



**ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

Verovškova ulica 62, p.p. 2374, SI - 1001 Ljubljana

enota **TE-TOL**

Toplarniška ulica 19, Ljubljana

telefon n.c.: +386 1 587 52 00

faks: +386 1 524 64 80

e-mail: [info@energetika-lj.si](mailto:info@energetika-lj.si)

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ŠT. JPE-SV-165/16**

**PREDELAVA ŠKATLASTE KONZOLE PODPORNIKA  
VAGONOV PRI KIPANJU PREKUCNIKA 2**

**PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI**

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila št. JPE-SV-165/16:

### **PREDELAVA ŠKATLASTE KONZOLE PODPORNICA VAGONOV PRI KIPANJU PREKUCNIKA 2**

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem!

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Splošna določila
2. Ponudbeni pogoji
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva
5. Finančna zavarovanja
6. Merila in kriteriji ocenjevanja
7. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
8. Tehnična dokumentacija
9. Priloge
  - Podatki o ponudniku (Priloga 1)
  - Pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 1/1)
  - Ponudba (Priloga 2)
  - Elektronska kopija ponudbe (Priloga 2/1)
  - Ugotavljanje sposobnosti (Priloga 3/1)
  - Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3/2)
  - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Priloga 3/3)
  - Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidence – za pravne in fizične osebe (Priloga 4)
  - Izjava o sodelovanju s podizvajalci (Priloga 5)
  - Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
  - Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
  - Seznam referenc ponudnika (Priloga 7/1)
  - Seznam referenc ponudnika (Priloga 7/2)
  - Seznam referenc ponudnika (Priloga 7/3)
  - Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 8)
  - Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (Priloga 9)
  - Potrdilo naročnika o ogledu objekta (Priloga 10)
  - Pogodba (Priloga 11)
  - Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb (Priloga 12)
  - Ovojnica (Priloga 13)

## 1. SPLOŠNA DOLOČILA

### 1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je predelava škatlaste konzole podpornika vagonov pri kipanju prekucnika 2. Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je podan v poglavju 8 - Tehnična dokumentacija.

Ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, bodisi svojo lastno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

### 1.2. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana.

### 1.3. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 – ZTP-D, 63/2013 in 90/2014 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

### 1.4. Jezik in denarna enota

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo napisano v tujem jeziku je potrebno ponudbi priložiti uradno preveden dokument takega originala. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

### 1.5. Dodatna pojasnila ponudnikom

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo preko portala javnih naročil, vendar najkasneje do **2. 6. 2016 do 13. ure**. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija ter na portalu javnih naročil, najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

### 1.6. Predložitev ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe. Rok za predložitev ponudbe je **13. 6. 2016 do 10.00**.

Ponudbo lahko predložite osebno v vložišče JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v 1. nadstropju, soba 128, ali po pošti na naslov JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, p. p. 2374, 1001 Ljubljana. Ponudba mora biti v zaprti ovojnici in pravilno opremljena s podatki, ki so navedeni v obrazcu »Ovojnica«, ki se nahaja v prilogi te razpisne dokumentacije. **Izpolnjen obrazec »Ovojnica«**

## **se nalepi na kuverto oziroma ovitek.**

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku. Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Naročnik bo upošteval ponudbo, ki bo do zahtevanega datuma in ure prispela v vložišče naročnika na Verovškovi ulici 62, Ljubljana. Nepravočasno prispela ponudba ne bo upoštevana in bo zapečatenjena vrnjena ponudniku. Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.

### **1.7. Odpiranje ponudb**

Javno odpiranje ponudb bo **13. 6. 2016 ob 13.00** v sejni sobi v 1. nadstropju poslovne stavbe naročnika na Toplarniški ulici 19, v Ljubljani, št. sobe 30, pri katerem lahko aktivno sodelujejo predstavniki ponudnikov, z obrazcem »Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb«, ki se nahaja v prilogi te razpisne dokumentacije. Predstavniki ponudnikov svoja pooblastila oddajo pred odpiranjem ponudb.

Na javnem odpiranju ponudb bo predstavnik naročnika objavil nazive ponudnikov, ki so oddali ponudbe, morebitne spremembe in/ali umike ponudb ter številko ponudbe, datum ponudbe in skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV posameznih ponudnikov (merilo za izbor). O poteku javnega odpiranja ponudb bo naročnik vodil zapisnik, katerega fotokopija bo po končanem odpiranju vročena predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb. V kolikor zapisnik ne bo vročen ponudnikom na samem odpiranju ponudb, ga bo naročnik ponudnikom, ki so oddali ponudbe, posredoval najkasneje v roku pet (5) delovnih dni na elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika, navedene v prilogi 1.

### **1.8. Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

### **1.9. Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,

- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlemba (analizo) ponudbenih cen. Zahtevke za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

### **1.10. Opredelitev postopka in odločitev o oddaji naročila**

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejši ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe za pisno.

### **1.11. Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vložiti se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

### **1.12. Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v

nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

### **1.13. Jamstvo za napake**

Izbrani izvajalec, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

## 2. PONUDBENI POGOJI

### 2.1. Splošne zahteve

#### 2.1.1. Celovitost ponudbe

**Ponudnik odda svojo ponudbo za celotno naročilo**, v skladu s Tehnično dokumentacijo, opisom zahtev in obseg storitev/dobav ter ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

Naročnik bo oddal naročilo in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost.

#### 2.1.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja pogodbenih obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k prilogi 1 (priloga 1/1).

#### 2.1.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer



najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

#### **Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:**

- izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- priložiti izjavo o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (**priloga 3/2**),
- priložiti izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (**priloga 3/3**),
- pooblastilo za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc – za pravne in fizične osebe (**priloga 4**),
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, (**priloga 5**),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (**priloga 5/1**) **ter**
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (**priloga 5/1**).

#### **2.1.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in

strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca dobave blaga in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dobavo blaga, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, mora pogoje iz 3.1. točke 3. poglavja te razpisne dokumentacije izpolnjevati tudi subjekt, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane obrazce in dokumente:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD teh subjektov v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- priložiti izjavo o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (**priloga 3/2**),
- priložiti izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (**priloga 3/3**),
- pooblastilo za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc – za pravne in fizične osebe (**priloga 4**),
- **ter**
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje (**priloga 6**).

### **2.1.5. Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji**

Ponudniki oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnik in ponudnik ali podizvajalcem iz tujine (pojasnitve, dopolnitve, spremembe ponudbe).

### **2.1.6. Ponudbena cena**

Ponudnik mora izpolniti obrazec ponudba (priloga 2).

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna ponudnika,

morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza na lokacijo naročnika, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatvami ter carinskimi obveznostmi kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v pogodbi opredeljena kot obveznosti izvajalca.

Ponudnik mora v ponudbi izpolniti vse navedene postavke, ponudbene cene pa morajo biti navedene v dveh decimalkah, oz. centih. V primeru, da ponudnik v obrazec ponudba za posamezno postavko ne vnese vrednosti del, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke del upoštevana v skupni ponudbeni vrednosti.

Ponudbena cena na enoto mere, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna, mora biti za ves čas trajanja pogodbe fiksna.

### **2.1.7. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj do 29. 7. 2016 oziroma do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **2.1.8. Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Plačilni pogoji so natančno določeni v osnutku pogodbe.

## **2.2. Posebne zahteve**

Ponujeni predmet javnega naročila mora izpolnjevati ali presegati obvezne minimalne tehnične zahteve, ki so navedene v poglavju 8 - Tehnična dokumentacija.

### **2.2.1 Rok izvedbe**

Izvajalec bo dolžan izvesti vsa pogodbeni dela od 1. 8. 2016 do 7. 10. 2016.

Naročnik ima pravico nadzirati, kako izvajalec izpolnjuje pogodbeni rok.

### **2.2.2 Garancijska doba**

Garancijski rok za vso opremo, vgrajene materiale in kakovost izvedenih del je štiriindvajset (24) mesecev od dneva podpisa primopredajnega zapisnika s strani obeh pogodbenih strank in izročitvi pripadajoče zahtevane dokumentacije.

### 3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. **V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede.**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije. Ponudnik preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> uvozi naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani, na mestu kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ter ga ustrezno izpolniti in priložiti k ponudbi.

**Namesto obrazca ESPD lahko ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci predložijo izpolnjeno in podpisano prilogo 3/1.**

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Ponudnik lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

### 3.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2., 4., in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3.

- A. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).
- B. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.
- C. Naročnik mora v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:
- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
  - b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- D. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:
- a. če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
  - b. če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
  - c. če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
  - d. če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
  - e. če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

- f. če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- g. če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- h. če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe, podizvajalec ter subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP ali priloge 3/1.

#### **DOKAZILA:**

**A, B, C, D: Pogoj mora izpolniti ponudnik.**

**V primeru:**

- **skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.**
- **ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.**
- **ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

Pogojev pod točkami A, B, C, D se izkaže:

- **s podpisom izpolnjene priloge 3/1** »Ugotavljanje sposobnosti«

**ALI**

- **s priložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca**, ki je priloga razpisne dokumentacije.

### **3.2. Pogoji za sodelovanje**

#### **3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti ponudnik določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

#### **DOKAZILA:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe, podizvajalec in subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP ali priloge 3/1.

#### **3.2.2. Ekonomski in finančni položaj**

Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.



Ponudnik v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe ni smel imeti dospelih neporavnanih obveznosti.

**Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe, podizvajalec in subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP ali priloge 3/1.

### 3.2.3. Tehnična sposobnost

Ponudnik mora imeti v preteklih 5 letih do datuma oddane ponudbe naslednje reference:

- najmanj eno (1) referenco, s katero dokazuje, da je uspešno izvedel projektiranje, izdelavo in dobavo opreme za rudnike premoga (priloga 7/1),
- najmanj eno (1) referenco, s katero dokazuje, da je uspešno izvedel projektiranje, izdelavo in dobavo opreme za sistemih transporta premoga (priloga 7/2),
- najmanj eno (1) referenco, s katero dokazuje, da je uspešno izvedel rekonstrukcijo in obnovo vagonских zračalnih naprav (priloga 7/3),

Ponudnik izkaže izpolnjevanje te zahteve s predložitvijo izpolnjenega ESDP ali priloge 3/1 ter s podpisom izpolnjenega »Seznama referenc ponudnika« (priloga 7/1, priloga 7/2 in priloga 7/3), s katerim potrjuje, da je dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v pogodbenem roku.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

### 3.3. Ogled objekta

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, si mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznaniti z razmerami na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19 v Ljubljani.

Ponudniki se predhodno dogovorijo za ogled objekta s kontaktno osebo naročnika:

g. Franci Galič; tel. št.: + 386 1 58 75 327 (GSM 031 667 870), v njegovi odsotnosti pa z g. Boštjan Krašovec tel. št. +386 1 58 75 346 (GSM 041 334 498).

Naročnik bo v primeru morebitne najave ponudnikov za ogled objektov v ta namen ločeno organiziral sestanke s posameznimi ponudniki na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19 v Ljubljani, **ki so obvezni za vse ponudnike**. Ponudnik mora kontaktirati predstavnika naročnika in se dogovoriti za sestanek. Ogled objekta je možen vsak delavnik, od 8. do 12. ure. Zadnji dan za dogovor oziroma za kontaktiranje predstavnika naročnika, je **2. 6. 2016 do 12. ure**.

Ponudnik mora kot **prilogo 10** predložiti potrdilo (izdano s strani naročnika) o opravljenem obveznem ogledu objekta na katerem se bodo izvajale storitve, ki so predmet postopka JN.

V kolikor se ponudnik ne bo dogovoril za ogled objekta, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

**Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne obveznosti.**

### **3.4. Sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, podpišejo prilogo 3/2, s katero potrjuje, da so seznanjeni z določili razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo.

### **3.5. Ostale zahteve in pogoji naročnika**

**A.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**B.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, izkažejo izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo Priloge 3/2 »Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije« ter Priloge 3/3 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«.

### **3.6. Zavarovanje odgovornosti za škodo**

Ponudnik mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki je predmet povabila k oddaji ponudbe, v skladu z določili 33. člena ZGO-1B. Kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik v ponudbi predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in/ali police, iz katere morata biti razvidna višina zavarovanja in obdobje veljavnosti (višina zavarovanja najmanj višina pogodbene vrednosti, obdobje veljavnosti daljše od veljavnosti pogodbe).

### **3.7. Preveritev ponudbe**

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.



## 4. ZAHTEVE IZ VARSTVA PRI DELU IN POŽARNEGA VARSTVA

### 4.1. Najpomembnejše pričakovane nevarnosti za poškodbe pri delu in okvare zdravja, ki lahko nastopijo na delovišču z oceno tveganja

		Možne posledice oziroma resnost poškodb:				
		1	2	3	4	5
Verjetnost:	A	Visoka (V)	Visoka (V)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)
	B	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Visoka (V)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)
	C	Nizka (N)	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)
	D	Nizka (N)	Nizka (N)	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Ekstremna (E)
	E	Nizka (N)	Nizka (N)	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Visoka (V)

#### Obrazložitev ocen glede posledic oziroma resnosti poškodb:

1.	<b>Nepomembne</b>	Nudena je samo prva pomoč s strani usposobljene osebe naročnika
2.	<b>Lažje</b>	Potrebna je strokovna medicinska oskrba na urgenci
3.	<b>Zmerne</b>	Poškodovanec je hospitaliziran v bolnišnici preko noči na opazovanju Poškodba ne pusti trajnih posledic
4.	<b>Težke</b>	Poškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrbo Poškodba pusti trajne posledice (npr.: izguba prstov, delna okvara vida, lažja okvara sluha, inv. II. In III. Kat., ipd.)
5.	<b>Katastrofalne</b>	Poškodbe s smrtnim izidom Poškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrbo in rehabilitacijo, trajne posledice- invalidnost (izguba uda, popolna slepota, inv. I: kat-, ipd.

#### Obrazložitev ocen od glede verjetnosti pojava nevarnega dogodka:

<b>A</b>	Do nevarnega pojava pride skoraj zagotovo
<b>B</b>	Velika verjetnost, da pride do nevarnega pojava
<b>C</b>	Možno in verjetno je da pride do nevarnega pojava
<b>D</b>	Malo verjetno je da se bo prišlo do nevarnega pojava, vendar je možno
<b>E</b>	Do nevarnega pojava pride zelo redko in še to v izrednih okoliščinah

Namen tega ocenjevanja je seznaniti ponudnika z dejavniki tveganj in ocenami tveganj, ki se predvidevajo pri izvajanju pogodbenih del že pred oddajo ponudbe.

#### Opomba:

Namen seznanitve z dejavniki tveganj in ocenami tveganj, ki se predvidevajo pri izvajanju pogodbenih del že pred oddajo ponudbe.

Izvajalec lahko v grobem oceni zmožnosti izvajanja dela, zlasti glede:

- delazmožnosti svojih delavcev (veljavna pozitivna ocena iz periodičnega zdravstvenega pregleda, v obsegu, ki zajema nevarnosti za poškodbe in okvare zdravja po tej oceni tveganja);

- usposobljenosti svojih delavcev za varno delo (veljaven pozitiven preizkus znanja iz varstva pri delu po programu, ki zajema teme, obravnavajo nevarnosti za poškodbe in okvaro zdravja, po tej oceni tveganja);
- priprave ustrezne osebne varovalne opreme, skladne z veljavnimi standardi;
- priprava ustrezne delovne opreme (orodje, stroji,...) in pripomočkov (lestve, premični odri, dvizne košare, zaščita pred previsoko napetostjo dotika,...);
- potrebne opreme za prvo pomoč na deloviščih;

1.	Mehanski dejavniki			Tveganje	
	1.1.	Vrtljivi, gibljivi deli	C	2	zmerno
	1.2.	Prosto gibanje delov ali materiala	C	2	zmerno
	1.3.	Premik delov delovne opreme, premikanje vozil	C	2	zmerno
	1.4.	Nevarnost poklopa, zaklopa, zagrabitve,	C	3	visoko
2.	<b>Dejavniki v zvezi z načinom dela</b>				
	2.1.	Nevarne površ., ostri robovi, koti, konice, hrap. Površ.	C	2	zmerno
	2.2.	Opravljanje dela na višini	D	3	zmerno
	2.3.	Omejen prostor	C	2	zmerno
	2.4.	Možnost spotikov, zdrsov, padcev	D	3	zmerno
	2.5.	Vstopanje in delo v zaprtih prostorih	-	-	-
3.	<b>Električna energija</b>				
	3.1.	Neposredni dotik	E	2	nizko
	3.2.	Posredni dotik	D	3	zmerno
	3.3.	Udar strele	-	-	-
	3.4.	Obločni plamen	-	-	-
4.	<b>Nevarne snovi</b>				
	4.1.	Zdravju škodljive snovi	D	1	nizko
	4.2.	Požarno nevarne in eksplozivne snovi	D	2	nizko
5.	<b>Fizikalni dejavniki</b>				
	5.1.	Ionizirna in neionizirna sevanja	C	1	nizko
	5.2.	Hrup in vibracije	B	2	visoko
	5.3.	Mehanske vibracije	B	1	zmerno
	5.4.	Snovi z visoko temperaturo	C	1	nizko
	5.5.	Snovi pod tlakom	D	2	zmerno
6.	<b>Ekološke razmere</b>				
	6.1.	Neustrezna oz. neprimerna razsvetljava	B	1	zmerno
	6.3.	Neprimerna temperatura/vlaga/ventilacija	D	2	zmerno
	6.4.	Prisotnost snovi, ki onesnažujejo	D	1	nizko
7.	<b>Ostali dejavniki</b>				
	7.1.	Neugodni vremenski pogoji	-	-	-

#### 4.2. Zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnem delovišču

##### Usposobljenost delavcev za varno izvajanje dela

Na podlagi ocenjenih tveganj, ki se predvidevajo na skupnem delovišču, se zahteva od potencialnega izvajalca del, da bodo njegovi delavci usposobljeni za varno izvajanje del. Usposobljeni morajo biti najmanj po programu usposabljanja, ki zajema varnostne ukrepe, ki se nanašajo na tveganja pri predmetnih delih, zlasti pa:

- poznavanje temeljnih zakonskih določb;
- poznavanje (internih) predpisov glede: prijavljanje poškodb pri delu, preizkus alkoholiziranosti, prva pomoč);
- poznavanje osnov o varnostnih znakih;
- poznavanje osnov iz požarnega varstva;

- poznavanje osnov varnega dela z nevarnimi snovmi;
- osnove urejenosti delovnih mest;
- osnove varne uporabe delovne opreme;
- osnove varstva pri delu pred nevarnostjo električnega toka;
- osnove uporabe osebne varovalne opreme ;
- osnove varnega dvigovanja in prenašanja bremen;
- osnove varne uporabe lestev;
- osnove varnega dela na deloviščih.

Delavci morajo imeti veljavne (praktične in teoretične) preizkuse znanja, ki niso starejši od 2 let.

#### Zdravstvena sposobnost delavcev:

Delavci izvajalca morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje pogodbenega dela. Zato morajo imeti opravljen pozitiven preventivni zdravstveni pregled zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca, preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti.

Zdravstveni pregled mora zajemati nevarnosti, ki se pričakujejo pri izvajanju pogodbenih del.

#### Pisni sporazum na skupnih deloviščih:

Na skupnih deloviščih določita naročnik in izvajalec skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v smislu 39. Člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

S »Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.« se določita naročnik in izvajalec tudi delavce za zagotovitev varnosti svojih delavcev na skupnem delovišču.

Za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, oziroma prilogo pisnega sporazuma, to je »Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču«, določita odgovorno osebo naročnika, to je skrbnika pogodbe.

#### Interni predpisi naročnika:

Na skupnih deloviščih pri naročniku se, poleg veljavne zakonodaje, smiselno upošteva tudi interne predpise naročnika. Tako se mora izvajalec del seznaniti z določili:

- Varnostnega načrta (določitev varnostnih ukrepov pri delih na skupnih deloviščih pri naročniku);
- Požarnega reda;
- Dvoriščnega reda;
- Obratovalnega reda – strojnica in TPV;
- Navodil za varno delo.

Izvajalec bo moral dosledno upoštevati zgoraj navedene zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnem delovišču ter po podpisu pogodbe z naročnikom skleniti tudi Pisni sporazum v skladu z 39. Členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. L. RS., št. 43/11; ZVZD-1), ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu (priloga 9). Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev pogodbe.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s podpisom priloge 8.

## **5. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **5.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi pogodbe predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z dobo veljavnosti še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in odstopi od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je priložen kot priloga 9 te razpisne dokumentacije.

## **6. MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA**

### **6.1. Izbira ponudnika in merila**

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal cenovno najugodnejšo ponudbo. Merilo za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika je ponudbena vrednost brez DDV, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Ponudbena cena brez DDV je cena, navedena v ponudbi ponudnika.

## 7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 7.1. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- ponudba vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 7.2 poglavju razpisne dokumentacije,
- ponudnik predloži ponudbo v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je ponudba zaprta tako, kot je bila predana,
- je ponudba podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora ponudbi kot priloga 2/1 priložiti tudi zgoščenko (CD, DVD) ali USB medij **z elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v »pdf« zapisu**, SCAN celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami). **Obrazec ESPD ponudnik priloži kot samostojen dokument v xml formatu.** V primeru razlikovanja med tiskano in elektronsko obliko ponudbe, bo naročnik upošteval tiskano obliko.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje popolnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

### 7.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:**

PODATKI O PONUDNIKU	<i>Priloga 1</i>
---------------------	------------------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

Tej prilogi se priloži tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (če gre za skupno ponudbo), (priloga 1/1).

PONUDBA	<i>Priloga 2</i>
---------	------------------

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati.

ELEKTRONSKA KOPIJA PONUDBE	<i>Priloga 2/1</i>
----------------------------	--------------------

Ponudnik v ponudbi priloži zgoščenko (CD, DVD) ali USB medij **z elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v »pdf« zapisu** (scan celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami). **Obrazec ESPD ponudnik priloži kot samostojen dokument v xml formatu.**

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	<i>Priloga 3/1</i>
--------------------------	--------------------

Za ugotavljanje sposobnosti morajo ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, obrazec priloge 3/1 izpolniti, podpisati in žigosati.

Namesto priloge 3/1 lahko ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik

predložijo izpolnjen ESPD obrazec (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila), ki je priloga te razpisne dokumentacije. Obrazec ESPD ponudnik priloži v tej prilogi kot samostojen dokument v xml formatu (na CD/DVD/USB ključu).

<b>IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE</b>	<b><i>Priloga 3/2</i></b>
--	---------------------------

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik morajo obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati.

<b>IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA</b>	<b><i>Priloga 3/3</i></b>
--	---------------------------

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik morajo obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati.

<b>POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE IN FIZIČNE OSEBE</b>	<b><i>Priloga 4</i></b>
--	-------------------------

Prilogo morajo izpolniti gospodarski subjekti in osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik morajo obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati.

<b>SEZNAM PODIZVAJALCEV</b>	<b><i>Priloga 5</i></b>
-----------------------------	-------------------------

Ponudnik v prilogi navede podizvajalce in izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec izpolni tudi prilogo 5/1. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni.

<b>SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK</b>	<b><i>priloga 6</i></b>
---	-------------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.

<b>SEZNAM REFERENC PONUDNIKA</b>	<b><i>Priloga 7/1, priloga 7/2 in priloga 7/3</i></b>
----------------------------------	---

Ponudnik mora v obrazcu navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazca.

<b>ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU</b>	<b><i>Priloga 8</i></b>
---	-------------------------

Ponudnik mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti v ponudbi.

<b>VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI</b>	<b><i>Priloga 9</i></b>
---	-------------------------

Ponudnik parafira vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

<b>POTRDILO NAROČNIKA O OGLEDU OBJEKTA</b>	<b><i>Priloga 10</i></b>
--	--------------------------

Ponudnik mora potrdilo, ki ga naročnik podpiše ob ogledu objekta priložiti v ponudbi.

<b>KOPIJO VELJAVNE ZAVAROVALNE POGODBE IN/ALI POLICE</b>	
--	--

Ponudnik mora priložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in/ali police.

## 8. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

### Naloga:

Pri praznjenju vagonov se večji del materiala (premog ali lesni sekanci) vsipa v glavni bunker izpod katerega je nameščen verižni transporter KVT. Manjši del materiala pa se pri praznjenju vagonov vsipa na drugo stran betonske preklade na kateri je nameščen glavni ležaj zračalne naprave, torej izven glavnega vsipnega bunkerja in predstavlja kalo.

Na osnovi preverjanja po tehnični dokumentaciji in na osnovi ogleda na lokaciji je bilo ugotovljeno, da je potrebno glavna oporna naslona vagonov nekoliko podaljšati (minimalno 300 mm) in s tem bi vagon premaknili v območje glavnega vsipnega bunkerja. S tem bi v veliki meri preprečili nekontrolirano vsipanje premoga ali lesnih sekancev na drugo stran betonske preklade. Optimalna dolžina podaljšanja opornih naslonov vagonov pa bo odvisna od meritev na objektu; problem je namreč kolizija opornih naslonov s tračnicama, ki se nahajata na ploščadi nad vsipnim bunkerjem.

Vzporedno z naštetimi deli je potrebno izvesti še generalni remont hidravličnega sistema, vključno z agregatom prekucnika 2

### Osnovne karakteristike podpornikov vagonov:

- Tip podpornikov: levi in desni A
- Dolžina: odvisna od vagona EAS
- Višina: odvisna od vagona EAS
- Razpon: glede na prehodnost vagona EAS
- Osnovni material: jeklena pločevina (zvarjenec)
- Tip vagonov: EAS
- Max masa polnega vagona: 21t (prazen vagon EAS) + 55t (premog) = 76 t
- Kapaciteta kipanja: 250 t/h

### Obseg del:

- posnetek obstoječega stanja pri praznjenju vagonov, določitev optimalne dolžine podaljšanja podpornikov in priprava delavniške dokumentacije za izvedbo,
- izdelava statičnega in trdnostnega preračuna rekonstruiranih opornih naslonov,
- preračun lokalnih deformacij na podporniku ter izračun meje plastifikacije;
- demontaža dveh obstoječih opornih naslonov,
- izvedba rekonstrukcije podaljšanja obeh obstoječih opornih naslonov po načrtih,
- transport rekonstruiranih naslonov na delovišče,
- montaža naslonov,
- preskusni zagon in fina nastavitve,
- generalni remont hidravličnega sistema vključno z agregatom prekucnika 2.

### Dodatne informacije:

Naročnik ne poseduje tehnične dokumentacije oziroma sestavnih načrtov levega in desnega podpornika niti statičnega in dinamičnega preračuna.

Pri določitvi optimalne dolžine podaljšanja opornih naslonov bo potencialnemu izvajalcu na voljo prazen in polno obremenjen vagon za izvedbo meritev.

Po montaži rekonstruiranih naslonov se bo najprej izvedel dvig prazne zračalne naprave do kota 60° ter se nato ugotovila kolizija podaljšanih naslonov s tračnicami.

Nato se bo postopek dviga ponovil s praznim vagonom in na koncu še s polno obremenjenim vagonom. Istočasno se bo ugotavljala učinkovitost rekonstruiranih naslonov oziroma koliko



materiala se bo po rekonstrukciji še vsipalo izven vsipnega bunkerja. Doseči je potrebno 90 % izboljšanje.

Pri vseh pozicijah škatlastega podpornika je potrebno opraviti kontrolni postopek 222ST048.05 in preizkus udarne žilavosti pri  $-20^{\circ}\text{C}$  za vse elemente pozicij. Obvezno je potrebno izdelati model podpornika.

**Generalni remont hidravličnega sistema vključno z agregatom prekucnika 2 obsega naslednje delovne operacije:**

- Pregled vseh krmilnih hidravličnih ventilov in tlačno omejitvenih ventilov, menjava vseh tesnil na hidravličnih ventilih, zamenjava krmilnika pokazatelja zamašenosti oljnega filtra, menjava oljnega filtra, menjava krmilnega hidravličnega ventila prve in druge stopnje;
- Čiščenje celotne količine hidravličnega olja;
- Montaža treh revizijskih pokrovov rezervoarja agregata 2 ter čiščenje notranjosti rezervoarja;
- Pregled in nastavitve hidravličnih cilindrov za odbojnice ( 4 kosi);
- Pregled ustnice in batnice velikega in malega hidravličnega cilindra (plunžerja) ter nastavitve reducirnih ventilov;
- Pregled hidravličnih črpalk in kontrola tlaka (5x);
- Izdaja poročila z izpisi meritev čistoče po opravljenem delu;
- Izdaja poročila o opravljenem delu;
- Količino olja za dolivanje bo zagotovi naročnik.

**Rok izvedbe:**

Predelava škatlaste konzole podpornika vagonov pri kipanju prekucnika 2 ter generalni remont hidravličnega sistema vključno z agregatom prekucnika 2 je potrebno izvesti v času od 1. 8. 2016 do 7. 10. 2016.

## 9. PRILOGE

Podatki o ponudniku (Priloga 1)  
Pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 1/1)  
Ponudba (Priloga 2)  
Elektronska kopija ponudbe (Priloga 2/1)  
Ugotavljanje sposobnosti (Priloga 3/1)  
Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3/2)  
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Priloga 3/3)  
Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidence – za pravne in fizične osebe (Priloga 4)  
Izjava o sodelovanju s podizvajalci (Priloga 5)  
Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)  
Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)  
Seznam referenc ponudnika (Priloga 7/1)  
Seznam referenc ponudnika (Priloga 7/2)  
Seznam referenc ponudnika (Priloga 7/3)  
Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 8)  
Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (Priloga 9)  
Potrdilo naročnika o ogledu objekta (Priloga 10)  
Pogodba (Priloga 11)  
Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb (Priloga 12)  
Ovojnica (Priloga 13)

PODATKI O PONUDNIKU

**Priloga 1**

**JPE-SV-165/16 – Predelava škatlaste konzole podpornika vagonov pri kipanju prekucnika 2**

Naziv ponudnika

---

Naslov ponudnika

---

Odgovorna oseba  
(podpisnik pogodbe)

- funkcija
- telefon
- telefax
- e-mail

---



---



---



---

Kontaktna oseba

- funkcija
- telefon
- telefax
- e-mail

---



---



---



---

Ponudnik je MSP\* (označi):

Da

Ne

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES<sup>1</sup>.

Pooblaščen predstavnik s strani izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem pogodbe, je \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_.

Transakcijski račun

Matična banka

ID številka za DDV

Finančni urad

Matična številka

---



---



---



---



---

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(naziv in podpis odgovorne osebe  
ponudnika)

**Navodilo:** V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

<sup>1</sup> PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij (notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422), 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003.

## **PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za to stranjo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PONUDBA

**Priloga 2**

PONUDBA št.. \_\_\_\_\_ za

**Javno naročilo: JPE-SV-165/16 – Predelava škatlaste konzole podpornika vagonov pri kipanju prekucnika 2**

Ponudbo oddajamo (označite):

samostojno       skupna ponudba       s podizvajalci       z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

**1. PONUDBENA VREDNOST**

Zap. št.	Naziv	Enota mere	Količina	Vrednost v EUR brez DDV
1.	Posnetek obstoječega stanja pri praznjenju vagonov, določitev optimalne dolžine podaljšanja podpornikov in priprava delavniške dokumentacije za izvedbo	kpl	1	
2.	Izdelava statičnega in trdnostnega preračuna rekonstruiranih opornih naslonov ter preračun lokalnih deformacij na podporniku ter izračun meje plastifikacije	kpl	1	
3.	Demontaža dveh obstoječih opornih naslonov	kpl	1	
4.	Izvedba rekonstrukcije podaljšanja obeh obstoječih opornih naslonov po načrtih	kpl	1	
5.	Transport rekonstruiranih naslonov na delovišče	kpl	1	
6.	Montaža naslonov	kpl	1	
7.	Preskusni zagon in fina nastavitvev	kpl	1	
8.	Generalni remont hidravličnega sistema vključno z agregatom prekucnika 2	kpl	1	
<b>Skupaj vrednost v EUR brez DDV:</b>				

Ponudbena cena na enoto mere je fiksna za ves čas trajanja pogodbe ter se ne spreminja pod nobenim pogojem.

**2. VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je 29. 7. 2016 oziroma do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

\_\_\_\_\_ žig  
(kraj, datum)

\_\_\_\_\_ (podpis odgovorne osebe)

Ponudnik \_\_\_\_\_,

ki oddajamo ponudbo za javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti za sklenitev pogodbe za **JPE-SV-165/16 – Predelava škatlaste konzole podpornika vagonov pri kipanju prekucnika 2**, za to stranjo prilagamo zgoščenko (CD, DVD) ali USB medij **z elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v "pdf" zapisu** (scan celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami). **Obrazec ESPD prilagamo DA/NE (obkroži) kot samostojen dokument v xml formatu.**

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum) žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

V zvezi z javnim naročilom št. **JPE-SV-165/16; Predelava škatlaste konzole podpornika vagonov pri kipanju prekucnika 2**

kot gospodarski subjekt (naziv in naslov) :

---

**IZJAVLJAMO, DA:**

1. nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zadnjih 5 letih ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente navedenih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
2. izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več;
3. smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
4. na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
5. nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
6. nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
7. nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
8. nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
9. ne obstaja izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;
10. se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

11. smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
12. imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila;
13. imamo potrebno tehnično in kadrovske sposobnost ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila;
14. izpolnjujemo ostale zahtevane pogoje iz točke 3.1. razpisne dokumentacije oz. v skladu z 1., 2., 4., in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3.

*V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v tej prilogi in v ESPD. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz vseh uradnih evidenc (tudi od prisotnosti sodišča).*

\_\_\_\_\_ (Kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_ (podpis odgovorne osebe)

**Navodila za izpolnitev:**

*Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci ter vsak gospodarski subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.*

*V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.*

**V zvezi s prvo (1.) točko te priloge podajajo izjavo, da jim ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, tudi naslednje osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:**

<i>Ime in priimek:</i>	<i>Podpis:</i>



V zvezi z javnim naročilom št. **JPE-SV-165/16; Predelava škatlaste konzole podpornika vagonov pri kipanju prekucnika 2**

kot gospodarski subjekt (naziv in naslov) :

**IZJAVLJAMO, DA:**

1. nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2);
2. smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami, da se strinjamo z **vsemi** pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, vzorci finančnih zavarovanj itd...) javnega naročila **JPE-SV-165/16; Predelava škatlaste konzole podpornika vagonov pri kipanju prekucnika 2**, vključno z določili vzorca pogodbe in jo bomo v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov;
3. se zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
4. da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
  - a) svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - b) gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
5. soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
6. so v ponudbeno ceno vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika;
7. bomo ob sklenitvi pogodbe predložil naročniku finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti v vsebini, višini in z rokom veljavnosti iz 5.1. točke te razpisne dokumentacije.

(Kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

**Navodila za izpolnitev:**

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci ter vsak gospodarski subjekt katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA****Podatki o pravni osebi (ponudniku):**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JPE-SV-165/16; Predelava škatlaste konzole podpornika vagonov pri kipanju prekucnika 2** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

\_\_\_\_\_ (Kraj in datum)

Žig

\_\_\_\_\_ (naziv in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/podizvajalca)

**Navodilo:**

- Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Opomba:**

- V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENCE – ZA PRAVNE IN FIZIČNE OSEBE	<b>Priloga 4</b>
---	------------------

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE**

\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja) pooblašcam JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-SV-165/16; Predelava škatlaste konzole podpornika vagonov pri kipanju prekucnika 2**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek ter podpis  
ponudnika)

**Navodilo:** Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci ter vsak gospodarski subjekt katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek) pooblaščam JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-SV-165/16; Predelava škatlaste konzole podpornika vagonov pri kipanju prekucnika 2**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: \_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

- (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_
- (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblastitelja)

**Navodilo:** Prilogo morajo izpolniti gospodarski subjekti in osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci ter vsak gospodarski subjekt katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

**IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI**

**Priloga 5**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**Izjavljamo**, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **JPE-SV-165/16; Predelava škatlaste konzole podpornika vagonov pri kipanju prekucnika 2** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

		Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE
<b>NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 1</b>		
<b>NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 2</b>		
<b>NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 3</b>		
<b>NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 4</b>		
<b>NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 5</b>		
<b>NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. ..</b>		

**in dajemo/ne dajemo (obkroži)  
POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

\_\_\_\_\_  
žig

\_\_\_\_\_  
(naziv in podpis ponudnika)

**Opomba:**

- *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*
- *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.*

PODATKI PODIZVAJALCA

Priloga 5/1

**JPE-SV-165/16; Predelava škatlaste konzole podpornika vagonov pri kipanju prekucnika 2**

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
VREDNOST DEL	
KRAJ IZVEDBE	
ROK IZVEDBE	

**SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv in naslov)

 soglašam,  ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročnik izstavil izvajalec.

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)\_\_\_\_\_  
žig\_\_\_\_\_  
(naziv in podpis podizvajalca)**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

**JPE-SV-165/16; Predelava škatlaste konzole podpornika vagonov pri kipanju prekucnika 2**

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
VREDNOST DEL	
KRAJ IZVEDBE	
ROK IZVEDBE	

Datum: .....

Ime in priimek ter podpis ponudnika:

.....

Žig:

Ime in priimek ter podpis gospodarskega subjekta:

.....

Žig:

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!



SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

*Priloga 7/1*

**Javno naročilo:**  
**JPE-SV-165/16 – Predelava škatlaste konzole podpornika vagonov pri kipanju  
 prekucnika 2**

...../..... (št. izvoda / št. vseh izvodov)

Kot reference se upoštevajo reference ponudnika ali skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcev v preteklih 5 letih do datuma oddane ponudbe. Zadostuje **najmanj ena** (1) referenca, s katerima ponudnik dokazuje, da je uspešno izvedel projektiranje, izdelavo in dobavo opreme za rudnike premoga.

<b>Naziv in naslov referenčnega naročnika:</b>
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Kraj izvedbe:
Leto izvedbe:
Kratek opis predmeta naročila (vrsta, količina, kvaliteta vijačnega materiala):
moč:
<b>Naziv in naslov referenčnega naročnika:</b>
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Kraj izvedbe:
Leto izvedbe:
Kratek opis predmeta naročila (vrsta, količina, kvaliteta vijačnega materiala):
moč:

\_\_\_\_\_  
 (kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
 (podpis odgovorne osebe)

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

**Priloga 7/2**

**Javno naročilo:**  
**JPE-SV-165/16 – Predelava škatlaste konzole podpornika vagonov pri kipanju**  
**prekucnika 2**

...../..... (št. izvoda / št. vseh izvodov)

Kot reference se upoštevajo reference ponudnika ali skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcev v preteklih 5 letih do datuma oddane ponudbe. Zadostuje **najmanj ena** (1) referenca, s katerima ponudnik dokazuje, da je uspešno izvedel projektiranje, izdelavo in dobavo opreme na sistemih transporta premoga.

<b>Naziv in naslov referenčnega naročnika:</b>
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Kraj izvedbe:
Leto izvedbe:
Kratek opis predmeta naročila (vrsta, količina, kvaliteta vijačnega materiala):
moč:
<b>Naziv in naslov referenčnega naročnika:</b>
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Kraj izvedbe:
Leto izvedbe:
Kratek opis predmeta naročila (vrsta, količina, kvaliteta vijačnega materiala):
moč:

\_\_\_\_\_  
 (kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
 (podpis odgovorne osebe)

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

**Priloga 7/3**

**Javno naročilo:  
JPE-SV-165/16 – Predelava škatlaste konzole podpornika vagonov pri kipanju  
prekucnika 2**

...../..... (št. izvoda / št. vseh izvodov)

Kot reference se upoštevajo reference ponudnika ali skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcev v preteklih 5 letih do datuma oddane ponudbe. Zadostuje **najmanj ena** (1) referenca, s katerima ponudnik dokazuje, da je uspešno izvedel rekonstrukcijo in obnovo vagonskih zračalnih naprav.

<b>Naziv in naslov referenčnega naročnika:</b>
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Kraj izvedbe:
Leto izvedbe:
Kratek opis predmeta naročila (vrsta, količina, kvaliteta vijačnega materiala):
moč:
<b>Naziv in naslov referenčnega naročnika:</b>
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Kraj izvedbe:
Leto izvedbe:
Kratek opis predmeta naročila (vrsta, količina, kvaliteta vijačnega materiala):
moč:

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

Kot ponudnik: \_\_\_\_\_  
za izbiro izvajalca za javno naročilo:

**JPE-SV-165/16 – PREDELAVA ŠKATLASTE KONZOLE PODPORNIKA VAGONOV PRI KIPANJU PREKUCNIKA 2**

**IZJAVLJAMO**

Da se zaveujemo, da bomo dosledno upoštevali določbe iz razpisne dokumentacije, točka 4 - Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva glede:

- usposobljenosti delavcev za varno izvajanje dela,
- zdravstvene sposobnosti delavcev,
- sklepanja Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
- spoštovanja internih predpisov naročnika.

Nespoštovanje določil je razlog za prekinitvev in odstop od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Odgovorni osebi ponudnika na skupnem delovišču, po Pisnem sporazumu o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (priloga št. 2 k pogodbi):

<b>Vodja del-storitev</b>	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
<b>Strokovni delavec VpD in PV</b>	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum) žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

PISNI SPORAZUM

**Priloga št. 2 k pogodbi št. JPE-SV-165/16**

Na osnovi 39. Člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. List RS, št. 43/2011) skleneta:

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

.....(**naziv izvajalca**),  
ki ga/jo zastopa .....

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju: naročnik in izvajalec skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

**PISNI SPORAZUM**

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V  
JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

(v nadaljevanju: Sporazum)

**za izvedbo del po pogodbi št. JPE-SV-165/16 za PREDELAVO ŠKATLASTE KONZOLE  
PODPORNIKA VAGONOV PRI KIPANJU PREKUCNIKA 2**

## **I. SPLOŠNA DOLOČILA**

**I.1.** S tem dokumentom se urejajo na delovišču, ki je na območju JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o., na naslovu Toplarniška ulica 19 v Ljubljani, skupni varnostni ukrepi, zlasti pa:

- določitev ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter ukrepi za varovanje okolja;
- določitev drugih obveznosti pogodbenih strank pri zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
- določitev odgovornih oseb in njihovih odgovornosti.

**I.2.** Podpisnika sporazuma uvodoma ugotavljata, da bo izvajalec opravljal v skladu s pogodbo dogovorjena dela na delovišču oz. na objektu naročnika in se s tem sporazumom dogovorita, da bosta uskladila svoje delo tako, da bo zagotovljena varnost pred tveganjem za poškodbe in zdravje pri delu njunih delavcev in se dogovorila kot sledi v nadaljevanju. Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več izvajalcev.

## **II. ORGANIZACIJA IN IZVAJANJE UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA IN VARSTVA PRED POŽAROM TER VAROVANJA OKOLJA**

**II.1.** Podpisnika tega sporazuma soglašata, da je osnova za določanje skupnih varnostnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varovanja okolja na skupnih deloviščih Varnostni načrt za dela na deloviščih na/v objektih naročnika.

**II.2.** Na podlagi Varnostnega načrta iz prejšnje točke naročnik in izvajalec podrobneje določita organizacijo in izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter varovanja okolja in sicer z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču (v nadaljevanju Uvedba) – Obrazec 01/2014. Uvedbo podpišejo odgovorne osebe, ki jih določita direktorja s tem sporazumom in sicer na podlagi ogleda lokacij, na katerih se bodo izvajala dela. Podpisan obrazec Uvedba je priloga in sestavni del tega sporazuma.

Ukrepi, določeni v obrazcu Uvedba delavcev v delo na skupnem delovišču morajo, glede na vrsto dela, smiselno obsegati najmanj naslednje točke:

### **a. Opis in določitev ureditve delovišča, ki zajema:**

- opis objektov na katerih se bodo izvajala dela in del,
- podatke o obstoječih instalacijah in napravah, ter drugih vplivih,
- ureditev in vzdrževanje pisarn, garderob, sanitarnih vozlov in nastanitvenih objektov,
- ureditev prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov,
- določitev kraja, prostora in načina razmestitve in shranjevanja materiala,
- ureditev prostorov za hrambo nevarnega materiala,
- določitev načina prevažanja, nakladanja in razkladanja materiala in težkih predmetov,
- določitev načina oz. zavarovanja nevarnih mest na ogroženih območjih na delovišču,
- določitev načina dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,
- ureditev električne napeljave za pogon naprav in strojev ter razsvetljave,
- določitev mest za postavitve strojev in naprav ter izvedba zavarovanja glede na lokacijo,
- določitev vrste in načina izvedbe ter prevzem gradbenih odrov,
- določitev ukrepov varstva pred požarom ter opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov,
- organizacijo prve pomoči na delovišču,
- določitev seznama nevarnih snovi,
- seznanitev s posebno nevarnimi deli.

**b. Določitev povečanih nevarnosti za poškodbo in okvaro zdravja, ter potrebne osebne varovalne opreme na skupnem delovišču:**

- določitev povečanih nevarnosti po posameznih dejavnikih tveganja,
- določitev potrebne osebne varovalne opreme.

**c. Določitev drugih skupnih varnostnih ukrepov na deloviščih, zlasti pa ukrepov:**

- za organizacijo varnega gibanja v energetskih objektih,
- za varen poseg v obratovalno stanje energetskih naprav,
- za varno izvajanje del na višini,
- za varno uporabo električne energije,
- pri izvajanju dela v zaprtih prostorih,
- za varno delo v eksplozijsko nevarnih območjih,
- za varno delo z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki,
- za varno delo z dvigali in dvižnimi pripomočki,
- za varno delo pri montažnih delih.

### **III. DOLOČITEV DRUGIH OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

#### **III.1. Skupne obveznosti pogodbenih strank:**

Pogodbeni stranki imata na skupnem delovišču zlasti naslednje skupne obveznosti:

- a. dela na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi iz varnostnega načrta ter Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
- b. delovišče morata primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti in zavarovati nevarne cone;
- c. zagotoviti, da bodo dela na delovišču opravljali le delavci, ki so za ta dela strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela;
- d. zagotoviti morata, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne;
- e. svoje delo morata stranki načrtovati in izvajati v skladu z določili tega sporazuma, tako da bo delo na delovišču potekalo nemoteno in hkrati ne bo prihajalo do medsebojnega ogrožanja tako delavcev pogodbenih strank kot tudi delavcev drugih izvajalcev, obiskovalcev in nadzornega osebja;
- f. podrobno morata seznaniti druga drugo z vsemi nevarnostmi in tveganji za poškodbe, ki izhajajo iz njihovih dejavnosti;
- g. podrobno morata seznaniti svoje delavce z deli in varnostnimi ukrepi;
- h. v primeru uporabe nevarnih snovi morata druga drugi predložiti varnostne liste za te snovi;
- i. striktno morata izvajati varnostne ukrepe, ki so določeni s tem sporazumom.

#### **III.2. Posebne obveznosti naročnika:**

Naročnik ima naslednje posebne obveznosti:

- a. seznaniti mora izvajalca z internimi predpisi, ki se nanašajo na območje/objekt izvajanja dela, zlasti pa:
  - dvoriščnim redom (dostopi v podjetje, garažni objekti, parkirni prostori, zunanje površine znotraj podjetja, ki vodijo do območja/objekta, kjer je delovišče);
  - delovnim redom in navodili za obravnavano območje/objekt;
  - evakuacijskim načrtom in izvlečkom iz požarnega reda;
  - preventivnimi ukrepi iz požarnega varstva, ki se nanašajo na delovišče (organizacija požarne straže, izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, drugo);
- b. zagotoviti mora varne poti za gibanje ter po potrebi brezhیبno delovno opremo in pripomočke, kot so:
  - dvigala – lifti s spremstvom za dostope in transport materiala;
  - mostna dvigala za izvajanje montažno/demontažnih del in

- gradbeni odri za izvajanje del na višini.
- c. z deloviščem mora seznaniti druge izvajalce del, obiskovalce ali nadzorno osebje, ki zahajajo na območje pogodbenih del.

### **III.3. Posebne obveznosti izvajalca**

Izvajalec ima naslednje posebne obveznosti:

- a. pri delih mora uporabljati, če ni pisno drugače določeno – na primer glede uporabe delovne opreme iz tč. III.2.b, izključno svojo delovno in osebno varovalno opremo in pripomočke, ki morajo biti brezhibni;
- b. dela mora izvajati izključno z delavci, ki jih navede v Uvedbi;
- c. za vsakega svojega delavca in/ali delavca njegovega podizvajalca mora razpolagati z ustrežno dokumentacijo:
  - »Obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje;
  - dokazilom o zdravstveni sposobnosti – zdravniško spričevalo, za izvajanje pogodbenih (naročenih) del;
  - potrebnimi dokazili o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu – zapisnik o preizkusu, za izvajanje pogodbenih (naročenih) del;
  - potrebnimi dokazili o dodatnih usposobljenostih: za uporabo delovne opreme in pripomočkov, za posebno nevarna dela, ipd.;
  - delovnim dovoljenjem pristojnega organa, kopijo delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS);
  - pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo/bodo uporabljal/i pri naročniku.
- d. zagotavljati stalen nadzor svojih delavcev na delovišču;
- e. poskrbeti mora da bo, skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval z delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu;

### **III.4. Obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki:**

Podpisnika soglašata:

- a. da bo izvajalec pri izvajanju del ravnal v skladu z okoljsko politiko, ki je pri naročniku določena s poslovnikom ravnanja z okoljem;
- b. da bo izvajalec pri uporabi nevarnih snovi opredelil: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov;
- c. da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

### **III.5. Knjiga ukrepov:**

Podpisnika se zavežeta, da bosta v času izvajanja del po pogodbi oziroma naročilnici vodila knjigo ukrepov. Knjiga ukrepov je dokument, ki se ga vodi v elektronski obliki in je arhiv zapisov poslanih z e-pošto. V knjigo imajo pravico vpisa vse odgovorne osebe, imenovane s tem sporazumom.

V knjigo ukrepov s vpisuje zlasti:

- a. naknadno ugotovljene nevarnosti ter dodatno določeni varnostni ukrepi,
- b. spremembe na delovišču,
- c. ugotovljene kršitve ukrepov določenih s tem sporazumom in Uvedbo,
- d. vsako poškodbo pri delu,
- e. druge podatke pomembne za varnost delavcev in okolja na skupnem delovišču.

### **III.6. Prijavljanje poškodb pri delu:**

Izvajalec soglašata, da bo glede prijavljanja poškodb pri delu spoštoval naslednja določila:



- a. da bo prijaviti inšpekciji vsako morebitno nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, pri kateri je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni;
- b. da bo seznanil delavce, da je potrebno **vsako** poškodbo pri delu prijaviti **takoj**;
- c. da bo ob prijavi poškodbe izvedel preizkus alkoholiziranosti skladno s svojimi internimi navodili;
- d. da bo vsako poškodbo na skupnem delovišču zavedel v Knjigo ukrepov.

### III.7. Prepoznavnost in delavcev:

Izvajalec del je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavna, nepoškodovana delovna oblačila z originalnim emblemom izvajalca.

### III.8. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc

Podpisnika soglašata:

- a. da delavci na celotnem območju del **ne smejo** biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih substanc;
- b. da delavci ne smejo delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizično sposobnost, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode;
- c. da stanje iz točke a. ugotavlja vsak podpisnik za svoje delavce, skladno s svojimi internimi predpisi;
- d. da se odstrani delavce s skupnega delovišča, ki so delali v nasprotju z določbami iz točke a. in b. z delovišča.

Franci Galič; tel. št.: + 386 1 58 75 327 (GSM 031 667 870), v njegovi odsotnosti pa z g. Boštjan Krašovec tel. št. +386 1 58 75 346 (GSM 041 334 498).

## IV. DOLOČITEV ODGOVORNIH OSEB IN NJIHOVIH OBVEZNOSTI

### IV.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču:

	<b>Naročnik:</b>	<b>Izvajalec:</b>
<b>Oseba za usklajevanje varnostnih ukrepov na skupnem delovišču po 39. členu ZVZD</b>	<b>Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:</b> <b>Franci Galič</b> GSM +386 31 667 870 <a href="mailto:franci.galic@energetika-lj.si">franci.galic@energetika-lj.si</a>	
<b>Vodja OE naročnik /Vodja del-storitev</b>	<b>Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:</b> <b>Boštjan Krašovec</b> GSM +386 41 334 498 <a href="mailto:bostjan.krasovec@energetika-lj.si">bostjan.krasovec@energetika-lj.si</a>	<b>Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:</b>
<b>Strokovni delavec VpD in PV</b>	<b>Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:</b> <b>Marjan Knez</b> GSM +386 41 640 973, <a href="mailto:marjan.knez@energetika-lj.si">marjan.knez@energetika-lj.si</a>	<b>Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:</b>
<b>Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami</b>	<b>Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:</b> <b>Irena Debeljak</b> GSM +386 41 375 300, <a href="mailto:irena.debeljak@energetika-lj.si">irena.debeljak@energetika-lj.si</a>	

### IV.2. Določitev skupnih nalog vseh odgovornih oseb:

Odgovorne osebe po tem sporazumu imajo naslednje skupne naloge in obveznosti:

- a. obvezno se morajo udeležiti vseh sestankov, ki jih skliče skrbnik pogodbe, zlasti pa uvodnega sestanka najmanj 10 dni pred pričetkom del in z Uvedbo določiti skupne varnostne ukrepe;
- b. obvezno morajo zahtevati sklic sestanka v primeru izrednih razmer ali pojavov neposredne nevarnosti na delovišču, ki na uvodnem sestanku in ogledu niso bili ugotovljeni;

- c. odgovorne so za striktno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom, ter upoštevati pisne in, v nujnih primerih, ustne zahteve skrbnika pogodbe;
- d. v primeru kršitev določil tega sporazuma so dolžne zaustaviti dela, dokler se kršitev ne odpravi, samo kršitev pa morajo vpisati v Knjigo ukrepov in obvestiti ostale odgovorne osebe po tem sporazumu;
- e. v primeru težjih kršitev oz neposredne nevarnosti za življenje in zdravje delavcev na delovišču, so dolžne obvesti direktorja naročnika in izvajalca;
- f. proti podpisu seznanijo vsak svoje delavce z varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču;
- g. vse opažene pomanjkljivosti so dolžni vpisovati v Knjigo ukrepov.

### **IV.3. Določitev posebnih pristojnosti in odgovornosti odgovornih oseb:**

**Oseba za usklajeno izvajanje ukrepov** ima naslednje posebne naloge:

- a. odgovoren je za sklic uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov;
- b. odgovoren je za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih na podlagi tega sporazuma, z namenom, da ne pride do medsebojnega ogrožanja delavcev na skupnem delovišču;
- c. v primeru posega v obratovalno stanje energetskega naprave je dolžan poskrbeti za izvedbo tehnoloških varnostnih ukrepov, zlasti pa ukrepov za varno izločitev naprav ali dela energetskega naprav in izdajo dovoljenja za delo;
- d. v primeru morebitnih potreb izvajalca po posebni delovni opremi in pripomočkih, zlasti pa za potrebe dvigovanja in prenosa bremen z mostnimi dvigali in dela na višini z gradbenimi odri, posreduje pri pristojnih službah.

**Vodja del – izvajalec** ima naslednje posebne naloge:

- a. na uvodnem sestanku predloži skrbniku pogodbe na vpogled vso zahtevano dokumentacijo iz točke III.3. tega sporazuma;
- b. druge odgovorne osebe je dolžan seznaniti tehnologijo/načina izvajanja del in z nevarnostmi, ki iz njih izvirajo;
- c. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
- d. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika iz področja varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
- e. v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani njegovih delavcev, je dolžan takoj zaustaviti dela, ter ukrepati zoper kršitelje.

**Odgovorne osebe OE naročnika** ima naslednje posebne naloge:

- a. vodjo del izvajalca so dolžni seznaniti z delovnimi procesi v podjetju, ki potekajo na območju ali v neposredni bližini pogodbenih del oziroma delovišču;
- b. poskrbijo, da so delavci OE, ki jih vodijo, seznanjeni z nevarnostmi in varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču.

**Strokovni delavci za VpD in PV** imajo po tem sporazumu naslednje posebne naloge:

- a. strokovni delavec naročnika je dolžan seznaniti vodjo del izvajalca z internimi predpisi iz varstva pri delu in požarnega varstva, ki so veljavni na območju skupnega delovišču;
- b. dolžan je izvajati zakonsko določen notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu in požarnega varstva;
- c. v primeru poškodbe pri delu njihovih delavcev so dolžni opraviti interno raziskavo in prijavo poškodbe v skladu z zakonom.

**Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami** ima naslednje posebne naloge:

- a. seznanitev delavcev izvajalca z zahtevami sistema ravnanja z okoljem;
- b. nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami na skupnem delovišču.

**V. KONČNE DOLOČBE**

- V.1.** Izvajalec se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno z odgovornostjo za vso nastalo materialno škodo.
- V.2.** Določila sporazuma veljajo tudi za morebitnega izvajalčevega podizvajalca oz. podizvajalce in izvajalec je dolžan zagotavljati, da bo sporazum spoštoval tudi njegov/-i podizvajalec oz. podizvajalci, za katere odgovarja kot za samega sebe.
- V.3.** Ta sporazum začne veljati in se uporabljati z dnem podpisa vseh podpisnikov. Sporazum je sestavni del pogodbe o izvedbi del. Sestavljen je v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec en (1) izvod.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

IZVAJALEC:

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

NAROČNIK:

JAVNO PODJETJE  
ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Direktor:  
**Samo Lozej**

**MENIČNA IZJAVA**

V skladu s pogodbo št. JPE-SV-165/16 z dne ..... 2016 za predelavo škatlaste konzole podpornika vagonov pri kipanju prekucnika 2 (v nadaljevanju: pogodba) v vrednosti ..... EUR, ki sta jo sklenila naročnik (menični upnik) JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: JPE), in izvajalec (izdajatelj menic) ....., izročča izdajatelj menice JPE to menično izjavo in eno (1) bianco podpisano menico, kot finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, to je ..... EUR (z besedo: (..... evrov ...../100), na katerih je podpisana pooblaščen oseba:

\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_  
 (ime in priimek) (funkcija) (podpis)

S podpisom te izjave izdajatelj nepreklicno in brezpogojno pooblašča JPE, da brez predhodnega obvestila izpolni bianco menico, v skupni višini do meničnega zneska, ..... EUR (..... evrov ...../100), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko izdajatelj menice svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil ali ni pravilno izpolnil v skladu z določili zgoraj navedene pogodbe.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja. Menico lahko JPE izpolni s klavzulami »brez protesta« ter »plačljivo na prvi poziv«.

Izdajatelj se odpoveduje vsem ugovorom proti izpolnjeni bianco menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Izdajatelj se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.

Izdajatelj pooblašča JPE, da menico domicilira pri ..... (banka), ki vodi naš račun št. .... ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik ....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri navedenih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika JPE, da pri ..... (banka), ki vodi naš račun št. .... ali pri katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika JPE, ki bo izvršen v breme izdajatelja menice.

Spodaj podpisani zastopnik ....., izjavljam, da dajem nepreklicno soglasje ..... (banka), ki vodi naš račun št. .... ali katerikoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro maničnega upnika JPE in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Zaveujemo se, da bomo ob vsaki spremembi domicila, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrežno menično izjavo.

Ta menična izjava se znižuje za vsak, po tej menični izjavi unovčeni znesek.

Veljavnost menične izjave začne z dnem veljavnosti zgoraj citirane pogodbe in velja še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe, to je do ..... 2016. Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in bianco menice, ki jo mora JPE najkasneje v roku 15 dni vrniti izdajatelju.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: 1 bianco menica

IZDAJATELJ MENIC

\_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis)

Kot ponudnik na javnem razpisu, po postopku naročila male vrednosti, za izbiro izvajalca za javno naročilo:

**JPE-SV-165/16 – PREDELAVA ŠKATLASTE KONZOLE PODPORNIKA VAGONOV PRI KIPANJU PREKUCNIKA 2**

prilagamo potrdilo naročnika o ogledu objekta.

Številka javnega naročila: JPE-SV-165/16

Na osnovi zahteve iz razpisne dokumentacije JPE-SV-165/16 potrjujemo, da se je predstavnik(ca) ponudnika

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa: \_\_\_\_\_

dne \_\_\_\_\_ ob \_\_\_\_\_ uri udeležil(a) ogleda objekta.

Ogleda se je udeležil(a):

\_\_\_\_\_ (ime, priimek)

\_\_\_\_\_ (podpis)

, ki je na ogledu objekta predložil ustrezno pooblastilo.

Ljubljana: \_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

Žig

\_\_\_\_\_ (podpis predstavnika  
naročnika)

**Številka naročnika: JPE-SV-165/16**

**Številka izvajalca: \_\_\_\_\_**

**POGODBA  
O  
PREDELAVI ŠKATLASTE KONZOLE PODPORNICA VAGONOV PRI KIPANJU  
PREKUCNIKA 2**

ki jo skleneta

**NAROČNIK:** **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62,  
1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej (v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI23034033  
matična številka: 5226406000

ter

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_,

ki ga zastopa: \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: izvajalec)

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_ pri  
identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_  
matična številka: \_\_\_\_\_

## I. UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma sporazumno ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JPE-SV-165/16 po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne 23. 5. 2016, pod št. objave JN001616/2016-W01 z namenom sklenitve pogodbe za »Predelavo škatlaste konzole podpornika vagonov pri kipanju prekucnika 2«, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi cenovno najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. JPE-SV-165/16 in sicer za obdobje od datuma podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in pod pogojem iz 37. člena te pogodbe, do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe.

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o pogojih izvajanja predmeta pogodbe.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je izvedba predelave škatlaste konzole podpornika vagonov pri kipanju prekucnika 2 (v nadaljevanju: pogodbeno dela), v skladu s tehnično dokumentacijo (poglavje 8, razpisne dokumentacije št. JPE-SV-165/16), ki je priloga št. 1 te pogodbe in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s to pogodbo.

Obseg pogodbenih del:

- posnetek obstoječega stanja pri praznjenju vagonov, določitev optimalne dolžine podaljšanja podpornikov in priprava delavniške dokumentacije za izvedbo,
- izdelava statičnega in trdnostnega preračuna rekonstruiranih opornih naslonov,
- preračun lokalnih deformacij na podporniku ter izračun meje plastifikacije;
- demontaža dveh obstoječih opornih naslonov,
- izvedba rekonstrukcije podaljšanja obeh obstoječih opornih naslonov po načrtih,
- transport rekonstruiranih naslonov na delovišče,
- montaža naslonov,
- preskusni zagon in fina nastavitve,
- generalni remont hidravličnega sistema vključno z agregatom prekucnika 2.

### 3. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno vrednost ali razčlenitev pogodbene vrednosti, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

## III. POGODBENA VREDNOST

### 4. člen

Pogodbeno vrednost del iz 2. člena te pogodbe je določena na podlagi sprejete ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca znaša na dan sklenitve te pogodbe v neto vrednosti:

Zap. št.	Naziv	Enota mere	Količina	Vrednost v EUR brez DDV
1.	Posnetek obstoječega stanja pri praznjenju vagonov, določitev optimalne dolžine podaljšanja podpornikov in priprava delavniške dokumentacije za izvedbo	kpl	1	
2.	Izdelava statičnega in trdnostnega preračuna rekonstruiranih opornih naslonov ter preračun lokalnih deformacij na podporniku ter izračun meje plastifikacije	kpl	1	
3.	Demontaža dveh obstoječih opornih naslonov	kpl	1	
4.	Izvedba rekonstrukcije podaljšanja obeh obstoječih opornih naslonov po načrtih	kpl	1	
5.	Transport rekonstruiranih naslonov na delovišče	kpl	1	



6.	Montaža naslonov	kpl	1	
7.	Preskusni zagon in fina nastavitvev	kpl	1	
8.	Generalni remont hidravličnega sistema vključno z agregatom prekucnika 2	kpl	1	
<b>POGODBENA VREDNOST V EUR BREZ DDV:</b>				

\_\_\_\_\_ **EUR**

**z besedo:** ..... (\_\_\_/100 evrov)

pri čemer je pogodbeno vrednost fiksna v času veljavnosti te pogodbe in vključuje vse stroške v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti. V pogodbeni vrednosti je vključen tudi strošek izdelave ponudbe. V pogodbeni vrednosti ni upoštevan davek na dodano vrednost (DDV). DDV bo izvajalec obračunal v skladu z veljavno zakonodajo.

#### **IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL**

##### 5. člen

Izvajalec izstavi natančno specificiran račun za opravljena pogodbeno dela v roku 5 (petih) dni po podpisu zapisnika o prevzemu pogodbenih del s strani pogodbenih strank oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov, upoštevajoč ponudbo izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe, kjer je posamezna postavka natančno specificirana.

Izvajalec je dolžan skupaj z natančno specificiranim računom predložiti naročniku tudi potrjen zapisnik o prevzemu pogodbenih del, ki je obvezna priloga k računu, podpisan s strani pogodbenih strank oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrnuti z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku petih (5) dni od zavrnitve, v kateri bo izkazana pravilna vrednost opravljenih pogodbenih del.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s to pogodbo.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

#### **V. PODIZVAJALCI**

##### 6. člen

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca	
Matična številka podizvajalca	

Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Vrednost del	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije št. JPE-SV-165/16. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentacije št. JPE-SV-165/16 ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije št. JPE-SV-165/16. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. JPE-SV-165/16 a. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo/**

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago, ki je neposredno povezano s predmetom pogodbe. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob računu priložiti račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca.

V primeru, če dokument iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu. Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

## **ALI**

### ***/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. JPE-SV-165/16. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih del iz te pogodbe nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci.

## **VI. ROK IZVEDBE**

### **7. člen**

Rok izvedbe pogodbenih del je od 1. 8. 2016 do 7. 10. 2016.

Pogodbena dela se bodo vršila na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19, 1000 Ljubljana in se bodo štela za pravilno izvršena, ko bo opravljen kakovostni prevzem in bo izvajalec naročniku predal dokumentacijo o izvedenih pogodbenih delih in bo podpisan zapisnik o prevzemu pogodbenih del s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov.

Rok izvedbe pogodbenih del se lahko podaljša le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih del in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob sklenitvi pogodbe oziroma določitvi obsega del oziroma jih ni povzročil izvajalec. Podaljšanje roka je možno le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Za novi rok izvedbe pogodbenih del, pogodbeni stranki skleneta odgovarjajoči aneks k pogodbi.

V primeru prekoračitve pogodbenega roka je vse stroške, ki bi nastali zaradi zamude, dolžna nositi tista pogodbeni stranka, ki je povzročila zamudo.

## VII. NADZOR

### 8. člen

Naročnik bo opravljal nadzor nad izvajanjem pogodbenih del izvajalca iz te pogodbe na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19, 1000 Ljubljana ter v delavnici izvajalca pogodbenih del. Nadzor se opravlja po priloženem terminskem planu izvedbe pogodbenih del izvajalca, ki ga mora izvajalec predložiti v desetih (10) koledarskih dneh po podpisu pogodbe.

## VIII. VIŠJA SILA

### 9. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba pogodbenih del delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

## IX. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 10. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev predmeta pogodbe. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

### Obveznosti izvajalca

### 11. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan izvajalec:

- z naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 2 te pogodbe, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca;
- z naročnikom pred začetkom izvajanja pogodbenih del določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.;
- v 10 dneh po podpisu pogodbe predložiti naročniku terminski plan izvedbe pogodbenih del;
- obvezno spoštovati določila »Varnostnega načrta«, s katerimi ga seznanil naročnik pred pričetkom izvajanja pogodbenih del;
- poskrbeti da so pogodbeni dela izvedena in dokumentirana po tehničnih predpisih, standardih in normativih;
- prevzete obveznosti opravljati vestno in kvalitetno, po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in strokovnjaka;

- zavarovati delovišče z ustreznimi znaki (opozorilne table, trakovi);
- zagotavljati vse potrebno, da bo lahko izpolnjeval vse svoje obveznosti po tej pogodbi;
- pri pogodbenih delih in gibanju v objektih naročnika izpolnjevati »Zahteve varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja« iz točke 4. razpisne dokumentacije št. JPE-SV-165/16;
- izvesti pogodbeno dela z delavci strokovno usposobljenimi za opravljanje tovrstnih del;
- izvesti pogodbeno dela z zdravstveno sposobnimi delavci;
- na delovišču imeti najmanj eno (1) osebo z znanjem strokovnega nudenja prve pomoči in opremo za nudenje prve pomoči;
- obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti;
- sproti odpravljati vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik;
- zagotoviti vso potrebno delovno opremo za izvedbo pogodbenih del;
- opremiti delavce z osebno varovalno opremo, z osebnimi zaščitnimi sredstvi in pripomočki glede na nevarnosti za poškodbe, pri čemer mora biti na oblačilu znak (logotip) izvajalca/podizvajalca;
- voditi dnevnik o opravljenih pogodbenih delih;
- poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem pogodbenih del povzročil na objektu, na napravah naročnika ali drugim osebam;
- poskrbeti da bodo delavci vsak svoj prihod / odhod evidentirali na sedežu naročnika;
- poskrbeti za odstranitev odpadkov z delovišča v skladu z zahtevami naročnika;
- zagotoviti, da bodo delavci upoštevali vse predpise naročnika o gibanju na območju objekta;
- uporabljati lastno delovno opremo in pripomočke;
- zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za delo delavcev, ki bodo izvajali pogodbeno dela po tej pogodbi na sedežu naročnika in niso državljani Republike Slovenije;
- izvesti preskusni zagon in fino nastavitve;
- na izstavljenem računu navesti številko pisnega nabavnega naročila naročnika ter objekt, kjer so se dela izvedla.

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih obveznosti po tej pogodbi.

## **Obveznosti naročnika**

### 12. člen

Naročnik se v okviru te pogodbe obvezuje:

- z izvajalcem pred začetkom izvajanja pogodbenih del določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.;
- seznaniti delavce izvajalca z določili »Varnostnega načrta«;
- z izvajalcem sodelovati, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna navodila;
- takoj obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih pogodbenih obveznosti;
- seznaniti izvajalca z nevarnostmi, ki so prisotne pri izvajanju predmeta te pogodbe in ga zavarovati pred njimi s tehničnimi ali/in organizacijskimi ukrepi;
- zagotoviti ustrezne električne priključke za napajanje delovne opreme;
- določiti mesto skladiščenja delovne opreme in opreme/materiala za vgradnjo;
- pri delih z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri, poskrbeti za izvajanje požarne straže;
- pripraviti vse potrebno za izvedbo poskusnega obratovanja;
- zagotoviti izvedbo prevzema pogodbenih del;
- poravnal obveznosti do izvajalca in njegovih prijavljenih podizvajalcev.

## **X. JAMČEVANJE ZA NAPAKE**

### 13. člen

Izvajalec jamči 180 (stoosemdeset) koledarskih dni za skrite napake predmeta pogodbe, šteto od datuma podpisa primopredajnega zapisnika o izvedbi del s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov (jamčevalni rok).

Če se v jamčevalnem roku pokaže napaka, ki je ob podpisu primopredajnega zapisnika o izvedbi pogodbenih del ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od izvajalca zahteva, da to napako v primernem roku, najpozneje pa v 1 (enem) mesecu od obvestila naročnika, na svoje stroške odpravi, s pogojem, da je naročnik o napaki izvajalca pisno čim prej obvestil.

Če izvajalec ne odpravi napake v roku, ki mu ga je določil naročnik, bo naročnik sam zagotovil odpravo napake na račun izvajalca in mu bo izstavil račun po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napake, sam ali s pomočjo tretje osebe, ki se ga izvajalec obvezuje plačati v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od izstavitve računa. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu zakonite zamudne obresti.

## **XI. KAKOVOST IN GARANCIJA**

### 14. člen

Kakovost vseh pogodbenih del mora biti v skladu s tehnično dokumentacijo naročnika, veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe in tehnično dokumentacijo, ki jo bo izvajalec predložil ob predaji del.

### 15. člen

Garancijska doba za izvedena pogodbeno dela in vgrajene materiale je štiriindvajset (24) mesecev od dneva podpisa zapisnika o prevzemu pogodbenih del s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov in izročitvi pripadajoče zahtevane dokumentacije.

Če se v garancijski dobi pojavijo pomanjkljivosti zaradi kakovosti del, jih mora izvajalec odpraviti na svoje stroške najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od dneva, ko ga naročnik pisno obvesti o nastali napaki.

Če izvajalec v roku iz tega člena ne odpravi pomanjkljivosti ali se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, jih bo naročnik po načelu dobrega gospodarstvenika odpravil sam oziroma z drugim izvajalcem in to na stroške izvajalca po tej pogodbi s pet odstotnim (5%) pribitkom na vrednost teh del za poravnavo svojih manipulativnih stroškov.

## **XII. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### 16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi pogodbe predložil naročniku podpisano in žigosano bianko menico iz polnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini 10% (z besedo: deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku roka za dokončanja pogodbenih obveznosti.



V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči bianko menico z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem menice izvajalca pisno pozval k izpolnitvi pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

#### 17. člen

Unovčitev kateregakoli finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

### **XIII. POGODBENA KAZEN**

#### 18. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo in neizpolnitev ni posledica višje sile, kot je zapisano v 9. členu te pogodbe, je naročnik upravičen obračunati pogodbeno kazen v višini enega odstotka (1 %) celotne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude vendar ne več kot deset odstotkov (10 %) celotne pogodbene vrednosti brez DDV.

V kolikor pogodbeno kazen preseže deset odstotkov (10 %) celotne pogodbene vrednosti brez DDV lahko naročnik odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca.

#### 19. člen

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril, niti pisno obvestil.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

### **XIV. POOBLAŠČENA PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK**

#### 20. člen

Pogodbeni stranki veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njuni zakoniti zastopniki.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je zaradi operativnejšega izvajanja te pogodbe pooblaščen predstavnik s strani naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, Franci Galič, tel.: 01 58 75 327, e-pošta: [franci.galic@energetika-lj.si](mailto:franci.galic@energetika-lj.si).

Pooblaščen predstavnik s strani izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_.

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tej pogodbi. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas veljavnosti pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti po tej pogodbi dolžan dati.

Predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tej pogodbi. Predstavnik izvajalca je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikoma naročnika ves čas veljavnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki sta se dolžni medsebojno obvestiti o zamenjavi svojih predstavnikov, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

## **XV. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU**

### 21. člen

Izvajalec in naročnik morata pred začetkom izvajanja pogodbenih del skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 2 te pogodbe.

Odgovorne osebe izvajalca in naročnika iz Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. se sestanejo pred začetkom del na delovišču in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Pogodbeni stranki soglašata:

- da bosta pri izvajanju pogodbenih del spoštovali določila iz Varnostnega načrta (določitev varnostnih ukrepov pri delih na skupnih deloviščih v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKI LJUBLJANA d.o.o.),
- da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata odgovorno osebo naročnika, ki bo odgovorna za »Izvajanje ukrepov VpD in okoljske politike - Naročnik« in bo določena s pisnim sporazumom, točka IV.1. Odgovorne osebe na skupnem delovišču.

Pogodbeni stranki soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ni dovoljen začetek izvajanja pogodbenih del.

Za morebitne nezgode oziroma nesreče, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride do nezgode oziroma nesreče zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nezgode oziroma nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče, ter pooblaščen predstavnik naročnika in izvajalca, ki sta določena v 20. členu te pogodbe.

## **XVI. ODPSTOP OD POGODBE**

### 22. člen

Naročnik lahko, s pisnim obvestilom izvajalcu, s priporočeno pošiljko po pošti, kadarkoli odstopi od pogodbe. V tem primeru je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse dokazljive stroške in mu plačati do tedaj opravljena pogodbeno dela.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- z naročnikom ne sklene Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,



- ne upošteva navodil naročnika in jih tudi po opozorilu naročnika ne upošteva,
- izvaja svoje obveznosti v nasprotju s pravili stroke, veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo,
- ne izvaja predmeta pogodbe v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz pogodbe,
- prekine z izvedbo pogodbenih del brez pisnega soglasja naročnika.

V teh primerih pogodba preneha veljati, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti. Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

## **XVII. ODPOVED POGODBE**

### 23. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko, brez navedbe odpovednega razloga, s trideset (30) dnevni odpovedni rok odpove pogodbo, vendar ne prej kot v dveh (2) mesecih od dneva sklenitve pogodbe.

V primeru statusnih ali lastniških sprememb naročnika, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo, s trideset (30) dnevni odpovedni rok, brez obveznosti do izvajalca.

Odpovedni rok iz prejšnjih dveh odstavkov prične teči z dnem prejema pisnega obvestila o odpovedi pogodbe, ki je poslano s priporočeno pošiljko po pošti.

## **XVIII. SOCIALNA KLAVZULA**

### 24. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe ali njegovega podizvajalca.

## **XIX. SESTAVNI DELI POGODBE**

### 25. člen

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se poleg pogodbe ter Obligacijskega zakonika upošteva še:

- razpisna dokumentacija, št. JPE-SV-165/16,
- ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank pogodbe najprej veljajo določila te pogodbe, nato razpisna dokumentacija na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

## 26. člen

Vsa strokovna dokumentacija in priloge te pogodbe, ki jo izvajalec na podlagi te pogodbe izroči naročniku, postane last naročnika.

## **XX. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### 27. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### 28. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti pogodbe, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## **XXI. ODSTOP OZIROMA CESIJE DENARNIH TERJATEV**

### 29. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

## **XXII. KRŠITEV PRAVIC TRETJE OSEBE**

### 30. člen

V primeru najave kakršnihkoli zahtev ali terjatev s strani tretje osebe, ki trdi, da so v okviru te pogodbe kršene njene pravice patentov, zaščitnih znakov, avtorskih pravic, poslovnih skrivnosti in uveljavljenih industrijskih standardov, bo izvajalec na lastne stroške branil in odškodoval naročnika pred vsemi upravičenimi ali neupravičenimi zahtevami. V kolikor bodo takšne terjatve naslovljene na naročnika, bo ta nemudoma obvestil izvajalca o nastali situaciji. Izvajalec ima pravico do načina obrambe, za katerega misli, da je najbolj primeren in učinkovit.

Izvajalec bo na lastne stroške brez odlašanja in v najkrajšem možnem času izvedel vse možne ukrepe za ukinitve takšnih zahtev ali terjatev. Če izvajalčevi ukrepi ne bodo uspešni in če naročnik sprejme zahteve ali terjatve, ki se obravnavajo pod tem členom, bo naročnik v celoti bremenil izvajalca za vse takšne zahteve ali terjatve, vključujoč morebitne stroške za naročnikovo pravno obrambo proti zahtevam ali terjatvam, nastalim kot posledica uporabe izdelkov ali storitev, ki jih je izvajalec predal naročniku v skladu s to pogodbo.

V posebnih primerih, kjer izvajalec ne more ukiniti zahtev ali terjatev tretjih oseb in ne more na lastne stroške predložiti in dostaviti nadomestnih izdelkov ali storitev, so pa takšni izdelki oziroma storitve nujno potrebni za izvajanje pogodbe, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca, da mu ta vrne vse, kar je po tej pogodbi prejel, ali pa zahteva sorazmerno znižanje cene po tej pogodbi.

### **XXIII. REŠEVANJE SPOROV**

#### 31. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

### **XXIV. OSTALE DOLOČBE**

#### 32. člen

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

#### 33. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve pogodbe so veljavne le, če jih pogodbeni stranki skleneta v obliki pisnega aneksa k tej pogodbi, ki ga podpišeta obe stranki pogodbe.

Če katerikoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki pogodbe z neveljavnim določilom.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se katerikoli rok iz te pogodbe, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti.

#### 34. člen

Vsebina te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki je njen sestavni del oziroma se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

35. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

36. člen

Priloge so neločljivi sestavni del te pogodbe.

37. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v roku, višini in z veljavnostjo iz 16. člena te pogodbe ter velja do izpolnitve vseh obveznosti po tej pogodbi.

Glede garancijskih določil velja ta pogodba do poteka vseh garancijskih rokov.

38. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en (1) izvod.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA  
LJUBLJANA d.o.o.

Direktor:  
Samo Lozej

Priloge:

- Priloga št. 1: Tehnična dokumentacija;
- Priloga št. 2: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

**POOBLASTILO  
ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

POOBLASTITELJ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa: \_\_\_\_\_

POOBLAŠČA:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

\_\_\_\_\_

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa interese ponudnika na javnem odpiranju ponudb,
- da aktivno sodeluje pri postopku odpiranja ponudb in poda svoje pripombe k vsebini zapisnika o odpiranju ponudb,
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb za oddajo naročila št. JPE-SV-165/16; Predelava škatlaste konzole podpornika vagonov pri kipanju prekucnika 2.

\_\_\_\_\_ žig

(kraj, datum)

\_\_\_\_\_

(podpis odgovorne osebe)

OVOJNICA

*Priloga 13*

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oziroma ovitek!

<b>Pošiljatelj (vlagatelj):</b>		<b>Prejem vloge (izpolni prejemnik- žig prejemnika):</b>
Naziv:		
Naslov:		
<input checked="" type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik		
<b>Javno naročilo (predmet):</b>		<b>Prejemnik :</b>
<b>PREDELAVA ŠKATLASTE KONZOLE PODPORNIKA VAGONOV PRI KIPANJU PREKUCNIKA 2</b>		<b>JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.</b> <b>Verovškova ulica 62</b> <b>p.p. 2374</b>  <b>1001 LJUBLJANA</b> <b>SLOVENIJA</b>
Številka JN:	<b>JPE-SV-165/16</b>	<b>NE ODPIRAJ – PONUDBA NA RAZPIS!</b>
Rok za oddajo:	<b>13. 6. 2016 do 10. ure</b>	
		<b>JPE-JR</b>