



**ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

Verovškova ulica 62, p.p. 2374, SI - 1001 Ljubljana

enota **TE-TOL**

Toplarniška ulica 19, Ljubljana

telefon n.c.: +386 1 587 52 00

faks: +386 1 524 64 80

e-mail: [info@energetika-lj.si](mailto:info@energetika-lj.si)

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

### **ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ŠT. JPE-LOG-440/16**

#### **PREVZEM ODPADKOV**

#### **PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI**

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila št. JPE-LOG-440/16:

### **PREVZEM ODPADKOV**

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum.

S spoštovanjem!

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Splošna določila
2. Ponudbeni pogoji
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva
5. Finančna zavarovanja
6. Merila in kriteriji ocenjevanja
7. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
8. Tehnična dokumentacija
9. Priloge
  - Podatki o ponudniku (Priloga 1)
  - Pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 1/1)
  - Ponudba (Priloga 2)
  - Elektronska kopija ponudbe (Priloga 2/1)
  - Ugotavljanje sposobnosti ter sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
  - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
  - Ugotavljanje sposobnosti za fizične osebe (Priloga 3/2)
  - Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidence – za pravne osebe (Priloga 4/1)
  - Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidence – za fizične osebe (Priloga 4/2)
  - Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)
  - Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
  - Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
  - Potrdilo o vpisu v evidenco (Priloga 7)
  - Seznam referenc (Priloga 8)
  - Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 9)
  - Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu (Priloga 10)
  - Okvirni sporazum (Priloga 11)
  - Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-ODPADKI (Priloga 12)
  - Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb (Priloga 13)
  - Ovojnica (Priloga 14)

## 1. SPLOŠNA DOLOČILA

### 1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je prevzem in odvoz odpadkov, ki nastanejo pri vzdrževanju naprav in objektov naročnika ter zagotovitev kontejnerja z ustrezno označitvijo za gradbene odpadke za obdobje dveh (2) let.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je podan v poglavju 8 - Tehnična dokumentacija.

Ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, bodisi svojo lastno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

### 1.2. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana.

### 1.3. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 – ZTP-D, 63/2013 in 90/2014 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Uredba o odpadkih (Ur. l. RS, št. 37/15 in 69/15),
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. l. RS, št. 34/08),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

### 1.4. Jezik in denarna enota

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo napisano v tujem jeziku je potrebno ponudbi priložiti uradno preveden dokument takega originala. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

### 1.5. Dodatna pojasnila ponudnikom

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo preko portala javnih naročil, vendar najkasneje do **7. 2. 2017 do 12. ure**. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija ter na portalu javnih naročil, najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

### 1.6. Predložitev ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe. Rok za predložitev ponudbe je **17. 2. 2017 do 10.00**.

Ponudbo lahko predložite osebno v vložišče pri recepciji v pritličju poslovne stavbe naročnika na Verovškovi ulici 62, 1000 Ljubljana ali po pošti na naslov JAVNO PODJETJE ENERGETIKA

LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, p. p. 2374, 1001 Ljubljana. Ponudba mora biti v zaprti ovojnici in pravilno opremljena s podatki, ki so navedeni v obrazcu »Ovojnica«, ki se nahaja v prilogi te razpisne dokumentacije. **Izpolnjen obrazec »Ovojnica« se nalepi na kuverto oziroma ovitek.**

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku. Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Naročnik bo upošteval ponudbo, ki bo do zahtevanega datuma in ure prispela v vložišče naročnika na Verovškovi ulici 62, Ljubljana. Nepravočasno prispela ponudba ne bo upoštevana in bo zapečatenjena vrnjena ponudniku. Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.

### **1.7. Odpiranje ponudb**

Javno odpiranje ponudb bo **17. 2. 2017 ob 13.00** v sejni sobi v 1. nadstropju poslovne stavbe naročnika na Toplarniški ulici 19, v Ljubljani, št. sobe 30, pri katerem lahko aktivno sodelujejo predstavniki ponudnikov, z obrazcem »Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb«, ki se nahaja v prilogi te razpisne dokumentacije. Predstavniki ponudnikov svoja pooblastila oddajo pred odpiranjem ponudb.

Na javnem odpiranju ponudb bo predstavnik naročnika objavil nazive ponudnikov, ki so oddali ponudbe, morebitne spremembe in/ali umike ponudb ter številko ponudbe, datum ponudbe in ponudbeno vrednost v EUR brez DDV posameznih ponudnikov (merilo za izbor). O poteku javnega odpiranja ponudb bo naročnik vodil zapisnik, katerega fotokopija bo po končanem odpiranju vročena predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb. V kolikor zapisnik ne bo vročen ponudnikom na samem odpiranju ponudb, ga bo naročnik ponudnikom, ki so oddali ponudbe, posredoval najkasneje v roku pet (5) delovnih dni na elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika, navedene v ponudbi.

### **1.8. Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

### **1.9. Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe

brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,

- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlemba (analizo) ponudbenih cen. Zahtevke za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

### **1.10. Opredelitev postopka in odločitev o oddaji naročila**

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejši ponudbo, glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik bo pisno pozvan k podpisu okvirnega sporazuma.

### **1.11. Pogajanja**

Naročnik bo v postopek oddaje javnega naročila vključil pogajanja in sicer v enem krogu.

Predmet pogajanj bo znižanje ponudbenih cen.

Ponudniki bodo na povabilo naročnika oddali končno pisno ponudbo po pošti na način kot bo določeno v povabilu na pogajanja.

### **1.12. Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevke za revizijo vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevke za revizijo nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-00031417 (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevke za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vložijo se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora

zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

### **1.13. Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

## 2. PONUDBENI POGOJI

### 2.1. Splošne zahteve

#### 2.1.1. Celovitost ponudbe

**Ponudnik odda svojo ponudbo za celotno javno naročilo**, v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

Naročnik bo oddal javno naročilo in sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost.

#### 2.1.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja pogodbenih obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k prilogi 1 (priloga 1/1).

**V primeru skupne ponudbe morajo vsi partnerji v skupni ponudbi v ponudbi priložiti:**

- izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**.

#### 2.1.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.



Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

**Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora za vsakega navedenega podizvajalca v ponudbi priložiti:**

- izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5/1**.

#### 2.1.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

**Če bo ponudnik uporabljal zmogljivost drugih subjektov, mora za vsakega navedenega subjekta v ponudbi priložiti:**

- izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 6**.

#### 2.1.5. Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudniki oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnik in ponudnik ali podizvajalcem iz tujine (pojasnitve, dopolnitve, spremembe ponudbe).

#### 2.1.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 31. 3. 2017 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

#### 2.1.7. Ponudbena cena/vrednost

Ponudnik mora izpolniti obrazec ponudba (priloga 2).

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna ponudnika, morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza na lokacijo naročnika, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatvami ter carinskimi obveznostmi kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljena kot obveznosti izvajalca.

Ponudnik mora v predračunu izpolniti vse navedene postavke.

**Ponudbene cene morajo biti zaokrožene na do dve (2) decimalni mesti. V primeru da bo ponudnik podal cene na več decimalk kot dve (2), bo ponudba izločena iz nadaljnjega postopka oddaje predmetnega naročila.**

Ponudbena cena na enoto mere, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna, mora biti za ves čas trajanja okvirnega sporazuma fiksna.

### **2.1.8. Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Plačilni pogoji so natančno določeni v osnutku okvirnega sporazuma.

### **2.2. Posebne zahteve**

Ponujeni predmet javnega naročila mora izpolnjevati ali presegati obvezne minimalne tehnične zahteve, ki so navedene v poglavju 8 - Tehnična dokumentacija.

Ponudnik mora zagotoviti naročniku brezplačno uporabo kontejnerja.

Odvoz odpadkov je naslednji delovni dan po prejemu naročila s strani naročnika.

Ponudnik mora nadomestiti odpeljani kontejner v roku treh (3) ur.

### **2.3. Trajanje okvirnega sporazuma**

Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil okvirni sporazum za obdobje dveh let.

### **2.4. Ogled objekta**

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, si lahko ponudnik pred oddajo ponudbe pridobi morebitne ostale podatke z ogledom objekta, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti.

Kontaktna oseba naročnika:

g. Lovro Novinšek; tel. št.: + 386 1 58 75 259 (GSM 041 526 000), e-naslov: [lovro.novinsek@energetika-lj.si](mailto:lovro.novinsek@energetika-lj.si).

Naročnik bo v primeru morebitne najave ponudnikov za ogled objektov v ta namen ločeno organiziral sestanke s posameznimi ponudniki na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19 v Ljubljani. Ponudnik mora kontaktirati predstavnika naročnika in se dogovoriti za ogled objektov. Ogled objektov je možen vsak delavnik, od 8. do 12. ure. Zadnji dan za dogovor oziroma za kontaktiranje predstavnika naročnika, je **7. 2. 2017 do 12. ure.**

**Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne obveznosti.**

### 3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

**Za ugotavljanje sposobnosti mora vsak v ponudbi navedeni gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt katerega zmogljivost se uporablja) izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.**

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije. Gospodarski subjekt preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> uvozi naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani, na mestu kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ter ga ustrezno izpolniti in priložiti k ponudbi.

**Namesto obrazca ESPD lahko gospodarski subjekt predloži izpolnjeno in podpisano prilogo 3.**

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom pozove, da predloži za v ponudbi navedeni gospodarski subjekt vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in gospodarski subjekt za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o gospodarskih subjektih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če gospodarski subjekt v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

#### 3.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2., 4., in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3.

A. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da

je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).

- B. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.
- C. Naročnik mora v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:
- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
  - če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- D. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:
- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
  - če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
  - če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
  - če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
  - če izkrivljanje konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
  - če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
  - če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;

h. če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/2**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 4/1**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 4/2**.

### **3.2. Pogoji za sodelovanje**

#### **3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje alibiti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

#### **3.2.2. Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt v preteklih šestih 6 mesecih pred oddajo ponudbe ni smel imeti blokirane kateregakoli računa.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

### **3.3. Ostale zahteve in pogoji naročnika**

**A.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**B.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.



Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**.

### **3.4. Tehnična in strokovna sposobnost**

#### **3.4.1. Tehnična sposobnost**

Gospodarski subjekt mora imeti profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter izpolnjevati delovne in tehnične pogoje.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

#### **3.4.2. Potrdilo o vpisu v evidenco**

Gospodarski subjekt mora imeti veljavno potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov in/ali dovoljenje za obdelavo/predelavo odpadka (številke odpadkov: 10 12 99, 17 01 07, 19 09 02, 20 02 01) ter veljavno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov za odpadke (številke odpadkov: 10 12 99, 17 01 07, 19 09 02, 20 02 01), izdana s strani Ministrstva za okolje in prostor, Agencije RS za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana.

V kolikor bo veljavnost potrdila v času trajanja okvirnega sporazuma potekla, bo moral gospodarski subjekt pridobiti novo potrdilo oz. v nasprotnem primeru o nastalih okoliščinah obvestiti naročnika.

Gospodarski subjekt mora imeti zgoraj zahtevano potrdilo, sicer se ponudbo **izloči**.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- kopije potrdil o vpisu v evidenco.

#### **3.4.3. Reference**

Gospodarski subjekt mora imeti najmanj dve (2) referenci, s katerima dokazuje, da je v obdobju od leta 2011 do oddaje ponudbe v skladu z določili sklenjenih pogodb/okvirnih sporazumov ali naročilnic uspešno (strokovno pravilno, kvalitetno in v roku) izvedel prevzem in odvoz odpadkov v količini 200.000 kg.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 8**.

### **3.5. Preveritev ponudbe**

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.



## 4. ZAHTEVE IZ VARSTVA PRI DELU IN POŽARNEGA VARSTVA

### 4.1. Najpomembnejše pričakovane nevarnosti za poškodbe pri delu in okvare zdravja, ki lahko nastopijo na delovišču z oceno tveganja

		Možne posledice oziroma resnost poškodb:				
		1	2	3	4	5
Verjetnost:	A	Visoka (V)	Visoka (V)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)
	B	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Visoka (V)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)
	C	Nizka (N)	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Ekstremna (E)	Ekstremna (E)
	D	Nizka (N)	Nizka (N)	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Ekstremna (E)
	E	Nizka (N)	Nizka (N)	Zmerna (Z)	Visoka (V)	Visoka (V)

#### Obrazložitev ocen glede posledic oziroma resnosti poškodb:

1.	<b>Nepomembne</b>	Nudena je samo prva pomoč s strani usposobljene osebe naročnika
2.	<b>Lažje</b>	Potrebna je strokovna medicinska oskrba na urgenci
3.	<b>Zmerne</b>	Poškodovanec je hospitaliziran v bolnišnici preko noči na opazovanju Poškodba ne pusti trajnih posledic
4.	<b>Težke</b>	Poškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrbo Poškodba pusti trajne posledice (npr.: izguba prstov, delna okvara vida, lažja okvara sluha, inv. II. In III. Kat., ipd.)
5.	<b>Katastrofalne</b>	Poškodbe s smrtnim izidom Poškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrbo in rehabilitacijo, trajne posledice- invalidnost (izguba uda, popolna slepota, inv. I: kat-, ipd.)

#### Obrazložitev ocen od glede verjetnosti pojava nevarnega dogodka:

<b>A</b>	Do nevarnega pojava pride skoraj zagotovo
<b>B</b>	Velika verjetnost, da pride do nevarnega pojava
<b>C</b>	Možno in verjetno je da pride do nevarnega pojava
<b>D</b>	Malo verjetno je da se bo prišlo do nevarnega pojava, vendar je možno
<b>E</b>	Do nevarnega pojava pride zelo redko in še to v izrednih okoliščinah

Namen tega ocenjevanja je seznaniti ponudnika z dejavniki tveganj in ocenami tveganj, ki se predvidevajo pri izvajanju del po okvirnem sporazumu že pred oddajo ponudbe.

#### Opomba:

Namen seznanitve z dejavniki tveganj in ocenami tveganj, ki se predvidevajo pri izvajanju del po okvirnem sporazumu že pred oddajo ponudbe.

Izvajalec lahko v grobem oceni zmožnosti izvajanja dela, zlasti glede:

- delazmožnosti svojih delavcev (veljavna pozitivna ocena iz periodičnega zdravstvenega pregleda, v obsegu, ki zajema nevarnosti za poškodbe in okvare zdravja po tej oceni tveganja);

- usposobljenosti svojih delavcev za varno delo (veljaven pozitiven preizkus znanja iz varstva pri delu po programu, ki zajema teme, obravnavajo nevarnosti za poškodbe in okvaro zdravja, po tej oceni tveganja);
- priprave ustrezne osebne varovalne opreme, skladne z veljavnimi standardi;
- priprava ustrezne delovne opreme (orodje, stroji,...) in pripomočkov (lestve, premični odri, dvizhne košare, zaščita pred previsoko napetostjo dotika,...);
- potrebne opreme za prvo pomoč na deloviščih;

<b>1.</b>	<b>Mehanski dejavniki</b>			<b>Tveganje</b>	
	1.1.	Vrtljivi, gibljivi deli	C	2	zmerno
	1.2.	Prosto gibanje delov ali materiala	C	2	zmerno
	1.3.	Premik delov delovne opreme, premikanje vozil	C	2	zmerno
	1.4.	Nevarnost poklopa, zaklopa, zagrabitve,	C	2	zmerno
<b>2.</b>	<b>Dejavniki v zvezi z načinom dela</b>				
	2.1.	Nevarne površ., ostri robovi, koti, konice, hrap. Površ.	C	2	zmerno
	2.2.	Opravljanje dela na višini	D	3	zmerno
	2.3.	Omejen prostor	C	2	zmerno
	2.4.	Možnost spotikov, zdrsov, padcev	D	3	zmerno
	2.5.	Vstopanje in delo v zaprtih prostorih	-	-	-
<b>3.</b>	<b>Električna energija</b>				
	3.1.	Neposredni dotik	-	-	-
	3.2.	Posredni dotik	-	-	-
	3.3.	Udar strele	E	2	nizko
	3.4.	Obločni plamen	-	-	-
<b>4.</b>	<b>Nevarne snovi</b>				
	4.1.	Zdravju škodljive snovi	D	2	nizko
	4.2.	Požarno nevarne in eksplozivne snovi	C	2	zmerno
<b>5.</b>	<b>Fizikalni dejavniki</b>				
	5.1.	Ionizirna in neionizirna sevanja	-	-	-
	5.2.	Hrup in vibracije	D	3	zmerno
	5.3.	Mehanske vibracije	-	-	-
	5.4.	Snovi z visoko temperaturo	-	-	-
	5.5.	Snovi pod tlakom	D	2	nizko
<b>6.</b>	<b>Ekološke razmere</b>				
	6.1.	Neustrezna oz. neprimerna razsvetljava	C	2	zmerno
	6.3.	Neprimerna temperatura/vlaga/ventilacija	D	2	zmerno
	6.4.	Prisotnost snovi, ki onesnažujejo	D	2	zmerno
<b>7.</b>	<b>Ostali dejavniki</b>				
	7.1.	Neugodni vremenski pogoji	C	2	zmerno

#### 4.2. Zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnem delovišču

##### Usposobljenost delavcev za varno izvajanje dela

Na podlagi ocenjenih tveganj, ki se predvidevajo na skupnem delovišču, se zahteva od potencialnega izvajalca del, da bodo njegovi delavci usposobljeni za varno izvajanje del. Usposobljeni morajo biti najmanj po programu usposabljanja, ki zajema varnostne ukrepe, ki se nanašajo na tveganja pri predmetnih delih, zlasti pa:

- poznavanje temeljnih zakonskih določb;
- poznavanje (internih) predpisov glede: prijavljanje poškodb pri delu, preizkus alkoholiziranosti, prva pomoč);
- poznavanje osnov o varnostnih znakih;

- poznavanje osnov iz požarnega varstva;
- poznavanje osnov varnega dela z nevarnimi snovmi;
- osnove urejenosti delovnih mest;
- osnove varne uporabe delovne opreme;
- osnove varstva pri delu pred nevarnostjo električnega toka;
- osnove uporabe osebne varovalne opreme ;
- osnove varnega dvigovanja in prenašanja bremen;
- osnove varne uporabe lestev;
- osnove varnega dela na deloviščih.

Delavci morajo imeti veljavne (praktične in teoretične) preizkuse znanja, ki niso starejši od 2 let.

#### Zdravstvena sposobnost delavcev:

Delavci izvajalca morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje del po okvirnem sporazumu. Zato morajo imeti opravljen pozitiven preventivni zdravstveni pregled zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca, preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti.

Zdravstveni pregled mora zajemati nevarnosti, ki se pričakujejo pri izvajanju del po okvirnem sporazumu.

#### Pisni sporazum na skupnih deloviščih:

Na skupnih deloviščih določita naročnik in izvajalec skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v smislu 39. Člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

S »Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.« se določita naročnik in izvajalec tudi delavce za zagotovitev varnosti svojih delavcev na skupnem delovišču.

Za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, oziroma prilogo pisnega sporazuma, to je »Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču«, določita odgovorno osebo naročnika, to je skrbnika okvirnega sporazuma.

#### Interni predpisi naročnika:

Na skupnih deloviščih pri naročniku se, poleg veljavne zakonodaje, smiselno upošteva tudi interne predpise naročnika. Tako se mora izvajalec del seznaniti z določili:

- Varnostnega načrta (določitev varnostnih ukrepov pri delih na skupnih deloviščih pri naročniku);
- Požarnega reda;
- Dvoriščnega reda;
- Obratovalnega reda;
- Navodil za varno delo.

Izvajalec bo moral dosledno upoštevati zgoraj navedene zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnem delovišču ter po podpisu okvirnega sporazuma z naročnikom skleniti tudi Pisni sporazum v skladu z 39. Členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. L. RS., št. 43/11; ZVZD-1), ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu (priloga 9). Nespoštovanje določil je razlog za prekinitvev okvirnega sporazuma.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s podpisom priloge 8.

## **5. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **5.1. Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini 10 % ocenjene vrednosti z DDV, z dobo veljavnost še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, bo lahko naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu in odstopil od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izbranega ponudnika.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu je priložen kot priloga te razpisne dokumentacije.

## **6. MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA**

### **6.1. Izbira ponudnika in merila**

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je ponudbena vrednost brez DDV, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Ponudbena vrednost brez DDV je vrednost, navedena v ponudbi ponudnika.

## 7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 7.1. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- ponudba vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 7.2 poglavju razpisne dokumentacije,
- ponudnik predloži ponudbo v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je ponudba zaprta tako, kot je bila predana,
- je ponudba podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora ponudbi kot prilogo 2/1 priložiti zgoščenko (CD, DVD) ali USB medij z **elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v »pdf« zapisu** (SCAN celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami) in **obrazec ESPD ponudnik v xml formatu**. V primeru razlikovanja med tiskano in elektronsko obliko ponudbe, bo naročnik upošteval tiskano obliko.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje popolnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

### 7.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:**

PODATKI O PONUDNIKU	<b><i>Priloga 1</i></b>
---------------------	-------------------------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA	<b><i>Priloga 1/1</i></b>
--------------------------------------	---------------------------

Če gre za skupno ponudbo, se prilogi priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, katerega morajo podpisati in žigosati vsi ponudniki.

PONUDBA	<b><i>Priloga 2</i></b>
---------	-------------------------

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati.

ELEKTRONSKA KOPIJA PONUDBE	<b><i>Priloga 2/1</i></b>
----------------------------	---------------------------

Ponudnik v ponudbi priloži zgoščenko (CD, DVD) ali USB medij z elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v »pdf« zapisu (SCAN celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami) in obrazec ESPD v xml formatu, v primeru, da je gospodarski subjekt predložil obrazec ESPD kot prilogo 3.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	<b><i>Priloga 3</i></b>
---	-------------------------

Za ugotavljanje sposobnosti morajo vsi v ponudbi navedeni gospodarski subjekti (ponudnik, posamezni član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec, subjekt katerega ponudnik uporablja zmogljivost), obrazec priloge 3 izpolniti, podpisati in žigosati.

Namesto priloge 3 lahko gospodarski subjekt priloži izpolnjen ESPD obrazec (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila), ki je priloga te razpisne dokumentacije.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	<b>Priloga 3/1</b>
--	--------------------

Gospodarski subjekt mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE	<b>Priloga 3/2</b>
---	--------------------

Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE	<b>Priloga 4/1</b>
---	--------------------

Gospodarski subjekt mora obrazec pooblastila izpolniti, podpisati in žigosati.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE	<b>Priloga 4/2</b>
--	--------------------

Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem morajo obrazec pooblastila izpolniti in podpisati.

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA	<b>Priloga 5</b>
---	------------------

Ponudnik mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

PODATKI PODIZVAJALCA	<b>Priloga 5/1</b>
----------------------	--------------------

Podizvajalec mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	<b>Priloga 6</b>
--	------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti, podpisati in žigosati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. V kolikor ponudnik na razpisu ne uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ne predloži k ponudbi.

POTRDILO O VPISU V EVIDENCO	<b>Priloga 7</b>
-----------------------------	------------------

Ponudnik mora v prilogi priložiti kopijo veljavnega potrdila o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov in/ali dovoljenje za obdelavo/predelavo odpadka (številke odpadkov: 10 12 99, 17 01 07, 19 09 02, 20 02 01) ter veljavno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov za odpadek (številke odpadkov : 10 12 99, 17 01 07, 19 09 02, 20 02 01).

SEZNAM REFERENC	<b>Priloga 8</b>
-----------------	------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti, podpisati in žigosati.

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	<b>Priloga 9</b>
--	------------------

Ponudnik mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti v ponudbi.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI PO OKVIRNEM SPORAZUMU	<b>Priloga 10</b>
---	-------------------

Ponudnik parafira vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu.

## 8. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Naročnik izbira ponudnika za prevzem odpadkov, ki nastanejo pri vzdrževanju naprav in objektov naročnika, pri tem nastajajo odpadki sledečih števil odpadkov:

- 10 12 99** DRUGI TOVRSTNI ODPADKI – ODPADNA MINERALNA VLAKNA Z UTRJENIM VEZIVOM
- 17 01 07** MEŠANICE BETONA, OPEK, PLOŠČIC IN KERAMIKE, KI NISO NAVEDENE V 17 01 06
- 19 09 02** MULJI IZ BISTRENJA VODE
- 20 02 01** BIORAZGRADLJIVI ODPADKI

Odpadek **10 12 99** naročnik začasno skladišči v PVC vrečah. Naročnik obvesti ponudnika/izvajalca o potrebi po odvozu tovrstnega odpadka, ponudnik/izvajalec zagotovi nakladanje, prevzem in odvoz odpadka.

Odpadek **17 01 07** se na lokaciji naročnika zbira v kontejnerju, ki ga v ta namen zagotovi ponudnik/izvajalec. Kontejner mora biti označen s številko odpadka in imeti prostornino sedem (7) m<sup>3</sup>. Naročnik obvesti ponudnika/izvajalca o potrebi po odvozu tovrstnega odpadka, ponudnik/izvajalec zagotovi nakladanje, prevzem in odvoz odpadka.

Za odpadek **19 09 02** ponudnik/izvajalec zagotovi čiščenje nevtralizacijskega bazena, prečrpavanje in prevzem ter odvoz odpadka s kamionom cisterno.

Odpadek **20 02 01** naročnik začasno skladišči v PVC vrečah ali v razsutem stanju. Naročnik obvesti ponudnika/izvajalca o potrebi po odvozu tovrstnega odpadka, ponudnik/izvajalec zagotovi nakladanje in prevzem ter odvoz odpadka.

Na podlagi izdanega pooblastila naročnika (pooblastilo), bo moral ponudnik/izvajalec poskrbeti za vnos evidenčnih listov v elektronski sistem o ravnanju z odpadki (IS-Odpadki) (Uredba o odpadkih, Ur. list RS št. 37/15 in sprememba št. 69/15). Evidenčne liste bo v imenu povzročitelja (naročnika) izpolnil in elektronsko podpisal ponudnik/izvajalec, ki bo prevzel odpadke.

Ponudnik/izvajalec mora k ponudbi priložiti kopijo veljavnega potrdila o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov in/ali dovoljenje za obdelavo/predelavo odpadka (številke odpadkov: 10 12 99, 17 01 07, 19 09 02, 20 02 01) izdano s strani Ministrstva za okolje in prostor, Agencije RS za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana.

Ponudnik/izvajalec mora k ponudbi priložiti kopijo veljavnega potrdila o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov za odpadek (številke odpadkov: 10 12 99, 17 01 07, 19 09 02, 20 02 01) izdano s strani Ministrstva za okolje in prostor, Agencije RS za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana.



## 9. PRILOGE

Podatki o ponudniku (Priloga 1)  
Pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 1/1)  
Ponudba (Priloga 2)  
Elektronska kopija ponudbe (Priloga 2/1)  
Ugotavljanje sposobnosti ter sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)  
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)  
Ugotavljanje sposobnosti za fizične osebe (Priloga 3/2)  
Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidence – za pravne osebe (Priloga 4/1)  
Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidence – za fizične osebe (Priloga 4/2)  
Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)  
Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)  
Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)  
Potrdilo o vpisu v evidenco (Priloga 7)  
Seznam referenc (Priloga 8)  
Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 9)  
Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu (Priloga 10)  
Okvirni sporazum (Priloga 11)  
Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-ODPADKI (Priloga 12)  
Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb (Priloga 13)  
Ovojnica (Priloga 14)

PODATKI O PONUDNIKU

**Priloga 1**

**JPE-LOG-440/16 – PREVZEM ODPADKOV**

Naziv ponudnika \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Naslov ponudnika \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Elektronski naslov za vročitev odločitve iz 90. člena ZJN-3 preko Portala JN: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba  
 (podpisnik okvirnega  
 sporazuma) \_\_\_\_\_

- funkcija \_\_\_\_\_
- telefon \_\_\_\_\_
- telefax \_\_\_\_\_
- e-mail \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba \_\_\_\_\_

- funkcija \_\_\_\_\_
- telefon \_\_\_\_\_
- telefax \_\_\_\_\_
- e-mail \_\_\_\_\_

Ponudnik je MSP\* (označi):  Da  Ne

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES<sup>1</sup>.

Pooblaščen predstavnik s strani izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma, je \_\_\_\_\_, GSM \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_, GSM \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_.

Elektronski naslov za oddajo naročila: \_\_\_\_\_

Transakcijski/poslovni račun (IBAN, SWIFT) \_\_\_\_\_  
 Matična banka \_\_\_\_\_  
 ID številka za DDV \_\_\_\_\_  
 Finančni urad \_\_\_\_\_  
 Matična številka \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (kraj, datum)                      žig                      \_\_\_\_\_ (naziv in podpis odgovorne osebe)

**Navodilo:** V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

<sup>1</sup> PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij (notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422), 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003.

## **PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za to stranjo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PONUDBA

**Priloga 2**

PONUDBA št.. \_\_\_\_\_

**Javno naročilo: JPE-LOG-440/16 – PREVZEM ODPADKOV**

Ponudbo oddajamo (označite):

- samostojno     
  skupna ponudba     
  s podizvajalci     
  z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

**1. PREDRAČUN / PONUDBENA VREDNOST**

Ponudbene cene morajo biti izražene v EUR, morajo vključevati vse stroške, popuste in dajatve, ki so povezani s ponujenimi posli. **Ponudbene cene morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti.**

Zap. št.	Naziv	Enota mere	Predvidena količina za obdobje dveh let	Cena na enoto mere v EUR brez DDV:	Skupaj v EUR brez DDV:
1	Prevzem <b>10 12 99</b> drugi tovrstni odpadki – odpadna mineralna vlakna z utrjenim vezivom	kg	30.000		
2	Prevzem <b>17 01 07</b> mešanice betona, opek, ploščic in keramike, ki niso navedene pod 17 01 06	kg	245.000		
3	Prevzem <b>19 09 02</b> mulj	kg	8.000		
4	Prevzem <b>20 02 01</b> biorazgradljivi odpadki	kg	50.000		
<b>Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:</b>					

Ponudbene cene na enoto mere so fiksne za ves čas trajanja okvirnega sporazuma ter se ne spreminjajo, razen v primeru znižanja cen.

**2. VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je 31. 3. 2017 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma ter predložitve finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu.

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

Ponudnik \_\_\_\_\_,

ki oddajamo ponudbo za javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti za sklenitev okvirnega sporazuma za **JPE-LOG-440/16 – PREVZEM ODPADKOV**, za to stranjo prilagamo zgoščenko (CD, DVD) ali USB medij **z elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v "pdf" zapisu** (scan celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami). **Obrazec ESPD prilagamo DA/NE (obkroži) kot samostojen dokument v xml formatu.**

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

Gospodarski subjekt (naziv in naslov) :

v zvezi z javnim naročilom št. **JPE-LOG-440/16; PREVZEM ODPADKOV** podajamo naslednje izjave:

## 1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

### IZJAVLJAMO, DA:

- nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zadnjih 5 letih ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente navedenih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več;
- smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
- ne obstaja izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;
- se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

## 2. POGOJI ZA SODELOVANJE

### IZJAVLJAMO, DA:

- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
- imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in v preteklih šestih 6 mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli blokiranega kateregakoli računa;
- imamo potrebno tehnično in kadrovske sposobnost ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila.

### 3. SPREJEMANJE POGOJEV DOKUMENTACIJE

#### IZJAVLJAMO, DA:

- nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2);
- smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, vzorci finančnih zavarovanj itd...) javnega naročila **JPE-LOG-440/16; PREVZEM ODPADKOV**, vključno z določili vzorca okvirnega sporazuma ter Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem in ju bomo v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov;
- bomo ponudbene cene na enoto mere podali na do dve (2) decimalni mesti;
- se zavezuje, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
  - a. svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - b. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene okvirnega sporazuma ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- so v ponudbeno ceno vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

*V skladu s 3. odstavkom 47. čena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v tej prilogi in v ESPD. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz vseh uradnih evidenc (tudi od pristojnega sodišča).*

\_\_\_\_\_

kraj, datum

\_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe

**Navodila za izpolnitev:** Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	<b>Priloga 3/1</b>
---	--------------------

## IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

### Podatki o gospodarskem subjektu:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JPE-LOG-440/16 – PREVZEM ODPADKOV** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			



**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničten. Zavezuje se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

\_\_\_\_\_

kraj, datum

\_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe

**Navodilo:** Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

**Opomba:** V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

**UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**

**JPE-LOG-440/16 – PREVZEM ODPADKOV**

Ime in priimek \_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskem subjektu: \_\_\_\_\_  
član/ica (ustrezno obkrožiti):

- upravnega organa ali  
 vodstvenega organa ali  
 nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

- zastopanje ali  
 odločanje ali  
 nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM,**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

\_\_\_\_\_ kraj, datum

\_\_\_\_\_ podpis fizične osebe

**Navodilo:** Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

**Opomba:** VSE osebe, ki so izpolnile in podpisale ta obrazec, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 4/2.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE	<b>Priloga 4/1</b>
--	--------------------

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE**

\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja/gospodarskega subjekta) pooblaščamo JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-LOG-440/16 – PREVZEM ODPADKOV**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb in od Inšpektorat RS za delo pridobi izpis iz prekrškovne evidence za pravno osebo.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

\_\_\_\_\_  
žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe

**Navodilo:** Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE	<b>Priloga 4/2</b>
---	--------------------

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek) pooblaštam JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JPE-LOG-440/16 – PREVZEM ODPADKOV**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb in od Inšpektorat RS za delo pridobi izpis iz prekrškovne evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: \_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

– (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_

– (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
kraj, datum

\_\_\_\_\_  
podpis fizične osebe

**Navodilo:**

Pooblastilo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so izpolnile prilogo 3/2 in so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA **Priloga 5**

Ponudnik: \_\_\_\_\_,  
izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila **JPE-LOG-440/16 – PREVZEM ODPADKOV**  
sodeloval z naslednjim podizvajalcem:

NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca <b>DA</b> ali <b>NE</b>

**Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

\_\_\_\_\_

kraj, datum

\_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

ime in priimek ter podpis  
odgovorne osebe ponudnika

**Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago ali opravljeno storitev, ki je neposredno povezana s predmetom okvirnega sporazuma. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

\_\_\_\_\_

kraj, datum

\_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

ime in priimek ter podpis  
odgovorne osebe ponudnika

**Opomba:**

- Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.
- Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

PODATKI PODIZVAJALCA

Priloga 5/1

**JPE-LOG-440/16 – PREVZEM ODPADKOV**

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
VREDNOST/CENA	

**SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv in naslov)

zahtevam in soglašam,  ne soglašam,  
da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

\_\_\_\_\_  
kraj, datum\_\_\_\_\_  
žig\_\_\_\_\_  
ime in priimek ter podpis  
odgovorne osebe podizvajalca**Opomba:** Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

Ponudnik: \_\_\_\_\_,  
izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **JPE-LOG-440/16 – PREVZEM ODPADKOV** uporabili zmogljivosti drugih subjektov:

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
VREDNOST/CENA	

\_\_\_\_\_ kraj, datum

žig

\_\_\_\_\_ podpis odgovorne osebe ponudnika

\_\_\_\_\_ kraj, datum

žig

\_\_\_\_\_ podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

**POTRDILO O VPISU V EVIDENCO**

Za to stranjo se priloži kopija veljavnega potrdila o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov in/ali dovoljenja za obdelavo/predelavo odpadka (številke odpadkov: 10 12 99, 17 01 07, 19 09 02, 20 02 01) ter veljavnega potrdila o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov za odpadek (številke odpadkov : 10 12 99, 17 01 07, 19 09 02, 20 02 01), izdana s strani Ministrstva za okolje in prostor, Agencije RS za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana.



**Javno naročilo:  
JPE-LOG-440/16 – PREVZEM ODPADKOV**

\_\_\_\_/\_\_\_\_ (št. izvoda / št. vseh izvodov)

Ponudnik mora navesti najmanj dve (2) referenci, s katerima dokazuje, da je gospodarski subjekt v obdobju od leta 2011 do oddaje ponudbe v skladu z določili sklenjenih pogodb/okvirnih sporazumov ali naročilnic uspešno (strokovno pravilno, kvalitetno in v roku) izvedel prevzem in odvoz odpadkov v količini 200.000 kg.

<b>Naziv dejanskega izvajalca storitev:</b>
<b>Naziv in naslov referenčnega naročnika:</b>
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Kraj izvedbe:
Leto izvedbe:
Kratek opis predmeta naročila:
<b>Naziv dejanskega izvajalca storitev:</b>
<b>Naziv in naslov referenčnega naročnika:</b>
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Kraj izvedbe:
Leto izvedbe:
Kratek opis predmeta naročila:

\_\_\_\_\_ (kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_ (podpis odgovorne osebe)

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

Kot ponudnik: \_\_\_\_\_  
za izbiro izvajalca za javno naročilo **JPE-LOG-440/16 – PREVZEM ODPADKOV**

### IZJAVLJAMO

Da se zavezuje, da bomo dosledno upoštevali določbe iz razpisne dokumentacije, točka 4 - Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva glede:

- usposobljenosti delavcev za varno izvajanje dela,
- zdravstvene sposobnosti delavcev,
- sklepanja Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
- spoštovanja internih predpisov naročnika.

Nespoštovanje določil je razlog za prekinitvev in odstop od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Odgovorni osebi ponudnika na skupnem delovišču, po Pisnem sporazumu o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (priloga št. 2 k okvirnemu sporazumu):

<b>Vodja del</b>	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
<b>Namestnik odgovornega vodje del</b>	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
<b>Strokovni delavec VpD in PV</b>	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

PISNI SPORAZUM O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V JAVNEM  
PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

**Priloga št. 2 k okvirnemu sporazumu št. JPE-LOG-440/16**

Na osnovi 39. Člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. List RS, št. 43/2011) skleneta:

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

.....(**naziv izvajalca**),  
ki ga/jo zastopa .....

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju: naročnik in izvajalec skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

**PISNI SPORAZUM**

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V  
JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

(v nadaljevanju: Sporazum)

**za izvedbo del po okvirnemu sporazumu št. JPE-LOG-440/16 za PREVZEM  
ODPADKOV**

## **I. SPLOŠNA DOLOČILA**

### **I.1.**

S tem dokumentom se urejajo na delovišču, ki je na območju JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., na naslovu Toplarniška ulica 19 v Ljubljani, skupni varnostni ukrepi, zlasti pa:

- določitev ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter ukrepi za varovanje okolja;
- določitev drugih obveznosti strank okvirnega sporazuma pri zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
- določitev odgovornih oseb in njihovih odgovornosti.

### **I.2.**

Podpisnika sporazuma uvodoma ugotavljata, da bo izvajalec opravljala v skladu s tem okvirnim sporazumom dogovorjena dela na delovišču oz. na objektu naročnika in se s tem sporazumom dogovorita, da bosta uskladila svoje delo tako, da bo zagotovljena varnost pred tveganjem za poškodbe in zdravje pri delu njunih delavcev in se dogovorila kot sledi v nadaljevanju. Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več izvajalcev.

## **II. ORGANIZACIJA IN IZVAJANJE UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA IN VARSTVA PRED POŽAROM TER VAROVANJA OKOLJA**

### **II.1.**

Podpisnika tega sporazuma soglašata, da je osnova za določanje skupnih varnostnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varovanja okolja na skupnih deloviščih Varnostni načrt za dela na deloviščih na/v objektih naročnika.

### **II.2.**

Na podlagi Varnostnega načrta iz prejšnje točke naročnik in izvajalec podrobneje določita organizacijo in izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter varovanja okolja in sicer z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču (v nadaljevanju Uvedba) - Obrazec 01/2014. Uvedbo podpišejo odgovorne osebe, ki jih določita direktorja s tem sporazumom in sicer na podlagi ogleda lokacij, na katerih se bodo izvajala dela. Podpisan obrazec Uvedba je priloga in sestavni del tega sporazuma.

Ukrepi, določeni v obrazcu Uvedba delavcev v delo na skupnem delovišču morajo, glede na vrsto dela, smiselno obsegati najmanj naslednje točke:

#### **a. Opis in določitev ureditve delovišča, ki zajema:**

- opis objektov na katerih se bodo izvajala dela in del,
- podatke o obstoječih instalacijah in napravah, ter drugih vplivih,
- ureditev in vzdrževanje pisarn, garderob, sanitarnih vozlov in nastanitvenih objektov,
- ureditev prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov,
- določitev kraja, prostora in načina razmestitve in shranjevanja materiala,
- ureditev prostorov za hrambo nevarnega materiala,
- določitev načina prevažanja, nakladanja in razkladanja materiala in težkih predmetov,
- določitev načina oz. zavarovanja nevarnih mest na ogroženih območjih na delovišču,
- določitev načina dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,
- ureditev električne napeljave za pogon naprav in strojev ter razsvetljave,
- določitev mest za postavitev strojev in naprav ter izvedba zavarovanja glede na lokacijo,

- določitev vrste in načina izvedbe ter prevzem gradbenih odrov,
- določitev ukrepov varstva pred požarom ter opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov,
- organizacijo prve pomoči na delovišču,
- določitev seznama nevarnih snovi,
- seznanitev s posebno nevarnimi deli.

**b. Določitev povečanih nevarnosti za poškodbo in okvaro zdravja, ter potrebne osebne varovalne opreme na skupnem delovišču:**

- določitev povečanih nevarnosti po posameznih dejavnikih tveganja,
- določitev potrebne osebne varovalne opreme.

**c. Določitev drugih skupnih varnostnih ukrepov na deloviščih, zlasti pa ukrepov:**

- za organizacijo varnega gibanja v energetskih objektih,
- za varen poseg v obratovalno stanje energetskih naprav,
- za varno izvajanje del na višini,
- za varno uporabo električne energije,
- pri izvajanju dela v zaprtih prostorih,
- za varno delo v eksplozijsko nevarnih območjih,
- za varno delo z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki,
- za varno delo z dvigali in dvižnimi pripomočki,
- za varno delo pri montažnih delih.

### III. DOLOČITEV DRUGIH OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

#### III.1. Skupne obveznosti strank okvirnega sporazuma:

Stranki okvirnega sporazuma imata na skupnem delovišču zlasti naslednje skupne obveznosti:

- a. dela na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi iz varnostnega načrta ter Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
- b. delovišče morata primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti in zavarovati nevarne cone;
- c. zagotoviti, da bodo dela na delovišču opravljali le delavci, ki so za ta dela strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela;
- d. zagotoviti morata, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne;
- e. svoje delo morata stranki načrtovati in izvajati v skladu z določili tega sporazuma, tako da bo delo na delovišču potekalo nemoteno in hkrati ne bo prihajalo do medsebojnega ogrožanja tako delavcev pogodbenih strank kot tudi delavcev drugih izvajalcev, obiskovalcev in nadzornega osebja;
- f. podrobno morata seznaniti druga drugo z vsemi nevarnostmi in tveganji za poškodbe, ki izhajajo iz njunih dejavnosti;
- g. podrobno morata seznaniti svoje delavce z deli in varnostnimi ukrepi;
- h. v primeru uporabe nevarnih snovi morata druga drugi predložiti varnostne liste za te snovi;
- i. striktno morata izvajati varnostne ukrepe, ki so določeni s tem sporazumom.

#### III.2. Posebne obveznosti naročnika:

Naročnik ima naslednje posebne obveznosti:

- a. seznaniti mora izvajalca z internimi predpisi, ki se nanašajo na območje/objekt izvajanja dela, zlasti pa:
  - dvoriščnim redom (dostopi v podjetje, garažni objekti, parkirni prostori, zunanje

- površine znotraj podjetja, ki vodijo do območja/objekta, kjer je delovišče);
  - delovnim redom in navodili za obravnavano območje/objekt;
  - evakuacijskim načrtom in izvlečkom iz požarnega reda;
  - preventivnimi ukrepi iz požarnega varstva, ki se nanašajo na delovišče (organizacija požarne straže, izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, drugo);
- b.** zagotoviti mora varne poti za gibanje ter po potrebi brezhibno delovno opremo in pripomočke, kot so:
- dvigala – lifti s spremstvom za dostope in transport materiala;
  - mostna dvigala za izvajanje montažno/demontažnih del in
  - gradbeni odri za izvajanje del na višini.
- c.** z deloviščem mora seznaniti druge izvajalce del, obiskovalce ali nadzorno osebje, ki zahajajo na območje pogodbenih del.

### III.3. Posebne obveznosti izvajalca

Izvajalec ima naslednje posebne obveznosti:

- a.** pri delih mora uporabljati, če ni pisno drugače določeno - na primer glede uporabe delovne opreme iz tč. III.2.b, izključno svojo delovno in osebno varovalno opremo in pripomočke, ki morajo biti brezhibni;
- b.** dela mora izvajati izključno z delavci, ki jih navede v Uvedbi;
- c.** za vsakega svojega delavca in/ali delavca njegovega podizvajalca mora razpolagati z ustrežno dokumentacijo:
- »Obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje;
  - dokazilom o zdravstveni sposobnosti - zdravniško spričevalo, za izvajanje pogodbenih (naročenih) del;
  - potrebnimi dokazili o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu - zapisnik o preizkusu, za izvajanje pogodbenih (naročenih) del;
  - potrebnimi dokazili o dodatnih usposobljenostih: za uporabo delovne opreme in pripomočkov, za posebno nevarna dela, ipd.;
  - delovnim dovoljenjem pristojnega organa, kopijo delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS);
  - pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo/bodo uporabljal/i pri naročniku.
- d.** zagotavljati stalen nadzor svojih delavcev na delovišču;
- e.** poskrbeti mora da bo, skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval z delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu;

### III.4. Obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki:

Podpisnika soglašata:

- a.** da bo izvajalec pri izvajanju del ravnal v skladu z okoljsko politiko, ki je pri naročniku določena s poslovnikom ravnanja z okoljem;
- b.** da bo izvajalec pri uporabi nevarnih snovi opredelil: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov;
- c.** da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

### III.5. Knjiga ukrepov:

Podpisnika se zavežeta, da bosta v času izvajanja del iz okvirnega sporazuma oziroma naročilnici vodila knjigo ukrepov. Knjiga ukrepov je dokument, ki se ga vodi v elektronski obliki

in je arhiv zapisov poslanih z e-pošto. V knjigo imajo pravico vpisa vse odgovorne osebe, imenovane s tem sporazumom.

V knjigo ukrepov s vpisuje zlasti:

- a. naknadno ugotovljene nevarnosti ter dodatno določeni varnostni ukrepi,
- b. spremembe na delovišču,
- c. ugotovljene kršitve ukrepov določenih s tem sporazumom in Uvedbo,
- d. vsako poškodbo pri delu,
- e. druge podatke pomembne za varnost delavcev in okolja na skupnem delovišču.

### III.6. Prijavljanje poškodb pri delu:

Izvajalec soglaša, da bo glede prijavljanja poškodb pri delu spoštoval naslednja določila:

- a. da bo prijaviti inšpekciji vsako morebitno nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, pri kateri je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni;
- b. da bo seznanil delavce, da je potrebno **vsako** poškodbo pri delu prijaviti **takoj**;
- c. da bo ob prijavi poškodbe izvedel preizkus alkoholiziranosti skladno s svojimi internimi navodili;
- d. da bo vsako poškodbo na skupnem delovišču zavedel v Knjigo ukrepov.

### III.7. Prepoznavnost in delavcev:

Izvajalec del je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavna, nepoškodovana delovna oblačila z originalnim emblemom izvajalca.

### III.8. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc

Podpisnika soglašata:

- a. da delavci na celotnem območju del **ne smejo** biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih substanc;
- b. da delavci ne smejo delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizično sposobnost, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode;
- c. da stanje iz točke a. ugotavlja vsak podpisnik za svoje delavce, skladno s svojimi internimi predpisi;
- d. da se odstrani delavce s skupnega delovišča, ki so delali v nasprotju z določbami iz točke a. in b. z delovišča.

## IV. DOLOČITEV ODGOVORNIH OSEB IN NJIHOVIH OBVEZNOSTI

### IV.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču:

	Naročnik:	Izvajalec:
Oseba za usklajevanje varnostnih ukrepov na skupnem delovišču po 39. členu ZVZD	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Lovro Novinšek GSM +386 41 526 000 <a href="mailto:lovro.novinsek@energetika-lj.si">lovro.novinsek@energetika-lj.si</a>	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
Vodja del/vodje OE naročnik	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: Brigita Zorec GSM +386 31 404 044 <a href="mailto:brigita.zorec@energetika-lj.si">brigita.zorec@energetika-lj.si</a>	Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:
Strokovni delavec VpD in PV	Ime in Priimek/Mobilni	Ime in Priimek/Mobilni

	<p><b>telefon/e-pošta:</b>  <b>Marjan Knez</b>                  GSM +386 41 640 973                  marjan.knez@energetika-lj.si</p>	<p><b>telefon/e-pošta:</b></p>
<p><b>Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami</b></p>	<p><b>Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:</b>  <b>Irena Debeljak</b>                  GSM +386 41 375 300                  irena.debeljak@energetika-lj.si</p>	

#### IV.2. Določitev skupnih nalog vseh odgovornih oseb:

Odgovorne osebe po tem sporazumu imajo naslednje skupne naloge in obveznosti:

- a. obvezno se morajo udeležiti vseh sestankov, ki jih skliče skrbnik pogodbe, zlasti pa uvodnega sestanka najmanj 10 dni pred pričetkom del in z Uvedbo določiti skupne varnostne ukrepe;
- b. obvezno morajo zahtevati sklic sestanka v primeru izrednih razmer ali pojavov neposredne nevarnosti na delovišču, ki na uvodnem sestanku in ogledu niso bili ugotovljeni;
- c. odgovorne so za striktno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom, ter upoštevati pisne in, v nujnih primerih, ustne zahteve skrbnika okvirnega sporazuma;
- d. v primeru kršitev določil tega sporazuma so dolžne zaustaviti dela, dokler se kršitev ne odpravi, samo kršitev pa morajo vpisati v Knjigo ukrepov in obvestiti ostale odgovorne osebe po tem sporazumu;
- e. v primeru težjih kršitev oz. neposredne nevarnosti za življenje in zdravje delavcev na delovišču, so dolžne obvesti direktorja naročnika in izvajalca;
- f. proti podpisu seznanijo vsak svoje delavce z varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču;
- g. vse opažene pomanjkljivosti so dolžni vpisovati v Knjigo ukrepov;

#### IV.3. Določitev posebnih pristojnosti in odgovornosti odgovornih oseb:

**Skrbnik pogodbe** ima naslednje posebne naloge:

- a. odgovoren je za sklic uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov;
- b. odgovoren je za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih na podlagi tega sporazuma, z namenom, da ne pride do medsebojnega ogrožanja delavcev na skupnem delovišču;
- c. v primeru posega v obratovalno stanje energetskega naprav je dolžan poskrbeti za izvedbo tehnoloških varnostnih ukrepov, zlasti pa ukrepov za varno izločitev naprav ali dela energetskega naprav in izdajo dovoljenja za delo;
- d. v primeru morebitnih potreb izvajalca po posebni delovni opremi in pripomočkih, zlasti pa za potrebe dvigovanja in prenosa bremen z mostnimi dvigali in dela na višini z gradbenimi odri, posreduje pri pristojnih službah;

**Vodja del – izvajalec** ima naslednje posebne naloge:

- a. na uvodnem sestanku predloži skrbniku pogodbe na vpogled vso zahtevano dokumentacijo iz točke III.3. tega sporazuma;
- b. druge odgovorne osebe je dolžan seznaniti tehnologijo/načina izvajanja del in z nevarnostmi, ki iz njih izvirajo;
- c. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;



- d. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika iz področja varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
- e. v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani njegovih delavcev, je dolžan takoj zaustaviti dela, ter ukrepati zoper kršitelje.

**Odgovorne osebe OE naročnika** ima naslednje posebne naloge:

- a. vodjo del izvajalca so dolžni seznaniti z delovnimi procesi v podjetju, ki potekajo na območju ali v neposredni bližini del po pogodbi oziroma delovišča;
- b. poskrbijo, da so delavci OE, ki jih vodijo, seznanjeni z nevarnostmi in varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču.

**Strokovni delavci za VpD in PV** imajo po tem sporazumu naslednje posebne naloge:

- a. strokovni delavec naročnika je dolžan seznaniti vodjo del izvajalca z internimi predpisi iz varstva pri delu in požarnega varstva, ki so veljavni na območju skupnega delovišča;
- b. dolžan je izvajati zakonsko določen notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu in požarnega varstva;
- c. v primeru poškodbe pri delu njihovih delavcev so dolžni opraviti interno raziskavo in prijavo poškodbe v skladu z zakonom.

**Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami** ima naslednje posebne naloge:

- a. seznanitev delavcev izvajalca z zahtevami sistema ravnanja z okoljem;
- b. nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami na skupnem delovišču.

## V. KONČNE DOLOČBE

### V.1.

Izvajalec se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno z odgovornostjo za vso nastalo materialno škodo.

### V.2.

Določila sporazuma veljajo tudi za morebitnega izvajalčevega podizvajalca oz. podizvajalce in izvajalec je dolžan zagotavljati, da bo sporazum spoštoval tudi njegov/-i podizvajalec oz. podizvajalci, za katere odgovarja kot za samega sebe.

### V.3.

Ta sporazum začne veljati in se uporabljati z dnem podpisa vseh podpisnikov. Sporazum je sestavni del okvirnega sporazuma o izvedbi del. Sestavljen je v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec:

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Naročnik:  
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA  
LJUBLJANA d.o.o.

Direktor:

Samo Lozej

### MENIČNA IZJAVA

V skladu z okvirnim sporazumom št. JPE-LOG-440/16 z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: okvirni sporazum) v ocenjeni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, za PREVZEM ODPADKOV, ki sta ga sklenila naročnik JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: menični upnik), in izvajalec \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izdajatelj menic), izroča izdajatelj menic meničnemu upniku to menično izjavo in eno (1) bianco podpisano menico, kot finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu, na katerih je podpisana pooblaščenca oseba:

\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_  
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča meničnega upnika, da brez predhodnega obvestila izpolni bianco menico v skupni višini do meničnega zneska, deset (10) % ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, to je \_\_\_\_\_ EUR (..... evrov .../100), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko izdajatelj menice svojih obveznosti po okvirnem sporazumu ne bo izpolnil v skladu z določili zgoraj navedenega okvirnega sporazuma.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja menice. Menico lahko menični upnik izpolni s klavzulo »brez protesta« ali »brez stroškov«, klavzulo »plačljivo na prvi poziv« in klavzulo »ne po nalogu«.

Izdajatelj menice se odpoveduje vsem ugovorom proti izpolnjeni bianco menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Izdajatelj menice se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.

Izdajatelj menice pooblašča meničnega upnika, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_ (banka), ki vodi naš račun št. \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik izdajatelja menice \_\_\_\_\_ izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računu pri navedeni bank ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika, da pri \_\_\_\_\_ (banka), ki vodi naš račun št. \_\_\_\_\_ ali pri katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika, ki bo izvršen v breme izdajatelja menice.

Spodaj podpisani zastopnik izdajatelja menice \_\_\_\_\_ izjavljam, da dajem nepreklicno soglasje \_\_\_\_\_ (banka), ki vodi naš račun št. \_\_\_\_\_

..... ali katerikoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Zavezujem se, da bom ob vsaki spremembi domicila, v roku treh (3) delovnih dni nadomestil to menično izjavo z ustrezno menično izjavo.

Ta menična izjava se znižuje za vsak, po tej menični izjavi unovčeni znesek.

Veljavnost menične izjave začne z dnem veljavnosti zgoraj citiranega okvirnega sporazuma in velja še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma, to je do ..... Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in bianco menice, ki jo mora menični upnik najkasneje v roku 15 dni vrniti izdajatelju menic.

Priloga: 1 bianco menica

#### IZDAJATELJ MENICE

\_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis)

**Številka naročnika: JPE-LOG-440/16**

**Številka izvajalca:** \_\_\_\_\_

## OKVIRNI SPORAZUM

### ZA PREVZEM ODPADKOV

ki ga skleneta

**NAROČNIK:** **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej (v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI23034033  
matična številka: 5226406000

ter

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_

ki ga zastopa: \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: izvajalec)

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_ pri  
identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_  
matična številka: \_\_\_\_\_

## I. UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JPE-LOG-440/16 po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne 18. 1. 2017, pod št. objave JN000314/2017-W01, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za "PREVZEM ODPADKOV", v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. JPE-LOG-440/16, in sicer za obdobje 2 (dveh) let od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti iz prvega odstavka 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o pogojih izvajanja predmeta okvirnega sporazuma.

## II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je prevzem odpadkov (v nadaljevanju: storitve), ki nastanejo pri vzdrževanju naprav in objektov naročnika na lokaciji Toplarniška ulica 19, Ljubljana, v količinah in dinamiki, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti, v skladu s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in ponudbe izvajalca po pogajanjih št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki sta sestavni del tega okvirnega sporazuma, v skladu z vsebino zahtev javnega naročila št. JPE-LOG-440/16, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Natančna opredelitev predmeta okvirnega sporazuma je razvidna iz Tehnične dokumentacije (poglavje 8, razpisne dokumentacije št. JPE-LOG-440/16), ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma.

Storitev vsebuje postavitve brezplačnega kontejnerja, ustrezno označitev kontejnerja, prevoz, zbiranje oz. obdelavo/odstranjevanje odpadkov v skladu z veljavno zakonodajo.

Obseg in količine storitev, navedene v ponudbi izvajalca, so okvirne in za naročnika niso obvezujoče.

Okvirne količine storitev so količine, ki jih bo naročnik predvidoma naročal v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, naročal storitve iz ponudbe izvajalca, ki jih bo dejansko potreboval in za katera bo imel zagotovljena finančna sredstva.

### 3. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, ki bi lahko vplivali na cene na enoto mere ali razčlenitev cen na enoto mere, ali na njegove pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

## III. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 4. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma \_\_\_\_\_ za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma v neto vrednosti:

\_\_\_\_\_ EUR

z besedo: \_\_\_\_\_ (\_\_\_/100 evrov) brez DDV.

Za cene na enoto mere za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu se naročnik in izvajalec dogovorita na podlagi sprejete ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

in ponudbe izvajalca po pogojanjih št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in sicer znašajo le-te v neto vrednosti:

Zap. št.	Naziv	Enota mere	Cena na enoto mere v EUR brez DDV:
1	Prevzem <b>10 12 99</b> drugi tovrstni odpadki – odpadna mineralna vlakna z utrjenim vezivom	kg	
2	Prevzem <b>17 01 07</b> mešanice betona, opek, ploščic in keramike, ki niso navedene pod 17 01 06	kg	
3	Prevzem <b>19 09 02</b> mulj	kg	
4	Prevzem <b>20 02 01</b> biorazgradljivi odpadki	kg	

Cene na enoto mere ne vključujejo DDV. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

V cenah na enoto mere so upoštevani oziroma vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki so potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški.

V času veljavnosti okvirnega sporazuma ostanejo vse cene na enoto mere nespremenjene, razen v primeru znižanja cen.

Naročnik si pridržuje pravico naročiti tudi druge vrste storitev s področja predmeta javnega naročila, ki v okvirnem sporazumu niso posebej navedena, smiselno pa po vsebini sodijo med storitve, ki so predmet javnega naročila oziroma tega okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za storitve, navedene v okvirnem sporazumu. Cene takih storitev ne smejo presegati primerljivih cen na trgu. Stranki okvirnega sporazuma bosta v navedenem primeru medsebojno dogovorili ceno za izvedbo takih storitev in jo dodali na seznam storitev.

#### IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO

##### 5. člen

Storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, bo izvajalec zaračunaval enkrat mesečno. Za opravljene storitve v preteklem mesecu bo izvajalec izstavil račun najkasneje do vsakega petega (5.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Računu morajo biti priloženi posamezni tehtalni listi.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrnil z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku petih (5) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

##### **a) V primeru, da je izvajalec slovensko podjetje**

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom.

##### **b) v primeru, da je izvajalec tuje podjetje**

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na poslovni račun izvajalca IBAN: \_\_\_\_\_,

odprt pri banki \_\_\_\_\_ (SWIFT \_\_\_\_\_), v roku tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom. Poslovni račun mora biti naveden tudi na računu. V primeru spremembe navedenega računa v tem členu, mora izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika o spremembi.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

## V. PODIZVAJALCI

### 6. člen

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Vrednost	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije št. JPE-LOG-440/16, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije št. JPE-LOG-440/16. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji št. JPE-LOG-440/16 ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v



razpisni dokumentaciji št. JPE-LOG-440/16 v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/***

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev, ki je neposredno povezana s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

***/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/***

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri delih po okvirnem sporazumu, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz drugega odstavka tega člena za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu. Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

**ALI**

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih del, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z



obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz priloge 3/2 razpisne dokumentacije št. JPE-LOG-440/16. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji št. JPE-LOG-440/16 v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi del iz tega okvirnega sporazuma nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci.

## **VI. ROKI IZVEDBE OBVEZNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### 7. člen

Rok za odvoz odpadkov je naslednji delovni dan po prejemu elektronskega sporočila s strani naročnika na elektronski naslov: .....

Izvajalec mora nadomestiti odpeljani kontejner v roku treh (3) ur.

## **VII. VIŠJA SILA**

### 8. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba storitev delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki, dogovorjeni s tem okvirnim sporazumom, se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

## **VIII. OBVEZNOSTI STRANK PO OKVIRNEM SPORAZUMU**

### 9. člen

Izvajalec se v okviru tega okvirnega sporazuma obvezuje:

- z naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (v nadaljevanju tudi: Pisni sporazum), ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču naročnika ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca;

- najmanj deset (10) dni pred začetkom izvajanja storitev skupaj z naročnikom določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma;
- obvezno spoštovati določila »Varnostnega načrta«, s katerimi ga seznanili naročnik pred pričetkom izvajanja storitev;
- brezplačno zagotoviti in namestiti kontejner na mesto, kjer ga določi naročnik;
- biti vpisan v evidenco zbiralcev odpadkov in/ali imeti dovoljenje za obdelavo/predelavo odpadka (številke odpadkov: 10 12 99, 17 01 07, 19 09 02, 20 02 01), ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma;
- biti vpisan v evidenco prevoznikov odpadkov za odpadek (številke odpadkov: 10 12 99, 17 01 07, 19 09 02, 20 02 01), ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma;
- v skladu s predpisi in navodili voditi evidenco prevzetih gradbenih odpadkov in sicer na način kot ga predpisuje veljavna zakonodaja;
- obveznosti po tem okvirnem sporazumu izvesti skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije št. JPE-LOG-440/16;
- izvesti prevzete storitve strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami ob tesnem sodelovanju z naročnikom (skrbnost dobrega strokovnjaka);
- zagotavljati vse potrebno, da bo lahko izpolnjeval vse svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu;
- tehtati kamion pred nakladanjem in po nakladanju odpadkov na cestni kamionski tehtnici naročnika, v primeru okvare cestne kamionske tehtnice naročnika tehtati kamion na lastni tehtnici;
- predati tehtalne listke naročnikovemu osebju;
- izvesti vnos evidenčnih listov v elektronski sistem o ravnanju z odpadki (IS-Odpadki);
- obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah/okoljskih, ki bi lahko vplivale na izvršitev izvajalčevih obveznosti po okvirnem sporazumu;
- sproti odpravljati vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik ter v primeru, večkratnih pomanjkljivosti pri opravljanju storitev, na zahtevo naročnika nemudoma zamenjati delavca;
- poskrbeti za ravnanje z odpadki v skladu z okoljskimi predpisi;
- delavce seznaniti z vsebino tega okvirnega sporazuma v potrebnem obsegu;
- zagotoviti, da bodo delavci upoštevali vse predpise naročnika o gibanju na območju objekta;
- poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem del povzročil na objektu, na napravah naročnika ali drugim osebam;
- zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za delo delavcev, ki bodo izvajali storitve po tem okvirnem sporazumu na lokaciji naročnika in niso državljani Republike Slovenije;
- na vsakem izstavljenem računu navesti številko posameznega pisnega naročila naročnika.

Izvajalec odgovarja za neposredno in posredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

## 10. člen

Naročnik se v okviru tega okvirnega sporazuma obvezuje:

- z izvajalcem skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.;
- pred pričetkom izvajanja storitev skupaj z izvajalcem določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.;
- dati izvajalcu pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v elektronski sistem o ravnanju z odpadki (IS-Odpadki), ki je priloga št. 3 tega okvirnega sporazuma;
- seznaniti delavce izvajalca z določili »Varnostnega načrta«;
- posredovati izvajalcu vse informacije za opravljanje storitev po tem okvirnem sporazumu;
- zagotoviti ustrezne električne priključke za napajanje delovne opreme;

- tekoče obveščati izvajalca o spremembah in novo nastalih situacijah/okolihčinah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev del;
- voditi/izvajati dejanski pregled nad izvedenimi storitvami izvajalca;
- izvajalca obvestiti o nepravilnem izvajanju obveznosti po okvirnem sporazumu;
- zagotoviti vse pogoje za nemoteno izvajanje del po tem okvirnem sporazumu;
- določiti mesto (lokacijo) postavitve kontejnerja;
- zagotoviti sanitarne prostore za delavce izvajalca;
- določiti mesto skladiščenja delovne opreme in opreme/materiala za vgradnjo;
- z izvajalcem sodelovati, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna navodila;
- seznaniti izvajalca z nevarnostmi, ki so prisotne pri izvajanju predmeta tega okvirnega sporazuma in ga zavarovati pred njimi s tehničnimi ali/in organizacijskimi ukrepi;
- takoj obvestiti izvajalca o nastalih okolihčinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti.

Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za dokončanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Stranki po okvirnem sporazumu se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma.

## **IX. KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU**

### 11. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne opravi obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma (9. člen) in storitve ne opravi v dogovorjenem roku iz 7. člena tega okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico obračunati kazen po okvirnem sporazumu, in sicer za vsak odvoz odpadkov v višini petdeset (50) evrov/delovni dan ter za nenadomestitev odpeljanega kontejnerja v višini petnajst (15) evrov/uro, brez DDV, pri čemer sme kazen po okvirnem sporazumu znašati največ pet odstotkov (5 %) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma (brez DDV).

V kolikor kazen po okvirnem sporazumu preseže pet odstotkov (5 %) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma (brez DDV), lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do izvajalca.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma izrecno dovoljuje, da si naročnik kazen po okvirnem sporazumu obračuna pri plačilu računa, čeprav ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril niti pisno obvestil.

### 12. člen

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti kazen po okvirnem sporazumu pri plačilu računa, čeprav ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril, niti pisno obvestil.

Če zaradi zamude izvedbe obveznosti po tem okvirnem sporazumu nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen po okvirnem sporazumu ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu in škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazen po okvirnem sporazumu.

## X. FINANČNO ZAVAROVANJE

### 13. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi okvirnega sporazuma predložil naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu v višini 10 % ocenjene vrednosti z DDV, to je ..... EUR (z besedo: (.....evrov ..../100), z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, lahko naročnik unovči bianko menico z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu in od okvirnega sporazuma odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem menice izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti po okvirnem sporazumu in mu določil rok za izpolnitev.

### 14. člen

Unovčitev finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz tega okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

## XI. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU

### 15. člen

Izvajalec in naročnik morata pred začetkom izvajanja storitev po okvirnem sporazumu skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma.

Odgovorne osebe izvajalca in naročnika iz Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. se sestanejo najmanj deset (10) dni pred začetkom izvajanja storitev na delovišču naročnika in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata:

- da bosta pri izvajanju storitev po okvirnem sporazumu spoštovali določila iz Varnostnega načrta (določitev varnostnih ukrepov pri delih na skupnih deloviščih v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.),
- da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata odgovorno osebo naročnika, ki bo odgovorna za »Izvajanje ukrepov VpD in okoljske politike - Naročnik« in bo določena s pisnim sporazumom, točka IV.1. Odgovorne osebe na skupnem delovišču.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ni dovoljen začetek izvedbe del po okvirnem sporazumu.

Za morebitne nesreče/nezgode, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride do nesreče/nezgode zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nesreče/nezgode bo sestavljen

zapisnik, ki ga podpišejo priče ter pooblaščen predstavnik naročnika in izvajalca, ki sta določena v 16. členu tega okvirnega sporazuma.

## **XII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### 16. člen

Stranki okvirnega sporazuma veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njuni zakoniti zastopniki.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je pooblaščen predstavnik naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, g. Lovro Novinšek, GSM 041 526 000, elektronska pošta: [lovro.novinsek@energetika-lj.si](mailto:lovro.novinsek@energetika-lj.si), v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje g. Roman Povše, GSM 041 622 571, elektronska pošta: [roman.povse@energetika-lj.si](mailto:roman.povse@energetika-lj.si).

Pooblaščen predstavnik okvirnega sporazuma s strani izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je: \_\_\_\_\_, GSM \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_, GSM \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_.

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti po tem okvirnem sporazumu dolžan dajati.

Predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu. Predstavnik izvajalca je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma sta se dolžni medsebojno obvestiti o zamenjavi svojega pooblaščenega predstavnika/kontaktiranih oseb oziroma odgovornega vodja del/namestnika odgovornega vodje del in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

## **XIII. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA TER ODPOVED**

### 17. člen

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 2 (dveh) let od datuma sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti iz prvega odstavka 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

Naročnik si pridržuje pravico s trideset (30) dnevni odpovedni rokom odpovedati okvirni sporazum, vendar ne prej kot v dvanajstih (12) mesecih od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje naročnika in pod pogojem, da je naročnik poravnal svoje zapadle obveznosti do izvajalca. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti izvajalcu poslana s priporočeno pošiljko. V primeru statusnih ali lastniških

sprememb naročnika, ima naročnik pravico odpovedati okvirni sporazum, s trideset (30) dnevni odpovedni rok, brez obveznosti do izvajalca.

Stranki okvirnega sporazuma se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezujeta izpolnjevati svoje obveznosti do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen, tj. daljši odpovedni rok.

Okvirni sporazum je mogoče brez odpovednega roka odpovedati sporazumno, na podlagi pisnega sporazuma obeh strank okvirnega sporazuma.

#### **XIV. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**

##### 18. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, ga bo naročnik na to pisno opozoril in mu določil primeren rok za izpolnitev obveznosti. Če izvajalec ne upošteva pisnih opozoril naročnika oziroma svojih obveznosti ne izpolni tudi v dodatno določenem roku, lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. O odstopu naročnik pisno obvesti izvajalca s priporočeno pošiljko po pošti.

Naročnik si pridržuje pravico, enostransko, brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca, odstopiti od okvirnega sporazuma v primeru, da v sprejetem poslovnem načrtu nima zagotovljenih sredstev za financiranje predmeta tega okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, enostransko, brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca, odstopiti od okvirnega sporazuma tudi v primeru, kadar izvajalec svoje obveznosti iz tega okvirnega sporazuma izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti.

Izvajalec ima pravico do odstopa od okvirnega sporazumu v primeru kršenja določil tega okvirnega sporazumu s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazumu z navedbo razloga za odstop, s priporočeno pošiljko po pošti.

#### **XV. SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**

##### 19. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata ter sta sporazumni, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

- razpisna dokumentacija št. JPE-LOG-440/16,
- ponudbena dokumentacija izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- izvajalčeva ponudba na pogajanji št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- ostala relevantna dokumentacija.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo



določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija št. JPE-LOG-440/16 na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

## **XVI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### 20. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **XVII. PREPOVED ODSTOPA TERJATVE OZ. CESIJE**

### 21. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, odstop nima pravnega učinka.

## **XVIII. SOCIALNA KLAVZULA**

### 22. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca oz. njegovega podizvajalca.

## **XIX. REŠEVANJE SPOROV**

### 23. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži

postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

## **XX. KONČNE DOLOČBE**

### 24. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in velja z datumom podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu v roku, višini in z veljavnostjo iz 13. člena tega okvirnega sporazuma ter velja do izpolnitve vseh obveznosti po tem okvirnem sporazumu. V primeru, da se datuma podpisa razlikujeta, velja kasnejši datum.

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

### 25. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega aneksa k temu okvirnemu sporazumu, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerikoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se katerikoli rok iz tega okvirnega sporazuma, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan v Republiki Sloveniji po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

### 26. člen

Vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki je njegov sestavni del oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

### 27. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

### 28. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

### 29. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.



30. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma. V primeru, da se datuma podpisa razlikujeta, velja kasnejši datum.

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka 1 (en) izvod.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

IZVAJALEC:

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

NAROČNIK:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA  
LJUBLJANA d.o.o.

Direktor:  
Samo Lozej

Priloge:

- Priloga št. 1: Tehnična dokumentacija (poglavje 8, razpisne dokumentacije št. JPE-LOG-440/16,
- Priloga št. 2: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
- Priloga št. 3: Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-Odpadki.

POOBLASTILO ZA VLAGANJE IN PODPISOVANJE EVIDENČNIH LISTOV V **Priloga 12**  
SISTEMU IS-ODPADKI

**Priloga št. 3 k okvirnem sporazumu št. JPE-LOG-440/16**

**POOBLASTILO  
ZA VLAGANJE IN PODPISOVANJE EVIDENČNIH LISTOV V SISTEMU IS-ODPADKI**

**PODATKI O POOBLASTITELJU**

**Naziv:** JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

**ID davčna številka:** SI23034033

**Matična številka:** 5226406000

**Šifra dejavnosti:** 35.300

**Telefon:** 01 588 90 00

**Fax:** 01 588 91 09

**E-pošta:** [info@energetika-lj.si](mailto:info@energetika-lj.si)

**Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. odgovorne osebe:** Samo Lozej, direktor

**PODATKI O POOBLAŠČENCU**

**Naziv, firma in sedež pravne osebe:**

**ID davčna številka:**

**Matična številka:**

**Telefon:**

**Fax:**

**Ime in Priimek zakonitega zastopnika oz. odgovorne osebe:**

**OBSEG IN ČASOVNA VELJAVNOST POOBLASTILA**

- 1. Pooblastilo velja za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-ODPADKI**
- 2. Pooblastilo velja od \_\_\_\_\_ do pisnega preklica.**

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Podpis pooblastitelja:** \_\_\_\_\_

**POOBLASTILO  
ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

POOBLASTITELJ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa: \_\_\_\_\_

POOBLAŠČA:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

\_\_\_\_\_

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa interese ponudnika na javnem odpiranju ponudb,
- da aktivno sodeluje pri postopku odpiranja ponudb in poda svoje pripombe k vsebini zapisnika o odpiranju ponudb,
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb za oddajo naročila št. JPE-LOG-440/16; PREVZEM ODPADKOV.

\_\_\_\_\_ žig

(kraj, datum)

\_\_\_\_\_

(podpis odgovorne osebe)

OVOJNICA

*Priloga 14*

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oziroma ovitek!

<b>Pošiljatelj (vlagatelj):</b>		<b>Prejem vloge (izpolni prejemnik- žig prejemnika):</b>
Naziv:		
Naslov:		
<input type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Ponudba na pogajanjih <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik		
<b>Javno naročilo (predmet):</b>		<b>Prejemnik :</b>
<b>PREVZEM ODPADKOV</b>		<b>JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.</b> <b>Verovškova ulica 62</b> <b>p.p. 2374</b>  <b>1001 LJUBLJANA</b> <b>SLOVENIJA</b>
Številka JN:	<b>JPE-LOG-440/16</b>	<b>NE ODPIRAJ – PONUDBA NA RAZPIS!</b>
Rok za oddajo:	<b>17. 2. 2017 do 10. ure</b>	
		<b>JPE-JR</b>