



**ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

Verovškova ulica 62, p.p. 2374, SI - 1001 Ljubljana

enota **TE-TOL**

Toplarniška ulica 19, Ljubljana

telefon n.c.: +386 1 587 52 00

faks: +386 1 524 64 80

e-mail: [info@energetika-lj.si](mailto:info@energetika-lj.si)

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

### **ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ŠT. JPE-LOG-400/16**

#### **ZAMENJAVA DOTRAJANIH OGRAJ NA VAROVANIH OBJEKTIH NAROČNIKA PO SKLOPIH:**

- 1. Objekt Verovškova ulica 62 in 70**
- 2. Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze**

#### **PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI**

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila št. JPE-LOG-400/16:

**ZAMENJAVA DOTRAJANIH OGRAJ NA VAROVANIH OBJEKTIH  
NAROČNIKA PO SKLOPIH:  
1. Objekt Verovškova ulica 62 in 70  
2. Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze**

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba za posamezni sklop.

S spoštovanjem!

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Splošna določila
2. Ponudbeni pogoji
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva
5. Merila in kriteriji ocenjevanja
6. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
7. Priloge
  - Podatki o ponudniku (Priloga 1)
  - Pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 1/1)
  - Ponudba (Priloga 2)
  - Elektronska kopija ponudbe (Priloga 2/1)
  - Ponudbeni predračun (Priloga 2/2) - xlsx format
  - Ugotavljanje sposobnosti ter sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
  - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
  - Ugotavljanje sposobnosti za fizične osebe (Priloga 3/2)
  - Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (Priloga 4/1)
  - Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4/2)
  - Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)
  - Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
  - Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
  - Seznam referenc ponudnika - sklop 1 (Priloga 7/1)
  - Seznam referenc ponudnika - sklop 2 (Priloga 7/2)
  - Dokazila o kadrih - sklop 1 (Priloga 8/1)
  - Dokazila o kadrih - sklop 2 (Priloga 8/2)
  - Zavarovanje odgovornosti (Priloga 9)
  - Potrdilo naročnika o ogledu objektov (Priloga 10)
  - Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 11)
  - Pogodba (Priloga 12)
  - Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-ODPADKI (Priloga 13)
  - Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb (Priloga 14)
  - Ovojnica (Priloga 15)

## 1. SPLOŠNA DOLOČILA

### 1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je zamenjava dotrajanih ograj na varovanih objektih naročnika po sklopih:

- sklop 1: Objekt Verovškova ulica 62 in 70 - Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70;
- sklop 2: Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze - Šlandrova ulica (ni hišne številke - križišče: Šlandrova ulica-Pot k sejmišču; nasproti objekta Pot k Sejmišču 2), Tacen - (ni hišne številke - v neposredni bližini objekta Tacenska cesta 64), Koseze (Podutiška cesta 99).

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je razviden iz Ponudbenega predračuna (Priloga 2/2).

Ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, bodisi svojo lastno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

### 1.2. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana.

### 1.3. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004 - u.p.b., (14/2005 popr.), 92/2005 – ZJC-B, 93/2005 – ZVMS, 111/2005 – Odločba US, 120/2006 - Odločba US, 126/2007, 57/2009 - Sklep US, 108/2009, 61/2010 - ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 - Odločba US, 57/2012, 101/2013 - ZDavNepr in 110/2013: v nadaljevanju: ZGO-1),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 – ZTP-D, 63/2013 in 90/2014 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. l. RS, št. 34/08),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

### 1.4. Jezik in denarna enota

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo napisano v tujem jeziku je potrebno ponudbi priložiti uradno preveden dokument takega originala. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

### 1.5. Dodatna pojasnila ponudnikom

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo preko portala javnih naročil, vendar najkasneje do **13. 3. 2017 do 9. ure**. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija ter na portalu javnih naročil, najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

## 1.6. Predložitev ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe. Rok za predložitev ponudbe je **23. 3. 2017 do 10.00.**

Ponudbo lahko predložite osebno v vložišče pri recepciji v pritličju poslovne stavbe naročnika na Verovškovi ulici 62, Ljubljana, ali po pošti na naslov JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, p. p. 2374, 1001 Ljubljana. Ponudba mora biti v zaprti ovojnici in opremljena s podatki, ki so navedeni v obrazcu »Ovojnica«, ki se nahaja v prilogi razpisne dokumentacije. **Izpolnjen obrazec »Ovojnica« se nalepi na kuverto oziroma ovitek.**

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku. Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Naročnik bo upošteval ponudbo, ki bo do zahtevanega datuma in ure prispela v vložišče naročnika na Verovškovi ulici 62, Ljubljana. Nepravočasno prispela ponudba ne bo upoštevana in bo zapečatenjena vrnjena ponudniku. Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.

## 1.7. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **23. 3. 2017 ob 13.00** v sejni sobi v 1. nadstropju poslovne stavbe naročnika na Toplarniški ulici 19, v Ljubljani, št. sobe 30, pri katerem lahko aktivno sodelujejo predstavniki ponudnikov, z obrazcem »Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb«, ki se nahaja v prilogi te razpisne dokumentacije. Predstavniki ponudnikov svoja pooblastila oddajo pred odpiranjem ponudb.

Na javnem odpiranju ponudb bo predstavnik naročnika objavil nazive ponudnikov, ki so oddali ponudbe, morebitne spremembe in/ali umike ponudb ter številko ponudbe, datum ponudbe in ponudbeno vrednost za posamezni sklop, v EUR brez DDV posameznih ponudnikov (merilo za izbor). O poteku javnega odpiranja ponudb bo naročnik vodil zapisnik, katerega fotokopija bo po končanem odpiranju vročena predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb. V kolikor zapisnik ne bo vročen ponudnikom na samem odpiranju ponudb, ga bo naročnik ponudnikom, ki so oddali ponudbe, posredoval najkasneje v roku pet (5) delovnih dni na elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika, navedene v prilogi 1.

## 1.8. Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

## 1.9. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt

ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevke za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

#### **1.10. Opredelitev postopka in odločitev o oddaji naročila**

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik bo pisno pozvan k podpisu pogodbe za posamezni sklop.

#### **1.11. Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-00159417 (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

### **1.12. Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

### **1.13. Jamstvo za napake**

Izbrani izvajalec, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

### **1.14. Pogajanja**

Naročnik bo v postopek oddaje javnega naročila vključil tudi pogajanja, in sicer v enem krogu.

Predmet pogajanj bo znižanje ponudbenih cen in ponudbene vrednosti.

Ponudniki bodo na povabilo naročnika oddali končno pisno ponudbo po pošti na način kot bo določeno v povabilu na pogajanja.

## 2. PONUDBENI POGOJI

### 2.1. Splošne zahteve

#### 2.1.1. Celovitost ponudbe

Ponudnik mora ponuditi vsa zahtevana razpisana dela za sklop, za katerega bo oddal svojo ponudbo, v skladu s Ponudbenim predračunom, opisom zahtev in obsegom gradenj ter ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

Naročnik bo oddal naročilo po sklopih in sklenil pogodbo za posamezni sklop s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno vrednost za posamezni sklop.

Ponudnik lahko poda svojo ponudbo za en sklop ali za oba sklopa.

#### 2.1.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k prilogi 1 (priloga 1/1).

**V primeru skupne ponudbe morajo vsi partnerji v skupni ponudbi v ponudbi priložiti:**

- izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**.

#### 2.1.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.



Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev/dobav blaga, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

**Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora za vsakega navedenega podizvajalca v ponudbi priložiti:**

- izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5**,

- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5/1**.

#### **2.1.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca del in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dela, za katera se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahtevali zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

#### **Če bo ponudnik uporabljal zmogljivost drugih subjektov, mora za vsakega navedenega subjekta v ponudbi priložiti:**

- izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4/2**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 6**.

#### **2.1.5. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji**

Gospodarski subjekt (ponudnik, posamezni član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec, subjekt katerega ponudnik uporablja zmogljivost), ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije ter v skladu z določili ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnikom in ponudnikom iz tujine (pojasnitve, dopolnitve, spremembe ponudbe).

#### **2.1.6. Ponudbena vrednost**

Ponudnik mora izpolniti obrazec ponudba, s ponudbenim predračunom v Excel formatu (priloga 2/2).

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna ponudnika,

morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški izdelave ponudbene dokumentacije in vsemi ostalimi stroški.

Ponudbeno vrednost predstavlja vsota vrednosti postavk ponudbenega predračuna za posamezni sklop, katera se izračunava avtomatsko po vnosu cen na enoto mere v obrazec predračuna. Ponudnik mora v celice v stolpcu »cena na enoto mere« vnesti cene na enoto mere za vse postavke ponudbenega predračuna za sklop, za katerega bo oddal ponudbo. **Ponudbene cene morajo biti zaokrožene na do dve decimalni mesti.** Zmnožek količin in cen na enoto mere, vsoto postavk in prenos podatkov izvrši računalniški program. Ponudnik mora k ponudbi (za sklop, za katerega oddaja ponudbo) priložiti ponudbeni predračun v pisni obliki na zgoščenki (CD, DVD) ali USB mediju. Tiskan izpis ponudbenega predračuna v ponudbeni dokumentaciji mora biti identičen s podatki na zgoščenki (CD, DVD) ali USB mediju. **Ponudbeni predračun v tiskani obliki mora biti podpisan s strani odgovorne osebe ponudnika, zgoščenka (CD, DVD) ali USB medij s ponudbenim predračunom pa označen z nazivom ponudnika.** Ponudbeni predračun na elektronskem mediju mora ponudnik priložiti v elektronski kopiji ponudbe (priloga 2/1).

Ponudbena cena, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna, mora biti za ves čas trajanja pogodbe fiksna.

**Ponudbene cene morajo biti zaokrožene na do dve (2) decimalni mesti. V primeru da bo ponudnik podal cene na več decimalk kot dve (2), bo ponudba izločena iz nadaljnega postopka oddaje predmetnega naročila.**

#### **2.1.7. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 28. 4. 2017 oziroma do obojestranskega podpisa pogodbe za posamezni sklop.

#### **2.1.8. Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Plačilni pogoji so natančno določeni v osnutku pogodbe.

### **2.2. Posebne zahteve**

#### **2.2.1. Rok in kraj izvedbe del**

Izbrani ponudnik za posamezen sklop po pričel z deli po uvedbi v delo. Naročnik bo izbranega ponudnika uvedel v dela v roku 5 (pet) koledarskih dni po sklenitvi pogodbe.

Izbrani ponudnik bo moral izvesti dela v treh (3) mesecih od dneva uvedbe v posel.

Kraj izvedbe del za sklop 1 sta lokaciji naročnika, Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70, oboje v Ljubljana.

Kraj izvedbe del za sklop 2 so lokacije naročnika Šlandrova ulica (ni hišne številke - križišče: Šlandrova ulica-Pot k sejmišču; nasproti objekta Pot k Sejmišču 2), Tacen - (ni hišne številke - v neposredni bližini objekta Tacenska cesta 64), Koseze (Podutiška cesta 99).

#### **2.2.2. Garancijski rok**

Garancijski rok za kakovost izvedbe del po pogodbi je štiriindvajset (24) mesecev od dneva podpisa primopredajnega zapisnika o končanju del s strani obeh pogodbenih strank oziroma

njunih pooblaščenih predstavnikov. Datum podpisa primopredajnega zapisnika je datum prevzetih del.

### 2.3. Ogledi objektov

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora vsak ponudnik izvesti obvezne ogledе objektov in delovišč, na katerih pridobi vse potrebne podatke in informacije vezane na objekte in delovišča, ki se nanašajo na izvedbo del po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti.

Ponudniki se predhodno dogovorijo za ogled objektov na Verovškovi ulici s kontaktnima osebama naročnika: g. Gregor Jazbinšek; tel. št.: + 386 1 58 75 226, +366 1 5889 220, GSM +386 31 591 623, e-naslov: [gregor.jazbinsek@energetika-lj.si](mailto:gregor.jazbinsek@energetika-lj.si) in g. Gabrijel Pavelšek; tel. št.: + 386 1 58 89 773 GSM +386 51 675 454, e-naslov: [gabrijel.pavelsek@energetika-lj.si](mailto:gabrijel.pavelsek@energetika-lj.si).

Ponudniki se predhodno dogovorijo za ogledе objektov v Kosezah, na Šlandrovi ulici in v Tacnu s kontaktno osebo naročnika: g. Tadej Kaluža; tel. št.: +366 1 5889 451, +366 1 5889 452, GSM +386 41 705 516, e-naslov: [tadej.kaluza@energetika-lj.si](mailto:tadej.kaluza@energetika-lj.si).

Naročnik bo v primeru najave ponudnikov za ogledе objektov in delovišč v ta namen ločeno organiziral sestanke s posameznimi ponudniki na lokacijah naročnika. Ponudnik mora kontaktirati zgoraj navedena predstavnika naročnika in se dogovoriti za ogledе objektov in delovišč. Ogled objektov in delovišč je možen vsak delavnik od 8. do 12. ure. Zadnji dan za dogovor oziroma za kontaktiranje predstavnikov naročnika, je **15. 3. 2017 do 12. ure**.

Obrazec Potrdilo naročnika o ogledu objektov (Priloga 10), podpisan s strani naročnika, je obvezni sestavni del ponudbe. Ponudnik mora v ponudbi priložiti Potrdilo naročnika o ogledu objektov za ogledе vseh objektov, ki so predmet sklopa, za katerega oddaja ponudbo.

**Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne obveznosti.**

### 2.4. Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov

Na podlagi izdanega pooblastila naročnika (pooblastilo), bo moral ponudnik/izvajalec poskrbeti za vnos evidenčnih listov v elektronski sistem o ravnanju z odpadki (IS-Odpadki) (Uredba o odpadkih, Ur. list RS št. 37/15 in sprememba št. 69/15). Evidenčne liste bo v imenu povzročitelja (naročnika) izpolnil in elektronsko podpisal ponudnik/izvajalec.

### 3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

**Za ugotavljanje sposobnosti mora vsak v ponudbi navedeni gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt katerega zmogljivost se uporablja) izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.**

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije. Gospodarski subjekt preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> uvozi naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani, na mestu kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ter ga ustrezno izpolniti in priložiti k ponudbi.

**Namesto obrazca ESPD lahko gospodarski subjekt predloži izpolnjeno in podpisano prilogo 3.**

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom pozove, da predloži za v ponudbi navedeni gospodarski subjekt vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in gospodarski subjekt za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o gospodarskih subjektih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če gospodarski subjekt v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

#### 3.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2., 4., in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3.

A. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da

je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).

- B. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.
- C. Naročnik mora v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:
- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
  - če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- D. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:
- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
  - če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
  - če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
  - če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
  - če izkrivljanje konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
  - če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
  - če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;

h. če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/2**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 4/1**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 4/2**.

### **3.2. Pogoji za sodelovanje**

#### **3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

#### **3.2.2. Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe ni smel imeti blokirane kateregakoli računa.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

#### **3.2.3. Tehnična sposobnost**

Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila ter imeti profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujejo formalne delovne in tehnične pogoje.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

### 3.2.4. Reference

#### **Sklop 1** – Objekt Verovškova ulica 62 in 70

Gospodarski subjekt mora imeti najmanj deset (10) referenc, s katerimi dokazuje, da je v obdobju od leta 2011 do oddaje ponudbe v skladu z določili sklenjenih pogodb/naročilnic uspešno (strokovno pravilno, kvalitetno in v roku) izvedel montažo panelnih ograj, pri katerem mora biti vrednost posamezne pogodbe/naročilnice najmanj 20.000,00 EUR brez DDV.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 7/1**.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

#### **Sklop 2** – Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze

Gospodarski subjekt mora imeti najmanj deset (10) referenc, s katerimi dokazuje, da je v obdobju od leta 2011 do oddaje ponudbe v skladu z določili sklenjenih pogodb/naročilnic uspešno (strokovno pravilno, kvalitetno in v roku) izvedel montažo panelnih ograj (PALISADA, tip FAX), pri katerem mora biti vrednost posamezne pogodbe/naročilnice najmanj 20.000,00 EUR brez DDV.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 7/2**.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

### 3.2.5. Kadrovska sposobnost

#### **Sklop 1** – Objekt Verovškova ulica 62 in 70

Ponudnik mora zagotoviti:

- odgovornega vodjo gradbenih del,
- najmanj štiri delavce.



Odgovorni vodja gradbenih del mora biti vpisan v ustrezen imenik, ponudnik mora navesti identifikacijsko številko ter pristojno poklicno zbornico.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 8/1**.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

### **Sklop 2 – Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze**

Ponudnik mora zagotoviti:

- odgovornega vodjo gradbenih del,
- najmanj štiri delavce.

Odgovorni vodja gradbenih del mora biti vpisan v ustrezen imenik, ponudnik mora navesti identifikacijsko številko ter pristojno poklicno zbornico.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 8/2**.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

### **3.2.6. Zavarovanje odgovornosti**

Ponudnik mora imeti ves čas svojega poslovanja obvezno zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določili 33. člena ZGO-1.

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- **priloge 9**.

### **3.3. Ostale zahteve in pogoji naročnika**

**A.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**B.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjenega in podpisanega obrazca **ESPD** v skladu z 79. členom ZJN-3 **ali** izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**.

### **3.4. Preveritev ponudbe**

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

#### 4. ZAHTEVE IZ VARSTVA PRI DELU IN POŽARNEGA VARSTVA

##### 4.1. Najpomembnejše pričakovane nevarnosti za poškodbe pri delu in okvare zdravja, ki lahko nastopijo na delovišču z oceno tveganja

|             |   | Možne posledice oziroma resnost poškodb: |            |               |               |               |
|-------------|---|------------------------------------------|------------|---------------|---------------|---------------|
|             |   | 1                                        | 2          | 3             | 4             | 5             |
| Verjetnost: | A | Visoka (V)                               | Visoka (V) | Ekstremna (E) | Ekstremna (E) | Ekstremna (E) |
|             | B | Zmerna (Z)                               | Visoka (V) | Visoka (V)    | Ekstremna (E) | Ekstremna (E) |
|             | C | Nizka (N)                                | Zmerna (Z) | Visoka (V)    | Ekstremna (E) | Ekstremna (E) |
|             | D | Nizka (N)                                | Nizka (N)  | Zmerna (Z)    | Visoka (V)    | Ekstremna (E) |
|             | E | Nizka (N)                                | Nizka (N)  | Zmerna (Z)    | Visoka (V)    | Visoka (V)    |

##### Obrazložitev ocen glede posledic oziroma resnosti poškodb:

|    |                      |                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Nepomembne</b>    | Nudena je samo prva pomoč s strani usposobljene osebe naročnika                                                                                                                  |
| 2. | <b>Lažje</b>         | Potrebna je strokovna medicinska oskrba na urgenci                                                                                                                               |
| 3. | <b>Zmerne</b>        | Poškodovanec je hospitaliziran v bolnišnici preko noči na opazovanju<br>Poškodba ne pusti trajnih posledic                                                                       |
| 4. | <b>Težke</b>         | Poškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrbo<br>Poškodba pusti trajne posledice (npr.: izguba prstov, delna okvara vida, lažja okvara sluha, inv. II. In III. Kat., ipd.)    |
| 5. | <b>Katastrofalne</b> | Poškodbe s smrtnim izidom<br>Poškodovanec potrebuje daljšo bolnišnično oskrbo in rehabilitacijo, trajne posledice- invalidnost (izguba uda, popolna slepota, inv. I: kat-, ipd.) |

##### Obrazložitev ocen od glede verjetnosti pojava nevarnega dogodka:

|          |                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Do nevarnega pojava pride skoraj zagotovo                             |
| <b>B</b> | Velika verjetnost, da pride do nevarnega pojava                       |
| <b>C</b> | Možno in verjetno je da pride do nevarnega pojava                     |
| <b>D</b> | Malo verjetno je da se bo prišlo do nevarnega pojava, vendar je možno |
| <b>E</b> | Do nevarnega pojava pride zelo redko in še to v izrednih okoliščinah  |

Namen tega ocenjevanja je seznaniti ponudnika z dejavniki tveganj in ocenami tveganj, ki se predvidevajo pri izvajanju pogodbenih del že pred oddajo ponudbe.

##### Opomba:

Namen seznanitve z dejavniki tveganj in ocenami tveganj, ki se predvidevajo pri izvajanju pogodbenih del že pred oddajo ponudbe.

Izvajalec lahko v grobem oceni zmožnosti izvajanja dela, zlasti glede:

- delazmožnosti svojih delavcev (veljavna pozitivna ocena iz periodičnega zdravstvenega pregleda, v obsegu, ki zajema nevarnosti za poškodbe in okvare zdravja po tej oceni tveganja);

- usposobljenosti svojih delavcev za varno delo (veljaven pozitiven preizkus znanja iz varstva pri delu po programu, ki zajema teme, obravnavajo nevarnosti za poškodbe in okvaro zdravja, po tej oceni tveganja);
- priprave ustrezne osebne varovalne opreme, skladne z veljavnimi standardi;
- priprava ustrezne delovne opreme (orodje, stroji,...) in pripomočkov (lestve, premični odri, dvizne košare, zaščita pred previsoko napetostjo dotika,...);
- potrebne opreme za prvo pomoč na deloviščih;

| 1. | Mehanski dejavniki                      |                                                          |   | Tveganje |        |
|----|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|---|----------|--------|
|    | 1.1.                                    | Vrtljivi, gibljivi deli                                  | C | 2        | zmerno |
|    | 1.2.                                    | Prosto gibanje delov ali materiala                       | C | 2        | zmerno |
|    | 1.3.                                    | Premik delov delovne opreme, premikanje vozil            | C | 2        | zmerno |
|    | 1.4.                                    | Nevarnost poklopa, zaklopa, zagrabitve,                  | C | 2        | zmerno |
| 2. | <b>Dejavniki v zvezi z načinom dela</b> |                                                          |   |          |        |
|    | 2.1.                                    | Nevarne površ., ostri robovi, koti, konice, hrap. površ. | C | 1        |        |
|    | 2.2.                                    | Opravljanje dela na višini                               | C | 1        | nizko  |
|    | 2.3.                                    | Omejen prostor                                           | C | 1        | nizko  |
|    | 2.4.                                    | Možnost spotikov, zdrsov, padcev                         | D | 3        | zmerno |
|    | 2.5.                                    | Vstopanje in delo v zaprtih prostorih                    | - | -        | -      |
| 3. | <b>Električna energija</b>              |                                                          |   |          |        |
|    | 3.1.                                    | Neposredni dotik                                         | E | 2        | nizko  |
|    | 3.2.                                    | Posredni dotik                                           | C | 1        | nizko  |
|    | 3.3.                                    | Udar strele                                              | D | 2        | zmerno |
|    | 3.4.                                    | Obločni plamen                                           | - | -        | -      |
| 4. | <b>Nevarne snovi</b>                    |                                                          |   |          |        |
|    | 4.1.                                    | Zdravju škodljive snovi                                  | D | 1        | nizko  |
|    | 4.2.                                    | Požarno nevarne in eksplozivne snovi                     | D | 2        | nizko  |
| 5. | <b>Fizikalni dejavniki</b>              |                                                          |   |          |        |
|    | 5.1.                                    | Ionizirna in neionizirna sevanja                         | C | 1        | nizko  |
|    | 5.2.                                    | Hrup in vibracije                                        | C | 1        | nizko  |
|    | 5.3.                                    | Mehanske vibracije                                       | C | 2        | zmerno |
|    | 5.4.                                    | Snovi z visoko temperaturo                               | - | -        | -      |
|    | 5.5.                                    | Snovi pod tlakom                                         | - | -        | -      |
| 6. | <b>Ekološke razmere</b>                 |                                                          |   |          |        |
|    | 6.1.                                    | Neustrezna oz. neprimerna razsvetljava                   | - | -        | -      |
|    | 6.3.                                    | Neprimerna temperatura/vlaga/ventilacija                 | - | -        | -      |
|    | 6.4.                                    | Prisotnost snovi, ki onesnažujejo                        | D | 1        | nizko  |
| 7. | <b>Ostali dejavniki</b>                 |                                                          |   |          |        |
|    | 7.1.                                    | Neugodni vremenski pogoji                                | C | 2        | zmerno |

#### 4.2. Zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnem delovišču

##### Usposobljenost delavcev za varno izvajanje dela

Na podlagi ocenjenih tveganj, ki se predvidevajo na skupnem delovišču, se zahteva od potencialnega izvajalca del, da bodo njegovi delavci usposobljeni za varno izvajanje del. Usposobljeni morajo biti najmanj po programu usposabljanja, ki zajema varnostne ukrepe, ki se nanašajo na tveganja pri predmetnih delih, zlasti pa:

- poznavanje temeljnih zakonskih določb;
- poznavanje (internih) predpisov glede: prijavljanje poškodb pri delu, preizkus alkoholiziranosti, prva pomoč);
- poznavanje osnov o varnostnih znakih;
- poznavanje osnov iz požarnega varstva;

- poznavanje osnov varnega dela z nevarnimi snovmi;
- osnove urejenosti delovnih mest;
- osnove varne uporabe delovne opreme;
- osnove varstva pri delu pred nevarnostjo električnega toka;
- osnove uporabe osebne varovalne opreme ;
- osnove varnega dvigovanja in prenašanja bremen;
- osnove varne uporabe lestev;
- osnove varnega dela na deloviščih.

Delavci morajo imeti veljavne (praktične in teoretične) preizkuse znanja, ki niso starejši od 2 let.

#### Zdravstvena sposobnost delavcev:

Delavci izvajalca morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje pogodbenega dela. Zato morajo imeti opravljen pozitiven preventivni zdravstveni pregled zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca, preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti.

Zdravstveni pregled mora zajemati nevarnosti, ki se pričakujejo pri izvajanju pogodbenih del.

#### Pisni sporazum na skupnih deloviščih:

Na skupnih deloviščih določita naročnik in izvajalec skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v smislu 39. Člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

S »Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.« se določita naročnik in izvajalec tudi delavce za zagotovitev varnosti svojih delavcev na skupnem delovišču.

Za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, oziroma prilogo pisnega sporazuma, to je »Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču«, določita odgovorno osebo naročnika, to je skrbnika pogodbe.

#### Interni predpisi naročnika:

Na skupnih deloviščih pri naročniku se, poleg veljavne zakonodaje, smiselno upošteva tudi interne predpise naročnika. Tako se mora izvajalec del seznaniti z določili:

- Varnostnega načrta (določitev varnostnih ukrepov pri delih na skupnih deloviščih pri naročniku);
- Požarnega reda;
- Dvoriščnega reda;
- Navodil za varno delo.

Izvajalec bo moral dosledno upoštevati zgoraj navedene zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnem delovišču ter po podpisu pogodbe z naročnikom skleniti tudi Pisni sporazum v skladu z 39. Členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. L. RS., št. 43/11; ZVZD-1), ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu. Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev pogodbe.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s podpisom priloge 11.

## **5. MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA**

### **5.1. Izbira ponudnika in merila**

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop.

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je ponudbena vrednost brez DDV za posamezni sklop, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Ponudbena vrednost brez DDV za posamezni sklop je vrednost, navedena v ponudbi ponudnika.

## 6. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 6.1. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- ponudba vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 6.2 poglavju razpisne dokumentacije za posamezen sklop,
- ponudnik predloži ponudbo v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je ponudba zaprta tako, kot je bila predana,
- je ponudba podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora ponudbi kot prilogo 2/1 za sklop, za katerega oddaja ponudbo, priložiti zgoščenko (CD, DVD) ali USB medij z **elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v »pdf« zapisu**, vključno s ponudbenim predračunom (SCAN celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami), **ponudbeni predračun v xlsx format** ter **obrazec ESPD ponudnik v xml formatu**. V primeru razlikovanja med tiskano in elektronsko obliko ponudbe, bo naročnik upošteval tiskano obliko.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje popolnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.energetika-lj.si/javna-narocila>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

### 6.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:**

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| PODATKI O PONUDNIKU | <b>Priloga 1</b> |
|---------------------|------------------|

Ponudnik mora obrazec podatki o ponudniku izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

|                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
| PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA | <b>Priloga 1/1</b> |
|--------------------------------------|--------------------|

Če gre za skupno ponudbo, se prilogi priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, katerega morajo podpisati in žigosati vsi ponudniki.

|         |                  |
|---------|------------------|
| PONUDBA | <b>Priloga 2</b> |
|---------|------------------|

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati.

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| ELEKTRONSKA KOPIJA PONUDBE | <b>Priloga 2/1</b> |
|----------------------------|--------------------|

Ponudnik v ponudbi priloži zgoščenko (CD, DVD) ali USB medij z elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v »pdf« zapisu, vključno s ponudbenim predračunom (SCAN celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami), ponudbeni predračun v xlsx formatu ter obrazec ESPD v xml formatu, v primeru, da je gospodarski subjekt predložil obrazec ESPD kot prilogo 3.

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| PONUDBENI PREDRAČUN | <b>Priloga 2/2</b> |
|---------------------|--------------------|

Ponudnik priloži izpolnjen, podpisan in žigosan ponudbeni predračun za sklop, za katerega oddaja ponudbo.

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE                                                                                                                                                                                               | <b>Priloga 3</b>   |
| Gospodarski subjekt mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati.                                                                                                                                                                                             |                    |
| Namesto priloge 3 lahko gospodarski subjekt priloži izpolnjen ESPD obrazec (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila), ki je priloga te razpisne dokumentacije                                                                                      |                    |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA                                                                                                                                                                                        | <b>Priloga 3/1</b> |
| Gospodarski subjekt mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati.                                                                                                                                                                                             |                    |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE                                                                                                                                                                                                                             | <b>Priloga 3/2</b> |
| Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati.                                           |                    |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE                                                                                                                                                                                               | <b>Priloga 4/1</b> |
| Gospodarski subjekt mora obrazec pooblastila izpolniti, podpisati in žigosati.                                                                                                                                                                                        |                    |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE                                                                                                                                                                                              | <b>Priloga 4/2</b> |
| Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem morajo obrazec pooblastila izpolniti in podpisati.                                      |                    |
| IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA                                                                                                                                                                                                         | <b>Priloga 5</b>   |
| Ponudnik mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.                                                                                                      |                    |
| PODATKI PODIZVAJALCA                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Priloga 5/1</b> |
| Podizvajalec mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.                                                                                                  |                    |
| SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK                                                                                                                                                                                                              | <b>Priloga 6</b>   |
| Ponudnik mora prilogo izpolniti, podpisati in žigosati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. V kolikor ponudnik na razpisu ne uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ne predloži k ponudbi. |                    |
| SEZNAM REFERENC – SKLOP 1                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Priloga 7/1</b> |
| Ponudnik mora prilogo izpolniti, podpisati in žigosati.                                                                                                                                                                                                               |                    |
| SEZNAM REFERENC – SKLOP 2                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Priloga 7/2</b> |
| Ponudnik mora prilogo izpolniti, podpisati in žigosati.                                                                                                                                                                                                               |                    |
| DOKAZILO O KADRIH – SKLOP 1                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Priloga 8/1</b> |
| Ponudnik mora prilogo izpolniti, podpisati in žigosati.                                                                                                                                                                                                               |                    |
| DOKAZILO O KADRIH – SKLOP 2                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Priloga 8/2</b> |
| Ponudnik mora prilogo izpolniti, podpisati in žigosati.                                                                                                                                                                                                               |                    |
| ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Priloga 9</b>   |
| Ponudnik mora v prilogi priložiti fotokopijo veljavne zavarovalne pogodbe in/ali police iz katere morata biti razvidna vrsta zavarovanja, ki mora ustrezati 33. členu ZGO-1, višina letne                                                                             |                    |



zavarovalne vsote in obdobje veljavnosti.

|                                                                      |                          |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| POTRDILO NAROČNIKA O OGLEDU OBJEKTOV                                 | <b><i>Priloga 10</i></b> |
| Ponudnik mora k ponudbi predložiti izpolnjeno in podpisano potrdilo. |                          |

|                                                                |                          |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU                     | <b><i>Priloga 11</i></b> |
| Ponudnik mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati. |                          |

## 7. PRILOGE

Podatki o ponudniku (Priloga 1)  
Pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 1/1)  
Ponudba (Priloga 2)  
Elektronska kopija ponudbe (Priloga 2/1)  
Ponudbeni predračun (Priloga 2/2) - xlsx format  
Ugotavljanje sposobnosti ter sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)  
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)  
Ugotavljanje sposobnosti za fizične osebe (Priloga 3/2)  
Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (Priloga 4/1)  
Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4/2)  
Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)  
Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)  
Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)  
Seznam referenc ponudnika - sklop 1 (Priloga 7/1)  
Seznam referenc ponudnika - sklop 2 (Priloga 7/2)  
Dokazila o kadrih - sklop 1 (Priloga 8/1)  
Dokazila o kadrih - sklop 2 (Priloga 8/2)  
Zavarovanje odgovornosti (Priloga 9)  
Potrdilo naročnika o ogledu objektov (Priloga 10)  
Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 11)  
Pogodba (Priloga 12)  
Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-ODPADKI (Priloga 13)  
Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb (Priloga 14)  
Ovojnica (Priloga 15)



## **PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za to stranjo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PONUDBA

Priloga 2

PONUDBA št.. \_\_\_\_\_

**JPE-LOG-400/16 – ZAMENJAVA DOTRAJANIH OGRAJ NA VAROVANIH OBJEKTIH NAROČNIKA PO SKLOPIH:**

1. Objekt Verovškova ulica 62 in 70
2. Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze

Ponudbo oddajamo (označite):

- samostojno     
  skupna ponudba     
  s podizvajalci     
  z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

**Ponudnik označi za kateri sklop oddaja ponudbo**

- Sklop 1: Objekt Verovškova ulica 62 in 70  
 Sklop 2: Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze

**1. PONUDBENA VREDNOST**

Ponudbene cene morajo biti izražene v EUR, morajo vključevati vse stroške (vključno s stroški prevoza), popuste in dajatve, ki so povezani s ponujenimi posli. Ponudbena vrednost naj ne vsebuje DDV. **Ponudbene cene morajo biti zaokrožene na do dve decimalni mesti.**

| SKLOP | NAZIV SKLOPA                                                                                                                                                                                                                                                              | Skupaj V EUR BREZ DDV: |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1     | Objekt Verovškova ulica 62 in 70<br>(Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70)                                                                                                                                                                                            |                        |
| 2     | Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze<br>(Šlandrova ulica (ni hišne številke - križišče: Šlandrova ulica-Pot k sejmišču; nasproti objekta Pot k Sejmišču 2), Tacen - (ni hišne številke - v neposredni bližini objekta Tacenska cesta 64), Koseze (Podutiška cesta 99)) |                        |

**2. VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je 28. 4. 2017 oziroma do obojestranskega podpisa pogodbe za posamezni sklop.

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

Ponudnik \_\_\_\_\_,

ki oddajamo ponudbo za javno naročilo **JPE-LOG-400/16 – ZAMENJAVA DOTRAJANIH OGRAJ NA VAROVANIH OBJEKTIH NAROČNIKA PO SKLOPIH:**

**1. Objekt Verovškova ulica 62 in 70**

**2. Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze,**

za to stranjo prilagamo zgoščenko (CD, DVD) ali USB medij z:

- elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v »pdf« zapisu, vključno s ponudbenim predračunom (SCAN celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami),
- ponudbeni predračun v xlsx formatu,
- obrazec ESPD ponudnik v xml formatu, v primeru, da je gospodarski subjekt predložil obrazec ESPD kot prilogo 3.

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

## PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik \_\_\_\_\_,

ki oddajamo ponudbo za javno naročilo **JPE-LOG-400/16 – ZAMENJAVA DOTRAJANIH OGRAJ NA VAROVANIH OBJEKTIH NAROČNIKA PO SKLOPIH:**

- 1. Objekt Verovškova ulica 62 in 70**
- 2. Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze,**

za to stranjo prilagamo izpolnjen, podpisan in žigosan ponudbeni predračun v tiskani obliki.

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

Gospodarski subjekt (naziv in naslov) :

v zvezi z javnim naročilom št. **JPE-LOG-400/16 – ZAMENJAVA DOTRAJANIH OGRAJ NA VAROVANIH OBJEKTIH NAROČNIKA PO SKLOPIH:**

- 1. Objekt Verovškova ulica 62 in 70**
- 2. Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze**

podajamo naslednje izjave:

## **1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

### **IZJAVLJAMO, DA:**

- nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zadnjih 5 letih ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente navedenih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 evrov ali več;
- smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
- ne obstaja izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;
- se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

## **2. POGOJI ZA SODELOVANJE**

### **IZJAVLJAMO, DA:**

- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;



- imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli blokirane kateregakoli računa;
- imamo potrebno tehnično in kadrovske sposobnosti ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila.

### 3. SPREJEMANJE POGOJEV DOKUMENTACIJE

#### IZJAVLJAMO, DA:

- nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2);
- smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, vzorci finančnih zavarovanj, itd....) javnega naročila **JPE-LOG-400/16 – ZAMENJAVA DOTRAJANIH OGRAJ NA VAROVANIH OBJEKTIH NAROČNIKA PO SKLOPIH**, vključno z določili vzorca pogodbe in Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem ter ju bomo v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov;
- bomo ponudbene cene podali na do dve (2) decimalni mesti;
- se zavezuje, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
  - a. svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - b. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- so v ponudbene cene vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

*V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v tej prilogi in v ESPD. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz vseh uradnih evidenc (tudi od prisotnosti sodišča).*

\_\_\_\_\_

kraj, datum

\_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe

**Navodila za izpolnitev:** Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

|                                                                                   |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU<br>GOSPODARSKEGA SUBJEKTA | <b>Priloga 3/1</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

## IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

### Podatki o gospodarskem subjektu:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom

### JPE-LOG-400/16 – ZAMENJAVA DOTRAJANIH OGRAJ NA VAROVANIH OBJEKTIH NAROČNIKA PO SKLOPIH:

1. Objekt Verovškova ulica 62 in 70
2. Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze

posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

| Št.  | Naziv | Sedež | Delež lastništva v % |
|------|-------|-------|----------------------|
| 1.   |       |       |                      |
| 2.   |       |       |                      |
| 3.   |       |       |                      |
| 4.   |       |       |                      |
| 5.   |       |       |                      |
| .... |       |       |                      |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

| Št. | Ime in priimek | Naslov stalnega bivališča | Delež lastništva v % |
|-----|----------------|---------------------------|----------------------|
| 1.  |                |                           |                      |
| 2.  |                |                           |                      |
| 3.  |                |                           |                      |
| 4.  |                |                           |                      |
| 5.  |                |                           |                      |
| ... |                |                           |                      |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

| Št.  | Naziv | Sedež | Matična številka |
|------|-------|-------|------------------|
| 1.   |       |       |                  |
| 2.   |       |       |                  |
| 3.   |       |       |                  |
| 4.   |       |       |                  |
| 5.   |       |       |                  |
| .... |       |       |                  |

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezuje se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

\_\_\_\_\_

kraj, datum

\_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe

**Navodilo:** Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

**Opomba:** V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/si/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

**UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE**, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

**JPE-LOG-400/16 – ZAMENJAVA DOTRAJANIH OGRAJ NA VAROVANIH OBJEKTIH NAROČNIKA PO SKLOPIH:**

1. Objekt Verovškova ulica 62 in 70
2. Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze

Ime in priimek \_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu: \_\_\_\_\_ član/ica (ustrezno obkrožiti):

- upravnega organa ali
- vodstvenega organa ali
- nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

- zastopanje ali
- odločanje ali
- nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM,**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

\_\_\_\_\_ kraj, datum

\_\_\_\_\_ podpis fizične osebe

**Navodilo:** Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

**Opomba:** VSE osebe, ki so izpolnile in podpisale ta obrazec, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 4/2.

|                                                                         |                    |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE | <b>Priloga 4/1</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE**

\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja/gospodarskega subjekta) pooblaščamo JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako

**JPE-LOG-400/16 – ZAMENJAVA DOTRAJANIH OGRAJ NA VAROVANIH OBJEKTIH NAROČNIKA PO SKLOPIH:**

**1. Objekt Verovškova ulica 62 in 70**

**2. Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze**

od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb in od Inšpektorat RS za delo pridobi izpis iz prekrškovne evidence za pravno osebo.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

\_\_\_\_\_  
žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe

**Navodilo:** Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

|                                                                          |                    |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE | <b>Priloga 4/2</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek) pooblašča JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako

**JPE-LOG-400/16 – ZAMENJAVA DOTRAJANIH OGRAJ NA VAROVANIH OBJEKTIH NAROČNIKA PO SKLOPIH:**

- 1. Objekt Verovškova ulica 62 in 70**
- 2. Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze**

od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb in od Inšpektorat RS za delo pridobi izpis iz prekrškovne evidence za fizične osebe.

Mojj osebni podatki so naslednji:

EMSO: \_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

– (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_

– (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ kraj, datum

\_\_\_\_\_ podpis fizične osebe

**Navodilo:**

Pooblastilo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so izpolnile prilogo 3/2 in so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

|                                                               |                  |
|---------------------------------------------------------------|------------------|
| IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA | <b>Priloga 5</b> |
|---------------------------------------------------------------|------------------|

Ponudnik: \_\_\_\_\_,  
izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila

**JPE-LOG-400/16 – ZAMENJAVA DOTRAJANIH OGRAJ NA VAROVANIH OBJEKTIH NAROČNIKA PO SKLOPIH:**

- 1. Objekt Verovškova ulica 62 in 70**
- 2. Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze**

sodeloval z naslednjim podizvajalcem:

| NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA | Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca <b>DA</b> ali <b>NE</b> |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                              |                                                                       |

**Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

|             |     |                                                     |
|-------------|-----|-----------------------------------------------------|
| kraj, datum | žig | ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika |
|-------------|-----|-----------------------------------------------------|

**Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, ki so neposredno povezana s predmetom pogodbe. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

|             |     |                                                     |
|-------------|-----|-----------------------------------------------------|
| kraj, datum | žig | ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika |
|-------------|-----|-----------------------------------------------------|

**Opomba:**

- *Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.*
- *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*
- *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.*

**Navodilo:** *Obrazec se po potrebi kopira!*

**JPE-LOG-400/16 – ZAMENJAVA DOTRAJANIH OGRAJ NA VAROVANIH OBJEKTIH NAROČNIKA PO SKLOPIH:**

- 1. Objekt Verovškova ulica 62 in 70**
- 2. Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze**

|                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| NAZIV PODIZVAJALCA                                                                               |  |
| POLNI NASLOV                                                                                     |  |
| TELEFON                                                                                          |  |
| KONTAKTNA OSEBA                                                                                  |  |
| VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI                                                                          |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA                                                                                 |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA                                                                                  |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke                                                             |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje                                 |  |
| VREDNOST DEL                                                                                     |  |
| KRAJ IZVEDBE                                                                                     |  |

**SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv in naslov)

zahtevam in soglašam,  ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

\_\_\_\_\_  
kraj, datum

\_\_\_\_\_  
žig

\_\_\_\_\_  
ime in priimek ter podpis  
odgovorne osebe podizvajalca

**Opomba:** Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!



Ponudnik: \_\_\_\_\_,  
izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št.

**JPE-LOG-400/16 – ZAMENJAVA DOTRAJANIH OGRAJ NA VAROVANIH OBJEKTIH NAROČNIKA PO SKLOPIH:**

- 1. Objekt Verovškova ulica 62 in 70**
- 2. Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze**

uporabili zmogljivosti drugih subjektov:

|                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA                                                                        |  |
| POLNI NASLOV                                                                                        |  |
| TELEFON                                                                                             |  |
| KONTAKTNA OSEBA                                                                                     |  |
| VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI                                                                             |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA                                                                                    |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA                                                                                     |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke                                                                |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila                                                                 |  |
| VREDNOST DEL                                                                                        |  |
| KRAJ IZVEDBE                                                                                        |  |

\_\_\_\_\_ kraj, datum

žig

\_\_\_\_\_ podpis odgovorne osebe  
ponudnika

\_\_\_\_\_ kraj, datum

žig

\_\_\_\_\_ podpis odgovorne osebe  
gospodarskega subjekta

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

**JPE-LOG-400/16 – ZAMENJAVA DOTRAJANIH OGRAJ NA VAROVANIH OBJEKTIH NAROČNIKA PO SKLOPIH:**

- 1. Objekt Verovškova ulica 62 in 70**
- 2. Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze**

\_\_\_\_/\_\_\_\_ (št. izvoda / št. vseh izvodov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični in se nanašajo na uspešno (strokovno pravilno, kvalitetno in v pogodbenem roku) izvedbo montaže panelnih ograj.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>Naziv in naslov referenčnega naročnika:</b> |
| Ime in priimek predstavnika naročnika:         |
| Telefonska številka:                           |
| Kraj izvedbe:                                  |
| Leto izvedbe:                                  |
| Vrednost posla:                                |
| Vrsta ograje:                                  |
| Kratek opis predmeta naročila:                 |
|                                                |

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

**JPE-LOG-400/16 – ZAMENJAVA DOTRAJANIH OGRAJ NA VAROVANIH OBJEKTIH NAROČNIKA PO SKLOPIH:**

1. Objekt Verovškova ulica 62 in 70
2. Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze

\_\_\_\_/\_\_\_\_ (št. izvoda / št. vseh izvodov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični in se nanašajo na uspešno (strokovno pravilno, kvalitetno in v pogodbenem roku) izvedbo montaže panelnih ograj (PALISADA, tip FAX).

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>Naziv in naslov referenčnega naročnika:</b> |
| Ime in priimek predstavnika naročnika:         |
| Telefonska številka:                           |
| Kraj izvedbe:                                  |
| Leto izvedbe:                                  |
| Vrednost posla:                                |
| Vrsta ograje:                                  |
| Kratek opis predmeta naročila:                 |
|                                                |

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

\_\_\_\_\_  
žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

**JPE-LOG-400/16 – ZAMENJAVA DOTRAJANIH OGRAJ NA VAROVANIH OBJEKTIH NAROČNIKA PO SKLOPIH:**

- 1. Objekt Verovškova ulica 62 in 70**
- 2. Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze**

Odgovorni vodja gradbenih del (*ime in priimek, delodajalec, identifikacijska številka, pristojna poklicna zbornica*):

.....  
 .....

| Zap. št. | Ime in priimek | Delodajalec | Kvalifikacija | Del. izkušnje (št. let) |
|----------|----------------|-------------|---------------|-------------------------|
| 1        |                |             |               |                         |
| 2        |                |             |               |                         |
| 3        |                |             |               |                         |
| 4        |                |             |               |                         |
| 5        |                |             |               |                         |
| 6        |                |             |               |                         |

\_\_\_\_\_ (kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_ (podpis odgovorne osebe)

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

**JPE-LOG-400/16 – ZAMENJAVA DOTRAJANIH OGRAJ NA VAROVANIH OBJEKTIH NAROČNIKA PO SKLOPIH:**

- 1. Objekt Verovškova ulica 62 in 70**
- 2. Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze**

Odgovorni vodja gradbenih del (*ime in priimek, delodajalec, identifikacijska številka, pristojna poklicna zbornica*):

.....  
 .....

| Zap. št. | Ime in priimek | Delodajalec | Kvalifikacija | Del. izkušnje (št. let) |
|----------|----------------|-------------|---------------|-------------------------|
| 1        |                |             |               |                         |
| 2        |                |             |               |                         |
| 3        |                |             |               |                         |
| 4        |                |             |               |                         |
| 5        |                |             |               |                         |
| 6        |                |             |               |                         |

\_\_\_\_\_  
 (kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
 (podpis odgovorne osebe)

**Navodilo:** Obrazec se po potrebi kopira!

**JPE-LOG-400/16 – ZAMENJAVA DOTRAJANIH OGRAJ NA VAROVANIH OBJEKTIH NAROČNIKA PO SKLOPIH:**

- 1. Objekt Verovškova ulica 62 in 70**
- 2. Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze**

**ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI**

Za to stranjo se priloži kopija veljavne zavarovalne pogodbe in/ali police, iz katere morata biti razvidna vrsta zavarovanja, ki mora ustrezati 33. členu ZGO-1, višina letne zavarovalne vsote in obdobje veljavnosti.

**JPE-LOG-400/16 – ZAMENJAVA DOTRAJANIH OGRAJ NA VAROVANIH OBJEKTIH NAROČNIKA PO SKLOPIH:**

- 1. Objekt Verovškova ulica 62 in 70**
- 2. Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze**

**POTRDILO NAROČNIKA O OGLEDU OBJEKTOV**

Potrujem, da si je ogled objekta, ki je predmet sklopa \_\_\_\_\_, št. JPE-LOG-400/16, s strani

\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja)  
ogledal \_\_\_\_\_ (ime in priimek  
predstavnika, ki je prišel na ogled).

Objekt:

- Verovškova ulica 62
- Verovškova ulica 70
- Šlandrova ulica
- Tacen
- Koseze

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek ter podpis pooblaščenice osebe naročnika)

\_\_\_\_\_  
(podpis predstavnika podjetja, ki je bil na ogledu)

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Kot ponudnik: \_\_\_\_\_  
za izbiro izvajalca za javno naročilo **JPE-LOG-400/16 – ZAMENJAVA DOTRAJANIH OGRAJ NA VAROVANIH OBJEKTIH NAROČNIKA PO SKLOPIH:**

- 1. Objekt Verovškova ulica 62 in 70**
- 2. Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze**

### IZJAVLJAMO

Da se zaveujemo, da bomo dosledno upoštevali določbe iz razpisne dokumentacije, poglavja 4 - Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva glede:

- usposobljenosti delavcev za varno izvajanje dela,
- zdravstvene sposobnosti delavcev,
- sklepanja Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
- spoštovanja internih predpisov naročnika.

Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev in odstop od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Odgovorni osebi ponudnika na skupnem delovišču, po Pisnem sporazumu o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (priloga št. 2 k pogodbi):

|                                        |                                         |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Vodja del</b>                       | Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: |
| <b>Namestnik odgovornega vodje del</b> | Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: |
| <b>Strokovni delavec VpD in PV</b>     | Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: |

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)



PISNI SPORAZUM O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

**Priloga št. 2 k pogodbi št. JPE-LOG-400/16-..**

Na osnovi 39. Člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. List RS, št. 43/2011) skleneta:

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

.....(**naziv izvajalca**),  
ki ga/jo zastopa .....

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju: naročnik in izvajalec skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

**PISNI SPORAZUM**

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V  
JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

(v nadaljevanju: Sporazum)

**za izvedbo del po pogodbi št. JPE-LOG-400/16-.. – ZAMENJAVA DOTRAJANIH OGRAJ  
NA VAROVANIH OBJEKTIH NAROČNIKA PO SKLOPIH:**

- 1. Objekt Verovškova ulica 62 in 70**
- 2. Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze**

## I. SPLOŠNA DOLOČILA

### I.1.

S tem dokumentom se urejajo na delovišču, ki je na območju JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., na naslovu:

- sklop 1: Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70;
- sklop 2: Šlandrova ulica (ni hišne številke - križišče: Šlandrova ulica-Pot k sejmišču; nasproti objekta Pot k Sejmišču 2), Tacen - (ni hišne številke - v neposredni bližini objekta Tacenska cesta 64), Koseze (Podutiška cesta 99);

vse v Ljubljani, skupni varnostni ukrepi, zlasti pa:

- določitev ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter ukrepi za varovanje okolja;
- določitev drugih pogodbenih strank pri zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
- določitev odgovornih oseb in njihovih odgovornosti.

### I.2.

Podpisnika sporazuma uvodoma ugotavljata, da bo izvajalec opravljal v skladu s to pogodbo dogovorjena dela na delovišču oz. na objektu naročnika in se s tem sporazumom dogovorita, da bosta uskladila svoje delo tako, da bo zagotovljena varnost pred tveganjem za poškodbe in zdravje pri delu njunih delavcev in se dogovorila kot sledi v nadaljevanju. Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več izvajalcev.

## II. ORGANIZACIJA IN IZVAJANJE UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA IN VARSTVA PRED POŽAROM TER VAROVANJA OKOLJA

### II.1.

Podpisnika tega sporazuma soglašata, da je osnova za določanje skupnih varnostnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varovanja okolja na skupnih deloviščih Varnostni načrt za dela na deloviščih na/v objektih naročnika.

### II.2.

Na podlagi Varnostnega načrta iz prejšnje točke naročnik in izvajalec podrobneje določita organizacijo in izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter varovanja okolja in sicer z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču (v nadaljevanju Uvedba) - Obrazec 01/2014. Uvedbo podpišejo odgovorne osebe, ki jih določita direktorja s tem sporazumom in sicer na podlagi ogleda lokacij, na katerih se bodo izvajala dela. Podpisan obrazec Uvedba je priloga in sestavni del tega sporazuma.

Ukrepi, določeni v obrazcu Uvedba delavcev v delo na skupnem delovišču morajo, glede na vrsto dela, smiselno obsegati najmanj naslednje točke:

#### a. Opis in določitev ureditve delovišča, ki zajema:

- opis objektov na katerih se bodo izvajala dela in del,
- podatke o obstoječih instalacijah in napravah, ter drugih vplivih,
- ureditev in vzdrževanje pisarn, garderob, sanitarnih vozlov in nastanitvenih objektov,
- ureditev prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov,
- določitev kraja, prostora in načina razmestitve in shranjevanja materiala,
- ureditev prostorov za hrambo nevarnega materiala,
- določitev načina prevažanja, nakladanja in razkladanja materiala in težkih predmetov,
- določitev načina oz. zavarovanja nevarnih mest na ogroženih območjih na delovišču,
- določitev načina dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,
- ureditev električne napeljave za pogon naprav in strojev ter razsvetljave,

- določitev mest za postavitev strojev in naprav ter izvedba zavarovanja glede na lokacijo,
- določitev vrste in načina izvedbe ter prevzem gradbenih odrov,
- določitev ukrepov varstva pred požarom ter opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov,
- organizacijo prve pomoči na delovišču,
- določitev seznama nevarnih snovi,
- seznanitev s posebno nevarnimi deli.

**b. Določitev povečanih nevarnosti za poškodbo in okvaro zdravja, ter potrebne osebne varovalne opreme na skupnem delovišču:**

- določitev povečanih nevarnosti po posameznih dejavnikih tveganja,
- določitev potrebne osebne varovalne opreme.

**c. Določitev drugih skupnih varnostnih ukrepov na deloviščih, zlasti pa ukrepov:**

- za organizacijo varnega gibanja v energetskih objektih,
- za varen poseg v obratovalno stanje energetskih naprav,
- za varno izvajanje del na višini,
- za varno uporabo električne energije,
- pri izvajanju dela v zaprtih prostorih,
- za varno delo v eksplozijsko nevarnih območjih,
- za varno delo z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki,
- za varno delo z dvigali in dvižnimi pripomočki,
- za varno delo pri montažnih delih.

### **III. DOLOČITEV DRUGIH OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

#### **III.1. Skupne obveznosti pogodbenih strank:**

Pogodbeni stranki imata na skupnem delovišču zlasti naslednje skupne obveznosti:

- a. dela na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi iz varnostnega načrta ter Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
- b. delovišče morata primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti in zavarovati nevarne cone;
- c. zagotoviti, da bodo dela na delovišču opravljali le delavci, ki so za ta dela strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela;
- d. zagotoviti morata, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne;
- e. svoje delo morata stranki načrtovati in izvajati v skladu z določili tega sporazuma, tako da bo delo na delovišču potekalo nemoteno in hkrati ne bo prihajalo do medsebojnega ogrožanja tako delavcev pogodbenih strank kot tudi delavcev drugih izvajalcev, obiskovalcev in nadzornega osebja;
- f. podrobno morata seznaniti druga druga z vsemi nevarnostmi in tveganji za poškodbe, ki izhajajo iz njunih dejavnosti;
- g. podrobno morata seznaniti svoje delavce z deli in varnostnimi ukrepi;
- h. v primeru uporabe nevarnih snovi morata druga drugi predložiti varnostne liste za te snovi;
- i. striktno morata izvajati varnostne ukrepe, ki so določeni s tem sporazumom.

#### **III.2. Posebne obveznosti naročnika:**

Naročnik ima naslednje posebne obveznosti:

- a. seznaniti mora izvajalca z internimi predpisi, ki se nanašajo na območje/objekt izvajanja dela, zlasti pa:

- dvoriščnim redom (dostopi v podjetje, garažni objekti, parkirni prostori, zunanje površine znotraj podjetja, ki vodijo do območja/objekta, kjer je delovišče);
  - delovnim redom in navodili za obravnavano območje/objekt;
  - evakuacijskim načrtom in izvlečkom iz požarnega reda;
  - preventivnimi ukrepi iz požarnega varstva, ki se nanašajo na delovišče (organizacija požarne straže, izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, drugo);
- b.** zagotoviti mora varne poti za gibanje ter po potrebi brežhibno delovno opremo in pripomočke, kot so:
- dvigala – lifti s spremstvom za dostope in transport materiala;
  - mostna dvigala za izvajanje montažno/demontažnih del in
  - gradbeni odri za izvajanje del na višini.
- c.** z deloviščem mora seznaniti druge izvajalce del, obiskovalce ali nadzorno osebje, ki zahajajo na območje pogodbenih del.

### III.3. Posebne obveznosti izvajalca

Izvajalec ima naslednje posebne obveznosti:

- a.** pri delih mora uporabljati, če ni pisno drugače določeno - na primer glede uporabe delovne opreme iz tč. III.2.b, izključno svojo delovno in osebno varovalno opremo in pripomočke, ki morajo biti brežhibni;
- b.** dela mora izvajati izključno z delavci, ki jih navede v Uvedbi;
- c.** za vsakega svojega delavca in/ali delavca njegovega podizvajalca mora razpolagati z ustrežno dokumentacijo:
- »Obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje;
  - dokazilom o zdravstveni sposobnosti - zdravniško spričevalo, za izvajanje pogodbenih (naročenih) del;
  - potrebnimi dokazili o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu - zapisnik o preizkusu, za izvajanje pogodbenih (naročenih) del;
  - potrebnimi dokazili o dodatnih usposobljenostih: za uporabo delovne opreme in pripomočkov, za posebno nevarna dela, ipd.;
  - delovnim dovoljenjem pristojnega organa, kopijo delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS);
  - pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo/bodo uporabljal/i pri naročniku.
- d.** zagotavljati stalen nadzor svojih delavcev na delovišču;
- e.** poskrbeti mora da bo, skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval z delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu;

### III.4. Obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki:

Podpisnika soglašata:

- a.** da bo izvajalec pri izvajanju del ravnal v skladu z okoljsko politiko, ki je pri naročniku določena s poslovnikom ravnanja z okoljem;
- b.** da bo izvajalec pri uporabi nevarnih snovi opredelil: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov;
- c.** da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

### III.5. Knjiga ukrepov:

Podpisnika se zavežeta, da bosta v času izvajanja del iz pogodbe oziroma naročilnici vodila

knjigo ukrepov. Knjiga ukrepov je dokument, ki se ga vodi v elektronski obliki in je arhiv zapisov poslanih z e-pošto. V knjigo imajo pravico vpisa vse odgovorne osebe, imenovane s tem sporazumom.

V knjigo ukrepov s vpisuje zlasti:

- a. naknadno ugotovljene nevarnosti ter dodatno določeni varnostni ukrepi,
- b. spremembe na delovišču,
- c. ugotovljene kršitve ukrepov določenih s tem sporazumom in Uvedbo,
- d. vsako poškodbo pri delu,
- e. druge podatke pomembne za varnost delavcev in okolja na skupnem delovišču.

### III.6. Prijavljanje poškodb pri delu:

Izvajalec soglaša, da bo glede prijavljanja poškodb pri delu spoštoval naslednja določila:

- a. da bo prijaviti inšpekciji vsako morebitno nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, pri kateri je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni;
- b. da bo seznanil delavce, da je potrebno **vsako** poškodbo pri delu prijaviti **takoj**;
- c. da bo ob prijavi poškodbe izvedel preizkus alkoholiziranosti skladno s svojimi internimi navodili;
- d. da bo vsako poškodbo na skupnem delovišču zavedel v Knjigo ukrepov.

### III.7. Prepoznavnost in delavcev:

Izvajalec del je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavna, nepoškodovana delovna oblačila z originalnim emblemom izvajalca.

### III.8. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc

Podpisnika soglašata:

- a. da delavci na celotnem območju del **ne smejo** biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih substanc;
- b. da delavci ne smejo delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizično sposobnost, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode;
- c. da stanje iz točke a. ugotavlja vsak podpisnik za svoje delavce, skladno s svojimi internimi predpisi;
- d. da se odstrani delavce s skupnega delovišča, ki so delali v nasprotju z določbami iz točke a. in b. z delovišča.

## IV. DOLOČITEV ODGOVORNIH OSEB IN NJIHOVIH OBVEZNOSTI

### IV.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču:

|                                                                                        | Naročnik:                                                                                                                                                                                    | Izvajalec:                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Oseba za usklajevanje varnostnih ukrepov na skupnem delovišču po 39. členu ZVZD</b> | <b>Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:</b><br><b>Gregor Jazbinšek</b><br>GSM +386 31 591 623<br><a href="mailto:gregor.jazbinsek@energetika-lj.si">gregor.jazbinsek@energetika-lj.si</a> |                                                |
| <b>Vodja del/vodje OE naročnik</b>                                                     | <b>Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:</b><br><b>Gregor Jazbinšek</b><br>GSM +386 31 591 623<br><a href="mailto:gregor.jazbinsek@energetika-lj.si">gregor.jazbinsek@energetika-lj.si</a> | <b>Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:</b> |
| <b>Strokovni delavec VpD in PV</b>                                                     | <b>Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:</b>                                                                                                                                               | <b>Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:</b> |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                  | <p><b>Marjan Knez</b><br/>GSM +386 41 640 973<br/><a href="mailto:marjan.knez@energetika-lj.si">marjan.knez@energetika-lj.si</a></p> <p><b>Peter Čater,</b><br/>GSM +386 51 609 826,<br/><a href="mailto:peter.cater@energetika-lj.si">peter.cater@energetika-lj.si</a></p> |  |
| <p><b>Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami</b></p> | <p><b>Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:</b><br/><b>Irena Debeljak</b><br/>GSM +386 41 375 300<br/><a href="mailto:irena.debeljak@energetika-lj.si">irena.debeljak@energetika-lj.si</a></p>                                                                            |  |

#### IV.2. Določitev skupnih nalog vseh odgovornih oseb:

Odgovorne osebe po tem sporazumu imajo naslednje skupne naloge in obveznosti:

- obvezno se morajo udeležiti vseh sestankov, ki jih skliče skrbnik pogodbe, zlasti pa uvodnega sestanka najmanj 10 dni pred pričetkom del in z Uvedbo določiti skupne varnostne ukrepe;
- obvezno morajo zahtevati sklic sestanka v primeru izrednih razmer ali pojavov neposredne nevarnosti na delovišču, ki na uvodnem sestanku in ogledu niso bili ugotovljeni;
- odgovorne so za striktno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom, ter upoštevati pisne in, v nujnih primerih, ustne zahteve skrbnika pogodbe;
- v primeru kršitev določil tega sporazuma so dolžne zaustaviti dela, dokler se kršitev ne odpravi, samo kršitev pa morajo vpisati v Knjigo ukrepov in obvestiti ostale odgovorne osebe po tem sporazumu;
- v primeru težjih kršitev oz neposredne nevarnosti za življenje in zdravje delavcev na delovišču, so dolžne obvesti direktorja naročnika in izvajalca;
- proti podpisu seznanijo vsak svoje delavce z varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču;
- vse opažene pomanjkljivosti so dolžni vpisovati v Knjigo ukrepov;

#### IV.3. Določitev posebnih pristojnosti in odgovornosti odgovornih oseb:

**Skrbnik pogodbe** ima naslednje posebne naloge:

- odgovoren je za sklic uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov;
- odgovoren je za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih na podlagi tega sporazuma, z namenom, da ne pride do medsebojnega ogrožanja delavcev na skupnem delovišču;
- v primeru posega v obratovalno stanje energetskega naprav je dolžan poskrbeti za izvedbo tehnoloških varnostnih ukrepov, zlasti pa ukrepov za varno izločitev naprav ali dela energetskega naprav in izdajo dovoljenja za delo;
- v primeru morebitnih potreb izvajalca po posebni delovni opremi in pripomočkih, zlasti pa za potrebe dvigovanja in prenosa bremen z mostnimi dvigali in dela na višini z gradbenimi odri, posreduje pri pristojnih službah;

**Vodja del – izvajalec** ima naslednje posebne naloge:

- na uvodnem sestanku predloži skrbniku pogodbe na vpogled vso zahtevano dokumentacijo iz točke III.3. tega sporazuma;
- druge odgovorne osebe je dolžan seznaniti tehnologijo/načina izvajanja del in z nevarnostmi, ki iz njih izvirajo;
- odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;

- d. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika iz področja varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
- e. v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani njegovih delavcev, je dolžan takoj zaustaviti dela, ter ukrepati zoper kršitelje.

**Odgovorne osebe OE naročnika** ima naslednje posebne naloge:

- a. vodjo del izvajalca so dolžni seznaniti z delovnimi procesi v podjetju, ki potekajo na območju ali v neposredni bližini del po pogodbi oziroma delovišča;
- b. poskrbijo, da so delavci OE, ki jih vodijo, seznanjeni z nevarnostmi in varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču.

**Strokovni delavci za VpD in PV** imajo po tem sporazumu naslednje posebne naloge:

- a. strokovni delavec naročnika je dolžan seznaniti vodjo del izvajalca z internimi predpisi iz varstva pri delu in požarnega varstva, ki so veljavni na območju skupnega delovišča;
- b. dolžan je izvajati zakonsko določen notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu in požarnega varstva;
- c. v primeru poškodbe pri delu njihovih delavcev so dolžni opraviti interno raziskavo in prijavo poškodbe v skladu z zakonom.

**Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami** ima naslednje posebne naloge:

- a. seznanitev delavcev izvajalca z zahtevami sistema ravnanja z okoljem;
- b. nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami na skupnem delovišču.

## V. KONČNE DOLOČBE

### V.1.

Izvajalec se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno z odgovornostjo za vso nastalo materialno škodo.

### V.2.

Določila sporazuma veljajo tudi za morebitnega izvajalčevega podizvajalca oz. podizvajalce in izvajalec je dolžan zagotavljati, da bo sporazum spoštoval tudi njegov/-i podizvajalec oz. podizvajalci, za katere odgovarja kot za samega sebe.

### V.3.

Ta sporazum začne veljati in se uporabljati z dnem podpisa vseh podpisnikov. Sporazum je sestavni del pogodbe o izvedbi del. Sestavljen je v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec:

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Naročnik:  
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA  
LJUBLJANA d.o.o.

Direktor:

Samo Lozej

Številka naročnika: JPE-LOG-400/16-..

Številka izvajalca: \_\_\_\_\_

## POGODBA

### **JPE-LOG-400/16 – ZAMENJAVA DOTRAJANIH OGRAJ NA VAROVANIH OBJEKTIH NAROČNIKA PO SKLOPIH: sklop 1: Objekt Verovškova ulica 62 in 70 sklop 2: Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze**

ki jo skleneta

**NAROČNIK:** **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62,  
1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej  
(v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI23034033  
matična številka: 5226406000

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: izvajalec)

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_  
matična številka: \_\_\_\_\_



## I. UVODNO DOLOČILO

### 1. člen

Stranki pogodbe uvodoma sporazumno ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JPE-LOG-400/16 po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne 2. 3. 2017, pod št. objave JN001594/2017-W01 z namenom sklenitve pogodbe o zamenjavi dotrajanih ograj na varovanih objektih naročnika po sklopih:

- sklop 1: Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70;
- sklop 2: Šlandrova ulica (ni hišne številke - križišče: Šlandrova ulica-Pot k sejmišču; nasproti objekta Pot k Sejmišču 2), Tacen - (ni hišne številke - v neposredni bližini objekta Tacenska cesta 64), Koseze (Podutiška cesta 99);

v katerem je naročnik izvajalca izbral za sklop: .....,na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. JPE-LOG-400/16.

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe predmeta pogodbe.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je zamenjava dotrajanih ograj na varovanih objektih naročnika ..... (v nadaljevanju: pogodbeno dela), v skladu s ponudbo izvajalca št. .... z dne ..... 2017 in ponudbo na pogajanjih št. .... z dne ..... 2017 ter ponudbenega predračuna izvajalca, ki je priloga št. 1 te pogodbe, kakor tudi ostalimi zahtevami naročnika, kot to izhaja iz vsebine teh zahtev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. JPE-LOG-400/16, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika ter v skladu s to pogodbo.

### 3. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno vrednost ali razčlenitev pogodbene vrednosti, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

## III. POGODBENA VREDNOST

### 4. člen

Vrednost pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe je določena na podlagi sprejete ponudbe izvajalca št. .... z dne ..... 2017 in ponudbe na pogajanjih št. .... z dne .....

2017 ter ponudbenega predračuna, ki je priloga št. 1 k pogodbi in znaša na dan sklenitve te pogodbe v neto vrednosti (brez DDV):

..... **EUR**

z besedo: ..... evrov in ...../100

V pogodbeni vrednosti ni upoštevan davek na dodano vrednost (DDV). Skladno s 76. a členom Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1), DDV obračuna in plača naročnik.

Vsa pogodbeni dela iz 2. člena te pogodbe se obračunajo po dejansko opravljenih in izmerjenih pogodbenih delih in po cenah, ki so določene na enoto mere v sprejeti ponudbi izvajalca. Cene na enoto mere po navedeni ponudbi izvajalca bodo ostale nespremenjene v času veljavnosti pogodbe.

V pogodbeni vrednosti so upoštevani oziroma vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki so potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški.

Specifikacija pogodbene vrednosti je podana v ponudbenem predračunu, ki je priloga št. 1 k tej pogodbi.

#### **IV. NAČIN PLAČILA**

##### 5. člen

Pogodbeni stranki bosta opravili obračun na podlagi izdanih začasnih mesečnih situacij in končne situacije.

##### 6. člen

Izvajalec bo na podlagi pisno potrjenih podatkov iz knjige obračunskih izmer s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov in cen na enoto mere iz ponudbenega predračuna, ki je priloga št. 1 k pogodbi, izstavil začasno mesečno situacijo v petih (5) koledarskih dneh od zadnjega dne obračunskega meseca, ki bo vsebovala vsa opravljena pogodbeni dela in vgrajeni material od prvega do zadnjega dne v obračunskem mesecu.

##### 7. člen

Naročnik je dolžan ugotoviti pravilno vrednost opravljenih pogodbenih del na osnovi izstavljenih začasnih mesečnih situacij in potrjene knjige obračunskih izmer, ter njeno pravilnost potrditi v osmih (8) koledarskih dneh od datuma prejema začasne mesečne situacije v vložišče naročnika. V primeru, da izdana začasna mesečna situacija ni pravilna, jo je naročnik dolžan zavriniti z obrazložitvijo, izvajalec pa izstaviti novo popravljeno začasno mesečno situacijo v roku treh (3) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih pogodbenih del.

Če naročnik ne pregleda in potrdi začasnih mesečnih situacij v roku osmih (8) koledarskih dni od datuma prejema začasne mesečne situacije v vložišče naročnika in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjen s pretekom tega roka.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeta posamezno situacijo poravnal v roku tridesetih (30) koledarskih dneh šteto od prejema posamezne situacije v vložišče naročnika na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu.

#### 8. člen

Končni obračun bosta pogodbeni stranki izvršili na osnovi izstavljenе končne situacije. Izvajalec bo izstavil končno situacijo v roku pet (5) koledarskih dneh po podpisu primopredajnega zapisnika s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov.

Potrditev končne situacije, ki se lahko nanaša le na izvedena pogodbená dela v zadnjem obračunskem mesecu, se opravi v skladu s 7. členom te pogodbe. Plačilo za obračunana pogodbená dela na osnovi te situacije se izvede v tridesetih (30) koledarskih dneh po prejemu končne situacije v vložišče naročnika.

### V. PODIZVAJALCI

#### 9. člen

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|                                                                    |         |
|--------------------------------------------------------------------|---------|
| Naziv podizvajalca                                                 |         |
| Polni naslov                                                       |         |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo                            | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca                               |         |
| Matična številka podizvajalca                                      |         |
| Davčna številka podizvajalca                                       |         |
| Transakcijski račun podizvajalca                                   |         |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |         |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju                                  |         |
| Vrednost izvedbe pogodbenih del                                    |         |
| Kraj izvedbe pogodbenih del                                        |         |
| Rok izvedbe pogodbenih del                                         |         |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije št. JPE-SV-29/17, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije št. JPE-LOG-400/16. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentacije št. JPE-LOG-400/16 ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,

ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora, v skladu s četrnim odstavkom 94. člena ZJN-3, zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrni predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo pogodbenih del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. JPE-LOG-400/16. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za posamezna izvedena pogodbeno dela, ki so neposredno povezana s predmetom pogodbe. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri pogodbenih obveznostih, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz drugega odstavka tega člena za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu. Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

## ALI

### */ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /*

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih del, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz priloge 3 razpisne dokumentacije št. JPE-LOG-400/16. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. JPE-LOG-400/16. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

### 10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci.

## VI. NEPREDVIDENA VEČ DELA IN NEPREDVIDENA DODATNA DELA

### 11. člen

Če se obseg pogodbenih del poveča zaradi nepredvidenih več ali dodatnih del glede na pogodbeno vrednost navedeno v 4. členu te pogodbe, ki ga pogodbeni stranki sporazumno ugotovita in naročnik s tem pisno soglašaja, se ta dela obračunavajo po cenah, ki so določene v ponudbi izvajalca, navedeni v 4. členu te pogodbe za posamezne merske enote del, oziroma če niso zajete v ponudbi, po cenah, ki so oblikovane na osnovi kalkulativnih elementov iz ponudbe. Če tudi teh ni, bosta ceno za ta dela določila na osnovi naknadno dogovorjenih osnov.

Naročnik ne bo priznal nepredvidena več dela in dodatna dela, v kolikor ne bodo pisno potrjena pred izvedbo le-teh.

Če se obseg del poveča zaradi dodatnih del se na osnovi predhodnih pogajanj vselej sklene dodatek k tej pogodbi, pri čemer je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo.

Pri dodatnih delih izvajalec ni upravičen do obračuna manipulativnih stroškov.

## **VII. ROK IN KRAJ IZVEDBE DEL**

### 12. člen

Naročnik mora uvesti izvajalca v posel v roku 5 (pet) koledarskih dni po sklenitvi pogodbe.

Naročnik in izvajalec sestavita in podpišeta zapisnik o uvedbi v posel, kar se vpiše v gradbeni dnevnik.

Vsa pogodbeno dela morajo biti izvedena najkasneje v roku treh (3) mesecev od datuma uvedbe izvajalca v posel.

### 13. člen

Izvajalec izjavlja, da so mu znani vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo pogodbenih del ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih del.

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko izjemoma podaljša:

- iz razlogov določenih v 42. posebni gradbeni uzanci, in to le-tistih, ki so primerni glede na predmetni pravni posel,
- zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank zaradi višje sile.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec opozoriti naročnika pisno, takoj, ko izve za nastop in prenehanje okoliščin, ki lahko vplivajo na spremembo rokov in jih evidentirati v gradbenem dnevniku.

Če vremenske razmere ali poslovne razmere naročnika, povezanih z razvojem celotne investicije, ne dopuščajo izvajanja pogodbenih del v roku po tej pogodbi, se pogodbeni stranki pisno dogovorita o podaljšanju roka za izvedbo del in skleneta dodatek k tej pogodbi.

## **VIII. VIŠJA SILA**

### 14. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba pogodbenih del delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

## **IX. JAMSTVO**

### 15. člen

Izvajalec jamči stoosemdeset (180) dni za skrite napake, šteto od dneva podpisanega zapisnika o končanju del s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov

(jamčevalni rok).

Če se v jamčevalnem roku pokaže kakšna napaka, ki je ob podpisu primopredajnega zapisnika končanju pogodbenih del ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od izvajalca zahteva, da to napako v primernem roku, najpozneje pa v enem (1) mesecu, ko je naročnik napako odkril, na svoje stroške odpravi, s pogojem, da naročnik o napaki izvajalca nemudoma pisno obvesti, ko je naročnik napako odkril.

Če izvajalec ne odpravi napake v roku, ki mu ga je določil naročnik, bo naročnik sam zagotovil odpravo napake na račun izvajalca in mu izstavil račun po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napake, sam ali s pomočjo tretje osebe, ki se ga izvajalec zavezuje plačati v roku trideset (30) koledarskih dni od izstavitve računa.

## **X. GARANCIJA**

### 16. člen

Garancijski rok za kakovost izvedenih pogodbenih del in vgrajenih delov/elementov je štiriindvajset (24) mesecev in prične teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika, ki je podpisan s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov.

Podpisan primopredajni zapisnik s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov se šteje za potrditev izvedbe pogodbenih del.

Če se v garancijski dobi pojavijo pomanjkljivosti zaradi kakovosti del in vgrajenih delov/elementov, jih mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v osmih (8) koledarskih dneh od dneva, ko ga naročnik pisno obvesti o nastali napaki.

### 17. člen

Garancija pokriva napake v izvedenem pogodbenem delu in vgrajenih delih/materialih. Garancija ne krije poškodb, ki so nastale zaradi malomarne ali napačne uporabe materiala. Garancija tudi ne krije posledičnih stroškov, ki bi nastali zaradi morebitne napake v ravnanju naročnika.

V času garancijske dobe izvajalec krije vse stroške, ki bodo naročniku nastali zaradi napake ali pomanjkljivosti izvedenih pogodbenih del in vgrajenega materiala. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico naročiti odpravo napak ali pomanjkljivosti pri drugem izvajalcu na stroške izvajalca.

Garancija krije tudi popravilo nastalih napak na opremi naročnika, ki bi nastale zaradi nepravilno izbrane tehnologije del.

## **XI. OSTALE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### 18. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan izvajalec:

- z naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 2 te pogodbe, v

- katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca,
- z naročnikom pred začetkom izvajanja pogodbenih del določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
  - izdelati načrt organizacije gradbišča,
  - pred začetkom pogodbenih del gradbišče ustrezno označiti,
  - obvezno spoštovati določila »Varnostnega načrta«, s katerimi ga seznanjeni naročnik pred pričetkom izvajanja pogodbenih del,
  - urediti gradbišče v skladu z Varnostnim načrtom,
  - imeti urejeno zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam (skladno s 33. členom ZGO-1),
  - voditi gradbeni dnevnik o izvajanju del in knjigo obračunskih izmer,
  - dosledno voditi knjigo obračunskih izmer in jo predati v pregled in potrditev odgovorni osebi naročnika kot podlago za oblikovanje računa,
  - prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi,
  - izpolniti vse zahteve naročnika pri izvedbi pogodbenih del, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije št. JPE-LOG-400/16 in ponudbe izvajalca, ki sta sestavna dela te pogodbe,
  - vgrajevati samo tiste gradbene proizvode, ki ustrezajo nameravani uporabi in so bili dani v promet skladno s predpisi o dajanju gradbenih proizvodov v promet in katerih skladnost je potrjena z ustreznimi listinami,
  - naročniku sproti izročati vso dokumentacijo, ateste, dokazila o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiale in proizvode,
  - nadzornikom omogočati sprotne kontrole izvedenih del,
  - v skladu s predpisi in navodili voditi evidenco gradbenih odpadkov in sicer na način kot ga predpisuje veljavna zakonodaja,
  - na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov,
  - za celotno delovišče v imenu naročnika zagotoviti oddajo gradbenih odpadkov pooblaščenim zbiralcem gradbenih odpadkov ali zagotoviti oddajo gradbenih odpadkov v neposredno predelavo,
  - izvesti vnos evidenčnih listov v elektronski sistem o ravnanju z odpadki (IS-Odpadki),
  - naročniku sproti izročati vso dokumentacijo, ateste, dokazila o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe pogodbenih del, ki se nanašajo na vgrajene materiale in proizvode,
  - vgrajevati samo tiste gradbene proizvode, ki ustrezajo nameravani uporabi in so bili dani v promet skladno s predpisi o dajanju gradbenih proizvodov v promet in katerih skladnost je potrjena z ustreznimi listinami,
  - z lastno kontrolo zagotoviti, da se pogodbeni dela izvajajo v skladu z določili iz zgornjih alinej tega člena,
  - nadzornikom naročnika omogočati sprotne kontrole izvedenih pogodbenih del,
  - tekoče obveščati naročnika o spremembah in morebitnih dodatnih delih,
  - pri delu obvezno uporabljati zaščitno varovalno opremo,
  - poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo izvajalec med izvajanjem pogodbenih del povzročil na objektu, na napravah naročnika ali tretjim osebam,
  - zagotoviti, da bodo delavci izvajalca upoštevali vse predpise naročnika o gibanju na delovišču,
  - zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za delo delavcev, ki bodo izvajali dela po tej pogodbi na sedežu naročnika in niso državljani Republike Slovenije,
  - vključitev podizvajalca v izpolnjevanje obveznosti pogodbe ne pomeni prenosa obveznosti izvajalca v razmerju do naročnika na izvajalčevega podizvajalca. Zanj odgovarja kot za samega sebe in ga je dolžan voditi in nadzirati tako, da bo zagotovljena izpolnitev v skladu s to pogodbo,



- obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti,
- tekoče obveščati naročnika o spremembah in dodatnih delih,
- na vsaki izstavljeni situaciji navesti številko pisnega nabavnega naročila naročnika.

Stroški vseh obveznosti izvajalca, ki so navedene v tem členu predmetne pogodbe, so zajeti v pogodbeni ceni. Izvajalec nima pravice zahtevati dodatnega plačila za navedene obveznosti.

#### 19. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan naročnik:

- dati izvajalcu pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v elektronski sistem o ravnanju z odpadki (IS-Odpadki), ki je priloga št. 3 te pogodbe,
- z izvajalcem skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca,
- z izvajalcem pred začetkom izvajanja pogodbenih del določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
- vpeljati izvajalca v delo najkasneje v roku pet (5) koledarskih dni po sklenitvi pogodbe,
- poskrbeti za izdelavo »Varnostnega načrta«,
- seznaniti delavce izvajalca z določili »Varnostnega načrta«,
- opravljena pogodbeno dela prevzeti s podpisom primopredajnega zapisnika,
- tekoče potrjevati spremembe in morebitna dodatna dela,
- določiti mesto skladiščenja delovne opreme in opreme/materiala,
- z izvajalcem sodelovati, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna navodila,
- takoj obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe.

## XII. POGODBENA KAZEN

#### 20. člen

Če izvajalec ne izvede pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe v dogovorjenem roku iz tretjega odstavka 12. člena te pogodbe, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v višini ene polovice odstotka (0,50%) od pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar skupaj največ deset odstotkov (10%) pogodbene vrednosti brez DDV.

V kolikor skupna pogodbeno kazen preseže deset odstotkov (10%) pogodbene vrednosti brez DDV, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca.

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu mesečne in končne situacije čeprav ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril, niti pisno obvestil.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen, ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

### **XIII. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU**

#### 21. člen

Izvajalec in naročnik morata pred začetkom pogodbenih del skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 2 te pogodbe.

Odgovorne osebe izvajalca in naročnika iz Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. se sestanejo pred začetkom del na delovišču in določijo z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču podrobne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev.

Pogodbeni stranki soglašata:

- da bosta pri izvajanju pogodbenih del spoštovali določila iz Varnostnega načrta (določitev varnostnih ukrepov pri delih na skupnih deloviščih v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.),
- da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata oba skrbnika pogodbe kot odgovorni osebi za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču.

Pogodbeni stranki soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. oziroma priloge k le-temu, ni dovoljen začetek pogodbenih del.

Za morebitne nezgode oziroma nesreče, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride do nezgode oziroma nesreče zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nezgode oziroma nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče ter pooblaščenici predstavniki naročnika in izvajalca, ki so določeni v 22. členu te pogodbe.

### **XIV. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

#### 22. člen

Pogodbeni stranki po tej pogodbi veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njuni zakoniti zastopniki.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je pooblaščen predstavnik naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe g. Gregor Jazbinšek; tel. št.: +386 31 591 623, e-naslov: [gregor.jazbinsek@energetika-lj.si](mailto:gregor.jazbinsek@energetika-lj.si), v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje Gabrijel Pavelšek, tel. št.: +386 51 675 454, e-naslov: [gabrijel.pavelsek@energetika-lj.si](mailto:gabrijel.pavelsek@energetika-lj.si).

Pooblaščen predstavnik izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je ....., tel.: ....., e-naslov: [.....](mailto:.....), v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje ....., tel.: ....., e-naslov: [.....](mailto:.....).

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na pogodbeno dela. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas veljavnosti pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti po tej pogodbi dolžan dati.

Predstavniki izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na pogodbeno dela. Predstavniki izvajalca je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikoma naročnika ves čas veljavnosti pogodbe.

Odgovorni vodja gradbenih del: \_\_\_\_\_

Koordinator za varnost in zdravje pri delu: Marjan Knez.

Pogodbeni stranki sta se dolžni medsebojno obvestiti o zamenjavi svojih pooblaščenih predstavnikov, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

O morebitnih spremembah pooblaščenih predstavnikov pogodbe se stranki pisno obvestita v roku 7 (sedmih) koledarskih dni po spremembi.

Vsi uradni kontakti z izvajalcem se vršijo preko pooblaščenega predstavnika izvajalca.

## **XV. SESTAVNI DELI POGODBE**

### 23. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata ter sta sporazumni, da so sestavni deli te pogodbe:

- razpisna dokumentacija št. JPE-LOG-400/16,
- ponudbena dokumentacija izvajalca ..... z dne .....,
- ponudba na pogajanjih št. .... z dne .....,
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru neskladnosti zgoraj navedenih sestavnih delov te pogodbe s samim besedilom določil te pogodbe in če volja zavezujočih si strank ni jasno izražena, za razlago volje strank najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

V primeru neskladnosti zgoraj navedenih sestavnih delov pogodbe s samim besedilom določil pogodbe veljajo določila pogodbe.

## **XVI. ODPSTOP OD POGODBE**

### 24. člen

Naročnik lahko, s pisnim obvestilom izvajalcu, odstopi od pogodbe če se okoliščine po sklenitvi pogodbe spremenijo tako, da sklenjena pogodba ne izraža več prave volje naročnika in pod pogojem, da je naročnik izvajalcu povrnil vse dokazljive stroške in mu plačal do tedaj opravljena pogodbeno dela. Odstop od pogodbe učinkuje naslednji dan po prejemu pisnega odstopa, ki mora biti izvajalcu poslan s priporočeno pošiljko.

Naročnik lahko, s pisnim obvestilom izvajalcu s priporočeno pošiljko po pošti, kadarkoli odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- ne začne z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank oziroma uvedbi izvajalca v delo,

- ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- z naročnikom ne sklene Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
- krši določila Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
- ne upošteva navodil naročnika in jih kljub opozorilu naročnika ne upošteva,
- poviša cene v času veljavnosti pogodbe,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz pogodbe,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika.

Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

## **XVII. KONČNE DOLOČBE**

### **Poslovna skrivnost**

#### 25. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da predstavljajo tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega pogodbenega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge pogodbene stranke, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti pogodbe, razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

#### 26. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da brez pisnega soglasja druge pogodbene stranke tretjim osebam ne bosta razkrili detajlov te pogodbe ne v pisni, ustni, ne v elektronski obliki. Ta omejitev se ne nanaša na banke in druge pristojne organe, ki imajo pravico do vpogleda v posamezne podatke, oziroma v podatke, navedene v četrtem (4.) odstavku tega člena.

Če obstaja možnost, da se kateri od pogodbenih strank povzroči občutna škoda zaradi izdaje poslovne skrivnosti tudi po prenehanju pogodbenega razmerja, se podatki še naprej ohranjajo kot poslovna skrivnost, v vsakem primeru pa še najmanj pet (5) let po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Pogodbena stranka zaradi kršenja poslovne skrivnosti odškodninsko odgovarja za premoženjsko in nepremoženjsko škodo, in sicer za nepooblaščen širjenje podatkov in informacij, ki so bili označeni kot poslovna skrivnost in tistih podatkov in informacij, za katere bi pogodbena stranka mogla in morala vedeti, da so poslovna skrivnost oziroma da z nepooblaščenim širjenjem takih podatkov lahko povzroči škodo.

Kot poslovna skrivnost po tej pogodbi ne štejejo naslednji podatki:

- podatki, ki jih pogodbena stranka razkrije s predhodnim soglasjem nasprotne pogodbene stranke;
- podatki, ki jih pogodbena stranka razkrije povezanim podjetjem, pooblaščenim osebam, svetovalcem, zunanjim sodelavcem, svoji banki ali drugim kreditnim institucijam, agencijam

- za zbiranje podatkov o kreditni sposobnosti ali potencialnim prevzemnikom pravic in obveznosti iz tega pogodbenega razmerja;
- podatki, ki jih je pogodbeni stranka dolžna razkriti na podlagi veljavnih zakonov, predpisov oziroma pravil upravljavcev prenosnega in/ali distribucijskega omrežja, oziroma v zvezi s sodnimi oziroma nadzornimi postopki, pod pogojem, da si pogodbeni stranka v okviru, kot ga dopušča zakon, predpis ali odredba, v dopustnem in razumnem obsegu prizadeva preprečiti razkritje teh podatkov ali ga omeji, o tem pa nemudoma obvesti nasprotno pogodbeno stranko;
  - podatki, ki so ali postanejo javno znani na zakonit način in ne s kršitvijo določil tega člena.

#### 27. člen

Poslovno skrivnost po prejšnjem členu te pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni varovati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in odgovarjati za izpolnjevanje te obveznosti za vse svoje delavce in kogarkoli tretjega, s katerega pomočjo izpolnjujeta svoje obveznosti iz naslova te pogodbe, kot za sam sebe.

### **Prenos pravic in obveznosti**

#### 28. člen

Nobena pogodbeni stranka ne sme pravic in obveznosti iz te pogodbe, delno ali v celoti, prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne pogodbene stranke ter predhodnega prenosa obstoječih zavarovanj.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta druga drugi takoj javili eventualne statusno pravne spremembe, do katerih bi prišlo na strani posamezne pogodbene stranke v času po sklenitvi te pogodbe, in ki bi lahko vplivale na izvrševanje te pogodbe ter zagotovili prenos pravic in obveznosti iz te pogodbe na nove pravne subjekte. Šteje se, da je prenos pravic in obveznosti iz te pogodbe na nove pravne naslednike zagotovljen šele takrat, ko novi pravni naslednik pisno potrdi prevzem pravic in obveznosti iz te pogodbe in ko druga pogodbeni stranka izda pisno soglasje za tak prenos.

### **Odstop oziroma cesije denarnih terjatev**

#### 29. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

### **Protikorupcijsko določilo**

#### 30. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti po tej pogodbi ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku

naročniku, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **Socialna klavzula**

### 31. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravno močno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

## **Vsebina pogodbe in reševanje sporov**

### 32. člen

Za vse kar ta pogodba ne določa oz. ne določa drugače, veljajo neposredno določila Obligacijskega zakonika.

### 33. člen

Pogodbeni stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo prvenstveno skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

## **Priloge**

### 34. člen

Priloge so neločljivi sestavni del te pogodbe.

## **XVIII. SKLENITEV POGODBE TER ŠTEVILO IZVODOV**

### 35. člen

Predmetna pogodba je sklenjena in začne veljati z datumom podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank. V primeru, da se datuma podpisa razlikujeta, velja kasnejši datum.

Pogodba je sklenjena in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti, glede garancijskih določil pa pogodba velja do poteka vseh garancijskih rokov.

### 36. člen

Pogodbeni stranki (oz. vsak od podpisnikov te pogodbe v imenu in za račun posamezne pogodbene stranke) zagotavljata, da imata vsa potrebna pooblastila in/ali dovoljenja ter potrebno poslovno sposobnost, za veljavno in zavezujočo sklenitev te pogodbe.

37. člen

Morebitne spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki in jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerikoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki z neveljavnim določilom.

38. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

v \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

v Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

IZVAJALEC:

NAROČNIK:  
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA  
LJUBLJANA d.o.o.

direktor  
Samo Lozej

Priloge:

- Priloga št. 1: Ponudbeni predračun izvajalca
- Priloga št. 2: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.
- Priloga št. 3: Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-Odpadki.

POOBLASTILO ZA VLAGANJE IN PODPISOVANJE EVIDENČNIH LISTOV V SISTEMU IS-ODPADKI **Priloga 13**

**Priloga št. 3 k pogodbi št. JPE-LOG-440/16-...**

**POOBLASTILO  
ZA VLAGANJE IN PODPISOVANJE EVIDENČNIH LISTOV V SISTEMU IS-ODPADKI**

**PODATKI O POOBLASTITELJU**

**Naziv: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana**

**ID davčna številka: SI23034033**

**Matična številka: 5226406000**

**Šifra dejavnosti: 35.300**

**Telefon: 01 588 90 00**

**Fax: 01 588 91 09**

**E-pošta: [info@energetika-lj.si](mailto:info@energetika-lj.si)**

**Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. odgovorne osebe: Samo Lozej, direktor**

**PODATKI O POOBLAŠČENCU**

**Naziv, firma in sedež pravne osebe:**

**ID davčna številka:**

**Matična številka:**

**Telefon:**

**Fax:**

**Ime in Priimek zakonitega zastopnika oz. odgovorne osebe:**

**OBSEG IN ČASOVNA VELJAVNOST POOBLASTILA**

- 1. Pooblastilo velja za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-ODPADKI**
- 2. Pooblastilo velja od \_\_\_\_\_ do pisnega preklica.**

**Datum: \_\_\_\_\_ Podpis pooblastitelja: \_\_\_\_\_**



**JPE-LOG-400/16 – ZAMENJAVA DOTRAJANIH OGRAJ NA VAROVANIH OBJEKTIH NAROČNIKA PO SKLOPIH:**

- 1. Objekt Verovškova ulica 62 in 70**
- 2. Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze**

**POOBLASTILO  
ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

POOBLASTITELJ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa: \_\_\_\_\_

POOBLAŠČA:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

\_\_\_\_\_

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa interese ponudnika na javnem odpiranju ponudb,
- da aktivno sodeluje pri postopku odpiranja ponudb in poda svoje pripombe k vsebini zapisnika o odpiranju ponudb,
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb za oddajo naročila št. JPE-LOG-400/16; ZAMENJAVA DOTRAJANIH OGRAJ NA VAROVANIH OBJEKTIH NAROČNIKA.

\_\_\_\_\_

(kraj, datum)

\_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

(podpis odgovorne osebe)

OVOJNICA

*Priloga 15*

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oziroma ovitek!

| Pošiljatelj (vlagatelj):                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                      | Prejem vloge (izpolni prejemnik- žig prejemnika):                                                                                                                                                                                       |                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Naziv:                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |
| Naslov:                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |
| <input type="checkbox"/> Ponudba<br><input type="checkbox"/> Ponudba na pogajanjih<br><input type="checkbox"/> Sprememba<br><input type="checkbox"/> Umik                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Sklop 1<br><input type="checkbox"/> Sklop 1 |                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Sklop 2<br><input type="checkbox"/> Sklop 2 |
| <b>Javno naročilo (predmet):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Prejemnik :</b>                                                   |
| <p align="center"><b>JPE-LOG-400/16 – ZAMENJAVA DOTRAJANIH<br/>                     OGRAJ NA VAROVANIH OBJEKTIH NAROČNIKA<br/>                     PO SKLOPIH:<br/>                     1. Objekt Verovškova ulica 62 in 70<br/>                     2. Objekt Šlandrova ulica, Tacen in Koseze</b></p> |                                                                      | <p align="center"><b>JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.<br/>                     Verovškova ulica 62<br/>                     p.p. 2374<br/><br/>                     1001 LJUBLJANA<br/>                     SLOVENIJA</b></p> |                                                                      |
| Številka JN:                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>JPE-LOG-400/16</b>                                                | <b>NE ODPIRAJ – PONUDBA NA RAZPIS!</b>                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |
| Rok za oddajo:                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>23. 3. 2017 do 10. ure</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      | <b>JPE-JR</b>                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |