



ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Verovškova ulica 62, p.p. 2374, SI - 1001 Ljubljana

enota **TE-TOL**

Toplarniška ulica 19, Ljubljana

telefon n.c.: +386 1 587 52 00

faks: +386 1 524 64 80

e-mail: info@energetika-lj.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ŠT. JPE-SV-157/16

VZDRŽEVALNA TLAKARSKA IN MAVČNO KARTONSKA DELA, PO SKLOPIH:

1. VZDRŽEVALNA TLAKARSKA DELA

2. VZDRŽEVALNA MAVČNO KARTONSKA DELA

PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila št. JPE-SV-157/16:

VZDRŽEVALNA TLAKARSKA IN MAVČNO KARTONSKA DELA, PO SKLOPIH:

1. VZDRŽEVALNA TLAKARSKA DELA

2. VZDRŽEVALNA MAVČNO KARTONSKA DELA

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za posamezni sklop.

S spoštovanjem!

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Splošna določila
2. Ponudbeni pogoji
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva
5. Merila in kriteriji ocenjevanja
6. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
7. Tehnična dokumentacija
8. Priloge
 - Podatki o ponudniku (Priloga 1)
 - Pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 1/1)
 - Ponudba (Priloga 2)
 - Elektronska kopija ponudbe (Priloga 2/1)
 - Ponudbeni predračun (Priloga 2/2) - xlsx format
 - Ugotavljanje sposobnosti (Priloga 3/1)
 - Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3/2)
 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Priloga 3/3)
 - Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne in fizične osebe (Priloga 4)
 - Izjava o sodelovanju s podizvajalci (Priloga 5)
 - Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
 - Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
 - Seznam referenc ponudnika za sklop 1 – Vzdrževalna tlakarska dela (Priloga 7/1)
 - Seznam referenc ponudnika za sklop 2 – Vzdrževalna mavčno kartonska dela (Priloga 7/2)
 - Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 8)
 - Dokazila o kadrih za sklop 1 – Vzdrževalna tlakarska dela (Priloga 9/1)
 - Dokazila o kadrih za sklop 2 – Vzdrževalna mavčno kartonska dela (Priloga 9/2)
 - Okvirni sporazum (Priloga 10)
 - Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb (Priloga 11)
 - Ovojnica (Priloga 12)

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila so vzdrževalna tlakarska in mavčno kartonska dela, po sklopih:

1. Vzdrževalna tlakarska dela
2. Vzdrževalna mavčno kartonska dela

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je podan v poglavju 7 - Tehnična dokumentacija.

Ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, bodisi svojo lastno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

1.2. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana.

1.3. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004 - u.p.b., (14/2005 popr.), 92/2005 – ZJC-B, 93/2005 – ZVMS, 111/2005 – Odločba US, 120/2006 - Odločba US, 126/2007, 57/2009 - Sklep US, 108/2009, 61/2010 - ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 - Odločba US, 57/2012, 101/2013 - ZDavNepr in 110/2013: v nadaljevanju: ZGO-1),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 – ZTP-D, 63/2013 in 90/2014 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

1.4. Jezik in denarna enota

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo napisano v tujem jeziku je potrebno ponudbi priložiti uradno preveden dokument takega originala. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

1.5. Dodatna pojasnila ponudnikom

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo preko portala javnih naročil, vendar najkasneje do **21. 6. 2016 do 12. ure**. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija ter na portalu javnih naročil, najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

1.6. Predložitev ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe. Rok za predložitev ponudbe je **28. 6. 2016 do 10.00**.

Ponudbo lahko predložite osebno v vložišče JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v 1. nadstropju, soba 128, ali po pošti na naslov JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, p. p. 2374, 1001 Ljubljana. Ponudba mora biti v zaprti ovojnici in pravilno opremljena s podatki, ki so navedeni v obrazcu »Ovojnica«, ki se nahaja v prilogi te razpisne dokumentacije. **Izpolnjen obrazec »Ovojnica« se nalepi na kuverto oziroma ovitek.**

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku. Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Naročnik bo upošteval ponudbo, ki bo do zahtevanega datuma in ure prispela v vložišče naročnika na Verovškovi ulici 62, Ljubljana. Nepravočasno prispela ponudba ne bo upoštevana in bo zapečatenjena vrnjena ponudniku. Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.

1.7. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **28. 6. 2016 ob 13.00** v sejni sobi v 1. nadstropju poslovne stavbe naročnika na Toplarniški ulici 19, v Ljubljani, št. sobe 30, pri katerem lahko aktivno sodelujejo predstavniki ponudnikov, z obrazcem »Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb«, ki se nahaja v prilogi te razpisne dokumentacije. Predstavniki ponudnikov svoja pooblastila oddajo pred odpiranjem ponudb.

Na javnem odpiranju ponudb bo predstavnik naročnika objavil nazive ponudnikov, ki so oddali ponudbe za posamezni sklop, morebitne spremembe in/ali umike ponudb ter številko ponudbe, datum ponudbe in ponudbeno vrednost za posamezni sklop, v EUR brez DDV posameznih ponudnikov (merilo za izbor). O poteku javnega odpiranja ponudb bo naročnik vodil zapisnik, katerega fotokopija bo po končanem odpiranju vročena predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb. V kolikor zapisnik ne bo vročen ponudnikom na samem odpiranju ponudb, ga bo naročnik ponudnikom, ki so oddali ponudbe, posredoval najkasneje v roku pet (5) delovnih dni na elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika, navedene v prilogi 1.

1.8. Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

1.9. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati posamezni sklop javnega naročila.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlemba (analizo) ponudbenih cen. Zahtevke za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

1.10. Opredelitev postopka in odločitev o oddaji naročila

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejši ponudbo za posamezni sklop, glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik bo pisno pozvan k podpisu okvirnega sporazuma za posamezni sklop.

1.11. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevke za revizijo vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevke za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevke za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vložijo se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevke za revizijo se vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

1.12. Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

1.13. Jamstvo za napake

Izbrani izvajalec, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, za posamezni sklop bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

2. PONUDBENI POGOJI

2.1. Splošne zahteve

2.1.1. Celovitost ponudbe

Ponudnik mora ponuditi vsa zahtevana razpisana dela za sklop, za katerega bo oddal svojo ponudbo, v skladu s Tehnično dokumentacijo, opisom zahtev in obsegom gradenj ter ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

Naročnik bo oddal naročilo po sklopih in sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost za posamezni sklop.

Ponudnik lahko poda svojo ponudbo za en sklop ali za oba sklopa.

2.1.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja pogodbenih obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k prilogi 1 (priloga 1/1).

2.1.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo za posamezni sklop ali pa ga izvede s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentacije in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- priložiti izjavo o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (**priloga 3/2**),
- priložiti izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (**priloga 3/3**),
- pooblastilo za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc – za pravne in fizične osebe (**priloga 4**),
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, (**priloga 5**),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (**priloga 5/1**) **ter**
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (**priloga 5/1**).

2.1.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca dobave blaga in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dobavo blaga, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, mora pogoje iz 3.1. točke 3. poglavja te razpisne dokumentacije izpolnjevati tudi subjekt, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane obrazce in dokumente:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD teh subjektov v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjeno in podpisano **priloga 3/1**,
- priložiti izjavo o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (**priloga 3/2**),
- priložiti izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (**priloga 3/3**),
- pooblastilo za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc – za pravne in fizične osebe (**priloga 4**),
- **ter**
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje (**priloga 6**).

2.1.5. Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudniki oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnik in ponudnik ali podizvajalcem iz tujine (pojasnitve, dopolnitve, spremembe ponudbe).

2.1.6. Ponudbena cena

Ponudnik mora izpolniti obrazec ponudba, s ponudbenim predračunom v Excel formatu (priloga 2/2).

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna ponudnika, morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo posameznega sklopa predmeta javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza na lokacijo naročnika, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatvami ter carinskimi obveznostmi kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljena kot obveznosti izvajalca.

Ponudbeno vrednost predstavlja vsota vrednosti postavk ponudbenega predračuna za posamezni sklop, katera se izračunava avtomatsko po vnosu cen na enoto mere v obrazec predračuna. Obrazec predračuna je zaščiten proti spreminjanju oziroma vnosu dodatnih parametrov. Ponudnik mora v nezaščitene celice v stolpcu »cena na enoto mere« vnesti cene na enoto mere za vse postavke ponudbenega predračuna za sklop, za katerega bo oddal ponudbo. **Ponudbene cene morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti.** Zmnožek količin in cen na enoto mere, vsoto postavk in prenos podatkov izvrši računalniški program. Ponudnik mora k ponudbi (za sklop, za katerega oddaja ponudbo) priložiti ponudbeni predračun v pisni obliki na zgoščenki (CD, DVD) ali USB mediju. Tiskan izpis ponudbenega predračuna v ponudbeni dokumentaciji mora biti identičen s podatki na zgoščenki (CD, DVD) ali USB mediju. **Ponudbeni predračun v tiskani obliki mora biti podpisan s strani odgovorne osebe ponudnika, zgoščenka (CD, DVD) ali USB medij s ponudbenim predračunom pa označen z nazivom ponudnika.** Ponudbeni predračun na elektronskem mediju mora ponudnik priložiti v elektronski kopiji ponudbe (priloga 2/1).

Ponudbena cena, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna, mora biti za ves čas trajanja okvirnega sporazuma fiksna.

OPOZORILO

Pri vseh postavkah iz popisa, kjer so določeni proizvajalci, se doda beseda »ali enakovredno«.

2.1.7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 29. 7. 2016 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma za posamezni sklop.

2.1.8. Način obračunavanja in plačilni pogoji

Plačilni pogoji so natančno določeni v osnutku okvirnega sporazuma.

2.2. Posebne zahteve

Ponujeni predmet javnega naročila mora izpolnjevati ali preseirati obvezne minimalne tehnične zahteve, ki so navedene v poglavju 7 - Tehnična dokumentacija.

2.2.1 Trajanje okvirnega sporazuma

Z izbranim ponudnikom za posamezni sklop bo naročnik sklenil okvirni sporazum za obdobje dveh let.

2.2.2 Garancijska doba

Garancijski rok za kakovost izvedbe del po okvirnem sporazumu je 24 (štiriindvajset) mesecev od dneva podpisa posameznega primopredajnega zapisnika o končanju posamezni del s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov. Datum podpisa primopredajnega zapisnika je datum prevzetih del.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. **V primeru, da ponudnik za posamezni sklop nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede.**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije. Ponudnik preko spletne strani [http://www.enarocanje.si/ ESPĐ/](http://www.enarocanje.si/ESPĐ/) uvozi naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani, na mestu kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ter ga ustrezno izpolniti in priložiti k ponudbi.

Namesto obrazca ESPD lahko ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci predložijo izpolnjeno in podpisano prilogo 3/1.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Ponudnik lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

3.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2., 4., in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3.

- A. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).
- B. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.
- C. Naročnik mora v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:
- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
 - b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- D. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:
- a. če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
 - b. če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
 - c. če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
 - d. če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
 - e. če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

- f. če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- g. če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- h. če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe, podizvajalec ter subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP ali priloge 3/1.

DOKAZILA:

A, B, C, D: Pogoj mora izpolniti ponudnik.

V primeru:

- **skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.**
- **ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.**
- **ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

Pogojev pod točkami A, B, C, D se izkaže:

- **s podpisom izpolnjene priloge 3/1** »Ugotavljanje sposobnosti«

ALI

- **s priložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca**, ki je priloga razpisne dokumentacije.

3.2. Pogoji za sodelovanje

3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti ponudnik določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

DOKAZILA:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe, podizvajalec in subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP ali priloge 3/1.

3.2.2. Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik v preteklih šestih 6 mesecih pred oddajo ponudbe ni smel imeti blokirane kateregakoli računa.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe, podizvajalec in subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP ali priloge 3/1.

3.2.3. Reference

Sklop 1 – Vzdrževalna tlakarska dela

Ponudnik mora imeti od leta 2011 do datuma oddane ponudbe naslednje reference:

Najmanj deset (10) referenc, s katerimi dokazuje, da je v obdobju od leta 2011 do oddaje ponudbe v skladu z določili sklenjenih pogodb ali naročilnic uspešno izvedel:

- Tlakarska dela pri gradnji ali vzdrževanju objektov, ki so po vsebini podobna delom iz tega razpisa, za najmanj deset objektov, pri katerem mora biti vrednost posamezne pogodbe ali naročilnice najmanj 4.000,00 € brez DDV;

Posamezna pogodba ali naročilnica za zgornja dela se šteje kot zaključena celota pri gradnji ali vzdrževanju na poslovnih, industrijskih ali energetskih objektih po posamezni sklenjeni pogodbi oz. naročilnici (delne situacije pri posameznih gradbenih objektih ne štejejo kot referenca).

Ponudnik izkaže izpolnjevanje te zahteve s predložitvijo izpolnjenega ESDP ali priloge 3/1 ter s podpisom izpolnjenega »Seznama referenc« (priloga 7/1), s katerim potrjuje, da je dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v pogodbenem roku.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Sklop 2 – Vzdrževalna mavčno kartonska dela

Ponudnik mora imeti od leta 2011 do datuma oddane ponudbe naslednje reference:

Najmanj deset (10) referenc, s katerimi dokazuje, da je v obdobju od leta 2011 do oddaje ponudbe v skladu z določili sklenjenih pogodb ali naročilnic uspešno izvedel:

- Mavčno kartonska dela pri gradnji ali vzdrževanju objektov, ki so po vsebini podobna delom iz tega razpisa, za najmanj deset objektov, pri katerem mora biti vrednost posamezne pogodbe ali naročilnice najmanj 3.000,00 € brez DDV;

Posamezna pogodba ali naročilnica za zgornja dela se šteje kot zaključena celota pri gradnji ali vzdrževanju na poslovnih, industrijskih ali energetskih objektih po posamezni sklenjeni pogodbi oz. naročilnici (delne situacije pri posameznih gradbenih objektih ne štejejo kot referenca).

Ponudnik izkaže izpolnjevanje te zahteve s predložitvijo izpolnjenega ESDP ali priloge 3/1 ter s podpisom izpolnjenega »Seznama referenc« (priloga 7/2), s katerim potrjuje, da je dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v pogodbenem roku.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

3.2.4. Kadrovska sposobnost

Sklop 1 – Vzdrževalna tlakarska dela

Ponudnik mora zagotoviti:

- odgovornega vodjo gradbenih del,
- najmanj štiri delavce.

Ponudnik mora za prijavljene kadre iz priloge 9/1 predložiti naslednja dokazila:

- Potrdilo o vpisu v imenik Inženirske zbornice Slovenije ali potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu za odgovornega vodjo gradbenih del.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Sklop 2 – Vzdrževalna mavčno kartonska dela

Ponudnik mora zagotoviti:

- odgovornega vodjo gradbenih del,
- najmanj štiri delavce.

Ponudnik mora za prijavljene kadre iz priloge 9/2 predložiti naslednja dokazila:

- Potrdilo o vpisu v imenik Inženirske zbornice Slovenije ali potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu za odgovornega vodjo gradbenih del.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

3.2.5. Zavarovalna pogodba in/ali polica

Ponudnik mora imeti obvezno zavarovano dejavnost po 33. členu Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004 - u.p.b., (14/2005 popr.), 92/2005 – ZJC-B, 93/2005 – ZVMS, 111/2005 – Odločba US, 120/2006 - Odločba US, 126/2007, 57/2009 - Sklep US, 108/2009, 61/2010 - ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 - Odločba US, 57/2012, 101/2013 - ZDavNepr in 110/2013v nadaljevanju: ZGO-1 (npb 16)) za ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma. Zavarovalna polica mora biti priložena k ponudbi.

3.3. Ogled objektov

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, si lahko ponudnik pred oddajo ponudbe pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo gradenj po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznanjajo z razmerami na objektih naročnika, Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70, Toplarniška ulica 19, vse v Ljubljani in v počitniških objektih naročnika (apartma Simonov zaliv, Morova ulica, Izola (apartma kompleks leži zahodno od hotela San Simon Hotel Resort 6a), apartma Izola, Ulica ob starem zidovju 11, Izola, Terme Čatež d.d., Topliška 35, Čatež ob Savi, apartma št. 155 in 169, brunarica št. 99).

Ponudniki se predhodno dogovorijo za ogled objektov s kontaktno osebo naročnika:
g. Franek Banovec; tel. št.: + 386 1 58 75 250 (GSM 041 766 117), e-naslov: franek.banovec@energetika-lj.si.

Naročnik bo v primeru morebitne najave ponudnikov za ogled objektov v ta namen ločeno organiziral sestanke s posameznimi ponudniki na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19 v Ljubljani. Ponudnik mora kontaktirati predstavnika naročnika in se dogovoriti za ogled objektov. Ogled objektov je možen vsak delavnik, od 8. do 12. ure. Zadnji dan za dogovor oziroma za kontaktiranje predstavnika naročnika, je **21. 6. 2016 do 12. ure**.

Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne obveznosti.

3.4. Sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, podpišejo prilogo 3/2, s katero potrjuje, da so seznanjeni z določili razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo.

3.5. Ostale zahteve in pogoji naročnika

A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, izkažejo izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo Priloge 3/2 »Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije« ter Priloge 3/3 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«.

3.6. Preveritev ponudbe

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

4. ZAHTEVE IZ VARSTVA PRI DELU IN POŽARNEGA VARSTVA

4.1. Najpomembnejše pričakovane nevarnosti za poškodbe pri delu in okvare zdravja, ki lahko nastopijo na delovišču z oceno tveganja

		Možne posledice oziroma resnost poškodb:				
		1	2	3	4	5
Verjetnost:	A	Visoka (V)	Visoka (V)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)
	B	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Visoka (V)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)
	C	Nizka (N)	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)
	D	Nizka (N)	Nizka (N)	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Ekstremna (E)
	E	Nizka (N)	Nizka (N)	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Visoka (V)

Obrazložitev ocen glede posledic oziroma resnosti poškodb:

1.	Nepomembne	Nudena je samo prva pomoč s strani usposobljene osebe naročnika
2.	Lažje	Potrebna je strokovna medicinska oskrba na urgenci
3.	Zmerne	Poškodovanec je hospitaliziran v bolnišnici preko noči na opazovanju Poškodba ne pusti trajnih posledic
4.	Težke	Poškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrbo Poškodba pusti trajne posledice (npr.: izguba prstov, delna okvara vida, lažja okvara sluha, inv. II. In III. Kat., ipd.)
5.	Katastrofalne	Poškodbe s smrtnim izidom Poškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrbo in rehabilitacijo, trajne posledice- invalidnost (izguba uda, popolna slepota, inv. I: kat-, ipd.)

Obrazložitev ocen od glede verjetnosti pojava nevarnega dogodka:

A	Do nevarnega pojava pride skoraj zagotovo
B	Velika verjetnost, da pride do nevarnega pojava
C	Možno in verjetno je da pride do nevarnega pojava
D	Malo verjetno je da se bo prišlo do nevarnega pojava, vendar je možno
E	Do nevarnega pojava pride zelo redko in še to v izrednih okoliščinah

Namen tega ocenjevanja je seznaniti ponudnika z dejavniki tveganj in ocenami tveganj, ki se predvidevajo pri izvajanju del po okvirnem sporazumu že pred oddajo ponudbe.

Opomba:

Namen seznanitve z dejavniki tveganj in ocenami tveganj, ki se predvidevajo pri izvajanju del po okvirnem sporazumu že pred oddajo ponudbe.

Izvajalec lahko v grobem oceni zmožnosti izvajanja dela, zlasti glede:

- delazmožnosti svojih delavcev (veljavna pozitivna ocena iz periodičnega zdravstvenega pregleda, v obsegu, ki zajema nevarnosti za poškodbe in okvare zdravja po tej oceni tveganja);

- usposobljenosti svojih delavcev za varno delo (veljaven pozitiven preizkus znanja iz varstva pri delu po programu, ki zajema teme, obravnavajo nevarnosti za poškodbe in okvaro zdravja, po tej oceni tveganja);
- priprave ustrezne osebne varovalne opreme, skladne z veljavnimi standardi;
- priprava ustrezne delovne opreme (orodje, stroji,...) in pripomočkov (lestve, premični odri, dvizne košare, zaščita pred previsoko napetostjo dotika,...);
- potrebne opreme za prvo pomoč na deloviščih;

1.	Mehanski dejavniki			Tveganje	
	1.1.	Vrtljivi, gibljivi deli	C	2	zmerno
	1.2.	Prosto gibanje delov ali materiala	C	2	zmerno
	1.3.	Premik delov delovne opreme, premikanje vozil	C	2	zmerno
	1.4.	Nevarnost poklopa, zaklopa, zagrabitve,	C	2	zmerno
2.	Dejavniki v zvezi z načinom dela				
	2.1.	Nevarne površ., ostri robovi, koti, konice, hrap. Površ.	C	2	zmerno
	2.2.	Opravljanje dela na višini	D	3	zmerno
	2.3.	Omejen prostor	C	2	zmerno
	2.4.	Možnost spotikov, zdrsov, padcev	D	3	zmerno
	2.5.	Vstopanje in delo v zaprtih prostorih	-	-	-
3.	Električna energija				
	3.1.	Neposredni dotik	D	2	zmerno
	3.2.	Posredni dotik	D	3	zmerno
	3.3.	Udar strele	-	-	-
	3.4.	Obločni plamen	-	-	-
4.	Nevarne snovi				
	4.1.	Zdravju škodljive snovi	D	2	zmerno
	4.2.	Požarno nevarne in eksplozivne snovi	D	2	nizko
5.	Fizikalni dejavniki				
	5.1.	Ionizirna in neionizirna sevanja	C	1	nizko
	5.2.	Hrup in vibracije	D	3	zmerno
	5.3.	Mehanske vibracije	B	1	zmerno
	5.4.	Snovi z visoko temperaturo	C	1	nizko
	5.5.	Snovi pod tlakom	D	2	nizko
6.	Ekološke razmere				
	6.1.	Neustrezna oz. neprimerna razsvetljava	B	1	zmerno
	6.3.	Neprimerna temperatura/vlaga/ventilacija	D	2	zmerno
	6.4.	Prisotnost snovi, ki onesnažujejo	D	2	zmerno
7.	Ostali dejavniki				
	7.1.	Neugodni vremenski pogoji	-	-	-

4.2. Zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnem delovišču

Usposobljenost delavcev za varno izvajanje dela

Na podlagi ocenjenih tveganj, ki se predvidevajo na skupnem delovišču, se zahteva od potencialnega izvajalca del, da bodo njegovi delavci usposobljeni za varno izvajanje del. Usposobljeni morajo biti najmanj po programu usposabljanja, ki zajema varnostne ukrepe, ki se nanašajo na tveganja pri predmetnih delih, zlasti pa:

- poznavanje temeljnih zakonskih določb;
- poznavanje (internih) predpisov glede: prijavljanje poškodb pri delu, preizkus alkoholiziranosti, prva pomoč);
- poznavanje osnov o varnostnih znakih;

- poznavanje osnov iz požarnega varstva;
- poznavanje osnov varnega dela z nevarnimi snovmi;
- osnove urejenosti delovnih mest;
- osnove varne uporabe delovne opreme;
- osnove varstva pri delu pred nevarnostjo električnega toka;
- osnove uporabe osebne varovalne opreme ;
- osnove varnega dvigovanja in prenašanja bremen;
- osnove varne uporabe lestev;
- osnove varnega dela na deloviščih.

Delavci morajo imeti veljavne (praktične in teoretične) preizkuse znanja, ki niso starejši od 2 let.

Zdravstvena sposobnost delavcev:

Delavci izvajalca morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje del po okvirnem sporazumu. Zato morajo imeti opravljen pozitiven preventivni zdravstveni pregled zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca, preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti.

Zdravstveni pregled mora zajemati nevarnosti, ki se pričakujejo pri izvajanju del po okvirnem sporazumu.

Pisni sporazum na skupnih deloviščih:

Na skupnih deloviščih določita naročnik in izvajalec skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v smislu 39. Člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

S »Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.« se določita naročnik in izvajalec tudi delavce za zagotovitev varnosti svojih delavcev na skupnem delovišču.

Za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, oziroma prilogo pisnega sporazuma, to je »Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču«, določita odgovorno osebo naročnika, to je skrbnika okvirnega sporazuma.

Interni predpisi naročnika:

Na skupnih deloviščih pri naročniku se, poleg veljavne zakonodaje, smiselno upošteva tudi interne predpise naročnika. Tako se mora izvajalec del seznaniti z določili:

- Varnostnega načrta (določitev varnostnih ukrepov pri delih na skupnih deloviščih pri naročniku);
- Požarnega reda;
- Dvorišnega reda;
- Obratovalnega reda – strojnica in TPV;
- Navodil za varno delo.

Izvajalec bo moral dosledno upoštevati zgoraj navedene zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnem delovišču ter po podpisu okvirnega sporazuma z naročnikom skleniti tudi Pisni sporazum v skladu z 39. Členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. L. RS., št. 43/11; ZVZD-1), ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu (priloga 9). Nespoštovanje določil je razlog za prekinitve okvirnega sporazuma.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s podpisom priloge 8.

5. MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA

5.1. Izbira ponudnika in merila

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal cenovno najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop. Merilo za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika je ponudbena vrednost brez DDV za posamezni sklop, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Ponudbena cena brez DDV za posamezni sklop je cena, navedena v ponudbi ponudnika.

6. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

6.1. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- ponudba vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 6.2 poglavju razpisne dokumentacije,
- ponudnik predloži ponudbo v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je ponudba zaprta tako, kot je bila predana,
- je ponudba podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora ponudbi kot prilogo 2/1 za sklop, za katerega oddaja ponudbo, priložiti tudi zgoščenko (CD, DVD) ali USB medij **z elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v »pdf« zapisu**, SCAN celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami) ter predračun v xlsx formatu. **Obrazec ESPD ponudnik priloži kot samostojen dokument v xml formatu.** V primeru razlikovanja med tiskano in elektronsko obliko ponudbe, bo naročnik upošteval tiskano obliko.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje popolnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

6.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:

PODATKI O PONUDNIKU	Priloga 1
---------------------	------------------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

Tej prilogi se priloži tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (če gre za skupno ponudbo), (priloga 1/1).

PONUDBA	Priloga 2
---------	------------------

Ponudnik mora obrazec ponudbe in predračuna izpolniti, podpisati in žigosati.

ELEKTRONSKA KOPIJA PONUDBE	Priloga 2/1
----------------------------	--------------------

Ponudnik v ponudbi priloži zgoščenko (CD, DVD) ali USB medij **z elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v »pdf« zapisu** (scan celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami) ter predračun v xlsx formatu. **Obrazec ESPD ponudnik priloži kot samostojen dokument v xml formatu v prilogi 3/1.**

PONUDBENI PREDRAČUN	Priloga 2/2
---------------------	--------------------

Ponudnik priloži izpolnjen, podpisan in žigosan ponudbeni predračun.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	Priloga 3/1
--------------------------	--------------------

Za ugotavljanje sposobnosti morajo ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, obrazec priloge 3/1 izpolniti, podpisati in žigosati.

Namesto priloge 3/1 lahko ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik predložijo izpolnjen ESPD obrazec (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila), ki je priloga te razpisne dokumentacije. Obrazec ESPD ponudnik priloži v tej prilogi kot samostojen dokument v xml formatu (na CD/DVD/USB ključu).

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	<i>Priloga 3/2</i>
--	---------------------------

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik morajo obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	<i>Priloga 3/3</i>
--	---------------------------

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik morajo obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE IN FIZIČNE OSEBE	<i>Priloga 4</i>
--	-------------------------

Prilogo morajo izpolniti gospodarski subjekti in osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik morajo obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati.

SEZNAM PODIZVAJALCEV	<i>Priloga 5</i>
-----------------------------	-------------------------

Ponudnik v prilogi navede podizvajalce in izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudnik prilogo 5 podpiše in žigosa. Podizvajalec izpolni, podpiše in žigosa prilogo 5/1. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni.

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	<i>priloga 6</i>
---	-------------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti, podpisati in žigosati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.

SEZNAM REFERENC	<i>Priloga 7/1 in priloga 7/2</i>
------------------------	--

Ponudnik mora v obrazcu navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazca.

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	<i>Priloga 8</i>
---	-------------------------

Ponudnik mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti v ponudbi.

DOKAZILO O KADRIH	<i>Priloga 9/1 in priloga 9/2</i>
--------------------------	--

Ponudnik ustrezno izpolni obrazec dokazilo o kadrih, v kateri navede poimenski seznam ljudi, ki bodo delali na objektu, njihovo kvalifikacijo in njihovo zadolžitev. Ponudnik mora k ponudbi priložiti zahtevana dokazila o kadrih.

KOPIJA VELJAVNE ZAVAROVALNE POGODBE IN/ALI POLICE	
--	--

Ponudnik mora imeti obvezno zavarovano dejavnost po 33. členu Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004 - u.p.b., (14/2005 popr.), 92/2005 – ZJC-B, 93/2005 – ZVMS, 111/2005 – Odločba US, 120/2006 - Odločba US, 126/2007, 57/2009 - Sklep US, 108/2009,

61/2010 - ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 - Odločba US, 57/2012, 101/2013 - ZDavNepr in 110/2013v nadaljevanju: ZGO-1 (npb 16)) za ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma. Zavarovalna polica mora biti priložena k ponudbi.

7. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila so vzdrževalna tlakarska in mavčno kartonska dela, po sklopih:

1. Vzdrževalna tlakarska dela
2. Vzdrževalna mavčno kartonska dela

SKLOP 1: VZDRŽEVALNA TLAKARSKA DELA

Dela obsegajo vzdrževalna parketarska dela, vzdrževanje tekstilnih tlakov, vzdrževanje tlakov iz PVC oblog ter vzdrževanje laminatnih oblog. Gre za odstranitve starih, obrabljenih ali odstopajočih tlakov in stenskih obrob, obnovo poškodovanih estrihov in betonskih podlog, čiščenje in brušenje teh podlog, izvedbo izravnav z izravnalnimi masami, nanose veznih predpremazov, polaganje novih parketov različnih karakteristik in robnih letev, vključno z lakiranjem, polaganje in montažo OSB plošč, polaganje novih tekstilnih tlakov v karakteristikah in barvah po željah naročnika, montažo profilov na mestu prehodov različnih materialov, polaganje novih PVC oblog z zaključnimi trakovi, polaganje točkastih gum na stopniščih, polaganje novih laminatnih oblog z zaključnimi letvami.

Razpisana dela sestojijo iz več manjših zaključenih del, večina teh zaključenih del ima vrednost med 500 € in 10.000 € brez DDV.

SKLOP 2: VZDRŽEVALNA MAVČNO KARTONSKA DELA

Razpisana dela zajemajo odstranjevanje mavčno kartonskih stropov, vključno s podkonstrukcijami, odstranjevanje MK predelnih sten, oblog, MK kaskad, odstranjevanje vratnih podbojev. Dela zajemajo izvedbo novih MK predelnih sten različnih projektiranih sestav, dobavo in montažo novih spuščeni MK stropov ter stropov iz ALU plošč, vključno s podkonstrukcijami, ob tem še dobavo in montažo sanitarnih, vlago odpornih sten in oblog. Razpisana dela vsebuje tudi izvedbe različnih odprtih v stropovih in stenah, izvedbo stropnih kaskad, nadsvetlob, stikov ter ojačitev sten in podkonstrukcij mavčno kartonskih sten.

Razpisana dela sestojijo iz več manjših zaključenih del, večina teh zaključenih del ima vrednost med 500 € in 10.000 € brez DDV.

8. PRILOGE

Podatki o ponudniku (Priloga 1)
Pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 1/1)
Ponudba (Priloga 2)
Elektronska kopija ponudbe (Priloga 2/1)
Ponudbeni predračun (Priloga 2/2) - xlsx format
Ugotavljanje sposobnosti (Priloga 3/1)
Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3/2)
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Priloga 3/3)
Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne in fizične osebe (Priloga 4)
Izjava o sodelovanju s podizvajalci (Priloga 5)
Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
Seznam referenc ponudnika za sklop 1 – Vzdrževalna tlakarska dela (Priloga 7/1)
Seznam referenc ponudnika za sklop 2 – Vzdrževalna mavčno kartonska dela (Priloga 7/2)
Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 8)
Dokazila o kadrih za sklop 1 – Vzdrževalna tlakarska dela (Priloga 9/1)
Dokazila o kadrih za sklop 2 – Vzdrževalna mavčno kartonska dela (Priloga 9/2)
Okvirni sporazum (Priloga 10)
Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb (Priloga 11)
Ovojnica (Priloga 12)

JPE-SV-157/16 – VZDRŽEVALNA TLAKARSKA IN MAVČNO KARTONSKA DELA, PO SKLOPIH:

- 1. VZDRŽEVALNA TLAKARSKA DELA**
- 2. VZDRŽEVALNA MAVČNO KARTONSKA DELA**

Naziv ponudnika

Naslov ponudnika

Odgovorna oseba
(podpisnik okvirnega
sporazuma)

- funkcija
- telefon
- telefax
- e-mail

Kontaktna oseba

- funkcija
- telefon
- telefax
- e-mail

Ponudnik je MSP* (označi):

Da

Ne

*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES¹.

Pooblaščen predstavnik s strani izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma, je _____, tel _____, e-pošta: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel.: _____, e-pošta: _____.

Transakcijski račun

Matična banka

ID številka za DDV

Finančni urad

Matična številka

(kraj, datum)

žig

(naziv in podpis odgovorne osebe
ponudnika)

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

¹ PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij (notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422), 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

Za to stranjo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PONUDBA

Priloga 2

PONUDBA št.. _____

Javno naročilo: JPE-SV-157/16 – VZDRŽEVALNA TLAKARSKA IN MAVČNO KARTONSKA DELA, PO SKLOPIH:

- 1. VZDRŽEVALNA TLAKARSKA DELA**
- 2. VZDRŽEVALNA MAVČNO KARTONSKA DELA**

Ponudbo oddajamo (označite):

- samostojno
 skupna ponudba
 s podizvajalci
 z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik označi za kateri sklop oddaja ponudbo

- Sklop 1: Vzdrževalna tlakarska dela
 Sklop 2: Vzdrževalna mavčno kartonska dela

1. PONUDBENA VREDNOST

Ponudbene cene morajo biti izražene v EUR, morajo vključevati vse stroške, popuste in dajatve, ki so povezani s ponujenimi posli. Ponudbena vrednost naj ne vsebuje DDV. **Ponudbene cene morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti.**

SKLOP	NAZIV SKLOPA	Skupaj V EUR BREZ DDV:
1	Vzdrževalna tlakarska dela	
2	Vzdrževalna mavčno kartonska dela	

Ponudbene cene na enoto mere so fiksne za ves čas trajanja okvirnega sporazuma ter se ne spreminjajo, razen v primeru znižanja cen.

2. ROK PLAČILA

Rok plačila je trideset (30) koledarskih dni, šteto od dneva prejema računa.

3. ROK IN KRAJ IZVEDBE

Naročnik bo posamezna naročila oddajal sukcesivno, na podlagi sprotnih, pisnih nabavnih naročil. Na vsakem nabavnem naročilu bo naročnik določil rok izvedbe posameznih del.

Dela, ki so predmet ponudbe se bodo izvajala na objektih naročnika, Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70, Toplarniška ulica 19, vse v Ljubljani.

Predvidoma 3-5% vseh del se bo, po dogovoru z naročnikom, izvajalo v počitniških objektih naročnika (apartma Simonov zaliv, Morova ulica, Izola (apartma kompleks leži zahodno od hotela San Simon Hotel Resort 6a), apartma Izola, Ulica ob starem zidovju 11, Izola, Terme Čatež d.d., Topliška 35, Čatež ob Savi, apartma št. 155 in 169, brunarica št. 99).

4. GARANCIJA

Garancijski rok za kakovost izvedbe del po okvirnem sporazumu je 24 (štiriindvajset) mesecev od dneva podpisa posameznega primopredajnega zapisnika o končanju posamezni del s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov. Datum podpisa primopredajnega zapisnika je datum prevzetih del.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je 29. 7. 2016 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma za posamezni sklop.

(kraj, datum) žig

(podpis odgovorne osebe)

Ponudnik _____,

ki oddajamo ponudbo za javno naročilo (sklop) po postopku oddaje naročila male vrednosti za sklenitev okvirnega sporazuma za **JPE-SV-157/16 – Vzdrževalna tlakarska in mavčno kartonska dela, po sklopih: 1. Vzdrževalna tlakarska dela in 2. Vzdrževalna mavčno kartonska dela**, za to stranjo prilagamo zgoščenko (CD, DVD) ali USB medij **z elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v "pdf" zapisu** (scan celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami) ter predračun v xlsx formatu. **Obrazec ESPD prilagamo DA/NE (obkroži) kot samostojen dokument v xml formatu.**

(kraj, datum) žig

(podpis odgovorne osebe)

PONUDBENI PREDRAČUN

<i>Priloga 2/2</i>

Za to stranjo se priloži izpolnjen, podpisan in žigosan ponudbeni predračun.

V zvezi z javnim naročilom št. **JPE-SV-157/16; VZDRŽEVALNA TLAKARSKA IN MAVČNO KARTONSKA DELA, PO SKLOPIH:**

- 1. VZDRŽEVALNA TLAKARSKA DELA**
- 2. VZDRŽEVALNA MAVČNO KARTONSKA DELA**

kot gospodarski subjekt (naziv in naslov) :

IZJAVLJAMO, DA:

1. nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zadnjih 5 letih ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente navedenih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
2. izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več;
3. smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
4. na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
5. nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
6. nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
7. nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
8. nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
9. ne obstaja izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;
10. se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je

naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

11. smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
12. imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila;
13. imamo potrebno tehnično in kadrovsko sposobnost ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila;
14. izpolnujemo ostale zahtevane pogoje iz točke 3.1. razpisne dokumentacije oz. v skladu z 1., 2., 4., in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v tej prilogi in v ESPD. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz vseh uradnih evidenc (tudi od prisotnosti sodišča).

_____ (Kraj, datum)

žig

_____ (podpis odgovorne osebe)

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci ter vsak gospodarski subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

V zvezi s prvo (1.) točko te priloge podajajo izjavo, da jim ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, tudi naslednje osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:

<i>Ime in priimek:</i>	<i>Podpis:</i>

V zvezi z javnim naročilom št. **JPE-SV-157/16; VZDRŽEVALNA TLAKARSKA IN MAVČNO KARTONSKA DELA, PO SKLOPIH:**

- 1. VZDRŽEVALNA TLAKARSKA DELA**
- 2. VZDRŽEVALNA MAVČNO KARTONSKA DELA**

kot gospodarski subjekt (naziv in naslov) :

IZJAVLJAMO, DA:

- nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2);
- smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami, da se strinjamo z **vsemi** pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, itd...) javnega naročila **JPE-SV-157/16; Vzdrževalna tlakarska in mavčno kartonska dela, po sklopih: 1. Vzdrževalna tlakarska dela, 2. Vzdrževalna mavčno kartonska dela**, vključno z določili vzorca okvirnega sporazuma in jo bomo v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov;
- se zavezuje, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene okvirnega sporazuma ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- so v ponudbeno ceno vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika;

(Kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci ter vsak gospodarski subjekt katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**Podatki o pravni osebi (ponudniku):**

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV:: _____

V zvezi z javnim naročilom **JPE-SV-157/16; VZDRŽEVALNA TLAKARSKA IN MAVČNO KARTONSKA DELA, PO SKLOPIH:**

- 1. VZDRŽEVALNA TLAKARSKA DELA**
- 2. VZDRŽEVALNA MAVČNO KARTONSKA DELA**

posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničten. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

(Kraj in datum)

Žig

(naziv in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/podizvajalca)

Navodilo:

- Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Opomba:

- V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

POOBLAŠTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE IN FIZIČNE OSEBE	Priloga 4
---	------------------

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE
PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE**

(naziv pooblastitelja) pooblaščaam JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-SV-157/16; VZDRŽEVALNA TLAKARSKA IN MAVČNO KARTONSKA DELA, PO SKLOPIH:**

- 1. VZDRŽEVALNA TLAKARSKA DELA**
- 2. VZDRŽEVALNA MAVČNO KARTONSKA DELA**

od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

(kraj, datum)

žig

(ime in priimek ter podpis
ponudnika)

Navodilo: Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci ter vsak gospodarski subjekt katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblaščam JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-SV-157/16; VZDRŽEVALNA TLAKARSKA IN MAVČNO KARTONSKA DELA, PO SKLOPIH:**

- 1. VZDRŽEVALNA TLAKARSKA DELA**
- 2. VZDRŽEVALNA MAVČNO KARTONSKA DELA**

od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

- (ulica in hišna številka) _____
- (poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

(kraj, datum)

(podpis pooblastitelja)

Navodilo: Prilogo morajo izpolniti gospodarski subjekti in osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci ter vsak gospodarski subjekt katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI**Priloga 5**

Ponudnik: _____

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **JPE-SV-157/16; VZDRŽEVALNA TLAKARSKA IN MAVČNO KARTONSKA DELA, PO SKLOPIH:**

- 1. VZDRŽEVALNA TLAKARSKA DELA**
- 2. VZDRŽEVALNA MAVČNO KARTONSKA DELA**

sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

		Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 1		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 2		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 3		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 4		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 5		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. ..		

in dajemo/ne dajemo (obkroži)
POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

(kraj, datum)_____
žig_____
(naziv in podpis ponudnika)**Opomba:**

- *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ter posledično služi kot priloga k okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila.*
- *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.*

PODATKI PODIZVAJALCA

Priloga 5/1

JPE-SV-157/16; VZDRŽEVALNA TLAKARSKA IN MAVČNO KARTONSKA DELA, PO SKLOPIH:

- 1. VZDRŽEVALNA TLAKARSKA DELA**
- 2. VZDRŽEVALNA MAVČNO KARTONSKA DELA**

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
VREDNOST DEL	
KRAJ IZVEDBE	
ROK IZVEDBE	

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec _____ (naziv in naslov)

soglašam, ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročnik izstavil izvajalec.

(kraj, datum)

žig

(naziv in podpis podizvajalca)

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

JPE-SV-157/16; VZDRŽEVALNA TLAKARSKA IN MAVČNO KARTONSKA DELA, PO SKLOPIH:

- 1. VZDRŽEVALNA TLAKARSKA DELA**
- 2. VZDRŽEVALNA MAVČNO KARTONSKA DELA**

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
VREDNOST DEL	
KRAJ IZVEDBE	
ROK IZVEDBE	

Datum: _____

Ime in priimek ter podpis ponudnika:

Žig:

Ime in priimek ter podpis gospodarskega subjekta:

Žig:

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA ZA SKLOP 1 – VZDRŽEVALNA TLAKARSKA DELA	Priloga 7/1
---	--------------------

Javno naročilo:
JPE-SV-157/16 – VZDRŽEVALNA TLAKARSKA IN MAVČNO KARTONSKA DELA, PO SKLOPIH:

- 1. VZDRŽEVALNA TLAKARSKA DELA**
- 2. VZDRŽEVALNA MAVČNO KARTONSKA DELA**

____/____ (št. izvoda / št. vseh izvodov)

Ponudnik mora navesti najmanj deset (10) referenc, s katerimi dokazuje, da je v obdobju od leta 2011 do oddaje ponudbe v skladu z določili sklenjenih pogodb ali naročilnic uspešno izvedel:

- Tlakarska dela pri gradnji ali vzdrževanju objektov, ki so po vsebini podobna delom iz tega razpisa, za najmanj deset objektov, pri katerem mora biti vrednost posamezne pogodbe ali naročilnice najmanj 4.000,00 € brez DDV;

Naziv in naslov referenčnega naročnika:
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Kraj izvedbe:
Leto izvedbe:
Kratek opis predmeta naročila:
Naziv in naslov referenčnega naročnika:
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Kraj izvedbe:
Leto izvedbe:
Kratek opis predmeta naročila:

 (kraj, datum)

žig

 (podpis odgovorne osebe)

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA ZA SKLOP 2 – VZDRŽEVALNA MAVČNO KARTONSKA DELA	Priloga 7/2
--	--------------------

Javno naročilo:**JPE-SV-157/16 – VZDRŽEVALNA TLAKARSKA IN MAVČNO KARTONSKA DELA, PO SKLOPIH:**

- 1. VZDRŽEVALNA TLAKARSKA DELA**
- 2. VZDRŽEVALNA MAVČNO KARTONSKA DELA**

____/____ (št. izvoda / št. vseh izvodov)

Ponudnik mora navesti najmanj deset (10) referenc, s katerimi dokazuje, da je v obdobju od leta 2011 do oddaje ponudbe v skladu z določili sklenjenih pogodb ali naročilnic uspešno izvedel:

- Mavčno kartonska dela pri gradnji ali vzdrževanju objektov, ki so po vsebini podobna delom iz tega razpisa, za najmanj deset objektov, pri katerem mora biti vrednost posamezne pogodbe ali naročilnice najmanj 3.000,00 € brez DDV;

Naziv in naslov referenčnega naročnika:
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Kraj izvedbe:
Leto izvedbe:
Kratek opis predmeta naročila:
Naziv in naslov referenčnega naročnika:
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Kraj izvedbe:
Leto izvedbe:
Kratek opis predmeta naročila:

_____ žig

_____ (podpis odgovorne osebe)

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Kot ponudnik: _____
za izbiro izvajalca za javno naročilo:

JPE-SV-157/16 – VZDRŽEVALNA TLAKARSKA IN MAVČNO KARTONSKA DELA, PO SKLOPIH:

- 1. VZDRŽEVALNA TLAKARSKA DELA**
- 2. VZDRŽEVALNA MAVČNO KARTONSKA DELA**

IZJAVLJAMO

Da se zavezuje, da bomo dosledno upoštevali določbe iz razpisne dokumentacije, točka 4 - Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva glede:

- usposobljenosti delavcev za varno izvajanje dela,
- zdravstvene sposobnosti delavcev,
- sklepanja Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
- spoštovanja internih predpisov naročnika.

Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev in odstop od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Odgovorni osebi ponudnika na skupnem delovišču, po Pisnem sporazumu o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (priloga št. 2 k okvirnemu sporazumu):

Vodja del	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
Namestnik odgovornega vodje del	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
Strokovni delavec VpD in PV	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:

_____ žig
(kraj, datum)

_____ (podpis odgovorne osebe)

PISNI SPORAZUM O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Priloga št. 2 k okvirnemu sporazumu št. JPE-SV-157/16

Na osnovi 39. Člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. List RS, št. 43/2011) skleneta:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

.....(**naziv izvajalca**),
ki ga/jo zastopa

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju: naročnik in izvajalec skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

PISNI SPORAZUM

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V
JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

(v nadaljevanju: Sporazum)

**za izvedbo del po okvirnemu sporazumu št. JPE-SV-157/16 za VZDRŽEVALNA
TLAKARSKA IN MAVČNO KARTONSKA DELA, PO SKLOPIH:**

- 1. VZDRŽEVALNA TLAKARSKA DELA**
- 2. VZDRŽEVALNA MAVČNO KARTONSKA DELA**

I. SPLOŠNA DOLOČILA

I.1. S tem dokumentom se urejajo na delovišču, ki je na območju JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., na naslovih: Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70, in Toplarniška ulica 19, vse v Ljubljani ter v počitniških objektih naročnika (apartma Simonov zaliv, Morova ulica, Izola (apartma kompleks leži zahodno od hotela San Simon Hotel Resort 6a), apartma Izola, Ulica ob starem zidovju 11, Izola, Terme Čatež d.d., Topliška 35, Čatež ob Savi, apartma št. 155 in 169, brunarica št. 99) skupni varnostni ukrepi, zlasti pa:

- določitev ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter ukrepi za varovanje okolja;
- določitev drugih obveznosti strank po okvirnem sporazumu pri zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
- določitev odgovornih oseb in njihovih odgovornosti.

I.2. Podpisnika sporazuma uvodoma ugotavljata, da bo izvajalec opravljal v skladu s tem okvirnim sporazumom dogovorjena dela na delovišču oz. na objektu naročnika in se s tem sporazumom dogovorita, da bosta uskladila svoje delo tako, da bo zagotovljena varnost pred tveganjem za poškodbe in zdravje pri delu njunih delavcev in se dogovorila kot sledi v nadaljevanju. Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več izvajalcev.

II. ORGANIZACIJA IN IZVAJANJE UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA IN VARSTVA PRED POŽAROM TER VAROVANJA OKOLJA

II.1. Podpisnika tega sporazuma soglašata, da je osnova za določanje skupnih varnostnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varovanja okolja na skupnih deloviščih Varnostni načrt za dela na deloviščih na/v objektih naročnika.

II.2. Na podlagi Varnostnega načrta iz prejšnje točke naročnik in izvajalec podrobneje določita organizacijo in izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter varovanja okolja in sicer z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču (v nadaljevanju Uvedba) - Obrazec 01/2014. Uvedbo podpišejo odgovorne osebe, ki jih določita direktorja s tem sporazumom in sicer na podlagi ogleda lokacij, na katerih se bodo izvajala dela. Podpisan obrazec Uvedba je priloga in sestavni del tega sporazuma.

Ukrepi, določeni v obrazcu Uvedba delavcev v delo na skupnem delovišču morajo, glede na vrsto dela, smiselno obsegati najmanj naslednje točke:

a. Opis in določitev ureditve delovišča, ki zajema:

- opis objektov na katerih se bodo izvajala dela in del,
- podatke o obstoječih instalacijah in napravah, ter drugih vplivih,
- ureditev in vzdrževanje pisarn, garderob, sanitarnih vozlov in nastanitvenih objektov,
- ureditev prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov,
- določitev kraja, prostora in načina razmestitve in shranjevanja materiala,
- ureditev prostorov za hrambo nevarnega materiala,
- določitev načina prevažanja, nakladanja in razkladanja materiala in težkih predmetov,

- določitev načina oz. zavarovanja nevarnih mest na ogroženih območjih na delovišču,
- določitev načina dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,
- ureditev električne napeljave za pogon naprav in strojev ter razsvetljave,
- določitev mest za postavitev strojev in naprav ter izvedba zavarovanja glede na lokacijo,
- določitev vrste in načina izvedbe ter prevzem gradbenih odrov,
- določitev ukrepov varstva pred požarom ter opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov,
- organizacijo prve pomoči na delovišču,
- določitev seznama nevarnih snovi,
- seznanitev s posebno nevarnimi deli.

b. Določitev povečanih nevarnosti za poškodbo in okvaro zdravja, ter potrebne osebne varovalne opreme na skupnem delovišču:

- določitev povečanih nevarnosti po posameznih dejavnikih tveganja,
- določitev potrebne osebne varovalne opreme.

c. Določitev drugih skupnih varnostnih ukrepov na deloviščih, zlasti pa ukrepov:

- za organizacijo varnega gibanja v energetskih objektih,
- za varen poseg v obratovalno stanje energetskih naprav,
- za varno izvajanje del na višini,
- za varno uporabo električne energije,
- pri izvajanju dela v zaprtih prostorih,
- za varno delo v eksplozijsko nevarnih območjih,
- za varno delo z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki,
- za varno delo z dvigali in dvižnimi pripomočki,
- za varno delo pri montažnih delih.

III. DOLOČITEV DRUGIH OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

III.1. Skupne obveznosti strank okvirnega sporazuma:

Stranki okvirnega sporazuma imata na skupnem delovišču zlasti naslednje skupne obveznosti:

- a. dela na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi iz varnostnega načrta ter Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
- b. delovišče morata primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti in zavarovati nevarne cone;
- c. zagotoviti, da bodo dela na delovišču opravljali le delavci, ki so za ta dela strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela;
- d. zagotoviti morata, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne;

- e. svoje delo morata stranki načrtovati in izvajati v skladu z določili tega sporazuma, tako da bo delo na delovišču potekalo nemoteno in hkrati ne bo prihajalo do medsebojnega ogrožanja tako delavcev strank okvirnega sporazuma kot tudi delavcev drugih izvajalcev, obiskovalcev in nadzornega osebja;
- f. podrobno morata seznaniti druga drugo z vsemi nevarnostmi in tveganji za poškodbe, ki izhajajo iz njunih dejavnosti;
- g. podrobno morata seznaniti svoje delavce z deli in varnostnimi ukrepi;
- h. v primeru uporabe nevarnih snovi morata druga drugi predložiti varnostne liste za te snovi;
- i. striktno morata izvajati varnostne ukrepe, ki so določeni s tem sporazumom.

III.2. Posebne obveznosti naročnika:

Naročnik ima naslednje posebne obveznosti:

- a. seznaniti mora izvajalca z internimi predpisi, ki se nanašajo na območje/objekt izvajanja dela, zlasti pa:
 - dvoriščnim redom (dostopi v podjetje, garažni objekti, parkirni prostori, zunanje površine znotraj podjetja, ki vodijo do območja/objekta, kjer je delovišče);
 - delovnim redom in navodili za obravnavano območje/objekt;
 - evakuacijskim načrtom in izvlečkom iz požarnega reda;
 - preventivnimi ukrepi iz požarnega varstva, ki se nanašajo na delovišče (organizacija požarne straže, izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, drugo);
- b. zagotoviti mora varne poti za gibanje ter po potrebi brezhibno delovno opremo in pripomočke, kot so:
 - dvigala – lifti s spremstvom za dostope in transport materiala;
 - mostna dvigala za izvajanje montažno/demontažnih del in
 - gradbeni odri za izvajanje del na višini.
- c. z deloviščem mora seznaniti druge izvajalce del, obiskovalce ali nadzorno osebje, ki zahajajo na območje del po okvirnem sporazumu.

III.3. Posebne obveznosti izvajalca

Izvajalec ima naslednje posebne obveznosti:

- a. pri delih mora uporabljati, če ni pisno drugače določeno - na primer glede uporabe delovne opreme iz tč. III.2.b, izključno svojo delovno in osebno varovalno opremo in pripomočke, ki morajo biti brezhibni;
- b. dela mora izvajati izključno z delavci, ki jih navede v Uvedbi;
- c. za vsakega svojega delavca in/ali delavca njegovega podizvajalca mora razpolagati z ustrežno dokumentacijo:

- »Obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje;
- dokazilom o zdravstveni sposobnosti - zdravniško spričevalo, za izvajanje (naročenih) del po okvirnem sporazumu;
- potrebnimi dokazili o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu - zapisnik o preizkusu, za izvajanje (naročenih) del po okvirnem sporazumu;
- potrebnimi dokazili o dodatnih usposobljenostih: za uporabo delovne opreme in pripomočkov, za posebno nevarna dela, ipd.;
- delovnim dovoljenjem pristojnega organa, kopijo delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS);
- pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo/bodo uporabljal/i pri naročniku.

d. zagotavljati stalen nadzor svojih delavcev na delovišču;

e. poskrbeti mora da bo, skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval z delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu.

III.4. Obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki:

Podpisnika soglašata:

- a.** da bo izvajalec pri izvajanju del ravnal v skladu z okoljsko politiko, ki je pri naročniku določena s poslovníkom ravnanja z okoljem;
- b.** da bo izvajalec pri uporabi nevarnih snovi opredelil: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov;
- c.** da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

III.5. Knjiga ukrepov:

Podpisnika se zavežeta, da bosta v času izvajanja del po okvirnem sporazumu oziroma naročnici vodila knjigo ukrepov. Knjiga ukrepov je dokument, ki se ga vodi v elektronski obliki in je arhiv zapisov poslanih z e-pošto. V knjigo imajo pravico vpisa vse odgovorne osebe, imenovane s tem sporazumom.

V knjigo ukrepov s vpisuje zlasti:

- a.** naknadno ugotovljene nevarnosti ter dodatno določeni varnostni ukrepi,
- b.** spremembe na delovišču,
- c.** ugotovljene kršitve ukrepov določenih s tem sporazumom in Uvedbo,
- d.** vsako poškodbo pri delu,
- e.** druge podatke pomembne za varnost delavcev in okolja na skupnem delovišču.

III.6. Prijavljanje poškodb pri delu:

Izvajalec soglaša, da bo glede prijavljanja poškodb pri delu spoštoval naslednja določila:

- a. da bo prijaviti inšpekciji vsako morebitno nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, pri kateri je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni;
- b. da bo seznanil delavce, da je potrebno **vsako** poškodbo pri delu prijaviti **takoj**;
- c. da bo ob prijavi poškodbe izvedel preizkus alkoholiziranosti skladno s svojimi internimi navodili;
- d. da bo vsako poškodbo na skupnem delovišču zavedel v Knjigo ukrepov.

III.7. Prepoznavnost in delavcev:

Izvajalec del je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavna, nepoškodovana delovna oblačila z originalnim emblemom izvajalca.

III.8. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc

Podpisnika soglašata:

- a. da delavci na celotnem območju del **ne smejo** biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih substanc;
- b. da delavci ne smejo delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizično sposobnost, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode;
- c. da stanje iz točke a. ugotavlja vsak podpisnik za svoje delavce, skladno s svojimi internimi predpisi;
- d. da se odstrani delavce s skupnega delovišča, ki so delali v nasprotju z določbami iz točke a. in b. z delovišča.

IV. DOLOČITEV ODGOVORNIH OSEB IN NJIHOVIH OBVEZNOSTI

IV.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču:

	Naročnik:	Izvajalec:
Oseba za usklajevanje varnostnih ukrepov na skupnem delovišču po 39. členu ZVZD	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Franek Banovec, GSM 041 766 117 frank.banovec@energetika-lj.si	
Vodja del/vodje OE naročnik – lokacija Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Gabrijel Pavelšek GSM 051 675 454 gabrijel.pavelsek@energetika-lj.si	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
Vodja del/vodje OE naročnik – lokacija Toplarniška ulica 19 in počitniški objekti naročnika	Anton Ciber GSM 031 333 633 anton.ciber@energetika-lj.si	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
Strokovni delavec VpD in PV – lokacija Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Peter Čater, GSM 051 609 826, peter.cater@energetika-lj.si	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
Strokovni delavec VpD in PV –	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Marjan Knez	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:

lokacija Toplarniška ulica 19	GSM 041 640 973, marjan.knez@energetika-lj.si	
Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Irena Debeljak GSM 041 375 300, irena.debeljak@energetika-lj.si	

IV.2. Določitev skupnih nalog vseh odgovornih oseb:

Odgovorne osebe po tem sporazumu imajo naslednje skupne naloge in obveznosti:

- a. obvezno se morajo udeležiti vseh sestankov, ki jih skliče skrbnik okvirnega sporazuma, zlasti pa uvodnega sestanka najmanj 10 (deset) dni pred pričetkom del in z Uvedbo določiti skupne varnostne ukrepe;
- b. obvezno morajo zahtevati sklic sestanka v primeru izrednih razmer ali pojavov neposredne nevarnosti na delovišču, ki na uvodnem sestanku in ogledu niso bili ugotovljeni;
- c. odgovorne so za striktno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom, ter upoštevati pisne in, v nujnih primerih, ustne zahteve skrbnika okvirnega sporazuma;
- d. v primeru kršitev določil tega sporazuma so dolžne zaustaviti dela, dokler se kršitev ne odpravi, samo kršitev pa morajo vpisati v Knjigo ukrepov in obvestiti ostale odgovorne osebe po tem sporazumu;
- e. v primeru težjih kršitev oz. neposredne nevarnosti za življenje in zdravje delavcev na delovišču, so dolžne obvesti direktorja naročnika in izvajalca;
- f. proti podpisu seznanijo vsak svoje delavce z varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču;
- g. vse opažene pomanjkljivosti so dolžni vpisovati v Knjigo ukrepov.

V.3. Določitev posebnih pristojnosti in odgovornosti odgovornih oseb:

Oseba za usklajevanje ukrepov na skupnih deloviščih ima naslednje posebne naloge:

- a. odgovoren je za sklic uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov;
- b. odgovoren je za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih na podlagi tega sporazuma, z namenom, da ne pride do medsebojnega ogrožanja delavcev na skupnem delovišču;
- c. v primeru posega v obratovalno stanje energetskega naprav je dolžan poskrbeti za izvedbo tehnoloških varnostnih ukrepov, zlasti pa ukrepov za varno izločitev naprav ali dela energetskega naprav in izdajo dovoljenja za delo;
- d. v primeru morebitnih potreb izvajalca po posebni delovni opremi in pripomočkih, zlasti pa za potrebe dvigovanja in prenosa bremen z mostnimi dvigali in dela na višini z gradbenimi odri, posreduje pri pristojnih službah.

Vodja del – izvajalec ima naslednje posebne naloge:

- a. na uvodnem sestanku predloži skrbniku okvirnega sporazuma na vpogled vso zahtevano dokumentacijo iz točke III.3. tega sporazuma;
- b. druge odgovorne osebe je dolžan seznaniti tehnologijo/načina izvajanja del in z nevarnostmi, ki iz njih izvirajo;
- c. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
- d. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika iz področja varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
- e. v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani njegovih delavcev, je dolžan takoj zaustaviti dela, ter ukrepati zoper kršitelje.

Odgovorne osebe OE naročnika ima naslednje posebne naloge:

- a. vodjo del izvajalca so dolžni seznaniti z delovnimi procesi v podjetju, ki potekajo na območju ali v neposredni bližini del po okvirnem sporazumu oziroma delovišču;
- b. poskrbijo, da so delavci OE, ki jih vodijo, seznanjeni z nevarnostmi in varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču.

Strokovni delavci za VpD in PV imajo po tem sporazumu naslednje posebne naloge:

- a. strokovni delavec naročnika je dolžan seznaniti vodjo del izvajalca z internimi predpisi iz varstva pri delu in požarnega varstva, ki so veljavni na območju skupnega delovišča;
- b. dolžan je izvajati zakonsko določen notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu in požarnega varstva;
- c. v primeru poškodbe pri delu njihovih delavcev so dolžni opraviti interno raziskavo in prijavo poškodbe v skladu z zakonom.

Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami ima naslednje posebne naloge:

- a. seznanitev delavcev izvajalca z zahtevami sistema ravnanja z okoljem;
- b. nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami na skupnem delovišču.

V. KONČNE DOLOČBE

- V.1.** Izvajalec se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno z odgovornostjo za vso nastalo materialno škodo.

- V.2.** Določila sporazuma veljajo tudi za morebitnega izvajalčevega podizvajalca oz. podizvajalce in izvajalec je dolžan zagotavljati, da bo sporazum spoštoval tudi njegov/-i podizvajalec oz. podizvajalci, za katere odgovarja kot za samega sebe.
- V.3.** Ta sporazum začne veljati in se uporabljati z dnem podpisa vseh podpisnikov. Sporazum je sestavni del okvirnega sporazuma o izvedbi del. Sestavljen je v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod.

_____, dne _____

Ljubljana, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA
LJUBLJANA d.o.o.

Direktor:

Samo Lozej

DOKAZILO O KADRIH ZA SKLOP 1 – VZDRŽEVALNA TLAKARSKA DELA

Priloga 9/1**JPE-SV-157/16 – VZDRŽEVALNA TLAKARSKA IN MAVČNO KARTONSKA DELA, PO SKLOPIH:**

- 1. VZDRŽEVALNA TLAKARSKA DELA**
- 2. VZDRŽEVALNA MAVČNO KARTONSKA DELA**

podajamo poimenski seznam ljudi, ki bodo izvajali dela po okvirnem sporazumu za sklop 1 – Vzdrževalna tlakarska dela:

Zap. št.	Ime in priimek	Delodajalec	Kvalifikacija	Del. izkušnje (št. let)	Funkcija
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Ponudnik mora zagotoviti:

- odgovornega vodjo gradbenih del,
- najmanj štiri delavce.

Ponudnik mora za prijavljene kadre iz priloge 9/1 predložiti naslednja dokazila:

- Potrdilo o vpisu v imenik Inženirske zbornice Slovenije ali potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu za odgovornega vodjo gradbenih del.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V/Na _____, dne _____

(naziv ponudnika)

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

DOKAZILO O KADRIH ZA SKLOP 2 – VZDRŽEVALNA MAVČNO KARTONSKA DELA **Priloga 9/2**

JPE-SV-157/16 – VZDRŽEVALNA TLAKARSKA IN MAVČNO KARTONSKA DELA, PO SKLOPIH:

- 1. VZDRŽEVALNA TLAKARSKA DELA**
- 2. VZDRŽEVALNA MAVČNO KARTONSKA DELA**

podajamo poimenski seznam ljudi, ki bodo izvajali dela po okvirnem sporazumu za sklop 2 – Vzdrževalna mavčno kartonska dela:

Zap. št.	Ime in priimek	Delodajalec	Kvalifikacija	Del. izkušnje (št. let)	Funkcija
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Ponudnik mora zagotoviti:

- odgovornega vodjo gradbenih del,
- najmanj štiri delavce.

Ponudnik mora za prijavljene kadre iz priloge 9/2 predložiti naslednja dokazila:

- Potrdilo o vpisu v imenik Inženirske zbornice Slovenije ali potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu za odgovornega vodjo gradbenih del.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V/Na _____, dne _____

(naziv ponudnika)

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Številka naročnika: JPE-SV-157/16

Številka izvajalca: _____

OKVIRNI SPORAZUM

ZA VZDRŽEVALNA TLAKARSKA IN MAVČNO KARTONSKA DELA, PO SKLOPIH:

- 1. VZDRŽEVALNA TLAKARSKA DELA**
- 2. VZDRŽEVALNA MAVČNO KARTONSKA DELA**

ki ga skleneta

NAROČNIK: **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62,
1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej (v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI23034033

matična številka: 5226406000

ter

IZVAJALEC: _____

ki ga zastopa: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

številka transakcijskega računa: _____ pri

identifikacijska številka za DDV: _____

matična številka: _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JPE-SV-157/16 po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave JN _____/2016, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Vzdrževalna tlakarska in mavčno kartonska dela, po sklopih:

- Vzdrževalna tlakarska dela
- Vzdrževalna mavčno kartonska dela«,

v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi cenovno najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. JPE-SV-157/16, in sicer za obdobje

2 (dveh) let od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti iz 3. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o pogojih izvajanja predmeta okvirnega sporazuma.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma so vzdrževalna tlakarska in mavčno kartonska dela, po sklopih:

1. Vzdrževalna tlakarska dela
2. Vzdrževalna mavčno kartonska dela,

(v nadaljevanju: dela) v količinah in dinamiki, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti, v skladu s tehničnim delom razpisne dokumentacije naročnika št. JPE-SV-157/16, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma, na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca z dne _____, ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: ponudbeni predračun izvajalca) ter v skladu z vsebino zahtev javnega naročila št. JPE-SV-157/16 in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Obseg in količine del, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, so okvirne in za naročnika niso obvezujoče.

Okvirne količine del so količine, ki jih bo naročnik predvidoma naročal v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, naročal dela iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki jih bo dejansko potreboval in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

3. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, ki bi lahko vplivali na cene na enoto mere ali razčlenitev cen na enoto mere, ali na njegove pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

III. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za sklop _____ za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma v neto vrednosti:

_____ EUR

z besedo: _____ (___/100 evrov)

Cene na enoto mere so določene na podlagi sprejete ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca z dne _____, ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma.

V ocenjeni vrednosti del in cenah na enoto mere ni upoštevan davek na dodano vrednost (DDV). DDV obračuna izvajalec v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen.

Naročnik si pridržuje pravico naročiti tudi druge vrste del s področja predmeta javnega naročila, ki v okvirnem sporazumu oz. v ponudbenem predračunu izvajalca niso posebej navedene, smiselno pa po vsebini sodijo med dela, ki so predmet javnega naročila oziroma tega okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za dela, navedena v okvirnem sporazumu. Cene takih del ne smejo presegati primerljivih cen na trgu. Stranki okvirnega sporazuma bosta v navedenem primeru medsebojno dogovorili ceno za izvedbo takih del in jo dodali na seznam del na ponudbeni predračun izvajalca.

Izvajalec se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da je v cenah na enoto mere, ki jih je podal v ponudbenem predračunu izvajalca, upošteval vsa potrebna dela za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma. V ceno na enoto mere, navedeno v posamezni postavki ponudbe izvajalca, so zajeti vsi materialni in nematerialne stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški pripravljalnih del, organizacije delovišča, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja delovnih pripomočkov in delovne sile, stroški izdelave ponudbene dokumentacije ter tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljena kot obveznosti izvajalca.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO

5. člen

Naročnik bo sproti, glede na situacijo in dejanske potrebe s posameznim pisnim naročilom, ki bo zapisan v gradbeni dnevnik, naročal posamezna dela oz. posamezni sklop del pooblaščenemu predstavniku izvajalca, ki se bodo obračunavale v skladu z določbami tega člena okvirnega sporazuma.

Posamezna dela iz okvirnega sporazuma se bodo obračunavala na osnovi dejansko izvršenih del, na podlagi podpisanega gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer o izvedenih delih, dnevnik in knjiga morata biti podpisana s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov.

Posamezna dela se bodo štela za pravilno izvršena, ko bo podpisan zapisnik o končanju posameznih del s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov.

Izvajalec bo naročniku na osnovi posameznega podpisanega zapisnika o končanju del s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov izstavil natančno specificiran račun, kjer mora biti navedena tudi številka posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika za posamezna dela, in sicer v roku 5 (petih) delovnih dni po prevzemu posameznih del. Zapisnik o končanju posameznih del s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov bo priloga k računu.

Izvajalec se obvezuje, da bo izstavljeni račun vseboval tudi nazive objektov na katerih so se dela izvajala.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku treh (3) dni od zavrnitve, v kateri bo izkazana pravilna vrednost opravljenih del.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun izvajalca/podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva prejema računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

V. PODIZVAJALCI

6. člen

/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Vrednost del	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije št. JPE-SV-157/16, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji JPE-SV-157/16 ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom

posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrnim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji št. JPE-SV-157/16 v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo/

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo, ki je neposredno povezano s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri delih po okvirnem sporazumu, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu. Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI

/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih del, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz priloge 3/2 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji št. JPE-SV-157/16 v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih del iz tega okvirnega sporazuma nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci.

VI. ROK IN KRAJ IZVEDBE TER PREVZEM

7. člen

Naročnik bo posamezna naročila oddajal sukcesivno, na podlagi sprotnih, pisnih nabavnih naročil. Na vsakem nabavnem naročilu bo naročnik določil rok in kraj izvedbe posameznih del.

Dela po okvirnem sporazumu se bodo izvajala na objektih naročnika, Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70, Toplarniška ulica 19, vse v Ljubljani.

Predvidoma 3-5% vseh del se bo, po dogovoru z naročnikom, izvajalo v počitniških objektih naročnika (apartma Simonov zaliv, Morova ulica, Izola (apartma kompleks leži zahodno od hotela San Simon Hotel Resort 6a), apartma Izola, Ulica ob starem zidovju 11, Izola, Terme Čatež d.d., Topliška 35, Čatež ob Savi, apartma št. 155 in 169, brunarica št. 99).

Izvajalec se s podpisom okvirnega sporazuma obveže, da bo posamezna dela po okvirnem sporazumu izvedel v roku, ki ga bo določil naročnik v posameznem nabavnem naročilu, pri čemer bo izvajalec izvajal dela na podlagi dejanskih potreb naročnika in glede na obratovalne pogoje naročnika.

Dela po tem okvirnem sporazumu se izvajajo po navodilih delovodje gradbenega vzdrževanja naročnika.

V primeru kakršnih koli okvar, ki nastanejo na objektih naročnika izven rednega delovnega časa naročnika, se mora izvajalec odzvati v največ 24 (štiriindvajsetih) urah po prejemu poziva (telefon oziroma e-pošta) s strani pooblaščenega predstavnika naročnika.

V primeru prekoračitve roka izvedbe je vse stroške, ki bi nastali zaradi zamude, dolžna nositi tista stranka po okvirnem sporazumu, ki je povzročila zamudo.

Posamezna dela se bodo štela za pravilno izvršena, ko bo podpisan zapisnik o končanju posameznih del s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov.

VII. VIŠJA SILA

8. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba del delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki dogovorjeni s tem okvirnim sporazumom se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

VIII. JAMSTVO

9. člen

Izvajalec jamči 180 (stoosemdeset) koledarskih dni za skrite napake predmeta okvirnega sporazuma, šteto od dneva podpisa posameznega primopredajnega zapisnika o končanju posameznih del s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov (jamčevalni rok).

Če se v jamčevalnem roku pokaže napaka, ki je ob podpisu posameznega primopredajnega zapisnika o končanju posameznih del ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od izvajalca zahteva, da to napako v primernem roku, najpozneje pa v 1 (enem) mesecu od obvestila naročnika, na svoje stroške odpravi, s pogojem, da je naročnik o napaki izvajalca pisno čim prej obvestil.

Če izvajalec ne odpravi napake v roku, ki mu ga je določil naročnik, bo naročnik sam zagotovil odpravo napake na račun izvajalca in mu bo izstavil račun po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napake, sam ali s pomočjo tretje osebe, ki se ga izvajalec obvezuje plačati v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od izstavitve računa. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu zakonite zamudne obresti. O odpravi napake na takšen način je naročnik dolžan predhodno pisno obvestiti izvajalca.

IX. KAKOVOST IN GARANCIJA

10. člen

Garancijski rok za kakovost izvedbe del po okvirnem sporazumu je 24 (štiriindvajset) mesecev od dneva podpisa posameznega primopredajnega zapisnika o končanju posameznih del s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov. Datum podpisa primopredajnega zapisnika je datum prevzetih del.

Če se v garancijskem roku pojavijo okvare in/ali pomanjkljivosti (v nadaljevanju: okvara) zaradi kakovosti izvedenih del po okvirnem sporazumu, mora izvajalec v roku 15 (petnajstih) dni po

prejemu pisnega poziva naročnika pristopiti k odpravi okvar/e in/ali pomanjkljivosti in jih/jo na svoje stroške ter v najkrajšem razumnem času po dogovoru z naročnikom odpraviti.

Če izvajalec v roku iz tega člena ne odpravi okvar/e in/ali pomanjkljivosti ali se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, jih/jo bo naročnik po načelu dobrega gospodarstvenika odpravil sam oziroma z drugim izvajalcem in to na stroške izvajalca. O odpravi okvar/e in/ali pomanjkljivosti na takšen način je naročnik dolžan predhodno pisno obvestiti izvajalca.

X. OBVEZNOSTI STRANK PO OKVIRNEM SPORAZUMU

11. člen

Izvajalec se v okviru tega okvirnega sporazuma obvezuje:

- z naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (v nadaljevanju tudi: Pisni sporazum), ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču naročnika ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca;
- najmanj deset (10) dni pred začetkom izvajanja del skupaj z naročnikom določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma;
- obvezno spoštovati določila »Varnostnega načrta«, s katerimi ga seznanil naročnik pred pričetkom izvajanja del;
- zagotoviti izvajanje del z delavci, ki so strokovno usposobljeni za opravljanje tovrstnih del in imajo opravljen preizkus iz varstva pri delu in požarnega varstva, zdravniški pregled, ki mora vsebovati tudi delo na višini in delo v povišanem ropotu;
- obveznosti po tem okvirnem sporazumu izvesti skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije št. JPE-SV-157/16;
- stalno zagotavljati potrebno število delavcev glede na strokovno strukturo posameznega delavca, ki bodo opravljali dela skladno z določili tega sporazuma;
- izvesti prevzeta dela strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami ob tesnem sodelovanju z naročnikom (skrbnost dobrega strokovnjaka);
- zagotavljati stalno razpoložljivost delavcev v časovnih okvirih dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom;
- na delovišču imeti najmanj eno (1) osebo z znanjem strokovnega nudenja prve pomoči in opremo za nudenje prve pomoči;
- zagotavljati vse potrebno, da bo lahko izpolnjeval vse svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu;
- izvajati dela s strokovno usposobljenimi delavci za opravljanje del po okvirnem sporazumu;
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer;
- sprotno in ažurno obveščati delovodjo gradbenega vzdrževanja naročnika - vodja skupine izvajalca;
- izvajati dela po navodilih delovodje gradbenega vzdrževanja naročnika, ki lahko delavce izvajalca zaradi nujnosti del prerazporedi tudi na druga dela;
- obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po okvirnem sporazumu;
- sproti odpravljati vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik ter v primeru, večkratnih pomanjkljivosti pri opravljanju del, na zahtevo naročnika nemudoma zamenjati delavca;
- poskrbeti da bodo delavci vsak svoj prihod / odhod evidentirali na lokaciji naročnika;
- opremiti delavce z osebno varovalno opremo, z osebniimi zaščitnimi sredstvi in pripomočki glede na nevarnosti za poškodbe, pri čemer mora biti na oblačilu znak (logotip) izvajalca/podizvajalca;
- poskrbeti za odstranitev odpadkov z delovišča naročnika v skladu z zahtevami naročnika;

- zagotoviti, da bodo delavci upoštevali vse predpise naročnika o gibanju na območju objekta naročnika;
- poskrbeti za ravnanje z gradbenimi odpadki v skladu z okoljskimi predpisi;
- poskrbeti za odstranitev odpadkov z delovišča v skladu z zahtevami naročnika (ISO 14000) ter skladno z zakonodajo in podzakonskimi akti s področja ravnanja z gradbenimi odpadki;
- delavce seznaniti z vsebino tega okvirnega sporazuma v potrebnem obsegu;
- zagotoviti, da bodo delavci upoštevali vse predpise naročnika o gibanju na območju objekta;
- poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem del povzročil na objektu, na napravah naročnika ali drugim osebam;
- obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih obveznosti;
- uporabljati lastno delovno opremo in pripomočke;
- zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za delo delavcev, ki bodo izvajali dela po tem okvirnem sporazumu na lokaciji naročnika in niso državljani Republike Slovenije;
- na vsakem izstavljenem računu navesti številko posameznega pisnega naročila naročnika ter objekt, kjer so se dela izvajala.

Izvajalec odgovarja za neposredno in posredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

12. člen

Naročnik se v okviru tega okvirnega sporazuma obvezuje:

- z izvajalcem skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.;
- pred pričetkom izvajanja del skupaj z izvajalcem določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.;
- seznaniti delavce izvajalca z določili »Varnostnega načrta«;
- posredovati izvajalcu vse informacije za opravljanje del po tem okvirnem sporazumu;
- izdelati varnostni načrt;
- zagotoviti ustrezne električne priključke za napajanje delovne opreme;
- tekoče obveščati izvajalca o spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev del;
- voditi/izvajati dejanski pregled nad izvedenimi deli izvajalca;
- izvajalca obvestiti o nepravilnem izvajanju obveznosti po okvirnem sporazumu;
- zagotoviti vse pogoje za nemoteno izvajanje del po tem okvirnem sporazumu;
- določiti mesto izvajanja del in dovoljene poti za gibanje;
- zagotoviti sanitarne prostore za delavce izvajalca;
- določiti mesto skladiščenja delovne opreme in opreme/materiala za vgradnjo;
- pri delih z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri, poskrbeti za izvajanje požarne straže;
- z izvajalcem sodelovati, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna navodila;
- seznaniti izvajalca z nevarnostmi, ki so prisotne pri izvajanju predmeta tega okvirnega sporazuma in ga zavarovati pred njimi s tehničnimi ali/in organizacijskimi ukrepi;
- takoj obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti.

Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za dokončanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Stranki po okvirnem sporazumu se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma.

XI. ZAVAROVANJE

13. člen

Izvajalec mora imeti obvezno zavarovano dejavnost po 33. členu Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004 - u.p.b., (14/2005 popr.), 92/2005 – ZJC-B, 93/2005 – ZVMS, 111/2005 – Odločba US, 120/2006 - Odločba US, 126/2007, 57/2009 - Sklep US, 108/2009, 61/2010 - ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 - Odločba US, 57/2012, 101/2013 - ZDavNepr in 110/2013v nadaljevanju: ZGO-1 (npb 16)) za ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Zavarovalna polica mora biti priložena k temu okvirnemu sporazumu. Izvajalec je dolžan ažurirati zavarovalno polico in o spremembah obveščati naročnika.

XII. KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU

14. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih obveznosti po okvirnem sporazumu v dogovorjeni količini, kvaliteti in v roku in neizpolnitev ni posledica višje sile, kot je zapisano v 8. členu tega okvirnega sporazuma, je dolžan naročniku plačati kazen po okvirnem sporazumu v višini 0,5% (nič cela pet odstotka) od vrednosti posameznega naročila del brez DDV, za vsak zamujen koledarski dan, vendar največ 10% (deset odstotkov) vrednosti posameznega nabavnega naročila del brez DDV.

Za nekvalitetno opravljeno delo se šteje vsaka s strani naročnika ugotovljena nekvalitetna izvedba del oz. napaka, ki ni bila popravljena takoj po naročnikovi zahtevi.

V kolikor kazen preseže 10% (deset odstotkov) vrednosti posameznega naročila del brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu ali tudi odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca.

15. člen

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti kazen po okvirnem sporazumu pri plačilu računa, čeprav ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril, niti pisno obvestil.

Če zaradi zamude izvedbe obveznosti po tem okvirnem sporazumu nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen po okvirnem sporazumu ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu in škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu.

XIII. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU

16. člen

Izvajalec in naročnik morata pred začetkom izvajanja del po okvirnem sporazumu skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma.

Odgovorne osebe izvajalca in naročnika iz Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. se sestanejo najmanj deset (10) dni pred začetkom izvajanja del na delovišču naročnika in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata:

- da bosta pri izvajanju del po okvirnem sporazumu spoštovali določila iz Varnostnega načrta (določitev varnostnih ukrepov pri delih na skupnih deloviščih v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.),
- da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata odgovorno osebo naročnika, ki bo odgovorna za »Izvajanje ukrepov VpD in okoljske politike - Naročnik« in bo določena s pisnim sporazumom, točka IV.1. Odgovorne osebe na skupnem delovišču.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ni dovoljen začetek izvedbe del po okvirnem sporazumu.

Za morebitne nesreče/nezgode, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride do nesreče/nezgode zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nesreče/nezgode bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče ter pooblaščen predstavnik naročnika in izvajalca, ki sta določena v 17. členu tega okvirnega sporazuma.

XIV. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

17. člen

Stranki okvirnega sporazuma veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njihuni zakoniti zastopniki.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je pooblaščen predstavnik naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, g. Franek Banovec, GSM 041 766 117, elektronska pošta: franek.banovec@energetika-lj.si, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjujeta kontaktni osebi naročnika.

Kontaktni osebi naročnika, za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu, sta g. Gabrijel Pavelšek, GSM 051 675 454, elektronska pošta: gabrijel.pavelsek@energetika-lj.si, za lokaciji naročnika Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70, Ljubljana in g. Anton Ciber, GSM 031 333 633, elektronska pošta: anton.ciber@energetika-lj.si, za lokacijo naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana in počitniške objekte naročnika.

Kontaktni osebi naročnika potrdita izvedbo storitev in posredujeta vse zahteve naročnika izvajalcu v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Pooblaščen predstavnik okvirnega sporazuma s strani izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je: _____, tel.: _____, e-pošta: _____.

Odgovorni vodja del izvajalca je: _____

Namestnik odgovornega vodje del izvajalca je: _____

Odgovorni vodja del in/ali njegov namestnik morata biti na delovišču stalno prisotna.

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tem okvirnem sporazumu. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti po tem okvirnem sporazumu dolžan dati.

Predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tem okvirnem sporazumu. Predstavnik izvajalca je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazumu sta se dolžni medsebojno obvestiti o zamenjavi svojega pooblaščenega predstavnika oziroma odgovornega vodja del in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

XV. VELJAVNOST TER ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

18. člen

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 2 (dveh) let od datuma sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti iz 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej, in začne veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico s trideset (30) dnevni odpovedni rok odpovedati okvirni sporazum, vendar ne prej kot v dvanajstih (12) mesecih od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje naročnika in pod pogojem, da je naročnik poravnal svoje zapadle obveznosti do izvajalca. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti izvajalcu poslana s priporočeno pošiljko. V primeru statusnih ali lastniških sprememb naročnika, ima naročnik pravico odpovedati okvirni sporazum, s trideset (30) dnevni odpovedni rok, brez obveznosti do izvajalca.

Stranki okvirnega sporazuma se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje izvajati dela do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen, tj. daljši odpovedni rok.

XVI. ODPSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

19. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- ne bi začel z izvedbo dogovorjenih del v roku iz okvirnega sporazuma, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- ne bi dosegel dogovorjene kvalitete po okvirnem sporazumu in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- ne upošteva navodil naročnika in to kljub opozorilu ne popravi,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- se ne odzove ali zamudi predpisan odzivni čas po pozivu naročnika po odpravi posledic havarije;
- neredno poravnava obveznosti do zaposlenih;
- neredno poravnava obveznosti do dobaviteljev materialov;
- če delavci izvajalca ne upoštevajo navodil za varno delo, definiranih v Varnostnem načrtu ali v primeru, da ne upoštevajo navodil za varno delo od koordinatorja za varnost in zdravje pri delu;
- poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma;

- ne obvesti naročnika o znižanju cen;
- preda izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika;
- prekine z izvedbo del brez pisnega soglasja naročnika.

20. člen

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

XVII. SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA

21. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata ter sta sporazumni, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

- razpisna dokumentacija št. JPE-SV-157/16,
- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____,
- ponudbeni predračun izvajalca z dne _____, ki je priloga št. 1,
- Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. ki je priloga št. 2,
- ostala relevantna dokumentacija.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija št. JPE-SV-157/16 na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

XVIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XIX. PREPOVED ODSTOPA TERJATVE OZ. CESIJE

23. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

XX. REŠEVANJE SPOROV

24. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XXI. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

26. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega aneksa k temu okvirnemu sporazumu, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerikoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se katerikoli rok iz tega okvirnega sporazuma, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan v Republiki Sloveniji po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti.

27. člen

Vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki je njegov sestavni del oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

28. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca okvirnega sporazuma ali njegovega podizvajalca.

29. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

30. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

31. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma. V primeru, da se datuma podpisa razlikujeta, velja kasnejši datum.

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod.

_____, dne _____

IZVAJALEC:

Ljubljana, dne _____

NAROČNIK:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA
LJUBLJANA d.o.o.

Direktor:
Samo Lozej

Priloge:

- Priloga št. 1: Ponudbeni predračun z dne _____;
- Priloga št. 2: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,

**POOBLASTILO
ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

POOBLASTITELJ:

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa: _____

POOBLAŠČA:

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa interese ponudnika na javnem odpiranju ponudb,
- da aktivno sodeluje pri postopku odpiranja ponudb in poda svoje pripombe k vsebini zapisnika o odpiranju ponudb,
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb za oddajo naročila št. JPE-SV-157/16; Vzdrževalna tlakarska in mavčno kartonska dela, po sklopih: 1. Vzdrževalna tlakarska dela, 2. Vzdrževalna mavčno kartonska dela.

_____ žig

(kraj, datum)

(podpis odgovorne osebe)

OVOJNICA

Priloga 12

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oziroma ovitek!

Pošiljatelj (vlagatelj):		Prejem vloge (izpolni prejemnik- žig prejemnika):
Naziv:		
Naslov:		
<input checked="" type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik		
Javno naročilo (predmet):		Prejemnik :
VZDRŽEVALNA TLAKARSKA IN MAVČNO KARTONSKA DELA, PO SKLOPIH: 1. VZDRŽEVALNA TLAKARSKA DELA 2. VZDRŽEVALNA MAVČNO KARTONSKA DELA		JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. Verovškova ulica 62 p.p. 2374 1001 LJUBLJANA SLOVENIJA
Številka JN:	JPE-SV-157/16	NE ODPIRAJ – PONUDBA NA RAZPIS!
Rok za oddajo:	28. 6. 2016 do 10. ure	
		JPE-JJ