

naš znak: 4001-JPE-SI-440/15

datum:

vaš znak:

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNO NAROČILO ŠT. JPE-SI-440/15

**IZVAJANJE STORITEV FOTOKOPIRANJA, IZRISOVANJA –
PLOTANJA, PLASTIFICIRANJA, MAPIRANJA, VEZAV,
OBREZOVANJA IN FORMATIRANJA TER VEZAV KNJIG**

PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila št. JPE-SI-440/15:

IZVAJANJE STORITEV FOTOKOPIRANJA, IZRISOVANJA – PLOTANJA, PLASTIFICIRANJA, MAPIRANJA, VEZAV, OBREZOVANJA IN FORMATIRANJA TER VEZAV KNJIG

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem!

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Splošna določila
2. Ponudbeni pogoji
3. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika
4. Izbira ponudnika in merila
5. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
6. Tehnična dokumentacija
7. Priloge
 - Podatki o ponudniku (Priloga 1)
 - Izjava o poravnanih medsebojnih obveznostih (Priloga 1/1)
 - Pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 1/2)
 - Ponudba (Priloga 2)
 - Predračun (priloga 2/1) – Excel datoteka
 - Izjava ponudnika (Priloga 3/1)
 - Izjava podizvajalca (Priloga 3/2)
 - Seznam podizvajalcev (Priloga 4)
 - Izjava o poravnavi finančnih obveznosti (Priloga 4/1)
 - Pooblastilo ponudnika (Priloga 4/2)
 - Soglasje podizvajalca (Priloga 4/3)
 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Priloga 5/1)
 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca (Priloga 5/2)
 - Seznam tehnične opreme (Priloga 6)
 - Seznam referenc za izvedbo storitev fotokopiranja (Priloga 7/1)
 - Seznam referenc za izvedbo storitev izrisovanja - plotanja (Priloga 7/2)
 - Okvirni sporazum (Priloga 8)
 - Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb (Priloga 9)
 - Ovojnica (Priloga 10)

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev fotokopiranja, izrisovanja – plotanja, plastificiranja, mapiranja, vezav, obrezovanja in formatiranja ter vezav knjig. Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je podan v poglavju 6 - Tehnična dokumentacija.

Ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, bodisi svojo lastno ali kot partner v skupni ponudbi.

1.2. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana.

1.3. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

- Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštne storitve (Ur. l. RS, št. 72/11-UPB3, 43/12 – Odl. US, 90/12, 19/14 in 90/14 - ZDU-1I: v nadaljevanju ZJNVETPS),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C: v nadaljevanju ZPVPJN),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

1.4. Jezik in denarna enota

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo napisano v tujem jeziku je potrebno ponudbi priložiti uradno preveden dokument takega originala. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Ponudbene cene (cena na enoto mere in ponudbena vrednost) morajo biti podane v evrih in zaokrožene na dve (2) decimalni mesti. V primeru da bo ponudnik podal cene na več decimalk kot dve (2) bo ponudba izločena iz nadaljnjega postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

1.5. Dodatna pojasnila ponudnikom

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo preko portala javnih naročil ali pisno po elektronski pošti na naslov: jozica.jazbinsek@energetika-lj.si, s priporočeno pošto ali na faks + 386 1 58 75 217, pod šifro JPE-SI-440/15 – Izvajanje storitev fotokopiranja, izrisovanja – plotanja, plastificiranja, mapiranja, vezav, obrezovanja in formatiranja ter vezav knjig, vendar najkasneje do **9. 3. 2016 do 10. ure**. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija ter na portalu javnih naročil, najkasneje 6 (šest) dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno.

1.6. Variantna ponudba

Variantnih ponudb naročnik ne bo sprejemal.

1.7. Predložitev ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudba mora prispeti na naročnikov naslov najkasneje **do 15. 3. 2016 do 10.00 ure**. Ponudbo lahko predložite osebno v vložišče JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, v 1. nadstropju, soba 128, ali po pošti na naslov JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, p. p. 2374, 1001 Ljubljana. Ponudba mora biti v zaprti ovojnici in pravilno opremljena s podatki, ki so navedeni v obrazcu »Ovojnica« (priloga 10), ki se nahaja v prilogi te razpisne dokumentacije. **Izpolnjen obrazec »Ovojnica« se nalepi na kuverto oziroma ovitek.**

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku. Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Naročnik bo upošteval ponudbo, ki bo do zahtevanega datuma in ure prispela v vložišče naročnika na Verovškovi ulici 62, Ljubljana. Nepravočasno prispela ponudba ne bo upoštevana in bo zapečatena vrnjena ponudniku. Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.

1.8. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **15. 3. 2016 ob 13:00 uri** v sejni sobi v 1. nadstropju poslovne stavbe naročnika na Toplarniški ulici 19, v Ljubljani, št. sobe 30, pri katerem lahko aktivno sodelujejo predstavniki ponudnikov, z obrazcem »Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb« (priloga 9), ki se nahaja v prilogi te razpisne dokumentacije. Predstavniki ponudnikov svoja pooblastila oddajo pred odpiranjem ponudb.

Na javnem odpiranju ponudb bo predstavnik naročnika objavil nazive ponudnikov, ki so oddali ponudbe, morebitne spremembe in/ali umike ponudb ter številko ponudbe, datum ponudbe in skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV posameznih ponudnikov (merilo za izbor). O poteku javnega odpiranja ponudb bo naročnik vodil zapisnik, katerega fotokopija bo po končanem odpiranju vročena predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb. V kolikor zapisnik ne bo vročen ponudnikom na samem odpiranju ponudb, ga bo naročnik ponudnikom, ki so oddali ponudbe, posredoval najkasneje v roku treh (3) delovnih dni.

1.9. Opredelitev postopka in sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 36.a členom ZJNVETPS. Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, sklenil okvirni sporazum s cenovno najugodnejšim ponudnikom.

Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika obveščeni pisno. Izbran ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno.

1.10. Dopustne dopolnitve in spremembe ponudbe, odprava računskih napak in preveritev ponudbe

V kolikor je ponudba formalno nepopolna, naročnik zahteva, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni oziroma spremeni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik, ob pisnem soglasju ponudnika, popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov prav tako zahteva razčlenbo (analizo) cen.

Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

V kolikor bo naročnik dvomil v resničnost ponudnikovih izjav bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi ponudnika, kot to določa 95.a člen ZJNVETPS. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJNVETPS, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

Kadarkoli se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 106.a člena ZJNVETPS.

1.11. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

1.12. Zaupnost podatkov

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov ob upoštevanju določb iz 27. člena ZJNVETPS.

1.13. Jamstvo za napake

Izbrani izvajalec, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1.14. Izločitev ponudb, ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopustni dopolnitvi oziroma spremembi ponudb v skladu z 82. členom ZJNVETPS ter odpravi računskih napak in upošteva sedmi odstavek 45. člena ZJNVETPS, iz postopka oddaje javnega naročila izločil vse ponudbe, ki ne bodo popolne.

Naročnik lahko, v skladu s 84. členom ZJNVETPS kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila tudi po prejemu odločitve o oddaji javnega naročila.

2. PONUDBENI POGOJI

2.1. Splošne zahteve

2.1.1. Celovitost ponudbe

Ponudnik mora ponuditi vsa zahtevana razpisana dela, v skladu s Tehnično dokumentacijo (poglavje 6) ter ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

Naročnik bo oddal naročilo in sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost.

2.1.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo javnega naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti okvirnega sporazuma,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti okvirnega sporazuma, s katerim bo naročnik komuniciral in bo tudi nosilec finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti okvirnega sporazuma,
- nosilca zavarovanja obveznosti okvirnega sporazuma, ki je lahko samo glavni nosilec posla,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila se priloži k prilogi 1.

Posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe morajo predložiti pisne izjave vseh članov skupine, ki bodo sodelovali pri realizaciji javnega naročila, da imajo med seboj poravnane vse svoje medsebojne poslovne obveznosti (priloga 1/1).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz 42. člena ZJN-2 (osnovna sposobnost za sodelovanje), 43. člena ZJN-2 (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti) in 44. člena ZJN-2 (ekonomska in finančna sposobnost) ugotavljal za vsakega ponudnika posamično. Za ugotavljanje sposobnosti iz 45. člena ZJN-2 (tehnična in kadrovska sposobnost) pa bo naročnik upošteval predložena dokazila oziroma dokumente od katerega koli ponudnika iz skupine in se izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti ugotavlja za vse ponudnike skupaj.

2.1.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da ponudnik nastopa skupaj z enim ali več podizvajalci, mora v prilogi 4 navesti naslednje podatke, ki so tudi obvezna sestavina okvirnega sporazuma:

- vse vrste materiala in vrste del, ki jih bo dobavil oziroma izvedel podizvajalec,

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok dobave oziroma izvedbe del.

Podatki iz prejšnjega odstavka so obvezna sestavina okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik mora za vse navedene podizvajalce predložiti pisne izjave vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri realizaciji javnega naročila, da ima ponudnik poravnane vse poslovne obveznosti do njih (priloga 4/1), priložiti potrjeno pooblastilo ponudnika, da na podlagi potrjenega računa, naročnik neposredno plačuje podizvajalcem (priloga 4/2) in priložiti potrjeno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca (priloga 4/3).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz tretjega odstavka 42. člena ZJN-2 izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila. Podizvajalec mora izpolniti in podpisati prilogo 3/2.

V kolikor bo ponudnik nastopal s podizvajalci, bo moral skleniti pogodbo v skladu z določili od šestega (6.) do dvanajstega (12.) odstavka 74. člena ZJNVETPS.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Izbrani ponudnik bo v primeru sklenitve okvirnega sporazuma dolžan naročnika obveščati o vseh spremembah v zvezi s podizvajalci, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih (5) dneh od sklenitve okvirnega sporazuma (med naročnikom in ponudnikom).

Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve (1.) alineje sedmega odstavka 74. člena ZJNVETPS in podizvajalčevo soglasje iz druge (2.) alineje sedmega (7.) odstavka 74. člena ZJNVETPS. Če pooblastila ali soglasja nima, bo ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasja naročniku ne predložita v tem roku, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 106.a člena ali prvega odstavka 106.b člena ZJNVETPS.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJNVETPS obvezna, zato bo naročnik vsa plačila morebitnim podizvajalcem plačeval v skladu z Uredbo o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju.

Izbrani ponudnik mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil okvirni sporazum z naročnikom, le-temu v petih (5.) dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (priloga 4/3) in
- vse reference, ki jih je v pogoje za izbor prinesel predhodni podizvajalec, ki ga zamenjuje.

Izbrani ponudnik bo moral pred zamenjavo podizvajalca, pridobiti soglasje naročnika. Zamenjani (nov) podizvajalec ali naknadno vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje (osnovna sposobnost podizvajalca) naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v tč. 3.1. razpisne dokumentacije in izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev. O zamenjavi podizvajalca ali naknadni vključitvi podizvajalca bosta naročnik in izbrani ponudnik sklenila aneks k okvirnem sporazumu.

Ponudnik mora za vse navedene podizvajalce predložiti »Izjavo podizvajalca« (priloga 3/2) in »Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca« (priloga 5/2).

2.1.4. Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji bo dokazoval svojo osnovno sposobnost v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike, ter v skladu s šestim odstavkom 42. Člena ZJN-2. Enako velja tudi za partnerja v primeru skupne ponudbe in prijavljene podizvajalce.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazilo o izpolnjevanju pogojev za ugotovitev osnovne sposobnosti s strani pristojnega organa države, v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

2.1.5. Ponudbena vrednost in ponudbeni predračun

Ponudnik mora izpolniti obrazec ponudba (priloga 2).

V ponudbenih cenah morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški prevoza in dobave, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatvami ter carinskimi obveznostmi in vsemi ostalimi stroški, ki so povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudbena vrednost predstavlja vsota vrednosti postavk ponudbenega predračuna, katera se izračunava avtomatsko po vnosu cen na enoto mere v obrazec predračuna. Obrazec predračuna je zaščiten proti spreminjanju oziroma vnosu dodatnih parametrov. Ponudnik mora v nezaščitene celice v stolpcu »cena na enoto mere« vnesti cene na enoto mere za vse postavke ponudbenega predračuna. **Ponudbene cene morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti.** Zmnožek količin in cen na enoto mere, vsoto postavk in prenos podatkov izvrši računalniški program. Ponudnik mora k ponudbi priložiti ponudbeni predračun v pisni obliki in v Excel datoteki na elektronskem mediju (CD). Tiskan izpis ponudbenega predračuna v ponudbeni dokumentaciji mora biti identičen s podatki na CD-ju. **Ponudbeni predračun v tiskani obliki mora biti podpisan s strani odgovorne osebe ponudnika, elektronski medij (CD) s ponudbenim predračunom pa označen z nazivom ponudnika.** Izpolnjen CD mora ponudnik priložiti v zaprti ovojnici k ponudbeni dokumentaciji (priloga 2/1).

Ponudbena cena, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna, mora biti za ves čas trajanja okvirnega sporazuma fiksna.

2.1.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 31.03.2016 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

2.1.7. Način obračunavanja in plačilni pogoji

Račun izvajalec izstavi enkrat mesečno do 5. (petega) delovnega dne v tekočem mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu.

Datum zadnjega podpisa poročila o opravljeni storitvi v tekočem mesecu s strani pooblaščenega osebe naročnika, je datum opravljene storitve.

Račun mora biti specificiran glede na stroškovna mesta (SM), ki jih naročnik ob naročilu storitve navede v obrazcu naročila, ki je priloga št. 2 k okvirnemu sporazumu.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku treh (3) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom.

V kolikor bo naročnik zamujal s plačilom, ima izbrani ponudnik pravico naročniku obračunati zamudne obresti.

V primeru, da ponudnik nastopa skupaj z enim ali več podizvajalci, bo glavni izvajalec s podpisom okvirnega sporazuma pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje vsem podizvajalcem, ki so navedeni v ponudbi. V tem primeru pa morajo podizvajalci predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z zakonom, na podlagi katerega se izvaja postopek javnega naročanja, obvezna.

Izvajalec mora za prijavljenega podizvajalca, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za izvedena dela, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljena dela neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca in da pri dobavah oziroma storitvah, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Roki plačil glavnemu ponudniku in njegovim podizvajalcem so enaki.

2.2. Posebne zahteve

2.2.1. Rok in kraj izvedbe

Ponudnik bo izvedel posamezno storitev v naslednji rokih, in sicer:

- urgentna naročila najkasneje v roku stoosemdeset (180) minut od prejema pisnega naročila;
- redna naročila najkasneje v roku štiriindvajset (24) ur od prejema pisnega naročila. Upošteva se delovni čas naročnika od 8:00 – 16:00 ure od ponedeljka do petka.
- vezave knjig najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od prejema pisnega naročila.

Prevzem in dostava naročila se opravi na lokaciji naročnika Verovškova ulica 62 ali Toplarniška ulica 19, oboje v Ljubljani. Storitve se izvajajo na lokaciji ponudnika.

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

3.1. Osnovna sposobnost ponudnika

A: Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom 42. člena ZJN-2 iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je bil le-ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. L. RS, št. 50/12-UPB2; v nadaljevanju: KZ-1).

B: Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil ponudnika, če je le-ta na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV, kot to določa drugi odstavek 42. člena ZJN-2.

C: Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil ponudnika, če ima na dan, ko je oddal ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, zapadle neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več, kot to določa tretji odstavek 42. člena ZJN-2.

D: Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil ponudnika, če je bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem ali mu naročnik lahko na kakršnikoli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil ali če je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih oddaje javnega naročila, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

E: Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil ponudnika, če je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo ali je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo ali če je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju.

Vsi zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe.

DOKAZILO:

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe izkažejo izpolnjevanje teh pogojev s podpisom »Izjava ponudnika« (priloga 3/1).

3.1.1. Osnovna sposobnost podizvajalca

V primeru kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz tretjega odstavka 42. člena ZJN-2 izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Naročnik bo obvestil ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje, kot to določa sedmi odstavek 42. člena ZJN-2.

DOKAZILO:

Vsi v ponudbi navedeni podizvajalci izkažejo izpolnjevanje pogoja iz te točke s podpisom izpolnjene priloge 3/2 »Izjava podizvajalca«.

3.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

V kolikor je za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, potrebno posebno dovoljenje ali mora biti ponudnik član posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež, opravlja storitev, mora predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe.

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s podizvajalci izkaže izpolnjevanje tega pogoja s podpisom priloge 3/1 »Izjava ponudnika«.

3.3. Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Ponudnik v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe ni smel imeti dospelih neporavnanih obveznosti pri katerikoli banki, ki vodi njegov transakcijski račun.

Ponudnik v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe ni smel imeti blokiranega poslovnega računa pri katerikoli banki, ki vodi njegov transakcijski račun.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe izkaže izpolnjevanje tega pogoja s podpisom priloge 3/1 »Izjava ponudnika«.

3.4. Tehnična in kadrovska sposobnost

3.4.1. Tehnična sposobnost

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila ter imeti profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujejo formalne delovne in tehnične pogoje.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe izkaže izpolnjevanje tega pogoja s podpisom priloge 3/1 »Izjava ponudnika«.

V primeru ponudbe s podizvajalci mora ponudnik v prilogi 4 navesti vse podizvajalce, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, kot je navedeno v 2.1.3 točki razpisne dokumentacije, in podpisati prilogo 3/2.

3.4.2. Reference

Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco za izvedbo storitev fotokopiranja, v višini najmanj 7.000,00 EUR/leto. Ponudnik izpolnjuje pogoje, če je v letih 2013 ali 2014 ali 2015 izvedel storitev fotokopiranja za enega naročnika, v višini najmanj 7.000,00 EUR na leto.

Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco za izvedbo izrisovanja - plotanja, v višini najmanj 7.000,00 EUR/leto. Ponudnik izpolnjuje pogoje, če je v letih 2013 ali 2014 ali 2015 izvedel storitev izrisovanja - plotanja za enega naročnika, v višini najmanj 7.000,00 EUR na leto.

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe izkaže izpolnjevanje tega pogoja s podpisom »Izjave ponudnika« (priloga 3/1) oziroma v kolikor bo dokazilo priložil podizvajalec izkaže izpolnjevanje tega pogoja s podpisom »Izjave podizvajalca« (priloga 3/2) ter s podpisom obrazcev seznam referenc (prilogi 7/1 in 7/2) s katerima izjavlja, da je dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v pogodbenem roku.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali s partnerji v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci.

3.4.3. Kadrovska sposobnost

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi priložiti poimenski spisek delavcev, njihovega delodajalca, njihovo izobrazbo in njihovo zadolžitev pri izvedbi razpisanih del.

3.5. Ostale zahteve in pogoji naročnika

A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZintPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom »Izjave ponudnika« (priloga 3/1) oziroma »Izjave podizvajalca« (priloga 3/2).

B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe in vsi v ponudbi navedeni podizvajalci, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. Člena ZintPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Ponudnik ali posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe izkaže izpolnjevanje tega pogoja s podpisom »Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« (priloga 5/1) oziroma »Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca« (priloga 5/2).

4. IZBIRA PONUDNIKOV IN MERILA

4.1. Izbira ponudnika

Naročnik bo izbral ponudbo najugodnejšega ponudnika po spodaj navedenih merilih, v kolikor bo ponudba vsebovala vse s to razpisno dokumentacijo določene zahteve naročnika in bo cenovno sprejemljiva.

4.2. Merila in kriteriji

Merilo za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika za predmetno javno naročilo, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, je najnižja ponudbena vrednost brez DDV.

Ponudbena vrednost v EUR brez DDV je navedena v ponudbi ponudnika (priloga 2).

Najnižja ponudbena cena še ne predstavlja najugodnejše ponudbe. Naročnik si pridržuje glede na razpoložljiva sredstva odstopiti od podpisa okvirnega sporazuma ali naročilo prenesti. Ravno tako si naročnik pridržuje pravico, da ne izbere nikogar v primeru, da je cena nekonkurenčna glede na razmere na trgu. Ponudniki nimajo pravice do uveljavljanja odškodnine iz tega naslova.

5. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

5.1. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- ponudba vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 5.2 poglavju razpisne dokumentacije,
- ponudnik predloži ponudbo v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je ponudba zaprta tako, kot je bila predana,
- je ponudba podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje popolnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani (<http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>), kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

5.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:

Podatki o ponudniku	Priloga 1
---------------------	-----------

Ponudnik mora obrazec podatki o ponudniku izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

Tej prilogi se priloži tudi:

- **izjava o poravnanih medsebojnih obveznostih** (priloga 1/1), če gre za skupno ponudbo.
- **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (priloga 1/2), če gre za skupno ponudbo.

Ponudbo	Priloga 2
---------	-----------

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati.

Elektronski medij (CD) z izpolnjenim predračunom (ponudbeni predračun)	Priloga 2/1
--	-------------

Ponudnik mora priložiti elektronski medij (CD) z izpolnjenim predračunom v Excel datoteki, katerega mora izpolniti za vse postavke, ki so določene v obrazcu predračuna. Poleg elektronskega medija (CD) z izpolnjenim predračunom mora ponudnik k ponudbi predložiti tudi podpisan in žigosan tiskan izpis ponudbenega predračuna, ki mora biti identičen s podatki na elektronskem mediju (CD).

Izjavo ponudnika	Priloga 3/1
------------------	-------------

Ponudnik in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe morajo obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati.

Izjavo podizvajalca	Priloga 3/2
---------------------	-------------

Vsi v ponudbi navedeni podizvajalci morajo obrazec izjave podizvajalca izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni ter je ne priloži ponudbi.

Seznam podizvajalcev	Priloga 4
----------------------	-----------

Ponudnik mora v obrazec seznam podizvajalcev navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke ter:

- v prilogi 4/1 priložiti potrjeno izjavo s strani podizvajalca, da mu je ponudnik poravnal vse finančne obveznosti,
- v prilogi 4/2 priložiti potrjeno pooblastilo ponudnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, naročnik neposredno plačuje podizvajalcem in
- v prilogi 4/3 priložiti potrjeno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni ter jih ne priloži ponudbi.

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	Priloga 5/1
---	-------------

Ponudnik in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe morajo obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca	Priloga 5/2
--	-------------

Vsi v ponudbi navedeni podizvajalci morajo obrazec izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni ter je ne priloži ponudbi.

Seznam tehnične opreme	Priloga 6
------------------------	-----------

Ponudnik mora predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec seznam tehnične opreme, s katero bo izvajal storitve, z navedbo tehničnih podatkov o predloženi opremi, ki bo izkazovala doseganje zahtevane minimalne kvalitete izvedbe storitev, opisanih v 6. – tehnična dokumentacija.

Seznam referenc za izvedbo storitev fotokopiranja	Priloga 7/1
---	-------------

Ponudnik mora predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec seznam referenc (najmanj eno referenco v letih 2013 ali 2014 ali 2015), ki se nanaša za izvedbo storitev fotokopiranja za enega naročnika, v višini najmanj 7.000,00 EUR/leto.

Seznam referenc za izvedbo storitev izrisovanja - plotanja	Priloga 7/2
--	-------------

Ponudnik mora predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec seznam referenc (najmanj eno (1) referenco v letih 2013 ali 2014 ali 2015), ki se nanaša na izvedbo storitev izrisovanja - plotanja za enega naročnika, v višini najmanj 7.000,00 EUR/leto.

6. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Priloga št. 1 k okvirnemu sporazumu št. JPE-SI-440/15

A. STORITVE, KI SO PREDMET JAVNEGA NAROČILA SO NASLEDNJE:

1. FOTOKOPIRANJE
2. IZRISOVANJE - PLOTANJE
3. PLASTIFICIRANJE
4. MAPIRANJE
5. VEZAVA
6. OBREZOVANJE IN FORMATIRANJE
7. VEZAVA KNJIG

Storitve se izvajajo na lokaciji izvajalca. Prezem in dostava naročila se opravi na lokaciji naročnika Verovškova ulica 62 ali Toplarniška ulica 19, oboje v Ljubljani. Prevozne stroške krije izvajalec sam.

B. ZAHTEVANA KVALITETA IN DVELETNE OCENJENE KOLIČINE:

FOTOKOPIRANJE:

ZAHTEVANA KVALITETA NAVADNEGA KOPIRANJA NAČRTOV: 600DPI

ZAHTEVANA KVALITETA JASNIT KOPIRANJA: VSAJ V RAZREDU STROJA METEM 20-10 ALI PODOBNIH

LASTNOSTI	EM	NAVADNE KOPIJE ocenjena količina
A4	kopija	10.800
A3	kopija	100
A2	tm	1120
A1	tm	810
A0	tm	720

Navadno kopiranje ima 2 možnosti:

- Kopiranje s kopirnim strojem
- Skeniranje ter plotanje = izdelek je identičen kopiji (*)

IZRISOVANJE – PLOTANJE:

ZAHTEVANA KVALITETA NAJMANJ: ŠIRINA 100 CM DOLŽINA 600CM, ČRNE LINIJE 1200 DPI, BARVE 600DPI

LASTNOSTI	EM	ČRNA BARVA ocenjena količina
A1	tm	3200
A0	tm	890

LASTNOSTI	EM	OSTALE BARVE ocenjena količina
A0	tm	1400
A1	tm	6400
A3	kopija	1300

A4	kopija	5000
----	--------	------

PLASTIFICIRANJE DO VELIKOSTI A0

LASTNOSTI	EM	Ocenjena količina
A0	kos	30
A3	kos	15
A4	kos	20
PVC letve	kos	100

MAPIRANJE:

MAPIRANJE POMENI VLAGANJE DOKUMENTA V MAPO

LASTNOSTI	EM	PVC MAPA - ocenjena količina	PREŠPAN MAPA – ocenjena količina
A4	kos	8	9
A3	kos	6	8

VEZAVA:

1. NAVADNA
2. SPIRALNA
3. NAVADNA IN NARODNA VRVICA
4. SPIRALNA IN NARODNA VRVICA

LASTNOSTI	EM	A4 Ocenjena količina	A3 Ocenjena količina
NAVADNA	kos	6	10
SPIRALNA	kos	10	15
NAVADNA IN NARODNA VRVICA	kos	5	5
SPIRALNA IN NARODNA VRVICA	kos	6	6

OBREZOVANJE IN FORMATIRANJE:

LASTNOSTI	EM	Ocenjena količina
OBRE.-FORM.	m2	8600

VEZAVA KNJIG:

LASTNOSTI	EM	Ocenjena količina
VEZAVA KNJIG – 200 listov (samo vezava in platnice)	kos	10

C. ZAHTEVAN ROK IZVEDBE TER DOSTAVE NAROČNIKU

ZAHTEVAN ROK IZVEDBE:

1. URGENTNI ROK IZVEDBE: (PAPIR, CD, USB, E-MAIL):
MAX 180 MINUT

2. ROK IZVEDBE ZA REDNA NAROČILA: PREVZEM NA LOKACIJI VEROVŠKOVA ULICA 62 ALI TOPLARNIŠKA ULICA 19, LJUBLJANA (PAPIR, CD, USB, E-MAIL):
MAX V ROKU 24UR. UPOŠTEVA SE DELOVNI DAN OD 8 – 16 URE.

KOPIRANJE – IZVEDBA (1 PROJEKT (30 listov A4, 6 listov A0)*):

1. URGENTNO NAROČILO: MAX 180 MINUT
2. REDNO NAROČILO: MAX V ROKU 24 UR. UPOŠTEVA SE DELOVNI DAN OD 8 – 16 URE.

IZRIS – PLOTANJE- IZVEDBA: 1 ENOTA A0

1. URGENTNO NAROČILO: MAX 180 MINUT
2. REDNO NAROČILO: MAX V ROKU 24 UR. UPOŠTEVA SE DELOVNI DAN OD 8 – 16 URE.

PLASTIFICIRANJE: 1 ENOTA A0

1. URGENTNO NAROČILO: MAX 180 MINUT
2. REDNO NAROČILO: MAX V ROKU 24 UR. UPOŠTEVA SE DELOVNI DAN OD 8 – 16 URE.

MAPIRANJE: (1 PROJEKT (30 listov A4, 6 listov A0)*):

1. URGENTNO NAROČILO: MAX 180 MINUT
2. REDNO NAROČILO: MAX V ROKU 24 UR. UPOŠTEVA SE DELOVNI DAN OD 8 – 16 URE.

VEZAVA: (1 PROJEKT (30 listov A4, 6 listov A0)*):

1. URGENTNO NAROČILO: MAX 180 MINUT
2. REDNO NAROČILO: MAX V ROKU 24 UR. UPOŠTEVA SE DELOVNI DAN OD 8 – 16 URE.

OBREZOVANJE IN FORMATIRANJE: (1 PROJEKT (30 listov A4, 6 listov A0)*):

1. URGENTNO NAROČILO: MAX 180 MINUT
2. REDNO NAROČILO: MAX V ROKU 24 UR. UPOŠTEVA SE DELOVNI DAN OD 8 – 16 URE.

VEZAVA KNJIG (samo vezava in platnice):

1. REDNO NAROČILO: MAX 5 DELOVNIH DNI

PREVZEM IN DOSTAVA NAROČILA SE OPRAVI NA LOKACIJI NAROČNIKA VEROVŠKOVA ULICA 62 ALI TOPLARNIŠKA ULICA 19, LJUBLJANA. STORITVE SE IZVAJAJO NA LOKACIJI IZVAJALCA.

7. PRILOGE

- Podatki o ponudniku (Priloga 1)
- Izjava o poravnanih medsebojnih obveznostih (Priloga 1/1)
- Pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 1/2)
- Ponudba (Priloga 2)
- Predračun (priloga 2/1) – Excel datoteka
- Izjava ponudnika (Priloga 3/1)
- Izjava podizvajalca (Priloga 3/2)
- Seznam podizvajalcev (Priloga 4)
- Izjava o poravnavi finančnih obveznosti (Priloga 4/1)
- Pooblastilo ponudnika (Priloga 4/2)
- Soglasje podizvajalca (Priloga 4/3)
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Priloga 5/1)
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca (Priloga 5/2)
- Seznam tehnične opreme (Priloga 6)
- Seznam referenc za izvedbo storitev fotokopiranja (Priloga 7/1)
- Seznam referenc za izvedbo storitev izrisovanja - plotanja (Priloga 7/2)
- Okvirni sporazum (Priloga 8)
- Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb (Priloga 9)
- Ovojnica (Priloga 10)

**JPE-SI-440/15 - IZVAJANJE STORITEV FOTOKOPIRANJA, IZRISOVANJA –
PLOTANJA, PLASTIFICIRANJA, MAPIRANJA, VEZAV, OBREZOVANJA IN
FORMATIRANJA TER VEZAV KNJIG**

Naziv ponudnika

Naslov ponudnika

Odgovorna oseba
(podpisnik okvirnega
sporazuma)

- funkcija
- telefon
- telefax
- e-mail

Kontaktna oseba

- funkcija
- telefon
- telefax
- e-mail

Transakcijski račun

Matična banka

ID številka za DDV

Matična številka

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

IZJAVA O PORAVNANIH MEDSEBOJNIH OBVEZNOSTIH

V okviru ponudbe za oddajo javnega naročila za:

**JPE-SI-440/15 - IZVAJANJE STORITEV FOTOKOPIRANJA, IZRISOVANJA –
PLOTANJA, PLASTIFICIRANJA, MAPIRANJA, VEZAV, OBREZOVANJA IN
FORMATIRANJA TER VEZAV KNJIG****IZJAVLJAMO,**

da imamo medsebojno poravnane vse poslovne obveznosti.

_____ žig _____
(kraj, datum) (podpis partnerja)

_____ žig _____
(kraj, datum) (podpis partnerja)

_____ žig _____
(kraj, datum) (podpis partnerja)

_____ žig _____
(kraj, datum) (podpis partnerja)

Opomba: Obrazec izpolnijo, podpišejo in žigosajo vsi ponudniki – partnerji (skupna ponudba).

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

Za prilogo 1/2 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PONUDBA št.: _____

z dne: _____

**JPE-SI-440/15 - IZVAJANJE STORITEV FOTOKOPIRANJA, IZRISOVANJA –
PLOTANJA, PLASTIFICIRANJA, MAPIRANJA, VEZAV, OBREZOVANJA IN
FORMATIRANJA TER VEZAV KNJIG**

Ponudbo oddajamo (označite):

 samostojno skupna ponudba s podizvajalci**1. PREDRAČUN / PONUDBENA VREDNOST**

Ponudbena vrednost mora biti podana v EUR, vsebovati mora vse stroške ponudnika, ki so povezani s ponujenim poslom, in sicer brez DDV.

Ponudbene cene morajo biti izražene v EUR, morajo vključevati vse stroške, popuste in dajatve, ki so povezani s ponujenimi posli. Ponudbena vrednost naj ne vsebuje DDV. **Ponudbene cene morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti.**

Zap. št.	Vrsta storitve	Cena v EUR brez DDV:
1	FOTOKOPIRANJE	
2	IZRISOVANJE - PLOTANJE	
3	PLASTIFICIRANJE	
4	MAPIRANJE	
5	VEZAVA	
6	OBREZOVANJE IN FORMATIRANJE	
7	VEZAVA KNJIG	
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST V EUR BREZ DDV ZA DVE LETI:		

***Ponudbeni predračun je sestavni del ponudbe (priloga 2/1).**

Vse ponudbene cene na enoto iz predračuna (priloga 2/1) ostanejo nespremenjene v času trajanja okvirnega sporazuma, razen v primeru znižanja cen.

Naročnik si pridržuje pravico naročati tudi druge storitve s področja predmeta javnega naročila, ki niso posebej navedene v predračunu (priloga 2/1), smiselno pa po vsebini sodijo med storitve, ki so predmet javnega naročila, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za storitve navedene v predračunu (priloga 2/1). Cene takih storitev ne smejo presegati primerljivih cen na tržišču. Stranki okvirnega sporazuma se za ceno za izvedbo take storitve medsebojno dogovorita.

V cenah na enoto mere so upoštevani oziroma vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški.

2. ROK PLAČILA

Rok plačila je 30 (trideset) koledarskih dni šteto od dneva izstavitve računa za opravljene storitve. Račun se izstavi enkrat mesečno do 5. dne v tekočem mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu. Datum zadnjega podpisa poročila o opravljeni storitvi v tekočem mesecu s strani pooblaščenega osebe naročnika, je datum opravljene storitve.

3. ROK IN KRAJ IZVEDBE

Ponudnik bo izvedel posamezno storitev v naslednji rokih, in sicer:

- urgentna naročila najkasneje v roku stoosemdeset (180) minut od prejema pisnega naročila;
- redna naročila najkasneje v roku štiriindvajset (24) ur od prejema pisnega naročila. Upošteva se delovni čas naročnika od 8:00 – 16:00 ure od ponedeljka do petka.
- vezave knjig najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od prejema pisnega naročila.

Prevzem in dostava naročila se opravi na lokaciji naročnika Verovškova ulica 62 ali Toplarniška ulica 19, oboje v Ljubljani. Storitve se izvajajo na lokaciji ponudnika.

4. NAČIN NAROČANJA

Naročnik se zavezuje ponudniku sporočiti vsakokratno potrebo po izvedbi storitev v obliki posameznega naročila, ki je v telefonski obliki na tel. št. _____ oz. po elektronski pošti _____.

Naročnik naknadno potrdi potrebo po izvedbi naročila tudi v pisni obliki na obrazcu Naročilo za izvedbo storitev, ki je priloga št. 2 k okvirnemu sporazumu. Po opravljeni storitvi ponudnik na istem obrazcu izpolni dejanske količine opravljene storitve. Tak obrazec je podlaga za obračun in izdajo računa.

5. ODGOVORNE OSEBE PONUDNIKA

Pooblaščen predstavnik ponudnika v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma je:

_____, tel: _____, e-naslov: _____)
v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel: _____,
e-naslov: _____).

6. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje dveh let.

7. OPCIJA PONUDBE

Opcija ponudbe je 31.03.2016 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

_____ žig _____
(kraj, datum) (naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

V okviru javnega naročila za IZVAJANJE STORITEV FOTOKOPIRANJA, IZRISOVANJA – PLOTANJA, PLASTIFICIRANJA, MAPIRANJA, VEZAV, OBREZOVANJA IN FORMATIRANJA TER VEZAV KNJIG, št. javnega naročila JPE-SI-440/15, dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo naslednjo pisno izjavo:

1. IZJAVA O OSNOVNI SPOSOBNOSTI

IZJAVLJAMO, da nismo bili pravnomočno obsojeni za naslednja kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

IZJAVLJAMO, da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV in zaradi tega izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil.

IZJAVLJAMO, da na dan, ko smo oddali ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

IZJAVLJAMO, da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem, da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih oddaje javnega naročila, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

IZJAVLJAMO, da proti nam ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja in da z našimi posli iz drugih razlogov ne razlogov upravlja sodišče ter da nismo opustili poslovno dejavnost ali smo v katerem koli podobnem položaju.

2. IZJAVA O SPOSOBNOSTI OPRAVLJANJA POKLICNE DEJAVNOSTI

IZJAVLJAMO, da smo registrirani pri pristojnem organu in imamo registrirane dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.

IZJAVLJAMO, da imamo posebno dovoljenje oziroma smo člani posebne organizacije, da lahko v državi, kjer imamo sedež, opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila, v kolikor je tako dovoljenje potrebno.

IZJAVLJAMO, da dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register pod vložno številko _____, oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES, izpostava _____, številka _____;

OPOMBA: Ustrezno izpolnite!

3. IZJAVA O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

IZJAVLJAMO, da smo ekonomsko in finančno sposobni za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila.

IZJAVLJAMO, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

IZJAVLJAMO, da v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

IZJAVLJAMO, da v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli blokiranega poslovnega računa pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

4. IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI

IZJAVLJAMO, da razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, da imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, da imamo sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje.

IZJAVLJAMO, da predmet ponudbe ustreza zahtevam standardov in predpisom, ki se navezujejo na predmet javnega naročila ter tehničnim in vsem ostalim pogojem navedenim v razpisni dokumentaciji.

5. IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

IZJAVLJAMO, da se strinjamo z **vsemi** pogoji razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve,...) javnega naročila št. **JPE-SI-440/15 – IZVAJANJE STORITEV FOTOKOPIRANJA, IZRISOVANJA – PLOTANJA, PLASTIFICIRANJA, MAPIRANJA, VEZAV, OBREZOVANJA IN FORMATIRANJA TER VEZAV KNJIG.**

IZJAVLJAMO, da smo seznanjeni z vsebino za izvedbo razpisanih del, da se z vsebino v celoti strinjamo, na razpis nimamo pripomb in v zvezi s tem ne bomo imeli dodatnih zahtev.

IZJAVLJAMO, da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35.

člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

IZJAVLJAMO, da so v ceno na enoto vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

6. IZJAVA O STRINJANJU Z OSNUTKOM OKVIRNEGA SPORAZUMA

IZJAVLJAMO, da se strinjamo z opredeljenimi določili osnutka okvirnega sporazuma in ga bomo v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe ponudnika)

Opomba: Obrazec izpolnijo VSI ponudniki, ponudniki – partnerji (skupna ponudba).

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Podizvajalec (ime in naslov):

ki kot podizvajalec nastopamo pri oddaji ponudbe ponudnika (ime in naslov):

V okviru javnega naročila za IZVAJANJE STORITEV FOTOKOPIRANJA, IZRISOVANJA – PLOTANJA, PLASTIFICIRANJA, MAPIRANJA, VEZAV, OBREZOVANJA IN FORMATIRANJA TER VEZAV KNJIG, št. javnega naročila JPE-SI-440/15, dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo naslednjo pisno izjavo:

1. IZJAVA O OSNOVNI SPOSOBNOSTI

IZJAVLJAMO, da na dan, ko smo oddali ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

2. IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI

IZJAVLJAMO, da razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, da imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, da imamo sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje.

IZJAVLJAMO, da predmet ponudbe ustreza zahtevam standardov in predpisom, ki se navezujejo na predmet javnega naročila ter tehničnim in vsem ostalim pogojem navedenim v razpisni dokumentaciji.

3. IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

IZJAVLJAMO, da se strinjamo z **vsemi** pogoji razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve,...) javnega naročila št. **JPE-SI-440/15 – IZVAJANJE STORITEV FOTOKOPIRANJA, IZRISOVANJA – PLOTANJA, PLASTIFICIRANJA, MAPIRANJA, VEZAV, OBREZOVANJA IN FORMATIRANJA TER VEZAV KNJIG.**

IZJAVLJAMO, da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

IZJAVLJAMO, da so v ceno na enoto vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe podizvajalca)

Opomba: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora ta obrazec izpolniti, žigosati in podpisati. Obrazec izpolni vsak izmed navedenih podizvajalcev.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

SEZNAM PODIZVAJALCEV	Priloga 4
----------------------	------------------

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

JPE-SI-440/15 - IZVAJANJE STORITEV FOTOKOPIRANJA, IZRISOVANJA – PLOTANJA, PLASTIFICIRANJA, MAPIRANJA, VEZAV, OBREZOVANJA IN FORMATIRANJA TER VEZAV KNJIG	
NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
PREDMET	
VREDNOST, CENA/ENOTO MERE	
KRAJ IZVEDBE	
ROK IZVEDBE	
VRSTA STORITEV (OPIS)	

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe ponudnika)

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe podizvajalca)

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

za ponudbo za javno naročilo:

**JPE-SI-440/15 - IZVAJANJE STORITEV FOTOKOPIRANJA, IZRISOVANJA –
PLOTANJA, PLASTIFICIRANJA, MAPIRANJA, VEZAV, OBREZOVANJA IN
FORMATIRANJA TER VEZAV KNJIG**

IZJAVLJAMO,

da nam je ponudnik poravnal vse medsebojne zapadle finančne obveznosti.

Naziv in naslov podizvajalca:

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe podizvajalca)

Opomba: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora ta obrazec izpolniti, žigosati in podpisati. Obrazec izpolni vsak izmed navedenih podizvajalcev.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Ponudnik: _____

za izvedbo javnega naročila št.

**JPE-SI-440/15 - IZVAJANJE STORITEV FOTOKOPIRANJA, IZRISOVANJA –
PLOTANJA, PLASTIFICIRANJA, MAPIRANJA, VEZAV, OBREZOVANJA IN
FORMATIRANJA TER VEZAV KNJIG**

POOBLAŠČAMO

naročnika JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev, ki so navedeni v ponudbeni dokumentaciji:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe ponudnika)

Podizvajalec : _____ , ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku _____ za izvedbo javnega naročila št.

JPE-SI-440/15 - IZVAJANJE STORITEV FOTOKOPIRANJA, IZRISOVANJA – PLOTANJA, PLASTIFICIRANJA, MAPIRANJA, VEZAV, OBREZOVANJA IN FORMATIRANJA TER VEZAV KNJIG

SOGLAŠAM,

da nam naročnik JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, v skladu z drugo alinejo sedmega odstavka 74. člena ZJNVETPS, namesto ponudnika, poravnava našo terjatev do ponudnika v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe podizvajalca)

Opomba: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora ta obrazec izpolniti, žigosati in podpisati. Obrazec izpolni vsak izmed navedenih podizvajalcev.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV: _____

V zvezi z javnim naročilom št. **JPE-SI-440/15 –IZVAJANJE STORITEV FOTOKOPIRANJA, IZRISOVANJA – PLOTANJA, PLASTIFICIRANJA, MAPIRANJA, VEZAV, OBREZOVANJA IN FORMATIRANJA TER VEZAV KNJIG** in na podlagi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2, posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

_____	žig	_____
(kraj, datum)		(naziv in podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

Opomba: Obrazec izpolnijo VSI ponudniki, ponudniki – partnerji (skupna ponudba).

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Opomba: Izjava je lahko priložena tudi na lastnem obrazcu.

V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

Podatki o pravni osebi (podizvajalcu):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV: _____

V zvezi z javnim naročilom št. JPE-SI-440/15 – IZVAJANJE STORITEV FOTOKOPIRANJA, IZRISOVANJA – PLOTANJA, PLASTIFICIRANJA, MAPIRANJA, VEZAV, OBREZOVANJA IN FORMATIRANJA TER VEZAV KNJIG in na podlagi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2, posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s podizvajalcem.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega podizvajalca udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega podizvajalca udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim podizvajalcem, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			

3.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničten. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

_____ žig _____
(kraj, datum) (naziv in podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca)

Opomba: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora ta obrazec izpolniti, žigosati in podpisati. Obrazec izpolni vsak izmed navedenih podizvajalcev.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Opomba: Izjava je lahko priložena tudi na lastnem obrazcu.

V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

**JPE-SI-440/15 - IZVAJANJE STORITEV FOTOKOPIRANJA, IZRISOVANJA –
PLOTANJA, PLASTIFICIRANJA, MAPIRANJA, VEZAV, OBREZOVANJA IN
FORMATIRANJA TER VEZAV KNJIG**

IZJAVLJAMO

da imamo za izvajanje storitev naslednjo opremo:

Vrsta storitve	Delovna oprema (proizvajalec, tip)

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Navodilo: *Obrazec se po potrebi kopira!*

PONUDBNIK (naslov):

REFERENCE

V zvezi z javnim naročilom št. JPE-SI-440/15 – IZVAJANJE STORITEV FOTOKOPIRANJA, IZRISOVANJA – PLOTANJA, PLASTIFICIRANJA, MAPIRANJA, VEZAV, OBREZOVANJA IN FORMATIRANJA TER VEZAV KNJIG pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo izkušnje s področja izvajanja javnega naročila, k tej ponudbi pa prilagamo seznam referenc za izvedbo storitev fotokopiranja za enega naročnika, v višini najmanj 7.000,00 EUR/leto. **Navesti je potrebno najmanj eno referenco v letih 2013 ali 2014 ali 2015.**

Zap. št.	Naziv in naslov referenčnega naročnika	Leto izvedbe storitev	Kontaktne podatki naročnika del	Vrsta izvedbe storitev	Letna vrednost izvedbe storitev
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil. V kolikor po morebitnem pozivu naročnika teh dejstev ne bi dokazali, naročnik navedenih referenc ni dolžan upoštevati.

 (kraj, datum)

žig

 (podpis odgovorne osebe ponudnika)

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

PONUDBNIK (naslov):

REFERENCE

V zvezi z javnim naročilom št. JPE-SI-440/15 – IZVAJANJE STORITEV FOTOKOPIRANJA, IZRISOVANJA – PLOTANJA, PLASTIFICIRANJA, MAPIRANJA, VEZAV, OBREZOVANJA IN FORMATIRANJA TER VEZAV KNJIG pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo izkušnje s področja izvajanja javnega naročila, k tej ponudbi pa prilagamo seznam referenc za izvedbo storitev izrisovanja - plotanja za enega naročnika, v višini najmanj 7.000,00 EUR/leto. **Navesti je potrebno najmanj eno referenco v letih 2013 ali 2014 ali 2015.**

Zap. št.	Naziv in naslov referenčnega naročnika	Leto izvedbe storitev	Kontaktne podatki naročnika del	Vrsta izvedbe storitev	Letna vrednost izvedbe storitev
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil. V kolikor po morebitnem pozivu naročnika teh dejstev ne bi dokazali, naročnik navedenih referenc ni dolžan upoštevati.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe ponudnika)

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

OKVIRNI SPORAZUM

št. naročnika: JPE-SI-440/15

št. izvajalca: _____

ZA IZVAJANJE STORITEV FOTOKOPIRANJA, IZRISOVANJA – PLOTANJA, PLASTIFICIRANJA, MAPIRANJA, VEZAV, OBREZOVANJA IN FORMATIRANJA TER VEZAV KNJIG

ki ga skleneta

NAROČNIK: **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62,
1001 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej
(v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI23034033
matična številka: 5226406

in

IZVAJALEC: _____

ki ga zastopa _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

identifikacijska številka za DDV: _____
matična številka: _____

I. UVODNO DOLOČILO

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata, da je bil izvajalec izbran na podlagi postopka za oddajo javnega naročila male vrednosti št. JPE-SI-440/15, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (Ur. l. RS, št. 128/06 in nasl.; v nadaljevanju: ZJNVETPS), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS dne _____, pod št. _____, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Izvajanje storitev fotokopiranja, izrisovanja – plotanja, plastificiranja, mapiranja, vezav, obrezovanja in formatiranja ter vezav knjig«, in sicer za obdobje dveh (2) let od datuma sklenitve tega okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti iz 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je izvajanje storitev fotokopiranja, izrisovanja – plotanja, plastificiranja, mapiranja, vezav, obrezovanja in formatiranja ter vezav knjig (v nadaljevanju tudi: storitve), ki so navedene v ponudbenem predračunu izvajalca št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun izvajalca), ki je priloga št. 1 k temu okvirnemu sporazumu in jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti ter jih bo izvajalec izvajal skladno z dejanskimi potrebami naročnika, v skladu z razpisno dokumentacijo št. JPE-SI-440/15 ter sprejeto ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Obseg in količina storitev, navedenih v ponudbenem predračunu izvajalca, sta okvirna in za naročnika nista obvezujoča.

3. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, ki bi lahko vplivali na cene ali razčlenitev cen iz okvirnega sporazuma, ali na njegove pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

III. CENE STORITEV

4. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma _____ EUR brez DDV.

Za opravljanje storitev po okvirnem sporazumu se naročnik in izvajalec dogovorita na podlagi sprejete ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ za cene na enoto mere, ki so navedene v ponudbenemu predračunu izvajalca (priloga št. 1 k temu okvirnemu sporazumu).

V cenah na enoto mere ni upoštevan davek na dodano vrednost (DDV). DDV bo izvajalec obračunal v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik si pridržuje pravico naročati tudi druge storitve s področja predmeta javnega naročila, ki v okvirnem sporazumu oziroma v ponudbenemu predračunu izvajalca (priloga št. 1 k temu okvirnemu sporazumu) niso posebej navedene, smiselno pa po vsebini sodijo med storitve, katerih izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za storitve, navedene v ponudbenemu predračunu izvajalca (priloga št. 1 k temu okvirnemu sporazumu). Cene takih storitev ne smejo presegati primerljivih cen na tržišču. Stranki okvirnega sporazuma bosta v navedenem primeru medsebojno dogovorili ceno za izvedbo take storitve in jo dodali na ponudbeni predračun izvajalca, ki je priloga št. 1 k temu okvirnemu sporazumu.

Naročnik bo opravljene storitve prevzel in potrdil s podpisom poročila o opravljenih storitvah, ki mora biti podpisan s strani naročnika oziroma njegovega pooblaščenega predstavnika in s strani izvajalca oziroma njegovega pooblaščenega predstavnika, s čimer se štejejo storitve za prevzete.

5. člen

V času veljavnosti okvirnega sporazuma ostanejo vse cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca (priloga št. 1 k temu okvirnemu sporazumu) nespremenjene.

V ceni na enoto mere so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza in vsemi ostalimi stroški.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o znižanjih cen. V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno storitev lahko naročnik zahteva znižanje cen izvajalca.

IV. NAČIN PLAČILA

6. člen

Izvajalec bo opravljene storitve obračunal po dejansko opravljenih količinah na osnovi cen iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki je priloga št. 1 k temu okvirnemu sporazumu.

Račun izvajalec izstavi enkrat mesečno do 5. (petega) delovnega dne v tekočem mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu.

Datum zadnjega podpisa poročila o opravljeni storitvi v tekočem mesecu s strani pooblaščenega predstavnika naročnika, je datum opravljene storitve.

Račun mora biti natančno specificiran glede na stroškovna mesta (SM), ki jih naročnik ob naročilu storitve navede v obrazcu »Naročilo za izvedbo storitev«, ki je priloga št. 2 k temu okvirnemu sporazumu.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrniti z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku petih (5) dni od zavrnitve, v kateri bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

V. VIŠJA SILA

7. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba storitev po okvirnem sporazumu delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki po okvirnem sporazumu se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

VI. PODIZVAJALCI

8. člen

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

V primeru, da izvajalec nastopa skupaj z enim ali več podizvajalci, izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje vsem v okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem.

Izvajalec, ki izvaja predmet okvirnega sporazuma z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali med njegovim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (izvajalcem) v petih (5) dneh od sklenitve tega okvirnega sporazuma (med naročnikom in izvajalcem).

Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima izvajalčevo pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Če pooblastila ali soglasja nima, bo izvajalca ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku 5 (petih) dni od prejema poziva. Če izvajalec ali podizvajalec pooblastila ali soglasja naročniku ne predloži v tem roku, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 106.a člena ali prvega odstavka 106.b člena ZJNVETPS.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora za podizvajalca, navedenega v tem členu, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za izvedbo storitev, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za izvedene storitve neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri storitvah, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	

TRANSAKCIJSKI RAČUN	
PREDMET	
KOLIČINA	
VREDNOST, CENA/ENOTO MERE	
KRAJ IZVEDBE	
ROK IZVEDBE	
VRSTA STORITEV	

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

Če se po sklenitvi tega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo izvedenih storitev neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu in izpolnjene priloge iz razpisne dokumentacije št. JPE-SI-440/15, s katerimi podizvajalci dokazujejo izpolnjevanje svoje sposobnosti.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec se obvezuje, da bo pred zamenjavo podizvajalca predhodno pridobil soglasje naročnika in da bo zamenjani (nov) podizvajalec izpolnjeval vse pogoje (osnovna sposobnost podizvajalca) naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji št. JPE-SI-440/15 in izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI

/se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila od sedmega (7.) do dvanajstega (12.) odstavka 74. člena ZJNVEPTS. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje (osnovna sposobnost podizvajalca) in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji št. JPE-SI-440/15, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum.

Izvajalec se v primeru naknadne vključitve podizvajalca za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma obvezuje, da bo uredil vse potrebno, da bo naknadno vključeni podizvajalec, v skladu z devetim (9.) odstavkom 74. člena ZJNVEPTS, naročniku posredoval kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (izvajalcem), v petih (5) dneh od sklenitve takšne pogodbe.

Za vključitev podizvajalca za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k okvirnemu sporazumu, katerega obvezna sestavina bodo naslednji podatki:

- vse vrste storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJNVEPTS obvezna.

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci.

Vsaka sprememba podizvajalca pri izvedbi obveznosti po okvirnem sporazumu mora biti v skladu z devetim (9.) odstavkom 74. člena ZJNVEPTS in z zahtevami iz razpisne dokumentacije št. JPE-SI-440/15 in jo mora predhodno potrditi naročnik. V takem primeru se sklene aneks k okvirnemu sporazumu.

Do zamenjave podizvajalca ali novega podizvajalca lahko pride zgolj v primeru obstoja bistveno spremenjenih okoliščin, ki jih izvajalec v času sklenitve okvirnega sporazuma ni mogel predvideti in ki so nastale že po sklenitvi okvirnega sporazuma in ki jih mora izvajalec naročniku predhodno dokazati.

VII. ROK, NAČIN IN KRAJ IZVEDBE STORITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

10. člen

Izvajanje storitev bo potekalo postopno, na podlagi posameznih pisnih naročil naročnika, v skladu z njegovimi dejanskimi potrebami.

Naročnik se zavezuje izvajalcu sporočiti vsakokratno potrebo po izvedbi storitev v obliki posameznega naročila, ki je v telefonski obliki na tel. št.: _____ oz. po elektronski pošti _____.

Naročnik naknadno potrdi potrebo po izvedbi storitev oziroma posamezno naročilo tudi v pisni obliki na obrazcu »Naročilo za izvedbo storitev«, ki je priloga št. 2 k temu okvirnemu sporazumu. Po opravljeni storitvi izvajalec na istem obrazcu izpolni dejanske količine opravljene storitve. Tak obrazec je podlaga za obračun in izdajo računa.

Izvajalec bo izvedel posamezno storitev v naslednji rokih, in sicer:

- urgentna naročila najkasneje v roku stoosedeset (180) minut od prejema pisnega naročila;
- redna naročila najkasneje v roku štiriindvajset (24) ur od prejema pisnega naročila. Upošteva se delovni čas naročnika od 8:00 – 16:00 ure od ponedeljka do petka.
- vezave knjig najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od prejema pisnega naročila.

Prevzem in dostava naročila se opravi na lokaciji naročnika Verovškova ulica 62 ali Toplarniška ulica 19, oboje Ljubljana. Storitve se izvajajo na lokaciji izvajalca.

VIII. JAMSTVO

11. člen

Izvajalec jamči 180 (stoosemdeset) koledarskih dni za skrite napake predmeta tega okvirnega sporazuma, šteto od datuma podpisa poročila o izvedeni storitvi (jamčevalni rok).

Če se v jamčevalnem roku pokaže pomanjkljivost/napaka, ki je ob podpisu poročila o izvedeni storitvi ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od izvajalca zahteva, da to pomanjkljivost/napako v primernem roku, najpozneje pa v enem mesecu, ko je naročnik napako odkril, na svoje stroške odpravi, s pogojem, da je naročnik o pomanjkljivosti/napaki izvajalca pisno obvestil, v obvestilu pa mora naročnik navesti opis napake.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti/napake v roku, ki mu ga je določil naročnik, bo naročnik sam zagotovil odpravo pomanjkljivosti/napake na račun izvajalca in mu bo izstavil račun po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo pomanjkljivosti/napake, sam ali s pomočjo tretje osebe, ki se ga izvajalec obvezuje plačati v roku 30 (trideset) koledarskih dni od izstavitve računa.

IX. KAKOVOST STORITEV

12. člen

Reklamacije na kvaliteto opravljenih storitev se rešujejo sporazumno.

Če naročnik ugotovi, da storitev ni kvalitetno opravljena, jo mora izvajalec na svoje stroške nemudoma opraviti ponovno oz. nadomestiti povzročeno škodo.

Naročnik bo vse pripombe oziroma reklamacije v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki.

Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika ter napak ne odpravi v dogovorjenem roku, ali če ne izvaja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, ali jih ne izvaja pravočasno ter tega ne zagotovi tudi po pisnem opozorilu naročnika, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca. O odstopu od okvirnega sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca.

X. OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

Obveznosti izvajalca

13. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izpolnil vse zahteve naročnika pri izvedbi storitev po okvirnem sporazumu, ki izhajajo iz sprejete ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in razpisne dokumentacije št. JPE-SI-440/15, ki sta sestavna dela tega okvirnega sporazuma,
- prevzete obveznosti izvedel strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi,
- upošteval naročnikova navodila in zahteve;

- tekoče obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvršitev predmeta okvirnega sporazuma,
- sodeloval z naročnikom z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- na vsakem izstavljenem računu navedel številko pisnega nabavnega naročila naročnika.

Obveznosti naročnika

14. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- z izvajalcem sodeloval, mu nudil potrebno pomoč in dajal ustrezna navodila;
- takoj obvestil izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti po okvirnem sporazumu;
- zagotovil izvedbo prevzema storitev;
- poravnal obveznosti do izvajalca.

XI. SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA

15. člen

Pri tolmačenju tega okvirnega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se poleg okvirnega sporazuma ter Obligacijskega zakonika upošteva še:

- razpisna dokumentacija št. JPE-SI-440/15,
- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____
- ponudbeni predračun izvajalca št. _____ z dne _____.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija št. JPE-SI-440/15 na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

XII. KAZNI PO OKVIRNEM SPORAZUMU IN ODŠKODNINA

16. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni obveznosti iz 2. člena tega okvirnega sporazuma v dogovorjenem roku, je dolžan naročniku plačati kazen po okvirnem sporazumu, in sicer:

- za urgentna naročila v višini nič celih pet odstotka (0,5%) vrednosti posameznega naročila (z DDV) za vsako uro zamude, vendar ne več kot deset odstotkov (10%) vrednosti posameznega naročila (z DDV);
- za redna naročila in vezavo knjig v višini nič celih pet odstotka (0,5%) vrednosti posameznega naročila (z DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več kot deset odstotkov (10%) vrednosti posameznega naročila (z DDV).

V kolikor kazen preseže deset odstotkov (10%) vrednosti posameznega naročila (z DDV) lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca.

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti kazen po okvirnem sporazumu pri plačilu računa čeprav ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril, niti pisno obvestil.

Če zaradi zamude izvedbe obveznosti po tem okvirnem sporazumu nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da pravica zaračunati kazen po okvirnem sporazumu, ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni.

17. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma odgovarja drugi stranki okvirnega sporazuma za škodo, ki jo povzroči drugi stranki okvirnega sporazuma v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

XIII. ODPSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

18. člen

Naročnik lahko, s pisnim obvestilom izvajalcu, ki ga pošlje s priporočeno pošiljko po pošti, kadarkoli odstopi od okvirnega sporazuma. V tem primeru je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse dokazljive stroške in mu plačati do tedaj opravljene storitve.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- ne upošteva navodil naročnika in jih tudi po opozorilu naročnika ne upošteva,
- izvaja svoje obveznosti v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo,
- ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- poviša cene v času veljavnost okvirnega sporazuma,
- prekine z izvedbo storitev brez pisnega soglasja naročnika.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

XIV. ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

19. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da brez navedbe odpovednega razloga, s trideset (30) dnevni odpovedni rok odpove okvirni sporazum, vendar ne prej kot v dvanajstih (12) mesecih od dneva sklenitve okvirnega sporazuma. V primeru statusnih ali lastniških sprememb naročnika, ima naročnik pravico odpovedati okvirni sporazum, s trideset (30) dnevni odpovedni rok, brez obveznosti do izvajalca.

Odpovedni rok teče z dnem prejema pisnega obvestila o odpovedi pogodbe pri izvajalcu, ki mu je poslano s priporočeno pošiljko po pošti.

XV. KONČNE DOLOČBE

Zastopanje, izvedbena komunikacija

20. člen

Stranki okvirnega sporazuma veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njuni zakoniti zastopniki.

21. člen

Ne glede na določilo prejšnjega člena je zaradi operativnejšega izvajanja tega okvirnega sporazuma pooblaščen predstavnik naročnika g. Mihael Kuzmič (tel.: +386 1 58 89 602, e-naslov: mihael.kuzmic@energetika-lj.si), ki je s strani naročnika pooblaščen za poslovno sodelovanje z izvajalcem po tem okvirnem sporazumu.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je g. _____ (tel: _____, e-naslov: _____), ki je s strani izvajalca pooblaščen za poslovno sodelovanje z naročnikom.

Navedene osebe iz prvega in drugega odstavka tega člena štejejo kot pooblaščen predstavniki strank po okvirnem sporazumu. O morebitni spremembi navedenih oseb se morata stranki okvirnega sporazuma medsebojno pisno obvestiti v roku treh (3) dni po nastanku spremembe.

Poslovna skrivnost

22. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da predstavljajo tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

23. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da brez pisnega soglasja druge stranke okvirnega sporazuma tretjim osebam ne bosta razkrili detajlov tega okvirnega sporazuma ne v pisni, ustni, ne v elektronski obliki. Ta omejitev se ne nanaša na banke in druge pristojne organe, ki imajo pravico do vpogleda v posamezne podatke, oziroma v podatke, navedene 4. odstavku tega člena.

Če obstaja možnost, da se kateri od strank tega okvirnega sporazuma povzroči občutna škoda zaradi izdaje poslovne skrivnosti tudi po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma, se podatki še naprej ohranjajo kot poslovna skrivnost, v vsakem primeru pa še najmanj pet (5) let po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Stranka okvirnega sporazuma zaradi kršenja poslovne skrivnosti odškodninsko odgovarja za premoženjsko in nepremoženjsko škodo, in sicer za nepooblaščen širjenje podatkov in informacij, ki so bili označeni kot poslovna skrivnost in tistih podatkov in informacij, za katere bi stranka okvirnega sporazuma mogla in morala vedeti, da so poslovna skrivnost oziroma da z nepooblaščenim širjenjem takih podatkov lahko povzroči škodo.

Kot poslovna skrivnost po tem okvirnem sporazumu ne štejejo naslednji podatki:

- podatki, ki jih stranka okvirnega sporazuma razkrije s predhodnim soglasjem nasprotne stranke okvirnega sporazuma;
- podatki, ki jih stranka okvirnega sporazuma razkrije povezanim podjetjem, pooblaščenim osebam, svetovalcem, zunanjim sodelavcem, svoji banki ali drugim kreditnim institucijam, agencijam za zbiranje podatkov o kreditni sposobnosti ali potencialnim prevzemnikom pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma;
- podatki, ki jih je stranka okvirnega sporazuma dolžna razkriti na podlagi veljavnih zakonov, predpisov oziroma pravil upravljavcev prenosnega in/ali distribucijskega omrežja, oziroma v zvezi s sodnimi oziroma nadzornimi postopki, pod pogojem, da si stranka okvirnega sporazuma v okviru, kot ga dopušča zakon, predpis ali odredba, v dopustnem in razumnem obsegu prizadeva preprečiti razkritje teh podatkov ali ga omeji, o tem pa nemudoma obvesti nasprotno stranko okvirnega sporazuma;
- podatki, ki so ali postanejo javno znani na zakonit način in ne s kršitvijo določil tega člena.

24. člen

Poslovno skrivnost po prejšnjem členu tega okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni varovati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in odgovarjati za izpolnjevanje te obveznosti za vse svoje delavce in kogarkoli tretjega, s katerega pomočjo izpolnjujeta svoje obveznosti iz naslova tega okvirnega sporazuma, kot za sami sebe.

Prenos pravic in obveznosti

25. člen

Nobena stranka okvirnega sporazuma ne sme pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, delno ali v celoti, prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke okvirnega sporazuma ter predhodnega prenosa obstoječih zavarovanj.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta druga drugi takoj javili eventualne statusno pravne spremembe, do katerih bi prišlo na strani posamezne stranke okvirnega sporazuma v času po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, in ki bi lahko vplivale na izvrševanje tega okvirnega sporazuma ter zagotovili prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na nove pravne subjekte. Šteje se, da je prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na nove pravne naslednike zagotovljen šele takrat, ko novi pravni naslednik pisno potrdi prevzem pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in ko druga stranka okvirnega sporazuma izda pisno soglasje za tak prenos.

Odstop oziroma cesije denarnih terjatev

26. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

Protikorupcijsko določilo

27. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Vsebina okvirnega sporazuma in reševanje sporov

28. člen

Za vse kar ta okvirni sporazum ne določa oz. ne določa drugače, veljajo neposredno določila Obligacijskega zakonika.

29. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s tem okvirnim sporazumom prvenstveno skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka okvirnega sporazuma svoje zahteve zoper drugo stranko okvirnega sporazuma iz naslova tega okvirnega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, je za odločanje pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Priloge

30. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

XVI. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA TER ŠTEVILO IZVODOV

31. člen

Predmetni okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati z datumom podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma. V primeru, da se datuma podpisa razlikujeta, velja kasnejši datum.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 2 (dveh) let od datuma sklenitve oziroma do izčrpanja vrednosti iz 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

32. člen

Stranki okvirnega sporazuma (oz. vsak od podpisnikov tega okvirnega sporazuma v imenu in za račun posamezne stranke okvirnega sporazuma) zagotavljata, da imata vsa potrebna pooblastila in/ali dovoljenja ter potrebno poslovno sposobnost, za veljavno in zavezujočo sklenitev tega okvirnega sporazuma.

33. člen

Morebitne spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki in jih podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerikoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

34. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in podpisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma po en (1) izvod.

Podpisano

v _____ dne _____

v Ljubljani, dne _____

izvajalec

naročnik

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

zanj:

zanj:

direktor

Samo Lozej

Prilogi:

- Priloga št. 1: Ponudbeni predračun izvajalca št. _____ z dne _____,
- Priloga št. 2: Obrazec Naročilo za izvedbo storitev

Obrazec: Naročilo za izvedbo storitev

priloga št. 2 k okvirnemu sporazumu

Št. okvirnega sporazuma: JPE-SI-440/15**IZPOLNI NAROČNIK:**

Izvajalec: _____
Naročnik: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana
Kontaktna oseba naročnika: _____
Telefon: _____, el. pošta: _____
Stroškovno mesto (SM): _____
Lokacija dostave naročnika: _____

OPIS NAROČILA:

VRSTA NAROČILA (ustrezno obkroži):

- A) URGENTNO
B) REDNO

IZPOLNI IZVAJALEC:**FOTOKOPIRANJE:**

LASTNOSTI	NAVADNE KOPIJE – število enot
A4	
A3	
A2	
A1	
A0	

IZRISOVANJE – PLOTANJE:

LASTNOSTI	ČRNA BARVA – število enot
A1	
A0	

LASTNOSTI	OSTALE BARVE – število enot
A0	
A1	
A3	
A4	

PLASTIFICIRANJE DO VELIKOSTI A0:

LASTNOSTI	število enot
A0	
A3	
A4	
PVC letve	

MAPIRANJE:

LASTNOSTI	PVC MAPA - število enot	PREŠPAN MAPA - število enot
A4		
A3		

VEZAVA:

LASTNOSTI	A4 – število enot	A3 – število enot
NAVADNA		
SPIRALNA		
NAVADNA IN NARODNA VRVICA		
SPIRALNA IN NARODNA VRVICA		

OBREZOVANJE IN FORMATIRANJE:

LASTNOSTI	število enot
OBRE.-FORM.	

VEZAVA KNJIG:

LASTNOSTI	število enot
VEZAVA KNJIG – 200 listov (samo vezava in platnice)	

POTRDILA PREVZEMOV:

Naročilo oddal:		Naročilo prevzel:	
Datum:	Podpis:	Datum:	Podpis:
Opravljena storitev - oddal:		Opravljena storitev - prevzel:	
Datum:	Podpis:	Datum:	Podpis:

**POOBLASTILO
ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

POOBLASTITELJ:

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa:

POOBLAŠČA:

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa interese ponudnika na javnem odpiranju ponudb,
 - da aktivno sodeluje pri postopku odpiranja ponudb in poda svoje pripombe k vsebini zapisnika o odpiranju ponudb,
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb za oddajo naročila št. **JPE-SI-440/15 - IZVAJANJE STORITEV FOTOKOPIRANJA, IZRISOVANJA – PLOTANJA, PLASTIFICIRANJA, MAPIRANJA, VEZAV, OBREZOVANJA IN FORMATIRANJA TER VEZAV KNJIG**

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oziroma ovitek!

Pošiljatelj (vlagatelj):		Prejem vloge (izpolni prejemnik- žig prejemnika):
Naziv:		
Naslov:		
<input checked="" type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik		
Javno naročilo (predmet):		Prejemnik :
IZVAJANJE STORITEV FOTOKOPIRANJA, IZRISOVANJA – PLOTANJA, PLASTIFICIRANJA, MAPIRANJA, VEZAV, OBREZOVANJA IN FORMATIRANJA TER VEZAV KNJIG		JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. Verovškova ulica 62 p.p. 2374 1001 LJUBLJANA SLOVENIJA
Številka JN:	JPE-SI-440/15	NE ODPIRAJ – PONUDBA NA RAZPIS!
Rok za oddajo:	15. 3. 2016 do 10. ure	
		JPE-JJ