z ognje odpornim steklom, protipožarna vrata ali polnilo	m2	

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma in cene na enoto mere ne vključujejo DDV. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik si pridržuje pravico naročati tudi druge storitve s področja predmeta javnega naročila, ki v okvirnem sporazumu niso posebej navedene, smiselno pa po vsebini sodijo med storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za storitve, navedene v tem členu. Cene takih storitev ne smejo presegati primerljivih cen. Stranki okvirnega sporazuma bosta v navedenem primeru medsebojno dogovorili ceno za izvedbo take storitve in jih dodali na seznam storitev iz tega člena okvirnega sporazuma.

V ceni na enoto mere so upoštevani oziroma vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški.

Vse ponudbene cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna ostanejo nespremenjene v času trajanja okvirnega sporazuma, razen v primeru znižanja cen.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o znižanjih cen. V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno storitev lahko naročnik zahteva znižanje cen izvajalca.

#### **IV. NAČIN PLAČILA**

##### 5. člen

Izvajalec je dolžan izstaviti natančno specificiran račun za posamezno opravljeno storitev, na katerem mora biti navedena številka pisnega nabavnega naročila naročnika, v roku 5 (petih) koledarskih dni po opravljeni storitvi in podpisu zapisnika o posamezni izvedeni storitvi s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov.

Zapisnik o posamezni izvedeni storitvi podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma oziroma pooblaščen predstavnik naročnika in pooblaščen predstavnik izvajalca po prevzemu opravljene storitve. Obojestransko podpisan zapisnik o posamezni izvedeni storitvi je osnova za izstavitvev računa in hkrati priloga k računu, pri čemer se datum podpisa zapisnika o posamezni izvedeni storitvi šteje za datum opravljene storitve.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavriniti z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku 3 (treh) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

**V.      **PODIZVAJALCI****  
**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/**

6. člen

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Vrednost del	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije JPE-SV-199/16, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije JPE-SV-199/16. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji JPE-SV-199/16 ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji št. JPE-SV-199/16 v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo/***

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki je neposredno povezano s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

***/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/***

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri storitvah iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu. Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

**ALI**

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.



Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz priloge 3/2 razpisne dokumentacije št. JPE-SV-199/16. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

#### 7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci.

### **VI. NAČIN NAROČANJA, ROK IN KRAJ IZVEDBE STORITEV**

#### 8. člen

Izvedbe storitev bodo potekale postopno na podlagi posameznih pisnih nabavnih naročil naročnika, v skladu z njegovimi dejanskimi potrebami.

Naročnik se zavezuje izvajalcu sporočiti vsakokratne potrebe po izvedbi storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma, v obliki posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika, ki ga bo posredoval po faksu na št. \_\_\_\_\_ ali po elektronski pošti \_\_\_\_\_.

Rok za izvedbo storitve je 14 (štirinajst) delovnih dni od prejema posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika.

Izvajalec bo pričel z izvajanjem intervencijskih storitev v roku 24 (štiriindvajset) ur po pozivu naročnika.

Kontaktna oseba izvajalca v primeru intervencijskega naročila (ime, priimek, telefon, elektronska pošta):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Naročnik se zavezuje izvajalcu sporočiti vsakokratno potrebo po izvedbi intervencije v obliki posameznega naročila, ki je lahko v telefonski obliki. Naročnik pa mora naknadno potrditi potrebo po izvedbi intervencije tudi v pisni obliki.

Izvajalec bo storitve po okvirnem sporazumu izvedel na objektih naročnika Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70 in Toplarniška ulica 19, vse v Ljubljani.

Predvidoma 3-5% vseh del se bo, po dogovoru z naročnikom, izvajalo v počitniških objektih naročnika (apartma Simonov zaliv, Morova ulica, Izola (apartma kompleks leži zahodno od hotela San Simon Hotel Resort 6a), apartma Izola, Ulica ob starem zidovju 11, Izola, Terme Čatež d.d., Topliška 35, Čatež ob Savi, apartma št. 155 in 169, brunarica št. 99).

## **VII. GARANCIJA**

### 9. člen

Za izvedbo vzdrževalnih steklarskih storitev v poslovnih objektih naročnika, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajalec nudi garancijo 24 (štiriindvajset) mesecev šteto od dneva uspešno kvalitetno opravljenega prevzema storitve, ki se izvede s podpisom zapisnika o posamezni izvedeni storitvi s strani obeh strank okvirnega sporazuma oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

Za vgrajeni material izvajalec nudi garancijo enak čas in v enakem obsegu, kot jo nudi proizvajalec materiala, šteto od uspešno opravljenega količinskega in kvalitetnega prevzema blaga, ki se izvede s podpisom zapisnika o posamezni izvedeni storitvi s strani naročnika.

Garancijski rok prične teči z dnem posameznega podpisanega zapisnika o posamezni izvedeni storitvi s strani naročnika oz. njegovega pooblaščenega predstavnika za opravljeno storitev.

V garancijskem roku se izvajalec zavezuje odpraviti na lastne stroške vse napake v roku 15 (petnajst) koledarskih dni od prejema obvestila o napaki s strani naročnika.

Če izvajalec v roku iz tega člena ne odpravi pomanjkljivosti ali se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, jih bo naročnik po načelu dobrega gospodarstvenika odpravil sam oziroma z drugim izvajalcem in to na stroške izvajalca po tem okvirnem sporazumu s pet odstotnim (5%) pribitkom na vrednost teh del za poravnavo svojih manipulativnih stroškov.

## **VIII. OBVEZNOSTI STRANK PO OKVIRNEM SPORAZUMU**

### 10. člen

#### **Obveznosti izvajalca**

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan izvajalec:

- z naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca;
- z naročnikom pred začetkom izvajanja predmeta okvirnega sporazuma določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.;
- prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, ter tudi z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi;
- izpolniti vse zahteve naročnika pri izvedbi storitev po okvirnem sporazumu, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije št. JPE-SV-199/16 in sprejete ponudbe izvajalca, ki sta sestavna dela tega okvirnega sporazuma;
- obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih obveznosti po okvirnem sporazumu;
- izvesti storitve z delavci, strokovno usposobljenimi za opravljanje tovrstnih storitev;
- izvesti storitve z zdravstveno sposobnimi delavci;
- na svoje stroške odstraniti vso embalažo in morebitne odpadke, ki bodo nastali pri izvedbi storitev in jih deponiral v skladu z veljavnimi predpisi s področja ravnanja z odpadno embalažo in odpadki,
- uporabljati izključno svoje orodje in delovno varnostno opremo,
- izvajati storitve po tem okvirnem sporazumu po dogovoru z naročnikom,

- pri delih in gibanju v objektih naročnika izpolnjevati »Zahteve varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja« iz poglavja III. razpisne dokumentacije št. JPE-SV-199/16;
- poskrbeti za varnost pri delu svojih delavcev;
- opremiti delavce z osebno varovalno opremo, z osebnimi zaščitnimi sredstvi in pripomočki glede na nevarnosti za poškodbe, pri čemer mora biti na oblačilu znak (logotip) izvajalca/podizvajalca;
- poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem storitev povzročil na objektu, na napravah naročnika ali drugim osebam;
- poskrbeti, da bodo delavci vsak svoj prihod/odhod evidentirali na sedežu naročnika Toplarniška ulica 19, Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70, vse v Ljubljani;
- poskrbeti, da bodo delavci, ki bodo delali na počitniških objektih naročnika, predhodno obvestili kontaktno osebo naročnika;
- zagotoviti, da bodo delavci upoštevali vse predpise naročnika o gibanju na območju objekta;
- sproti odpravljati vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik;
- zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za delo delavcev, ki bodo izvajali storitve po tem okvirnem sporazumu na sedežu naročnika in niso državljani Republike Slovenije;
- na vsakem izstavljenem računu navesti številko pisnega nabavnega naročila naročnika in objekt, kjer so se izvedene storitve izvajale.

#### 11. člen

### **Obveznosti naročnika**

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan naročnik:

- z izvajalcem pred začetkom izvajanja storitev določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.;
- obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti po okvirnem sporazumu;
- zagotoviti izvajalcu sprotno in pravočasno vse informacije in podatke, ki so potrebni za realizacijo storitev iz okvirnega sporazuma;
- zagotoviti ustrezne električne priključke za napajanje delovne opreme;
- prevzeti opravljene storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, s podpisom zapisnika o posamezni izvedeni storitvi;
- omogočiti izvajalcu vstop v svoje poslovne prostore.

Stranki po okvirnem sporazumu se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma.

## **IX. JAMSTVO**

#### 12. člen

Izvajalec jamči 180 (stoosemdeset) koledarskih dni za skrite napake predmeta okvirnega sporazuma, šteto od datuma podpisa zapisnika o posamezni izvedeni storitvi s strani naročnika oziroma njegovega pooblaščenega predstavnika (jamčevalni rok).

Če se v jamčevalnem roku pokaže napaka/pomanjkljivost, ki je ob podpisu zapisnika o posamezni izvedeni storitvi ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od izvajalca zahteva, da to napako/pomanjkljivost v primernem roku, najpozneje pa v 1 (enem) mesecu od obvestila naročnika, na svoje stroške odpravi, s pogojem, da je naročnik o napaki/pomanjkljivosti izvajalca pisno čim prej obvestil.

Če izvajalec ne odpravi napake/pomanjkljivosti v roku, ki mu ga je določil naročnik, bo naročnik sam zagotovil odpravo napake/pomanjkljivosti na račun izvajalca in mu bo izstavil račun po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napake/pomanjkljivosti, sam ali s pomočjo tretje osebe, ki se ga izvajalec obvezuje plačati v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od izstavitve računa. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu zakonite zamudne obresti.

## **X. KVALITETA OPRAVLJENIH STORITEV**

### 13. člen

Reklamacije na kvaliteto opravljenih storitev se rešujejo sporazumno.

Če naročnik ugotovi, da storitev ni kvalitetno opravljena, jo mora izvajalec na svoje stroške nemudoma opraviti ponovno oz. nadomestiti povzročeno škodo.

Naročnik bo vse pripombe oziroma reklamacije v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki.

Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika ter napak ne odpravi v dogovorjenem roku, ali če ne izvaja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, ali jih ne izvaja pravočasno ter tega ne zagotovi tudi po pisnem opozorilu naročnika, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca. O odstopu od okvirnega sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca s priporočeno pošiljko po pošti.

## **XI. ODGOVORNOST ZA ŠKODO**

### 14. člen

Izvajalec odgovarja po splošnih pravilih civilnega prava za vso nastalo škodo, ki jo naročniku zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči izvajalčevo delovno osebje.

## **XII. VIŠJA SILA**

### 15. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki za izvedbo storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

### **XIII. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU**

#### 16. člen

Izvajalec in naročnik morata pred začetkom izvajanja storitev skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma.

Odgovorne osebe izvajalca in naročnika iz Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. se sestanejo pred začetkom sanacije na delovišču in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju iz priloge pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata odgovorno osebo naročnika, ki bo odgovorna za »Izvajanje ukrepov VpD in okoljske politike - Naročnik« in bo določena s pisnim sporazumom, točka IV.1 Odgovorne osebe na skupnem delovišču.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. oziroma priloge k le-temu, ni dovoljen začetek izvajanja storitev.

Za morebitne nezgode oziroma nesreče, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride do nezgode oziroma nesreče zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nezgode oziroma nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče, ter predstavniki naročnika in izvajalca, ki so določeni v 17. členu tega okvirnega sporazuma.

### **XIV. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI PO OKVIRNEM SPORAZUMU**

#### 17. člen

Stranki po okvirnem sporazumu veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njuni zakoniti zastopniki.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je pooblaščen predstavnik, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma g. Franek Banovec, GSM 041 766 117, elektronska pošta: [franek.banovec@energetika-lj.si](mailto:franek.banovec@energetika-lj.si), v njegovi odsotnosti pa ga zamenjujeta kontaktni osebi naročnika.

Kontaktni osebi naročnika, za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu, sta g. Gregor Jazbinšek, GSM 031 591 623, elektronska pošta: [gregor.jazbinsek@energetika-lj.si](mailto:gregor.jazbinsek@energetika-lj.si), za lokaciji naročnika Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70, Ljubljana in g. Anton Ciber, GSM 031 333 633, elektronska pošta: [anton.ciber@energetika-lj.si](mailto:anton.ciber@energetika-lj.si), za lokacijo naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana in za počitniške objekte naročnika.

Kontaktni osebi naročnika potrdita izvedbo storitev in posredujeta vse zahteve naročnika izvajalcu v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_, (tel. št. \_\_\_\_\_ e-pošta: \_\_\_\_\_) v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_ (tel. št. \_\_\_\_\_ e-pošta: \_\_\_\_\_).

O morebitnih spremembah pooblaščenih predstavnikov okvirnega sporazuma se stranki pisno obvestita v roku 7 (sedmih) koledarskih dni po spremembi.

## **XV. KAZNI PO OKVIRNEM SPORAZUMU**

### 18. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni obveznosti iz 2. člena tega okvirnega sporazuma in storitev ne izvede v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico obračunati kazen po okvirnem sporazumu, in sicer v višini 0,5 % (nič celih pet odstotkov) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika brez DDV za vsak zamujen koledarski dan, vendar največ 20 % (dvajset odstotkov) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika brez DDV.

V kolikor kazen po okvirnem sporazumu preseže 20% (dvajset odstotkov) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika brez DDV, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca.

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti kazen po okvirnem sporazumu pri plačilu računa, čeprav ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril niti pisno obvestil.

Če zaradi zamude izvedbe obveznosti po tem okvirnem sporazumu nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen po okvirnem sporazumu, ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu.

Vsaka stranka okvirnega sporazuma odgovarja drugi stranki okvirnega sporazuma za škodo, ki jo povzroči drugi stranki okvirnega sporazuma v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

## **XVI. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA TER ODPOVED**

### 19. člen

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 2 (dveh) let od datuma sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti iz 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej, in začne veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico s trideset (30) dnevni odpovedni rok odpovedati okvirni sporazum, vendar ne prej kot v dvanajstih (12) mesecih od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje naročnika in pod pogojem, da je naročnik poravnal svoje zapadle obveznosti do izvajalca. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti izvajalcu poslana s priporočeno pošiljko. V primeru statusnih ali lastniških sprememb naročnika, ima naročnik pravico odpovedati okvirni sporazum, s trideset (30) dnevni odpovedni rok, brez obveznosti do izvajalca.

Stranki okvirnega sporazuma se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje izvajati dela do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen, tj. daljši odpovedni rok.

## **XVII. ODPSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### 20. člen

Naročnik lahko, s pisnim obvestilom izvajalcu, ki ga pošlje s priporočeno pošiljko po pošti, kadarkoli odstopi od okvirnega sporazuma. V tem primeru je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse dokazljive stroške in mu plačati do tedaj opravljene storitve.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- z naročnikom ne sklene Pisnega sporazuma, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
- ne upošteva navodil naročnika in jih tudi po opozorilu naročnika ne upošteva,
- izvaja svoje obveznosti v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo,
- ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- poviša cene v času veljavnost okvirnega sporazuma,
- prekine z izvedbo storitev brez pisnega soglasja naročnika.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

## **XVIII. KONČNE DOLOČBE**

### 21. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo storitev, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

### 22. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca okvirnega sporazuma ali njegovega podizvajalca.

### 23. člen

Vsa razmerja, ki jih stranki nista dogovorili v tem okvirnem sporazumu in ne izhajajo iz sestavnih delov okvirnega sporazuma bosta reševali skladno z veljavnimi predpisi.

### 24. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko da predlog za spremembo ali dopolnitev okvirnega sporazuma ob spremenjenih okoliščinah.

Vse morebitne spremembe okvirnega sporazuma veljajo le s pisno potrditvijo obeh strank okvirnega sporazuma oz. s sklenitvijo aneksa k temu okvirnem sporazumu.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki z neveljavnim določilom.

#### 25. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma odgovarja drugi stranki za škodo, ki jo povzroči drugi stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

### **Reševanje sporov**

#### 26. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka a stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

### **Sestavna dela okvirnega sporazuma**

#### 27. člen

Sestavna dela okvirnega sporazuma sta:

- razpisna dokumentacija št. JPE-SV-199/16,
- ponudbena dokumentacija izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne, \_\_\_\_\_.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija št. JPE-SV-199/16 na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

### **Odstop oziroma cesije denarnih terjatev**

#### 28. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.



## **Protikorupcijsko določilo**

### 29. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **Priloga**

### 30. člen

Priloga je neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

### 31. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

### 32. člen

Vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki je sestavni del okvirnega sporazuma oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

## **Sklenitev okvirnega sporazuma in število izvodov**

### 33. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma. V primeru, da se datuma podpisa razlikujeta, velja kasnejši datum.

Glede garancijskih določil okvirni sporazum velja vse do poteka vseh garancijskih rokov.

34. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod.

**Podpisano**

v \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

v Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

**IZVAJALEC:**

**NAROČNIK:**

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA  
LJUBLJANA d.o.o.

Samo Lozej  
direktor

Priloga:

- Priloga št. 1: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

**Priloga št. 1 k okvirnemu sporazumu št. JPE-SV-199/16**

Na osnovi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011) skleneta:

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

..... **(naziv izvajalca),**  
ki ga/jo zastopa .....

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju: naročnik in izvajalec skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

**PISNI SPORAZUM**

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V  
JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

(v nadaljevanju: Sporazum)

**za IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL NA OBJEKTIH NAROČNIKA  
št. javnega naročila JPE-SV-199/16**

## **I. SPLOŠNA DOLOČILA**

**I.1.** S tem dokumentom se urejajo na delovišču, ki je na območju JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., na naslovih naročnika Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70 in Toplarniška ulica 19, vse Ljubljani ter v počitniških objektih naročnika (apartma Simonov zaliv, Morova ulica, Izola (apartma kompleks leži zahodno od hotela San Simon Hotel Resort 6a), apartma Izola, Ulica ob starem zidovju 11, Izola, Terme Čatež d.d., Topliška 35, Čatež ob Savi, apartma št. 155 in 169, brunarica št. 99), skupni varnostni ukrepi, zlasti pa:

- določitev ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter ukrepi za varovanje okolja;
- določitev drugih obveznosti strank po okvirnem sporazumu pri zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
- določitev odgovornih oseb in njihovih odgovornosti.

**I.2.** Podpisnika sporazuma uvodoma ugotavljata, da bo izvajalec opravljal v skladu s tem okvirnim sporazumom dogovorjena dela na delovišču oz. na objektu naročnika in se s tem sporazumom dogovorita, da bosta uskladila svoje delo tako, da bo zagotovljena varnost pred tveganjem za poškodbe in zdravje pri delu njunih delavcev in se dogovorila kot sledi v nadaljevanju. Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več izvajalcev.

## **II. ORGANIZACIJA IN IZVAJANJE UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA IN VARSTVA PRED POŽAROM TER VAROVANJA OKOLJA**

**II.1.** Podpisnika tega sporazuma soglašata, da je osnova za določanje skupnih varnostnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varovanja okolja na skupnih deloviščih Varnostni načrt za dela na deloviščih na/v objektih naročnika.

**II.2.** Na podlagi Varnostnega načrta iz prejšnje točke naročnik in izvajalec podrobneje določita organizacijo in izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter varovanja okolja in sicer z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču (v nadaljevanju Uvedba) - Obrazec 01/2014. Uvedbo podpišejo odgovorne osebe, ki jih določita direktorja s tem sporazumom in sicer na podlagi ogleda lokacij, na katerih se bodo izvajala dela. Podpisan obrazec Uvedba je priloga in sestavni del tega sporazuma.

Ukrepi, določeni v obrazcu Uvedba delavcev v delo na skupnem delovišču morajo, glede na vrsto dela, smiselno obsegati najmanj naslednje točke:

### **a. Opis in določitev ureditve delovišča, ki zajema:**

- opis objektov na katerih se bodo izvajala dela in del,
- podatke o obstoječih instalacijah in napravah, ter drugih vplivih,
- ureditev in vzdrževanje pisarn, garderob, sanitarnih vozlov in nastanitvenih objektov,
- ureditev prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov,
- določitev kraja, prostora in načina razmestitve in shranjevanja materiala,
- ureditev prostorov za hrambo nevarnega materiala,
- določitev načina prevažanja, nakladanja in razkladanja materiala in težkih predmetov,
- določitev načina oz. zavarovanja nevarnih mest na ogroženih območjih na delovišču,
- določitev načina dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,

- ureditev električne napeljave za pogon naprav in strojev ter razsvetljave,
- določitev mest za postavitve strojev in naprav ter izvedba zavarovanja glede na lokacijo,
- določitev vrste in načina izvedbe ter prevzem gradbenih odrov,
- določitev ukrepov varstva pred požarom ter opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov,
- organizacijo prve pomoči na delovišču,
- določitev seznama nevarnih snovi,
- seznanitev s posebno nevarnimi deli.

**b. Določitev povečanih nevarnosti za poškodbo in okvaro zdravja, ter potrebne osebne varovalne opreme na skupnem delovišču:**

- določitev povečanih nevarnosti po posameznih dejavnikih tveganja,
- določitev potrebne osebne varovalne opreme.

**c. Določitev drugih skupnih varnostnih ukrepov na deloviščih, zlasti pa ukrepov:**

- za organizacijo varnega gibanja v energetskih objektih,
- za varen poseg v obratovalno stanje energetskih naprav,
- za varno izvajanje del na višini,
- za varno uporabo električne energije,
- pri izvajanju dela v zaprtih prostorih,
- za varno delo v eksplozijsko nevarnih območjih,
- za varno delo z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki,
- za varno delo z dvigali in dvižnimi pripomočki,
- za varno delo pri montažnih delih.

### **III. DOLOČITEV DRUGIH OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

#### **III.1. Skupne obveznosti strank okvirnega sporazuma:**

Stranki okvirnega sporazuma imata na skupnem delovišču zlasti naslednje skupne obveznosti:

- a. dela na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi iz varnostnega načrta ter Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
- b. delovišče morata primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti in zavarovati nevarne cone;
- c. zagotoviti, da bodo dela na delovišču opravljali le delavci, ki so za ta dela strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela;
- d. zagotoviti morata, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne;
- e. svoje delo morata stranki načrtovati in izvajati v skladu z določili tega sporazuma, tako da bo delo na delovišču potekalo nemoteno in hkrati ne bo prihajalo do medsebojnega ogrožanja tako delavcev strank okvirnega sporazuma kot tudi delavcev drugih izvajalcev, obiskovalcev in nadzornega osebja;
- f. podrobno morata seznaniti druga drugo z vsemi nevarnostmi in tveganji za poškodbe, ki izhajajo iz njunih dejavnosti;
- g. podrobno morata seznaniti svoje delavce z deli in varnostnimi ukrepi;
- h. v primeru uporabe nevarnih snovi morata druga drugo predložiti varnostne liste za te snovi;

- i. striktno morata izvajati varnostne ukrepe, ki so določeni s tem sporazumom.

### **III.2. Posebne obveznosti naročnika:**

Naročnik ima naslednje posebne obveznosti:

- a. seznaniti mora izvajalca z internimi predpisi, ki se nanašajo na območje/objekt izvajanja dela, zlasti pa:
  - dvoriščnim redom (dostopi v podjetje, garažni objekti, parkirni prostori, zunanje površine znotraj podjetja, ki vodijo do območja/objekta, kjer je delovišče);
  - delovnim redom in navodili za obravnavano območje/objekt;
  - evakuacijskim načrtom in izvlečkom iz požarnega reda;
  - preventivnimi ukrepi iz požarnega varstva, ki se nanašajo na delovišče (organizacija požarne straže, izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, drugo);
- b. zagotoviti mora varne poti za gibanje ter po potrebi brezhibno delovno opremo in pripomočke, kot so:
  - dvigala – lifti s spremstvom za dostope in transport materiala;
  - mostna dvigala za izvajanje montažno/demontažnih del in
  - gradbeni odri za izvajanje del na višini.
- c. z deloviščem mora seznaniti druge izvajalce del, obiskovalce ali nadzorno osebje, ki zahajajo na območje del po okvirnem sporazumu.

### **III.3. Posebne obveznosti izvajalca**

Izvajalec ima naslednje posebne obveznosti:

- a. pri delih mora uporabljati, če ni pisno drugače določeno - na primer glede uporabe delovne opreme iz tč. III.2.b, izključno svojo delovno in osebno varovalno opremo in pripomočke, ki morajo biti brezhibni;
- b. dela mora izvajati izključno z delavci, ki jih navede v Uvedbi;
- c. za vsakega svojega delavca in/ali delavca njegovega podizvajalca mora razpolagati z ustrežno dokumentacijo:
  - »Obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje;
  - dokazilom o zdravstveni sposobnosti - zdravniško spričevalo, za izvajanje (naročenih) del po okvirnem sporazumu;
  - potrebnimi dokazili o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu - zapisnik o preizkusu, za izvajanje (naročenih) del po okvirnem sporazumu;
  - potrebnimi dokazili o dodatnih usposobljenostih: za uporabo delovne opreme in pripomočkov, za posebno nevarna dela, ipd.;
  - delovnim dovoljenjem pristojnega organa, kopijo delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS);
  - pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo/bodo uporabljal/i pri naročniku.
- d. zagotavljati stalen nadzor svojih delavcev na delovišču;
- e. poskrbeti mora da bo, skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval z delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu.

### III.4. Obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki:

Podpisnika soglašata:

- a. da bo izvajalec pri izvajanju del ravnal v skladu z okoljsko politiko, ki je pri naročniku določena s poslovnikom ravnanja z okoljem;
- b. da bo izvajalec pri uporabi nevarnih snovi opredelil: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov;
- c. da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

### III.5. Knjiga ukrepov:

Podpisnika se zavežeta, da bosta v času izvajanja del po okvirnem sporazumu oziroma naročilnici vodila knjigo ukrepov. Knjiga ukrepov je dokument, ki se ga vodi v elektronski obliki in je arhiv zapisov poslanih z e-pošto. V knjigo imajo pravico vpisa vse odgovorne osebe, imenovane s tem sporazumom.

V knjigo ukrepov s vpisuje zlasti:

- a. naknadno ugotovljene nevarnosti ter dodatno določeni varnostni ukrepi,
- b. spremembe na delovišču,
- c. ugotovljene kršitve ukrepov določenih s tem sporazumom in Uvedbo,
- d. vsako poškodbo pri delu,
- e. druge podatke pomembne za varnost delavcev in okolja na skupnem delovišču.

### III.6. Prijavljanje poškodb pri delu:

Izvajalec soglašata, da bo glede prijavljanja poškodb pri delu spoštoval naslednja določila:

- a. da bo prijaviti inšpekciji vsako morebitno nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, pri kateri je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni;
- b. da bo seznanil delavce, da je potrebno **vsako** poškodbo pri delu prijaviti **takoj**;
- c. da bo ob prijavi poškodbe izvedel preizkus alkoholiziranosti skladno s svojimi internimi navodili;
- d. da bo vsako poškodbo na skupnem delovišču zavedel v Knjigo ukrepov.

### III.7. Prepoznavnost in delavcev:

Izvajalec del je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavna, nepoškodovana delovna oblačila z originalnim emblemom izvajalca.

### III.8. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc

Podpisnika soglašata:

- a. da delavci na celotnem območju del **ne smejo** biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih substanc;
- b. da delavci ne smejo delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizično sposobnost, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode;
- c. da stanje iz točke a. ugotavlja vsak podpisnik za svoje delavce, skladno s svojimi internimi predpisi;
- d. da se odstrani delavce s skupnega delovišča, ki so delali v nasprotju z določbami iz točke a. in b. z delovišča.

#### IV. DOLOČITEV ODGOVORNIH OSEB IN NJIHOVIH OBVEZNOSTI

##### IV.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču:

	<b>Naročnik:</b>	<b>Izvajalec:</b>
<b>Skrbnik okvirnega sporazuma</b>	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: <b>Franek Banovec,</b> GSM +386 41 766 117, <a href="mailto:frank.banovec@energetika-lj.si">frank.banovec@energetika-lj.si</a>	
<b>Vodja del – lokacija Toplarniška ulica 19, Ljubljana in počitniški objekti naročnika</b>	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: <b>Anton Ciber,</b> GSM 031 333 633, <a href="mailto:anton.ciber@energetika-lj.si">anton.ciber@energetika-lj.si</a>	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
<b>Vodja del – lokacija Verovškova ulica 62, Ljubljana</b>	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: <b>Gabrijel Pavelšek,</b> GSM 051 675 454 <a href="mailto:gabrijel.pavelsek@energetika-lj.si">gabrijel.pavelsek@energetika-lj.si</a>	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
<b>Vodja del – lokacija Verovškova ulica 70, Ljubljana</b>	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: <b>Hakija Vehabović</b> GSM 051 326 128, <a href="mailto:hakija.vehabovic@energetika-lj.si">hakija.vehabovic@energetika-lj.si</a>	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
<b>Strokovni delavec VpD in PV – lokacija Toplarniška ulica 19, Ljubljana in počitniški objekti naročnika</b>	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: <b>Marjan Knez,</b> GSM 041 640 973 <a href="mailto:marjan.knez@energetika-lj.si">marjan.knez@energetika-lj.si</a>	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
<b>Strokovni delavec VpD in PV – lokacije Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70, Ljubljana</b>	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: <b>Peter Čater,</b> GSM 051 609 826 <a href="mailto:peter.cater@energetika-lj.si">peter.cater@energetika-lj.si</a>	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
<b>Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami</b>	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: <b>Irena Debeljak,</b> GSM 041 375 300 <a href="mailto:irena.debeljak@energetika-lj.si">irena.debeljak@energetika-lj.si</a>	

##### IV.2. Določitev skupnih nalog vseh odgovornih oseb:

Odgovorne osebe po tem sporazumu imajo naslednje skupne naloge in obveznosti:

- a. obvezno se morajo udeležiti vseh sestankov, ki jih skliče skrbnik okvirnega sporazuma, zlasti pa uvodnega sestanka najmanj 10 (deset) dni pred pričetkom del in z Uvedbo določiti skupne varnostne ukrepe;
- b. obvezno morajo zahtevati sklic sestanka v primeru izrednih razmer ali pojavov neposredne nevarnosti na delovišču, ki na uvodnem sestanku in ogledu niso bili ugotovljeni;
- c. odgovorne so za striktno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom, ter upoštevati pisne in, v nujnih primerih, ustne zahteve skrbnika okvirnega sporazuma;
- d. v primeru kršitev določil tega sporazuma so dolžne zaustaviti dela, dokler se kršitev ne odpravi, samo kršitev pa morajo vpisati v Knjigo ukrepov in obvestiti ostale odgovorne osebe po tem sporazumu;
- e. v primeru težjih kršitev oz neposredne nevarnosti za življenje in zdravje delavcev na delovišču, so dolžne obvesti direktorja naročnika in izvajalca;
- f. proti podpisu seznanijo vsak svoje delavce z varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču;



- g. vse opažene pomanjkljivosti so dolžni vpisovati v Knjigo ukrepov.

### **V.3. Določitev posebnih pristojnosti in odgovornosti odgovornih oseb:**

**Oseba za usklajevanje ukrepov na skupnih deloviščih** ima naslednje posebne naloge:

- a. odgovoren je za sklic uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov;
- b. odgovoren je za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih na podlagi tega sporazuma, z namenom, da ne pride do medsebojnega ogrožanja delavcev na skupnem delovišču;
- c. v primeru posega v obratovalno stanje energetskih naprav je dolžan poskrbeti za izvedbo tehnoloških varnostnih ukrepov, zlasti pa ukrepov za varno izločitev naprav ali dela energetskih naprav in izdajo dovoljenja za delo;
- d. v primeru morebitnih potreb izvajalca po posebni delovni opremi in pripomočkih, zlasti pa za potrebe dvigovanja in prenosa bremen z mostnimi dvigali in dela na višini z gradbenimi odri, posreduje pri pristojnih službah.

**Vodja del – izvajalec** ima naslednje posebne naloge:

- a. na uvodnem sestanku predloži skrbniku okvirnega sporazuma na vpogled vso zahtevano dokumentacijo iz točke III.3. tega sporazuma;
- b. druge odgovorne osebe je dolžan seznaniti tehnologijo/načina izvajanja del in z nevarnostmi, ki iz njih izvirajo;
- c. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
- d. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika iz področja varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
- e. v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani njegovih delavcev, je dolžan takoj zaustaviti dela, ter ukrepati zoper kršitelje.

**Odgovorne osebe OE naročnika** ima naslednje posebne naloge:

- a. vodjo del izvajalca so dolžni seznaniti z delovnimi procesi v podjetju, ki potekajo na območju ali v neposredni bližini del po okvirnem sporazumu oziroma delovišču;
- b. poskrbijo, da so delavci OE, ki jih vodijo, seznanjeni z nevarnostmi in varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču.

**Strokovni delavci za VpD in PV** imajo po tem sporazumu naslednje posebne naloge:

- a. strokovni delavec naročnika je dolžan seznaniti vodjo del izvajalca z internimi predpisi iz varstva pri delu in požarnega varstva, ki so veljavni na območju skupnega delovišču;
- b. dolžan je izvajati zakonsko določen notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu in požarnega varstva;
- c. v primeru poškodbe pri delu njihovih delavcev so dolžni opraviti interno raziskavo in prijavo poškodbe v skladu z zakonom.

**Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami** ima naslednje posebne naloge:

- a. seznanitev delavcev izvajalca z zahtevami sistema ravnanja z okoljem;

- b. nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami na skupnem delovišču.

## V. KONČNE DOLOČBE

- V.1.** Izvajalec se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno z odgovornostjo za vso nastalo materialno škodo.
- V.2.** Določila sporazuma veljajo tudi za morebitnega izvajalčevega podizvajalca oz. podizvajalce in izvajalec je dolžan zagotavljati, da bo sporazum spoštoval tudi njegov/-i podizvajalec oz. podizvajalci, za katere odgovarja kot za samega sebe.
- V.3.** Ta sporazum začne veljati in se uporabljati z dnem podpisa vseh podpisnikov. Sporazum je sestavni del okvirnega sporazuma o izvedbi del. Sestavljen je v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec:

Naročnik:

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA  
LJUBLJANA d.o.o.**

Direktor:

**Samo Lozej**

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oziroma ovitek!

Pošiljatelj (vlagatelj):		Prejem vloge (izpolni prejemnik- žig prejemnika):
Naziv:		
Naslov:		
<input checked="" type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik		
Naročilo (predmet):		Prejemnik :
<b>IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH STEKLARSKIH DEL NA OBJEKTIH NAROČNIKA</b>		<b>JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.</b> Verovškova ulica 62 p.p. 2374  <b>1001 LJUBLJANA</b> <b>SLOVENIJA</b>
Številka JN:	<b>JPE-SV-199/16</b>	<b>NE ODPIRAJ – PONUDBA NA JAVNI RAZPIS!</b>
Rok za oddajo:	<b>27. 06. 2016 do 10. ure</b>	
		<b>JPE-MK</b>